

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.12.2020 № 352

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка определения

объема и условия предоставления

бюджетным и автономным учреждениям

Ханты-Мансийского района субсидии

на иные цели «Обеспечение бесплатной

подписки на газету «Наш район»

для жителей Ханты-Мансийского района,

относящихся к льготным категориям

населения»

 В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения».

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 22.12.2020 № 352

Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным

и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии

на иные цели «Обеспечению бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

 1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения» (далее – Порядок).

 2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

 3. Субсидия на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки
на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения» (далее – субсидия) предоставляется в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района по мероприятию «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района относящегося к льготной категории населения», реализуемого по муниципальной программе, утвержденной муниципальными нормативными правовыми актами
на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

 4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготной категории населения.

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком
не предоставляется:

1) по критериям отбора получателей субсидии, имеющих право
на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса;

2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления Учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет конкретный получатель Муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»(далее – Учреждение).

7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющей одновременно функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган).

8. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

9. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, за подписью руководителя Учреждения, содержащая расчет-обоснование необходимой суммы субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе данные
о количестве льготных подписчиков, являющихся получателями газеты «Наш район», предварительной стоимости доставки одного экземпляра газеты «Наш район», количество планируемых выпусков газеты «Наш район» в год, статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую предоставленные данные.

11. Документы, предоставляемые Учреждением в Уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

 12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке
на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком
на соответствующий финансовый год, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Для предоставления субсидии Уполномоченным органом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренными пунктом 18 настоящего Порядка, результатом которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие
у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами
по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

14. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программы на реализацию соответствующего мероприятия;

 2) расчет суммы субсидии по обеспечению бесплатной подписки на газету «Наш район» (далее – газета) для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения, производится по следующей формуле:

S = К \* Т \* V, где:

S – сумма субсидии Учреждению;

К – количество получателей газеты, относящихся к льготным категориям населения Ханты-Мансийского района;

Т – стоимость доставки одного экземпляра газеты;

V – количество выпусков газеты, к изданию в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению.

16. Соглашение между Уполномоченным органом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет вУполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения, Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом - главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Учреждением-получателем субсидии и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между Уполномоченным органом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Требования, которым должно соответствовать Учреждение
на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии
на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ
в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

19. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в соглашении Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Уполномоченным органом
и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

Раздел III. Требования к отчетности

21. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении иных показателей и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность).

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок
не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению субсидии в соответствии с настоящим Порядком
и заключенным соглашением, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района
в соответствии с бюджетным законодательством.

24. Уполномоченный орган в лице управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление) осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения о наличии потребности в направлении
не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,
об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения
от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат,
а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.