МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2022 № 00

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.02.2022 № 50 «О мерах по реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2011 года № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. В постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.02.2022 № 50 «О мерах по реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания «1.7. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности».

1.2. Приложение 5 [Порядк](consultantplus://offline/ref=0F5DF8A1D03655FC612370B8A1D6D670ACC371D52B4247876EC3B72370240CD156EB33979F35852A1B02487D8FFACF73D5E2DBAF412BD2E6253D3A7F69K0G)а предоставления субсидии (компенсации расходов) на приобретение материально-технических средств изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| /п | Категория Заявителей | Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов) | Лодочный мотор | Лодка (шлюпка) | Электростанция | Радиостанция, спутниковые телефоны | Прицепы (нарты) к снегоходу, вездеходной технике | | Сетематериалы | Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы | Запасные части [<\*>](#Par55) | Мотопомпа напорная/ ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели) | Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек | Солнечная электростанция |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Первая | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей | 1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более  50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей | | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более  50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33 750/ 3 750 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 250000 рублей |
| 2. | Вторая | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей | 1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22 500/ 2 500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170000 рублей |
| --------------------------------  <\*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. <\*> Для снегохода, вездеходной техники:  1.1. Гусеница  1.2. Балансир  1.3. Катки  1.4. Коленчатый вал  1.5. Редуктор в сборе  1.6. Стартер (электростартер)  1.7. Цилиндр  1.8. Карбюратор  1.9. Поршень  1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)  1.11. Цепь  1.12. Рессора (в сборе)  1.13. Опорные катки  1.14. Пружины опорных катков  1.15. Задняя подвеска  1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)  1.17. Вал направляющий  1.18. Лыжа  1.19. Двигатель (двигатель в сборе) | | | | | | | | 2. <\*> Для лодочного мотора:  2.1. Коленчатый вал  2.2. Редуктор в сборе  2.3. Стартер (электростартер)  2.4. Цилиндр  2.5. Карбюратор  2.6. Поршень  2.7. Винт | | | | | | |

».

1.3. Дополнить приложением 7 следующего содержания:

«

Приложение 7

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на продукцию охоты (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом на возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг (коммунальные услуги – услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления) по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

5. За получением Субсидии вправе обратиться Заявитель, который на дату подачи заявления включен в Реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, или соответствует в совокупности следующим критериям:

а) хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

б) основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

в) не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

г) организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

д) регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

6. Отбор Заявителей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий

8. Уполномоченный органне позднее 31 января очередного финансового года объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть раннее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч. 00 мин. 10 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

2) наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели и результат предоставления субсидии;

4) страницы «Коренные малочисленные народы Севера» официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные 5,9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания участника отбора, уклонившихся от заключения соглашения.

9. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета (автономного округа, местного) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в [пункте](consultantplus://offline/ref=CE01DFCAB21EAC22DF37719E102C1BCBB579A9C889C9A9C488F296C8B03CFA1DC494B170CB55643AA67758FE5AE226E23163CF492166438F4CA4140El6e2F) 4 настоящего Порядка.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Для получения субсидии заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Реестра организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.Основания:

1) для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2) для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [подпунктом 1 пункта](consultantplus://offline/ref=4D44E0570805167662E138A056D94D89D3CC119739565531CB7B4DCD4041ABCC0C827BF7C84EE8058495193305150609CAAC9D5C7D2CD4B4D5r3J) 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

14. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

15.Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).

16. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Заявителю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней, с даты регистрации предложения (заявки).

17. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

18. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

19. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности.Уведомление вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

20. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

21. После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

22. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

23. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение:

1) должностное лицо, ответственное, ответственное за рассмотрение документов в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком.

24. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

25. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию. Состав Комиссии и Положение о ней утверждает Уполномоченный орган.

26. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, которое оформляет протоколом.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой помощи и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

27. По результатам рассмотрения должностное лицо подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидий, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

28. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

29. Субсидия предоставляется Заявителю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Заявителем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

30. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии;

результат предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

31.Соглашение между Уполномоченным органом и Заявителем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Заявитель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Заявителем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Заявителю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Субсидия выплачивается Получателю за фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг в размере не более 75 % от объема затрат.

33. К возмещению принимаются затраты Получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

34. Размер Субсидии определяет Уполномоченный орган на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев.

35. Заявитель для получения субсидии представляет следующие документы:

заявку о предоставлении Субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе, по форме и содержанию приложению № 1 к порядку;

сводный отчет на оплату коммунальных услуг по форме приложению № 2 к порядку;

документ, подтверждающий оплату за коммунальные услуги (платежные поручения или иные банковские документы);

документ, подтверждающий использование нежилое помещение, для осуществления традиционной хозяйственной деятельности (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН));

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://www.depfin.admhmao.ru;

реквизиты счета Заявителя (для перечисления).

39. Результатом предоставления субсидии является перечисление ее Заявителю, на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии.

40. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в акт, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

41. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Заявителя проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

42. В случае нарушений Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нарушения условий соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также, в случае недостижения, результата предоставлениясубсидии Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

43. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

44. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

45. В случае, невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1к порядку

В Ханты-Мансийский район

(уполномоченный орган муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат 75 % на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

К заявлению прилагаются следующие документы:

□ заявка о предоставлении Субсидии;

□ сводный отчет на оплату коммунальных услуг;

□ документы, подтверждающий оплату за коммунальные услуги;

□ документы, подтверждающие использование нежилое помещение, для осуществления традиционной хозяйственной деятельности;

□ реквизиты счета Заявителя (для перечисления).

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2 к порядку

В Ханты-Мансийский район

(уполномоченный орган муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за месяц)

№ лицевого счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды услуг | Единица измерения | Объем ком.услуг | Тариф (рублей) | Начислено за расчетный период, рублей | Показания | | Итого к оплате | Итого субсидия 75% |
| За предыдущий месяц | На текущий месяц |
| Холодное водоснабжение | куб. м |  |  |  |  |  |  |  |
| Горячее водоснабжение | куб. м |  |  |  |  |  |  |  |
| Отопление | Гкал |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоотведение | куб. м |  |  |  |  |  |  |  |
| Электроснабжение | кВт/час |  |  |  |  |  |  |  |
| Газоснабжение | куб. м |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специалист органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин