

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2015 № \_\_

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в приложение к

постановлению администрации

Ханты-Мансийского района от 15.01.2015 №3

«Об утверждении порядка формирования

муниципального задания и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания в отношении муниципальных

бюджетных, казенных и автономных

учреждений Ханты-Мансийского района»

В целях уточнения порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 15.01.2015 №3 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района» следующие изменения:
	1. Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Ханты-Мансийского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – бюджетные, казенные, автономные учреждения района) (далее – муниципальное задание) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района (в том числе порядок определения объема и условия предоставления субсидий), а также порядок осуществления контроля за его выполнением.».

* 1. Абзац 14 пункта 8 изложить в новой редакции:

«Перечисление субсидий учреждению осуществляется учредителем ежемесячно в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между органами администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения района, и бюджетным и автономным учреждением района, на лицевой счет, открытый учреждению в Комитете по финансам.».

* 1. Пункт 8 дополнить абзацем 15 следующего содержания:

«Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления бюджетным и автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания показатели объема меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации».

* 1. Абзац 1 пункта 12 исключить.
	2. В абзаце 2 пункта 12 слова «Указанное соглашение» заменить словами «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Соглашение)».
	3. Приложение к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам Горелик Т.Ю.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г. Усманов

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 00.00.2015 № \_\_\_

Приложение

к Порядку формирования муниципального

задания и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания в отношении

муниципальных бюджетных, казенных

и автономных учреждений

Ханты-Мансийского района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя главного

распорядителя средств бюджета района,

в введении которого находится казенное

учреждение, или органа администрации

Ханты-Мансийского района, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя

бюджетного или автономного учреждения

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_(при наличии нескольких муниципальных услуг)

 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Категория потребителей муниципальной услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование показа-теля | Едини-ца изме-рения | Фор-муларас-чета | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник инфор-мации о значении показателя |
| отчетныйфинансо-вый год | текущийфинан-совый год | очереднойфинансо-вый год | 1-й год плано-вогопериода | 2-й годплано-вого периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование показа-теля | Еди-ница изме-рения | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансо-вый год | текущийфинансовый год | очереднойфинансовыйгод | 1-й год плановогопериода | 2-й годпланового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_.

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_ (при наличии нескольких муниципальных работ)

 1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименова-ние работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансо-вый год | очереднойфинансовыйгод | 1-й год плановогопериода | 2-й годпланового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от запланированного результата муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальная услуга (работа) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения,

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

телефон