

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2017 № 201

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Правил

предоставления субсидий из местного

бюджета за оказание транспортных

услуг населению Ханты-Мансийского

района

В соответствии [со статьей 78](consultantplus://offline/ref=FB5B13C753BCCEA4AFCEDC43F576D62AA0F12EA6BF980D70383238B239EAC72F629D29C6F70CA5ACm3YCG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 6 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=376DA00A4A2B58C618693F50FE34346DEE380BCA17F583D98C22E3577C474177B0118598C80B809835JBF) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского район, [решением](consultantplus://offline/ref=376DA00A4A2B58C61869215DE8586362EA3251CF1BFC8086D27DB80A2B4E4B20F75EDCDA8C06809C5D41C73EJ6F) Думы Ханты-Мансийского района от 09.02.2017 № 84 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2016 № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания между поселениями в границах муниципального района:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 13.07.2017 № 201

Правила

предоставления субсидий из местного бюджета

за оказание транспортных услуг населению

Ханты-Мансийского района

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского район (далее – Правила) регулируют процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – перевозчик), осуществляющим коммерческие перевозки пассажиров и багажа водным (речным) транспортом, перевозки пассажиров и багажа грузов воздушным транспортом на территории Ханты-Мансийского района (далее – перевозка).

1.2. В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

регулируемый тариф – плата за перевозку, установленная органом регулирования цен (тарифов) автономного округа;

субсидируемые маршруты (либо маршруты) – регулярные перевозки воздушным, водным (речным) транспортным средством между поселениями Ханты-Мансийского района, осуществляемые по регулируемому тарифу;

субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района получателю на безвозмездной и безвозвратной основе за осуществление субсидируемого маршрута;

уполномоченный орган – отдел транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района.

1.2.1. Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в котором применяются в гражданском, бюджетном, воздушном и водном законодательстве.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения перевозчику недополученных доходов от осуществления субсидируемого маршрута, организованного для транспортного обслуживания населения Ханты-Мансийского района и достижения целевых показателей по муниципальной программе «Развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы» (далее – целевые показатели).

1.4. Администрация Ханты-Мансийского района – получатель бюджетных средств, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Право на получение субсидий имеет перевозчик, заключивший с администрацией Ханты-Мансийского района договор о предоставлении субсидии (далее – договор) по результатам конкурсного отбора.

Договор заключается по типовой форме, установленной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, сроком на один год при использовании водного транспортного средства, сроком на три года – при использовании воздушного транспортного средства.

Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления на условиях, установленных настоящими Правилами и заключенным договором.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) наличие действующей лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров или по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров;

2) наличие транспортных средств, планируемых к использованию для перевозки по субсидируемому маршруту на праве собственности или ином законном основании;

3) наличие персонала, имеющего допуск к осуществлению соответствующей перевозки и к техническому обслуживанию транспортного средства;

4) наличие организованного проведения медицинских осмотров перед выполнением рейса;

5) отсутствие сведений о перевозчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, бюджетных инвестиций;

8) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале котором доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.2. Условия (обязательства) предоставления субсидии, включаемые в договор:

1) ежемесячное не позднее 20 числа предоставление документов, подтверждающих фактически недополученные доходы согласно следующему перечню (далее – отчетные документы):

сведения о расходах, понесенных осуществлением субсидируемого маршрута, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам соответственно;

сведения о доходах, полученных осуществлением субсидируемого маршрута, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

2) перечисление субсидии главным распорядителем бюджетных средств осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня на основании отчетных документов в порядке, установленном настоящими Правилами;

3) перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, направляются на принятие мер по снижению расходов при оказании транспортных услуг населению;

5) условие о возможности увеличения или уменьшении количества рейсов по субсидируемому маршруту путем внесения изменений в расписание движения транспортных средств по субсидируемому маршруту, в том числе выполнения разовых дополнительных рейсов сверх установленного расписанием движения транспортных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании:

письменных обращений глав муниципальных образований Ханты-Мансийского района;

инициативы перевозчика – получателя субсидии;

анализа объема загрузки транспортных средств на субсидируемых маршрутах, в случае его уменьшения количество рейсов уменьшается соразмерно до предела отмены субсидируемого маршрута в установленный период;

6) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

7) соответствие в период действия договора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, в том числе по достоверности документов и сведений, предоставляемых получателем для перечисления субсидии;

8) условие о расторжении договора в одностороннем порядке по инициативе администрации Ханты-Мансийского района по следующим основаниям:

неоднократное (более трех раз в течение года) неисполнение условий договора;

аннулирование или приостановление лицензии на осуществление деятельности по перевозке;

9) осуществление перевозки в соответствии с утвержденным расписанием движения транспортных средств, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств;

10) условия перевозки, признанные лучшими по результатам конкурсного отбора.

2.3. Конкурсный отбор проводит комиссия по отбору перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров, багажа и грузов воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам (далее – Комиссия) в срок, не превышающий 30 календарных дней.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

2.4. Информация о проведении конкурсного отбора (далее – Отбор) размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и публикуется в газете «Наш район» не позднее 15 календарных дней до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе с указанием (далее – Объявление):

1) наименования соответствующей субсидии, по которой проводится отбор (далее – наименование Отбора);

2) места, сроков и времени проведения Отбора;

3) перечня документов, необходимых для участия в Отборе в соответствии с настоящими Правилами;

4) требований, установленных к документам в соответствии с настоящими Правилами;

5) наименования субсидируемого маршрута (один и более);

6) условий перевозки по субсидируемому маршруту по объему, срокам, типам и предельному количеству транспортных средств;

7) времени начала и окончания приема заявок на участие в Отборе;

8) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и телефона контактного лица;

9) проекта договора.

2.5. Для участия в Отборе перевозчик в установленные Объявлением сроки предоставляет в администрацию Ханты-Мансийского района [заявление](#P203) на участие в Отборе (далее – Заявка) согласно приложению 4 к настоящим Правилам с приложением документов согласно приложению [5](#P260) к настоящим Правилам (далее – документы).

Заявки, поступившие после окончания сроков, установленных Объявлением, не принимаются.

2.6. Заявка и все Документы, входящие в состав Заявки на участие в Отборе, должны быть составлены на русском языке.

Документы, указанные в приложении [5](#P260) к настоящим Правилам, подаются в уполномоченный орган на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанные в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании Отбора.

2.7. Заявка с документами, представленными перевозчиком, регистрируются уполномоченным органом в журнале учета Заявок в день поступления, с указанием времени поступления и присвоением регистрационного номера.

В случае непредоставления документов по инициативе перевозчика уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее двух месяцев до дня подачи заявления;

2) информацию об отсутствии задолженности на дату не ранее месяца с момента подачи заявления у юридического лица или индивидуального предпринимателя перед:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

государственными внебюджетными фондами.

2.8. При Отборе Комиссия устанавливает соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящий Правил, и определяет лучшие условия перевозчика по критериям, установленным приложением 6 к настоящим Правилам на основании представленных Заявок с прилагаемыми документами путем их рассмотрения, при наличии двух или более претендентов лучшие условия определяются по балльной системе.

В случае равного количества баллов у претендентов победителем признается претендент, первым подавший Заявку на участие в Отборе согласно записи в журнале учета Заявок.

2.9. При подаче на Отбор единственной Заявки, соответствующей требованиям и критериям, установленным настоящими Правилами, Комиссия принимает протокольное решение о заключении договора с единственным участником.

2.10. По итогам Отбора Комиссией принимается протокольное решение:

1) о заключении договора с победителем Отбора;

2) об отказе в заключении договора.

2.11. Основания отказа в предоставлении субсидии (при заключении договора, перечислении размера):

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов перевозчиком;

2) недостоверность информации, представленной перевозчиком;

3) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

4) условия, предложенные перевозчиком, признаны не лучшими по количеству баллов в соответствии с критериями, установленными приложением 6 к настоящим Правилам.

2.12. В случае отсутствия Заявок на участие в Отборе либо принятия Комиссией протокольного решения об отказе в заключении договора в отношении каждого претендента, подавшего Заявку, Отбор признается несостоявшимся.

Если Объявлением определены два и более субсидируемых маршрута, Отбор признается несостоявшимся относительно маршрута, на который не подано ни одной Заявки после истечения срока для их приема либо принятия Комиссией отдельных протокольных решений об отказе в заключении договора в отношении всех претендентов, подавших Заявки на субсидируемый маршрут.

2.13. В течение 10 календарных дней от даты принятия Комиссией протокольного решения уполномоченный орган на его основании оформляет на бумажном носителе и направляет (вручает):

победителю Отбора один экземпляр протокольного решения с приложением двух экземпляров проекта договора для подписания;

один экземпляр протокольного решения, содержащего отказ в заключении договора.

2.14. Победитель Отбора подписывает и заверяет подпись печатью два экземпляра договора и предоставляет в администрацию Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня их получения.

Договор признается заключенным после его подписания главным распорядителем бюджетных средств и присвоения регистрационного номера в установленном порядке.

При непоступлении подписанного проекта договора в установленный срок победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2.15. Показатель результативности субсидируемого маршрута определяется количеством рейсов, устанавливаемого в конкретном значении в договоре на основе планового значения целевого показателя в пределах лимитов бюджетных ассигнований и расписания движения транспортных средств по субсидируемому маршруту.

2.16. Размер субсидий для перечисления получателю определяется ежемесячно как разность между экономически обоснованными расходами перевозчика и суммой дохода, полученного от населения по субсидируемому маршруту на основании отчетных документов.

2.17. Отчетные документы, предоставленные главному распорядителю бюджетных средств, проверяются должностными лицами в следующем порядке:

управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района – в части суммы испрашиваемой субсидии;

уполномоченный орган – в части фактически выполненных перевозок.

2.18. По результатам проверки управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района совершает операцию по перечислению денежных средств в размере суммы субсидии за отчетный месяц.

В случае отсутствия документального подтверждения по отчетной документации или несоответствий действующему законодательству, настоящим Правилам, условиям договора, уполномоченный орган направляет в адрес перевозчика мотивированный отказ в перечислении суммы субсидии с указанием причин отказа.

III. Требования к отчетности

3.1. Информация о достижении конкретного показателя результативности содержится и предоставляется получателем субсидии   
с отчетными документами.

IV. Требования об осуществлении контроля   
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий:

1) главный распорядитель бюджетных средств в лице должностных лиц управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района – проверка отчетной документации в части суммы;

2) комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района – в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий, но не реже одного раза в год (далее – орган муниципального финансового контроля);

3) уполномоченный орган – проверки отчетной документации в части достижения конкретного показателя, текущий контроль исполнения условий перевозки путем непосредственного выхода представителя уполномоченного органа на маршрут, осуществляемый перевозчиком, в том числе в связи с обращением населения о ненадлежащем исполнении пассажирских перевозок, по результатам которого, в случае выявления факта нарушений условий договора, составляется акт, который предъявляется перевозчику для принятия мер по их устранению.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность:

за нарушение условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

за недостижение установленного конкретного показателя результативности по договору.

4.3. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение десяти рабочих дней с момента его выявления главным распорядителем выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее – Требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявленном нарушении.

4.4. Требование является основанием для добровольного возврата бюджетных средств Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в Договоре, и направить копию платежного поручения об исполнении.

4.6. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения установленного конкретного показателя результативности в соответствии с заключенным договором, Получатель субсидий несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1

к Правилам

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ

по осуществленному субсидируемому маршруту

воздушным транспортным средством

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи расходов | |
| 1. | Исходные данные | |
| 1.1. | Налет часов |  |
| 1.2. | Стоимость летного часа, руб. |  |
| 1.3. | Количество рейсов |  |
| 1.4. | Перевезено пассажиров, чел. всего |  |
|  | в т.ч. детей | |
| 1.5. | Из а/п г. Ханты-Мансийска, всего |  |
|  | в т.ч. детей | |
| 1.6. | Перевезено груза, багажа (кг) |  |
| 1.7. | Из а/п г. Ханты-Мансийска |  |
| 2. | Расходы авиакомпании | |
| 3. | Расходы на авиаГСМ |  |

ПОДПИСИ:

Перевозчик

Согласовано

Администрация

Приложение 2

к Правилам

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ

по осуществленному субсидируемому маршруту

водным (речным) транспортным средством

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мар-шрут | Выполнено рейсов | | Перевезено пассажиров | | Выручка от продажи билетов, руб. | | Расходы от перевозки, руб. | | Сумма субсидии, руб. | |
| за от-чет-ный ме-сяц | с нача-ла нави-га-ции | за отчет-ный месяц | с нача-ла нави-гации | за отчет-ный месяц | с нача-ла нави-гации | за отчет-ный месяц | с на-чала на-ви-га-ции | за от-чет-ный ме-сяц | с нача-ла нави-гации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ:

Перевозчик

Согласовано

Администрация

Приложение 3

к Правилам

ОТЧЕТ О ДОХОДАХ

по осуществленному субсидируемому маршруту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать нужное – воздушным, водным)

транспортным средством за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марш-рут | Перевезено пассажиров | | Стоимость проезда, руб. | | | Сумма продаж от пере-возок пасса-жиров, руб. | Сумма продаж от перево-зок и багажа, руб. | Итого сумма дохо-дов от перево-зок | При-меча-ние |
| взрос-лый | дет-ский | взрос-лый | дет-ский | ба-гаж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ:

Перевозчик

Приложение 4

к Правилам

Фирменное наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с объявлением о проведении Отбора, нормативными правовыми актами, относящимися к предмету регулирования Отбора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

настоящим заявлением выражаю желание участвовать в Отборе в целях, на условиях и в порядке, установленных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от \_\_.\_\_\_201\_ № \_\_\_ «Об утверждении Правил предоставления из местного бюджета субсидий за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района» (далее – Правила), с которым представляю требуемые документы.

Транспортные средства, используемые для \_\_\_\_\_\_\_\_перевозки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выражаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[[1]](#footnote-1).

Выражаю согласие на заключение договора, составленного путем заполнения типовой формы на условиях, определенных в соответствии с Правилами в случае признания победителем Отбора.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник Отбора

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение 2

к Правилам

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

ПЕРЕВОЗЧИКОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПЕРЕВОЗКИ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Требование  к документу | Примечание |
| Водный транспорт | | | |
| 1. | Заявление на участие в Отборе | за подписью руководителя |  |
| 2. | Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейсооборот, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, и документы, подтверждающие указанный расчет | за подписью руководителя |  |
| 3. | Лицензия на перевозку внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров | заверенная копия |  |
| 4. | Справка о наличии транспортных средств (собственных или арендованных), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров | в свободной форме | для арендованных прикладывает-ся договор аренды транспортного средства |
| 5. | Свидетельство о праве собственности на судно | копия | для каждого судна |
| 6. | Пассажирское свидетельство Российского Речного Регистра | копия | для каждого судна |
| 7. | Справка о наличии в штате квалифицированного персонала, с указанием ФИО, стажа работы в пассажирских перевозках | в свободной форме |  |
| 8. | Документы, подтверждающие квалификацию персонала (дипломы, квалификационное свидетельство и т.д.). | копия |  |
| 9. | Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам) | копия |  |
| 10. | Справка о наличии квалифицированного персонала, необходимого для поддержания транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями безопасности, с приложением подтверждающих документов, либо копия договора на проведение данного вида работ со специализированной организацией | копия |  |
| 11. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающие регистрацию в Едином государственном реестре | подлинник |  |
| 12. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней | подлинник |  |
| 13. | Документы, обосновывающие соответствие критериям, установленным в приложении 6 к настоящим Правилам | подлинник или  заверенная копия | свободный перечень на усмотрение перевозчика |
| Воздушный транспорт | | | |
| 1. | Заявление на участие в Отборе | за подписью руководителя |  |
| 2. | Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейсооборот, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, и документы, подтверждающие указанный расчет | за подписью руководителя |  |
| 3. | Лицензия на перевозку воздушным транспортом пассажиров | заверенная копия |  |
| 4. | Справка о наличии транспортных средств (собственных или арендованных), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров | в свободной форме | для арендованных прикладывает-ся договор аренды транспортного средства |
| 5. | Свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна | копия | для каждого судна |
| 6. | Сертификат летной годности гражданского судна | копия | для каждого судна |
| 7. | Справка о наличии в штате квалифицированного персонала, с указанием ФИО, стажа работы в пассажирских перевозках | в свободной форме |  |
| 8. | Документы, подтверждающие квалификацию персонала (дипломы, квалификационное свидетельство и т.д.) | копия |  |
| 9. | Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам) | копия |  |
| 10. | Справка о наличии квалифицированного персонала, необходимого для поддержания транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями безопасности, с приложением подтверждающих документов либо договора на проведение данного вида работ со специализированной организацией | копия |  |
| 11. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающие регистрацию в Едином государственном реестре | подлинник |  |
| 12. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней | подлинник |  |
| 13. | Документы, обосновывающие соответствие критериям, установленным в приложении 6 к настоящим Правила | подлинник или  заверенная копия | свободный перечень на усмотрение перевозчика |

Приложение 6

к Правилам

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ПЕРЕВОЗЧИКА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПЕРЕВОЗКИ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА   
ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов за критерий |
| Комфортность | наличие автоматической сдвижной двери | + 5 |
| Срок эксплуатации транспортного средства | до 1 года | + 10 |
| от 1 до 2 лет | + 8 |
| от 2 до 3 лет | + 6 |
| от 3 до 4 лет | + 4 |
| от 4 до 5 лет | + 2 |
| от 5 до 6 лет | 0 |
| более 6 лет | - 2 |
| Экологический стандарт ТС | Евро-4 и выше | + 5 |
| Евро-3 | + 3 |
| Наличие оборудования для перевозок лиц с ограниченными возможностями передвижения | за каждое транспортное средство | + 10 |
| Наличие оборудования для поддержания в салоне комфортного температурного режима | независимые отопители | + 5 |
| наличие кондиционеров | + 2 |
| Опыт работы перевозчика в пассажирских перевозках по маршрутам Ханты-Мансийского района | свыше 5 лет | + 10 |
| от 3 до 5 лет | + 5 |
| до 3 лет | + 3 |
| Соблюдение условий ранее заключенного договора на право осуществления перевозок пассажиров по маршрутам Ханты-Мансийского района | за каждое нарушение | - 10 |
| Отмена рейсов по техническим причинам при осуществлении перевозок пассажиров по маршрутам Ханты-Мансийского района | за каждую отмену рейсов | - 10 |
| Соблюдение условий лицензирования | за каждое нарушение | - 10 |

1. Для получателя субсидии, не являющегося государственным (муниципальных) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах [↑](#footnote-ref-1)