

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 24.03.2022 № 358-р

*г. Ханты-Мансийск*

О распределении обязанностей

между главой Ханты-Мансийского

района и заместителями главы

Ханты-Мансийского района

В соответствии с частью 4 статьи 25 Устава Ханты-Мансийского района, Регламентом администрации Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2021 № 164, с целью формирования эффективной системы управления в администрации Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить [распределение](#Par35) обязанностей между главой   
Ханты-Мансийского района и заместителями главы Ханты-Мансийского района в соответствии с приложением.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации   
Ханты-Мансийского района от 25.01.2022 № 67-р «О распределении обязанностей между главой Ханты-Мансийского района, заместителями главы Ханты-Мансийского района и управляющим делами администрации Ханты-Мансийского района».

3. Органам администрации Ханты-Мансийского района привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим распоряжением.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить   
на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 24.03.2022 № 358-р

Распределение

обязанностей между главой Ханты-Мансийского района и

заместителями главы Ханты-Мансийского района

1. Глава Ханты-Мансийского района

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=7F25D742DAE529148C02E5FAE651CFB7F21C2B156F5FE886FF663DC0FE57CA3B08F187244E6DA7A349EF96IDe9F)   
Ханты-Мансийского района возглавляет администрацию   
Ханты-Мансийского района (далее – администрация района).

1.2. Организует исполнение полномочий администрации района, предусмотренных [статьей 27](consultantplus://offline/ref=7F25D742DAE529148C02E5FAE651CFB7F21C2B156F5FE886FF663DC0FE57CA3B08F187244E6DA7A348EC91IDe5F) Устава Ханты-Мансийского района, а также иных полномочий, отнесенных к полномочиям местной администрации федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

1.3. Осуществляет распределение обязанностей (полномочий) между главой Ханты-Мансийского района и заместителями главы   
Ханты-Мансийского района.

1.4. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

заместителей главы Ханты-Мансийского района;

контрольно-ревизионного управления администрации   
Ханты-Мансийского района;

отдела специальных мероприятий администрации   
Ханты-Мансийского района.

1.5. Является председателем суженного заседания администрации района.

1.6. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

1.7. В отсутствие любого из заместителей главы Ханты-Мансийского района имеет право оставить за собой исполнение его обязанностей   
по распоряжению администрации района.

2. Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам

2.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере финансов.

2.2. Координирует и курирует деятельность:

комитета по финансам администрации района;

управления по учету и отчетности администрации района;

муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия».

2.3. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

2.4. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ, планов работы по курируемым направлениям.

2.5. Осуществляет иные обязанности в соответствии   
с муниципальными правовыми актами.

2.6. В отсутствие главы района исполняет его полномочия   
по распоряжению администрации района.

2.7. В период отсутствия заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам его обязанности исполняет заместитель главы   
Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношенийю

3. Заместитель главы Ханты-Мансийского района,

директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

3.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог.

3.2. Непосредственно руководит департаментом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации   
Ханты-Мансийского района.

3.3. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.4. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ, планов работы по курируемым направлениям.

3.5. Координирует и курирует деятельность:

муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»;

муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района.

3.6. Осуществляет иные обязанности в соответствии   
с муниципальными правовыми актами.

3.7. В отсутствие главы Ханты-Мансийского района исполняет его полномочия по распоряжению администрации района.

3.8. В период отсутствия заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ его обязанности исполняет заместитель главы Ханты-Мансийского района, указанный в пункте 6 приложения к распоряжению.

4. Заместитель главы Ханты-Мансийского района   
по социальным вопросам

4.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере социальной политики.

4.2. Координирует и курирует деятельность:

комитета по образованию администрации района;

отдела опеки и попечительства администрации района;

отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района;

отдела по культуре, спорту и социальной политике администрации района.

образовательных организаций, подведомственных комитету   
по образования администрации района;

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа».

муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система».

муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».

4.3. Является председателем координационного совета по образовательным стандартам.

4.4. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

4.5. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ, планов работы по курируемым направлениям.

4.6. Осуществляет иные обязанности в соответствии   
с муниципальными правовыми актами.

4.7. В отсутствие главы Ханты-Мансийского района исполняет его полномочия по распоряжению администрации района.

4.8. В период отсутствия заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам его обязанности исполняет заместитель главы Ханты-Мансийского района, указанный в пункте 7 приложения   
к распоряжению.

5. Заместитель главы Ханты-Мансийского района,

директор департамента имущественных и земельных отношений

5.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере имущественных, земельных и жилищных отношений, экономической политики, информационных технологий, проведения административной реформы, архивного дела, государственной регистрации актов гражданского состояния на территории района, формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и содействия органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района в оказании муниципальных услуг в сфере занятости населения, развития малого и среднего предпринимательства, развития ремесленнической деятельности на территории   
Ханты-Мансийского района.

5.2. Непосредственно руководит деятельностью департамента имущественных и земельных отношений администрации района.

5.3. Координирует и курирует деятельность:

комитета экономической политики администрации района;

управления по информационным технологиям администрации района;

архивного отдела администрации района;

отдела ЗАГС администрации района;

муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй»;

муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр».

5.4. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

5.5. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ, планов работы по курируемым направлениям.

5.6. Осуществляет иные обязанности в соответствии   
с муниципальными правовыми актами.

5.7. В отсутствие главы Ханты-Мансийского района исполняет его полномочия по распоряжению администрации района.

5.8. В период отсутствия заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений его обязанности исполняет заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам.

6. Заместитель главы Ханты-Мансийского района

6.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики правонарушений, профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района, организации межмуниципального взаимодействия и сотрудничества администрации района с органами местного самоуправления   
Ханты-Мансийского района и сельских поселений, охраны общественного порядка на территории муниципального района, осуществления мер   
по противодействию коррупции в границах муниципального района, технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления района в решении вопросов местного значения. Взаимодействует   
с территориальными правоохранительными органами.

6.2. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

отдела по организации профилактики правонарушений администрации района;

муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты».

6.3. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.4. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ, планов работы по курируемым направлениям.

6.5. Осуществляет иные обязанности в соответствии   
с муниципальными правовыми актами.

6.6. В отсутствие главы Ханты-Мансийского района исполняет его полномочия по распоряжению администрации района.

6.7. В период отсутствия заместителя главы Ханты-Мансийского района его обязанности исполняет заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

1. Заместитель главы Ханты-Мансийского района

7.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере кадровой политики и повышения эффективности муниципальной службы, осуществления мер   
по противодействию коррупции (в части кадровой работы и муниципальной службы), юридических и правовых вопросов, юридического сопровождения деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района, обеспечения организации работы   
с обращениями граждан и делопроизводства, организации межмуниципального взаимодействия и сотрудничества администрации района с органами местного самоуправления, технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления района в решении вопросов местного значения, размещения информации в официальном печатном и сетевом изданиях Ханты-Мансийского района.

7.2. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации района;

отдела организационной и контрольной работы администрации района;

муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»;

муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район».

7.3. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

7.4. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ, планов работы по курируемым направлениям.

7.5. Осуществляет иные обязанности в соответствии   
с муниципальными правовыми актами.

7.6. В отсутствие главы Ханты-Мансийского района исполняет его полномочия по распоряжению администрации района.

7.7. В период отсутствия заместителя главы Ханты-Мансийского района его обязанности исполняет заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.