

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 01.03.2019 № 204-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Положения об отделе

по организации профилактики

правонарушений администрации Ханты-

Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 25.10.2017 № 207 «Об утверждении структуры администрации Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделе по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.

1.2. Образец бланка отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации района:

от 02.03.2017 № 225-р «Об утверждении Положения об отделе по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района»;

от 18.04.2018 № 380-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 02.03.2017 № 225-р
«Об утверждении Положения об отделе по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района, координирующего и курирующего деятельность отдела по организации профилактики правонарушений района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 01.03.2019 № 204-р

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе по организации профилактики правонарушений

администрации Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по организации профилактики правонарушений (далее – отдел) является органом администрации Ханты-Мансийского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий администрации района по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, иными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, имеет наименование
и бланк с обозначением своего наименования.

1.4. Для работников отдела представителем нанимателя (работодателем) является администрация Ханты-Мансийского района
в лице главы Ханты-Мансийского района.

1.5. Деятельность отдела курирует первый заместитель главы Ханты-Мансийского района.

1.6. Отдел при осуществлении своих полномочий взаимодействует
с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, структурными органами администрации района, предприятиями, учреждениями, организациями
и общественными объединениями.

2. Полномочия Отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1. По решению вопросов местного значения:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также
в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма
и экстремизма на территории Ханты-Мансийского района;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ханты-Мансийского района.

2.2. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.3. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий:

создание административной комиссии, определение перечня должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010
№ 102-оз «Об административных правонарушениях»;

составление (изменение и дополнение) списков кандидатов
в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции
в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ
«О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции
в Российской Федерации».

3. Функции отдела

В целях выполнения возложенных полномочий отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По решению вопросов местного значения:

3.1.1. Реализация полномочия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ханты-Мансийского района:

1) координирует деятельность органов администрации Ханты-Мансийского района и органов местного самоуправления, принимающих участие в профилактике терроризма и экстремизма, противодействии идеологии терроризма, в том числе при реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

2) принимает участие в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, экстремизма, оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, экстремизма;

3) разрабатывает планы по профилактике терроризма, экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также осуществляет контроль за реализацией мероприятий;

4) осуществляет организационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского района по противодействию экстремистской деятельности и Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района (далее – Комиссии), в том числе путем:

разработки проекта плана работы Комиссий;

обеспечения подготовки и проведения заседаний Комиссий;

обеспечения деятельности Комиссий;

обеспечения контроля за исполнением решений Комиссий;

5) размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийский района в разделе «Профилактика правонарушений» материалы о деятельности Комиссий;

6) осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по противодействию экстремизма, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Национального антитеррористического комитета, готовит информацию в установленные сроки об их исполнении;

7) оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района в вопросах профилактической работы по антитеррористической и антиэкстремистской деятельности;

8) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9) организует и контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

10) организует деятельность по обследованию, проведению категорирования мест массового пребывания людей в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий;

11) осуществляет обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района.

3.1.2. Реализация полномочия по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах муниципального района:

1) координирует деятельность органов администрации Ханты-Мансийского района и органов местного самоуправления, принимающих участие в профилактике коррупции;

2) разрабатывает план по реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Ханты-Мансийского района и обеспечивает контроль за его реализацией;

3) участвует в подготовке отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском районе в адрес уполномоченного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4) осуществляет организационное обеспечение межведомственного Совета при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции (далее – межведомственный Совет), в том числе путем:

разработки проекта плана работы межведомственного Совета;

обеспечения подготовки и проведения заседаний межведомственного Совета;

обеспечения контроля за исполнением решений межведомственного Совета;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и мероприятий Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

6) размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Противодействие коррупции» материалы о деятельности Межведомственного Совета и реализации органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района мероприятий по противодействию коррупции;

7) организует работу «телефона доверия» о фактах коррупционной направленности.

3.2. При осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», отдел осуществляет следующие функции:

1) является уполномоченным органом администрации Ханты-Мансийского района в сфере профилактики правонарушений;

2) разрабатывает муниципальную программу в сфере профилактики правонарушений и является ее ответственным исполнителем и координатором;

3) готовит в установленные сроки отчетность по реализации муниципальной программы в сфере профилактики правонарушений;

4) участвует в подготовке информации об исполнении мероприятий, закрепленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам укрепления правопорядка и борьбы с преступностью в Ханты-Мансийском районе;

5) участвует в подготовке предложений и рекомендаций органам местного самоуправления и правоохранительным органам Ханты-Мансийского района по реализации совместных мероприятий в области профилактики правонарушений, отнесенным к компетенции отдела, а также обеспечению совместных действий в процессе их исполнения;

6) оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района в вопросах создания условий для деятельности народных дружин;

7) анализирует деятельность общественных объединений правоохранительной направленности, участвующих в охране общественного порядка, на территории Ханты-Мансийского района;

8) принимает участие в формировании и реализации на территории Ханты-Мансийского района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

9) координирует деятельность органов администрации Ханты-Мансийского района и органов местного самоуправления, принимающих участие в профилактике правонарушений, противодействии незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

10) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе и Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района (далее – Комиссии), в том числе путем:

разработки проекта плана работы Комиссий;

обеспечения подготовки и проведения заседаний Комиссий;

обеспечения деятельности Комиссий;

обеспечения контроля за исполнением решений Комиссий.

11) размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Профилактика правонарушений» материалы о деятельности Комиссий;

12) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Антинаркотической комиссии при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Государственного антинаркотического комитета, готовит информацию в установленные сроки об их исполнении;

13) обеспечивает проведение среди населения правовой пропаганды в форме профилактического воздействия «правовое просвещение и правовое информирование» в пределах компетенции отдела.

3.3. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий:

3.3.1. По созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях»:

1) принимает меры по материально-техническому обеспечению административной комиссии Ханты-Мансийского района (далее – административной комиссии);

2) предоставляет методическую и консультационную помощь членам административной комиссии;

3) представляет уполномоченным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об исполнении переданных отдельных государственных полномочий, а также документов и другой информации;

4) осуществляет автоматизированный ввод и регистрацию в программе автоматизированной системы АИС «Административная комиссия», поступающих в административную комиссию протоколов об административных правонарушениях;

5) обрабатывает информацию об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, с использованием автоматизированной информационной системы АИС «Административная комиссия»;

6) обобщает и систематизирует информацию об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, в форме статистического отчета и представляет его главе Ханты-Мансийского района;

7) готовит ответы на протесты прокурора на постановления административной комиссии, представления прокурора об устранении нарушений закона;

8) организует проведение методических и консультативных совещаний с органами и должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях;

9) организует тщательное, всестороннее и квалифицированное изучение поступающих на рассмотрение административной комиссии дел об административных правонарушениях с целью:

проверки правильности составления протоколов об административных правонарушениях, правильности оформления иных материалов дел и полноты представленных материалов;

проверки полномочий должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

проверки компетенции административной комиссии по рассмотрению каждого поступившего на рассмотрение комиссии дела об административном правонарушении;

установления обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении;

установления обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность;

установления необходимости истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

10) организует обеспечение явки и надлежащего извещения лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевших, свидетелей и других участников производства по делам об административных правонарушениях, о дате, времени и месте рассмотрения дела;

11) готовит проекты определений и постановлений, выносимых административной комиссией при подготовке к рассмотрению дел об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

12) осуществляет контроль за соблюдением процессуальных сроков на стадии подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

13) направляет копии постановлений по делам об административных правонарушениях в установленный срок лицам, указанным в кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) направляет извещения о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях;

15) организует своевременное обращение к исполнению вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях и контроль за своевременным и надлежащим исполнением вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях;

16) направляет материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке;

17) организует подготовку проектов представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие мер к доставке представлений адресату и контроль за их своевременным исполнением организациями и должностными лицами;

18) организует представительство интересов административной комиссии в суде;

19) осуществляет мониторинг законодательства об административных правонарушениях;

20) размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Административная комиссия» материалы о деятельности административной комиссии, изменения в законодательстве, регламентирующие деятельность комиссий.

3.3.2. По составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона
от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»:

1) составляет списки (запасные списки, изменения и дополнения
в списки) кандидатов в присяжные заседатели (далее – списки), включая
в них граждан, постоянно проживающих на территории Ханты-Мансийского района;

2) извещает граждан, проживающих на территории Ханты-Мансийского района, о составлении списков в средствах массовой информации;

3) запрашивает информацию в соответствующих органах в целях выявления граждан, которые не могут быть присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели;

4) обеспечивает загрузку данных кандидатов в присяжные заседатели в программу автоматизированной системы АИС «Зодиак»;

5) уведомляет в установленный срок граждан, включенных в списки;

6) направляет списки в районный суд в соответствии с установленным сроком;

7) организует публикацию списков в местных средствах массовой информации;

8) представляет уполномоченным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об исполнении переданных отдельных государственных полномочий, а также документов и другой информации.

4. Права отдела

4.1. В целях реализации полномочий отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных органов администрации района, сельских поселений района, организаций и учреждений необходимые для работы материалы и документы;

2) использовать в установленном порядке средства связи, копировально-множительную технику и т.п.;

3) вести служебную переписку со структурными органами администрации района по вопросам, относящимся к компетенции отдела, используя бланк отдела;

4) вносить предложения главе района по улучшению деятельности отдела;

5) контролировать соблюдение трудового законодательства
и законодательства о муниципальной службе, постановлений
и распоряжений администрации района, входящих в компетенцию отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность

и освобождаемый от должности главой Ханты-Мансийского района.

5.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела, его права и обязанности регламентируются должностной инструкцией. Начальник отдела является муниципальным служащим и замещает по реестру должностей муниципальной службы
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре должность муниципальной службы главной группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель».

5.3. Начальник отдела вправе:

1) вносить предложения главе района о назначении и освобождении от должности работников отдела и о применении к ним дисциплинарного взыскания и мер поощрения в соответствии с действующим законодательством;

2) определять должностные обязанности специалистов отдела.

5.4. Начальник отдела несет обязанность по обеспечению режима использования материалов и информации, являющихся ограниченными
в доступе.

5.5. Начальник отдела несет ответственность за деятельность отдела в целом.

5.6. Начальник отдела ведет прием граждан в пределах функций, возложенных на отдел.

5.7. На время отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела или (в отсутствии заместителя начальника отдела по объективным причинам) на любого сотрудника отдела на основании распоряжения администрации района.

5.8. Работники отдела принимаются на работу и увольняются
с работы, а также к ним применяются меры поощрения
или ответственности на основании распоряжений администрации района.

5.9. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах предоставленных субвенций
на осуществление отдельных государственных полномочий.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 01.03.2019 № 204-р

Образец бланка

отдела по организации профилактики правонарушений

администрации Ханты-Мансийского района



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

628001, г. Ханты-Мансийск, тел./факс: 8 (3467) 35-11-88 (доб. 6),

пер. Советский, 2, каб. № 27 еmail: opp@hmrn.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Исх. № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_