

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.11.2019 № 301

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении порядка предоставления

субсидий на возмещение затрат

и (или) недополученных доходов

производителям отдельных товаров, услуг

в Ханты-Мансийском районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 24 ноября 2017 года № 348 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района»;

от 29 января 2018 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2017 № 348 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района»;

от 5 апреля 2019 года № 98 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2017 № 348   
«Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2020 года.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.11.2019 № 301

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг   
в Ханты-Мансийском районе

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает единый порядок предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района (далее – решение о бюджете) и муниципальной программой «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе» (далее – муниципальная программа), утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

2. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие субсидии (далее – субсидия, услуги):

1) на возмещение затрат организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим издержки бань (далее – субсидия 1);

2) на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения (далее – субсидия 2);

3) на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, предоставляющим населению услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения (далее – субсидия 3).

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) получатель субсидии 1 – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающее населению банные услуги по тарифу;

2) тариф 1 – цена, установленная для населения в размере, не обеспечивающем издержки бань на территории Ханты-Мансийского района, в соответствии с нормативным правовым актом;

3) получатель субсидии 2 – гарантирующий поставщик, энергоснабжающая и энергосбытовая организация, осуществляющая реализацию электрической энергии потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

4) недополученные доходы – разница между тарифом на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) на соответствующий период, и тарифом в зоне централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанным на соответствующий период для Ханты-Мансийского района, умноженная на объем реализации электрической энергии;

5) зона децентрализованного электроснабжения автономного округа – не объединенная в ценовые зоны оптового рынка зона предоставления электрической энергии по тарифам для организации, установленным приказом РСТ Югры;

6) получатель субсидии 3 – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающее населению услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифу, установленному с учетом уровня платы населения;

7) тариф 2 – тариф по доставке (подвозу) питьевой воды, установленный приказом РСТ Югры;

8) тариф с учетом уровня платы населения – цена по доставке (подвозу) питьевой воды в размере, установленном нормативным правовым актом, в целях недопущения превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленных в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Отчетный период предоставления субсидии – месяц, в котором получателями субсидии фактически оказаны услуги.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат и (или) недополученных доходов получателям:

субсидий 1 и 3 – в целях реализации муниципальной программы в отсутствие соответствующего национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы;

субсидии 2 – в целях реализации муниципальной программы в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной нормативным правовым актом на текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – государственная программа), в отсутствие соответствующего национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

6. Средства, полученные из бюджета Ханты-Мансийского района в форме субсидии, носят целевой характер, использование на иные цели запрещено.

7. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по настоящему Порядку, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

8. Предоставление субсидии Уполномоченным органом, администрацией Ханты-Мансийского района получателю субсидии организуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» и определяется настоящим Порядком и административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – административный регламент).

9. Право на получение субсидии имеет получатель субсидии, отбираемый исходя из следующих критериев:

1) по субсидии 1:

осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского района;

на оказание банных услуг населению Ханты-Мансийского района установлен тариф 1 соответствующим нормативным правовым актом;

2) по субсидии 2:

осуществляет деятельность по реализации электрической энергии Потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

тариф на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района установлен соответствующим нормативным правовым актом РСТ Югры;

является гарантирующим поставщиком энергоснабжения, энергосбыта в децентрализованной зоне Ханты-Мансийского района;

3) по субсидии 3:

осуществляет деятельность по доставке (подвозу) воды на территории Ханты-Мансийского района;

тариф 2 и тариф с учетом уровня платы населения установлены соответствующими нормативными правовыми актами.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Для получения субсидии получатель субсидии подает Уполномоченному органу не ранее дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период заявление с приложением информационной карты и расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района (далее – документы).

11. Требования к документам, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или рекомендуемой в приложения 1 к настоящему Порядку, в котором получатель субсидии подтверждает соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 9 и 20 настоящего Порядка,   
с приложением достоверных документов (сведений);

2) информационная карта предоставляется по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

3) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района для получения   
субсидии 1 предоставляется по форме приложения 3 к настоящему Порядку (далее – расчет 1);

4) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района для получения   
субсидии 2 предоставляется по форме приложения 4 к настоящему Порядку (далее – расчет 2);

5) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района для получения субсидии 3 предоставляется по форме приложения 5 к настоящему Порядку (далее – расчет 3);

6) документы оформляются на бумажном носителе, брошюруются с описью и указанием сквозной нумерации страниц.

12. Уполномоченному органу запрещено требовать у получателя субсидии самостоятельного представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе, за исключением документов, предусмотренных статьей 7 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=180B55D3FB58001D9D5ACA4D1DBA56AA79CE44E99087E763196F6E8EBD67AFBC1F692E16093165D8727DD7F4177C3BC)а   
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

13. Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в форме выписки на дату, предусмотренную пунктом 20 настоящего Порядка.

14. Документы, представленные получателем субсидии на право получения субсидии, рассматриваются Уполномоченным органом путем проведения обязательной проверки, по результатам которой принимается решение о предоставление субсидии путем заключения соглашения или мотивировано отказывается в предоставлении субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные административным регламентом в соответствии с настоящим Порядком.

15. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие категории получателя субсидии критериям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка.

16. В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа в установленном порядке на предоставление субсидии в текущем году, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году, категория и критерии отбора которого по результатам проверки соответствуют пункту 9 настоящего Порядка. В указанном случае субсидия предоставляется в срок 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка, без повторной подачи документов получателем субсидии и проверки по категории и критериям отбора, на основании соглашения, заключенного в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

17. Источником получения субсидии 1 и субсидии 3 является бюджет Ханты-Мансийского района. При предоставлении субсидии 2 источниками получения субсидии являются бюджеты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района. Плановый размер субсидии определяется и устанавливается в типовом соглашении Уполномоченным органом с учетом расчета получателя субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка. Фактический размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

1) по субсидии 1:

Рсуб. = Тф – Тн\*V, где:

Pсуб – расчетный объем субсидии по оказанным банным услугам;

Тф – фактические затраты по оказанным банным услугам (руб.) за отчетный период;

Тн – тариф 1 (руб.);

V – количество банных услуг, оказанных населению Ханты-Мансийского района в отчетный период;

2) по субсидии 2:

Рсуб = (Тдец – Тцен) \*V, где:

Рсуб. – расчетный размер субсидии на возмещение недополученных доходов получателю субсидии, осуществляющему реализацию электрической энергии потребителям по факту потребления электрической энергии, рублей;

Тцен – тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период, руб./кВт ч.;

Тдец – тариф на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры   
на соответствующий период, руб./кВт ч.;

V – объем реализации электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района за отчетный период, кВт ч;

3) по субсидии 3:

Рсуб. = (Т – Тупг)\*V, где

Pсуб – расчетный объем субсидии по оказанным услугам;

Т –тариф 2 (руб./куб. м);

Тупг – тариф с учетом уровня платы населения (руб./куб. м);

V – объем оказанных услуг за отчетный период.

18. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме соглашения (договора) о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение, комитет соответственно), в порядке и сроки, предусмотренные административным регламентом. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее – дополнительное соглашение), в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящего Порядка и типовым соглашением.

19. Обязательными условиями, включаемыми в типовое соглашение при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение получателем субсидии запрета о направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) соблюдение получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии.

20. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение типового соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации,   
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

21. В соответствии с результатами, показателями государственной программой и (или) муниципальной программой определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии (за год), значения показателей (количество единиц услуги), необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов государственной программой и (или) муниципальной программой, и устанавливаются Уполномоченным органом в типовом соглашении при заключении.

22. Срок предоставления субсидии устанавливается с 1 января   
по 31 декабря текущего финансового года (планового периода).

23.Субсидия перечисляется ежемесячно на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период, предоставляемые получателем субсидии, заключившим типовое соглашение, в Уполномоченный орган ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по следующему перечню:

1) для получения субсидии 1:

заявление на бумажном носителе по форме, установленной настоящим Порядком;

расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;

расчет суммы фактических затрат в разрезе статей (направлений) затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы;

отчет о фактическом оказании банных услуг по тарифу 1 за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 6 к настоящему Порядку;

2) для получения субсидии 2:

заявление на бумажном носителе по форме, установленной настоящим Порядком;

объемы потребления электрической энергии по потребителям в соответствии с заключенными договорами по форме приложения 7 к настоящему Порядку;

расчет суммы субсидии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 8 к настоящему Порядку;

сводный акт объема потребления электрической энергии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 9 к настоящему Порядку;

3) для получения субсидии 3:

заявление на бумажном носителе по форме, установленной настоящим Порядком;

расчет суммы субсидии по оказанию услуг по подвозу (доставке) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 10 к настоящему Порядку;

сводный акт объемов оказанных услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению с приложением документов, подтверждающих оказание услуг (подтверждение факта оплаты либо факта начисления оказанных услуг с приложением сводных реестров за отчетный период), оказанных в отчетном периоде, по форме приложения 11 к настоящему Порядку.

24. Документы, представленные получателем субсидии на предоставление субсидии за отчетный период, рассматриваются Уполномоченным органом путем проведения обязательной проверки, по результатам которой перечисляется субсидия на основании принятого решения о предоставлении субсидии в виде заключения о размере возмещения затрат по форме приложения 12 к настоящему Порядку или мотивировано отказывается в предоставлении субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные административным регламентом и типовым соглашением в соответствии с настоящим Порядком.

25. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме не позднее 10 рабочего дня после принятия решения путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета. За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется   
до 25 числа текущего месяца в плановом размере.

26. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года очередного финансового года в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

27. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Основания для отказа в предоставлении (перечислении) субсидии за отчетный период:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка и заключенного типового соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

29 Уполномоченный орган вправе:

1) принимать решение об изменении условий заключенного типового соглашения, в том числе на основании информации и предложений (далее – обращение), направленных получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и заключенном типовом соглашении, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) приостанавливать предоставление субсидии получателю субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным типовым соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным типовым соглашением.

30. Решение об изменении или об отказе в изменении условий заключенного типового соглашения на основании обращения получателя субсидии принимается в срок 10 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения с подтверждающими документами и информации. При отсутствии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, отсутствии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемого изменения, финансово-экономической необоснованности по результатам рассмотрения, Уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение или отказывает в изменении условий заключенного соглашения в форме уведомления с указанием причин и основания. Указанные документы направляются (вручаются) получателю субсидии способом, указанным в заключенном соглашении в срок 3 рабочих дня со дня подписания документа.

31. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по следующим направлениям (статьям):

1) по субсидии 1:

производственные расходы (на сырье и материалы, общехозяйственные расходы, прочие производственные расходы);

ремонтные расходы;

административные расходы;

сбытовые расходы гарантирующих организаций;

расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, учитываемые в необходимой валовой выручке;

расходы, связанные с оплатой фонда оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов;

2) по субсидии 2 и субсидии 3 возмещаются недополученные доходы.

32. Расходы, понесенные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, не подлежат возмещению при предоставлении субсидии в силу запрета.

Раздел III. Порядок предоставления отчетности

33. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу ежеквартально до 25 числа первого месяца следующего квартала отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии по форме приложения 13 к настоящему Порядку и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме приложения 14 к настоящему Порядку.

34. Уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет о результатах указанной оценки в срок 3 рабочих дня со дня истечения срока оценки.

35. Уполномоченный орган вправе устанавливать при заключении типового соглашения сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

36. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного типового соглашения в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, в соответствии с бюджетным законодательством.

37. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по заключенному типовому соглашению.

в случае недостижения результатов и (или) показателей, установленных в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

2) штрафные санкции:

в случае недостижения значения показателя, установленного в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

38. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).

39. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, обязан произвести единовременный возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

40. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В случае, если получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, получателю субсидии Уполномоченный орган направляет (вручает) уведомление о применении штрафных санкций в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о применении штрафных санкций.

42. Штрафные санкции рассчитываются Уполномоченным органом по форме, устанавливаемой комитетом в типовой [форм](consultantplus://offline/ref=3F0709D1110878D68DBAD94C571D3AA2C1B7CCB17A2AB040871F0C27962D7996C0E4144A0F4F91F4E910D4C326BFD0349B79C273ECF7E001C0V0E)е соглашений (договоров) о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Заместителю главы Ханты-Мансийского района,

директору департамента

строительства, архитектуры и ЖКХ

администрации Ханты-Мансийского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление/перечисление за отчетный период субсидии (нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить/перечислить субсидию на возмещение затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность предоставленных в заявлении сведений и прилагаемых документов в количестве: на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить)\*:

 лично в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района;

 посредством почтового отправления;

 лично в МФЦ.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\* применяется к заполнению при подаче заявление о предоставлении субсидии.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактические данные |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование |  |
| 2. | Сокращенное наименование |  |
| 3. | Адрес регистрации |  |
| 4. | Адрес фактического местонахождения |  |
| 5. | ОГРН |  |
| 6. | Дата присвоения ОГРН |  |
| 7. | ИНН/КПП |  |
| 8. | ОКФС |  |
| 9. | ОКОПФ |  |
| 10. | ОКВЭД |  |
| 11. | ОКПО |  |
| 12. | Электронный адрес |  |
| 13. | Электронная страница |  |
| 14. | Банковские реквизиты |  |
| 15. | Основной вид деятельности |  |
| 16. | Телефон, факс |  |
| 17. | Руководитель |  |
| 18. | Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги на

территории Ханты-Мансийского района

Расчет плановой суммы субсидии на возмещение затрат организации, оказывающей населению услуги по тарифам,

не обеспечивающим издержки бань на территории Ханты-Мансийского района на \_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел | Единица | Всего по предприятию | Населенные пункты Ханты-Мансийского района | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Услуги бани | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Льготный тариф | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Обычный тариф | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Амортизация основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Материальные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Расходы на топливо,  в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Теплоснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Водоснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Электроснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Водоотведение (вывоз ЖБО) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Прочие расходы: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Амортизация | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Прочие общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Всего расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Всего доходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | От населения | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Субсидия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (+), Убыток (-) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

Расчет

плановой суммы субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 201\_\_ год

в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг

по реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы

в зоне децентрализованного энергоснабжения Ханты-Мансийского

района по цене электрической энергии зоны централизованного энергоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный пункт/группа потребителей | 1 полугодие | | | 2 полугодие | | | 1  квартал | | 2 квартал | | 3  квартал | | 4 квартал | | Год | |
| Тариф на электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры (руб./МВтч.) на низком уровне напряжения | Тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период (руб./МВтч.) | Тариф к возмещению (без НДС), руб./МВтч. | Тариф на электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры (руб./МВтч.) на низком уровне напряжения | Тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период (руб./МВтч.) | Тариф к возмещению (без НДС), руб./МВтч | Объем реализованной электрической энергии в зоне  децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне  децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне  децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне  децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне  децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. | Населенный пункт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Предприятия ЖКХ, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Субъекты малого  и среднего предпринимательства, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Организации бюджетной сферы, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Предприятия агропромышленного комплекса, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по району, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Предприятия ЖКХ, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Субъекты малого и среднего предпринимательства, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Организации бюджетной сферы, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Предприятия агропромышленного комплекса, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

телефон

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

Расчет плановой суммы субсидий по оказанию услуг по подвозу (доставке) питьевой воды

населению Ханты-Мансийского района за 201\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание населен-ного пункта | Плановый объем услуги за отчетный период,  куб. м (V) | Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м  (Т) | Тариф  с учетом уровня платы населения, руб./куб. м  (Тупг) | Выручка от реализации услуги, руб. | | Плановая сумма субсидии,  руб. гр. 5 –  гр. 6 |
| по тарифу, установлен-ному регулирую-щим органом  гр. 2\*гр.3 | по тарифу  с учетом уровня платы населения  гр. 2\*гр. 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии)

и (или) иное должностное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 6

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

О Т Ч Е Т

о фактическом оказании услуг бань

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория населения | Количество оказанных услуг, шт. | Цена услуги, рублей | Итого доходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Населенный пункт |  |  |  |
| 1.1. | Взрослое население |  |  |  |
| 1.2. | Пенсионеры и дети |  |  |  |
| 2. | Населенный пункт |  |  |  |
| 2.1. | Взрослое население |  |  |  |
| 2.2. | Пенсионеры и дети |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

Объемы потребления электрической энергии по потребителям Ханты-Мансийского района

в соответствии с заключенными договорами за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт, группа потребителей, наименование потребителя | № и дата договора | Наименование объекта | Уровень напряже-ния | № счетчика | Показания счетчика, кВтч | | Разница показания | Коэффициент Тик | Потери до границы | | Расходы субабонентов, кВтч | Итого расход эл./энергии, кВтч |
| начало месяца | на конец месяца | % | кВтч |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

Расчет суммы субсидии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района за \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание населенно-го пункта, категории организа-ций (предприя-тий) | Тариф на эл./энер-гию,  утв. РСТ, руб./кВтч | Тариф для потребите-лей ЦЭС, руб./кВтч | Тариф к возмеще-нию, руб./кВтч | Полез-ный отпуск, кВтч | Стоимость эл/энергии, руб. | | Стоимость эл./энергии, подлежа-щая к возмеще-нию, руб. |
| по тарифам РСТ | по тарифам ЦЭС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

Сводный акт объема потребления электрической энергии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние населенного пункта | Группа потребителей | | | | Итого расход электроэнер-гии, кВтч |
| предприя-тия ЖКХ | предприя-тия АПК | среднее и малое предпринима-тельство | организа-ции бюджетной сферы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

Расчет суммы субсидий по оказанию услуг по подвозу (доставке) питьевой воды

населению Ханты-Мансийского района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание населен-ного пункта | Фактический объем услуги за отчетный период,  куб. м (V) | Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м  (Т) | Тариф  с учетом уровня платы населения, руб./куб. м  (Тупг) | Выручка от реализации услуги, руб. | | Фактическая сумма субсидии, руб. гр. 5 – гр. 6 |
| по тарифу, установлен-ному регулирую-щим органом  гр. 2\*гр.3 | по тарифу  с учетом уровня платы населения  гр. 2\*гр. 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии)

и (или) иное должностное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 11

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

Сводный акт

объемов оказанных услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению

(в разрезе населенных пунктов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № договора | Дата договора | Адрес | Объем оказанных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Исполнитель:

Приложение 12

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере возмещения затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период – месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  возмещения затрат | Предложено  Получателем субсидии,  рублей | Принято  Уполномоченным  органом, рублей | Разница,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель

Приложение 13

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

О Т Ч Е Т

о достижении показателя результата

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория потребителей | План оказания услуг в год, ед. | План оказания услуг в отчетный период, ед. | Количество оказанных услуг в отчетный период, ед. | Разница, ед. | Причины  разницы\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

* Причины разницы указываются в случае ухудшения показателя результата предоставления субсидии.

Приложение 14

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение затрат

или недополученных доходов субъектам,

оказывающим отдельные услуги   
на территории Ханты-Мансийского района

О Т Ч Е Т

о достижении результатов предоставления

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Плановый результат, %. | Фактический результат, % | Отклонение, % | Причины  отклонения\* |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

* Причины разницы указываются в случае ухудшения результата предоставления субсидии.