

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 26.05.2020 № 482-р

*г. Ханты-Мансийск*

О ликвидации муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту   
и социальной политике»

В соответствии со [статьями 61](consultantplus://offline/ref=392562712BA529DFF6AE5D19D5F1B767DA1A483E940D68656EB944ECF6663EE1A630D0CACC0170u5c1D), [62](consultantplus://offline/ref=392562712BA529DFF6AE5D19D5F1B767DA1A483E940D68656EB944ECF6663EE1A630D0CACC0171u5c1D), [63](consultantplus://offline/ref=392562712BA529DFF6AE5D19D5F1B767DA1A483E940D68656EB944ECF6663EE1A630D0CACC0171u5cDD) Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава Ханты-Мансийского района, в целях дальнейшего совершенствования деятельности администрации Ханты-Мансийского района и оптимизации ее структуры:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – Учреждение).

Считать Учреждение ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Передать функции ликвидированного Учреждения вновь созданному отделу по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района.

3. Установить, что администрация Ханты-Мансийского района с момента завершения процедуры ликвидации Учреждения является правопреемником ликвидированного Учреждения по всем обязательствам имущественного характера.

4. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно [приложению 1](http://akseno-butyrki.ru/PRIL1%20k28.doc).

5. Утвердить:

5.1. Положение о ликвидационной комиссии согласно   
[приложению 2](http://akseno-butyrki.ru/PRIL2%20k_28.doc).

5.2. План мероприятий по ликвидации Учреждения согласно [приложению 3](http://akseno-butyrki.ru/PRIL1%20k28.doc).

6. Ликвидационной комиссии провести ликвидационные мероприятия в соответствии с планом согласно приложению 3.

7. Исполняющей обязанности директора Учреждения   
Е.Б.Коротковой:

7.1. В установленные законодательством порядке и сроки уведомить работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией юридического лица.

7.2. Осуществить контроль за выполнением организационных мероприятий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с планом мероприятий по ликвидации.

8. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (В.А.Попов) обеспечить принятие в казну района имущества, закрепленного за ликвидируемым Учреждением.

9. Комитету по финансам администрации Ханты-Мансийского района (Р.И.Стадлер) обеспечить включение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего распоряжения, в соответствующие правовые акты согласно действующему бюджетному процессу.

10. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

11. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 26.05.2020 № 482-р

Состав ликвидационной комиссии Учреждения

Короткова Е.Б. – и.о. директора Учреждения, председатель ликвидационной комиссии

Шустова С.В. – начальник управления по планированию, анализу, учету и отчетности Учреждения, заместитель председателя ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Мошинская А.В. – заместитель начальника управления по планированию, анализу, учету и отчетности Учреждения

Петелина Д.Н. – эксперт I категории управления по планированию, анализу, учету и отчетности Учреждения

Уразметова А.Г.– эксперт I категории управления по планированию, анализу, учету и отчетности Учреждения

Минякова Н.И. – эксперт II категории управления по планированию, анализу, учету и отчетности Учреждения

Токарева У.Б. – эксперт I категории управления организационного и правового обеспечения деятельности Учреждения (контрактный управляющий)

[Захарова О.С.](http://hmrn.ru/about/contacts/strukt/45568/) – начальник управления учета, отчетности и исполнения бюджета комитета по финансам администрации района

Кобзева З.А. – начальник архивного отдела администрации района

|  |
| --- |
| Кульчицкая Л.А. – эксперт II категории юридическо-правового управления администрации района  Сафонова Н.Ю. – специалист-эксперт управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации района. |

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 26.05.2020 № 482-р

Положение о ликвидационной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный Учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

1.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

II. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Председатель ликвидационной комиссии и члены комиссии утверждаются распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

2.2. В состав ликвидационной комиссии включаются представители структурных органов администрации Ханты-Мансийского района.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

III. Полномочия ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации Учреждения согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение главе Ханты-Мансийского района.

IV. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

созывает и проводит ее заседания;

организовывает текущую работу ликвидационной комиссии;

без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

V. Заключительные положения

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение 3

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 26.05.2020 № 482-р

План мероприятий по ликвидации Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Уведомление в письменной форме  о ликвидации регистрирующего органа  по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации | в течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения  о ликвидации юридического лица | председатель ликвидационной комиссии |
| 2. | Предоставление информации о ликвидации Учреждения в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости» | в установленный законодательством срок | председатель ликвидационной комиссии |
| 3. | Размещение в органах печати, публикующих данные о государственной регистрации юридического лица (журнал «Вестник государственной регистрации»), публикации о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | немедленно после внесения записи  в ЕГРЮЛ о начале процедуры ликвидации | председатель ликвидационной комиссии |
| 4. | Уведомление работников персонально и под роспись о ликвидации муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту  и социальной политике» | не менее чем за два месяца  до увольнения | председатель ликвидационной комиссии |
| 5. | Уведомление кредиторов, дебиторов  о ликвидации юридического лица и о сроках для предъявления требований | в течение трех рабочих дней после даты принятия решения  о ликвидации юридического лица | председатель ликвидационной комиссии |
| 6. | Инвентаризация активов, обязательств Учреждения, оформление актов сверки | до составления промежуточного ликвидационного баланса | председатель ликвидационной комиссии |
| 7. | Сверка с налоговой инспекцией  и внебюджетными фондами по состоянию задолженности или переплаты обязательных платежей за текущий период | до составления промежуточного ликвидационного баланса | председатель ликвидационной комиссии |
| 8. | Составление промежуточного ликвидационного баланса, утверждение его  в администрации Ханты-Мансийского района | в 10-дневный срок  с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами | председатель ликвидационной комиссии |
| 9. | Подготовка и формирование перечня имущества, подлежащего передаче в казну | немедленно после утверждения промежуточного ликвидационного баланса | председатель ликвидационной комиссии |
| 10. | Расторжение трудового договора  с работниками (внесение соответствующих записей в трудовые книжки и выдача  их работникам) | после уведомления работников  о ликвидации юридического лица | председатель ликвидационной комиссии |
| 11. | Осуществление выплат работникам Учреждения и перечисление обязательных налоговых платежей и страховых взносов  во внебюджетные фонды | после утверждения промежуточного ликвидационного баланса | председатель ликвидационной комиссии |
| 12. | Удовлетворение требований кредиторов | немедленно после утверждения промежуточного ликвидационного баланса | председатель ликвидационной комиссии |
| 13. | Уведомление судебного пристава-исполнителя и взыскателя об увольнении работника-должника (если имеются) | после утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия |
| 14. | Составление ликвидационного баланса, утверждение в администрации Ханты-Мансийского района | в 10-дневный срок после завершения расчетов  с кредиторами | председатель ликвидационной комиссии |
| 15. | Составление и сдача отчетности  во внебюджетные фонды, налоговые органы | в установленный законодательством срок | ликвидационная комиссия |
| 16. | Закрытие счетов Учреждения | после проведения всех взаиморасчетов | председатель ликвидационной комиссии |
| 17. | Подготовка описи документов и передача дел в архив | в установленный законодательством срок | председатель ликвидационной комиссии |
| 18. | Уничтожение печатей, штампов муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет  по культуре, спорту и социальной политике» | немедленно после внесения в ЕГРЮЛ записи  о ликвидации юридического лица | председатель ликвидационной комиссии |
| 19. | Предоставление председателем ликвидационной комиссии в орган, принявший решение о ликвидации, отчета о проведенной процедуре ликвидации юридического лица | в последний день работы ликвидационной комиссии | председатель ликвидационной комиссии |
| 20. | Обеспечить выполнение иных мероприятий по ликвидации Учреждения, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством | в течении процесса ликвидации | председатель ликвидационной комиссии |