

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.08.2020 № 245

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.08.2018 № 221   
«Об утверждении Положения   
об организации и осуществлении муниципального контроля   
за использованием и охранной недр   
при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,   
не связанных с добычей полезных ископаемых»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей   
при осуществлении государственного контроля (надзора)   
и муниципального контроля», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 03.08.2018 № 221 «Об утверждении Положения   
об организации и осуществлении муниципального контроля   
за использованием и охранной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Мероприятие по контролю проводится во взаимодействии и без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям*,* требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.».

1.2. После пункта 13 дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. К мероприятию по контролю, при проведении которого   
не требуется взаимодействие с юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при осуществлении муниципального контроля, относитсяплановый (рейдовый) осмотр (обследование) земельного участка, лесного участка, акватории водоема, предоставленных   
в административно-территориальных границах Ханты-Мансийского района в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992   
№ 2395-1 «О недрах» и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.10.2005 № 82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения по лицензии пользования недрами (далее – участок недр местного значения).».

1.3. В пункте 14 слова «производственных объектов-территорий» заменить «производственных объектов-»;

1.4. Пункты 17,18 изложить в следующей редакции:

«17. Ежегодный план проверки разрабатывается уполномоченным органом и утверждается по типовой форме (изменяется) в соответствии   
с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора)   
и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 и распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

18. Утвержденный руководителем администрации Ханты-Мансийского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится ответственным структурным подразделением уполномоченного органа до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Услуги», подраздел «Муниципальный контроль», и направляется   
в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.».

1.5. Дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований)

21. Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельного участка, лесного участка, акватории водоема, утверждается руководителем уполномоченного органа со сроком его выполнения   
не более 10 календарных дней.

22. [Задание](consultantplus://offline/ref=A31D548721D316E40D083CCE237C226DB6643AC06BA1BDD36D2DFBF2D74571C0AF604533A3D74A05B85B4ECCyC2CF) выдается по форме приложения 1 к настоящему Положению и по утверждению регистрируется в журнале учета плановых осмотров (обследований) по форме, установленной распорядительным актом руководителя уполномоченного органа.

23. По результатам осмотра (обследования), проведенного уполномоченным должностным лицом на основании полученного задания в срок не более 3 рабочих дней составляется [акт](consultantplus://offline/ref=A31D548721D316E40D083CCE237C226DB6643AC06BA1BDD36D2DFBF2D74571C0AF604533A3D74A05B85B4ECByC2FF) с приложение фиксирующих материалов (при наличии), в отношении фотоматериалов по форме приложения 2 к настоящему Положению. Исполненное задание хранится в уполномоченном органе в соответствии с номенклатурой дел.

24. Акт содержит следующие сведения:

1) дату и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), должностного лица или лиц, осуществлявших проведение планового (рейдового) осмотра (обследования), в случае привлечения к участию в плановом (рейдовом) осмотре (обследовании) эксперта (ов), указываются их фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (при наличии), иные сведения о привлекаемых лицах, на основании выданного задания;

3) наименование производственного объекта юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводился плановый (рейдовый) осмотр (обследование);

4) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, у которого производственный объект находятся в собственности или на ином законном основании, или иная связь которого с производственным объектом подтвердилась или стала известна в результате планового (рейдового) осмотра (обследования);

5) сроки проведения планового (рейдового) осмотра (обследования);

6) информацию о выявленных нарушениях обязательных требований и (или) полученные сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований.

25. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования), нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, уполномоченное должностное лицо принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня выявления факта нарушения при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) доводит до сведения руководителя уполномоченного органа путем направления в письменной форме мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=32519E0F7031E5916A70DC699647CED4E2416F18E4CC632CCE546D8DAE0BCFEC5967BF785743U2L) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

26. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [частях 5](consultantplus://offline/ref=1677C44E85F797134F071DC288F618B759015F29C14A10840A23558F089A189C75F98EE00Bt6e0G) – [7 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=1677C44E85F797134F071DC288F618B759015F29C14A10840A23558F089A189C75F98EE00Bt6e2G) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 и административным регламентом осуществления муниципального контроля.

27. Решение о направлении предостережения принимает руководитель уполномоченного органа на основании предложений уполномоченного должностного лица при наличии указанных в [части 5 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=B587017B51307086AD287389B7FCEC4DED8707E82B354E05B677969434406684209DA46822K802F) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений.».

1.6. Дополнить приложениями 1, 2 к Положению следующего содержания:

«Приложение 1

к Положению

Администрация Ханты-Мансийского района

Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись

руководителя уполномоченного

отраслевого (функционального) органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

**Плановое (рейдовое) задание на проведение**

**планового (рейдового) осмотра (обследования)**

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), уполномочиваемых на проведение планового (рейдового) задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи планового (рейдового) задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о готовящихся нарушениях или признаках нарушений **обязательных требований,** требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и (или) отсутствие достоверной информации о лице, допустившем нарушение **обязательных требований,** требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и (или) достаточных данных о нарушении требований, и (или) о фактах, указанных в [части 2](consultantplus://offline/ref=DEDA014BC039B2D93B560111CC4EA42295B0B8FE16435B8D811CD9B5CF2D31F7F41E603063FE1A46z9IEH) статьи 10 Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля").

Объект муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, наименование, адрес местоположения производственного объекта, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр (обследование)

Цель проведения планового (рейдового) осмотра (обследования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявление, пресечение нарушений **обязательных требований,** требований, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района в процессе эксплуатации)

Сроки проведения планового (рейдового) осмотра (обследования):

начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) совершить следующие действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты административного регламента по осуществлению муниципального

контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее задание для исполнения получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись инициалы и фамилия

лица, получившего задание

Настоящее задание после его выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. передано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование должности подпись инициалы и фамилия

лица, сдавшего задание

Настоящее задание после его выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись инициалы и фамилия

лица, выдавшего задание

Приложение 2

к Положению

ФОТОМАТЕРИАЛЫ

(приложение к акту планового (рейдового)

осмотра (обследования)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место фотографии

Фото № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика, местоположение, (географическая привязка), дата съемки, марка и идентификационные параметры фотоаппарата или иного технического средства, чем производилась фотосъемка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, уполномоченного на проведение осмотра (обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин