МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.12.2019 № 329

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам за оказание

услуг по подготовке лиц, желающих

принять на воспитание в свою семью

ребенка, оставшегося без попечения

родителей, на территории Российской

Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам за оказание услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

## 2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.08.2019 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам за оказание услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2020.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 26.12.2019 № 329

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам за оказание услуг

по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории

Российской Федерации

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам за оказание услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, исполняемых за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на осуществление деятельности по опеке и попечительству, в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом Ханты-Мансийского района (далее – бюджет).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат (оплаты) за услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – субсидия, услуги по подготовке лиц) в целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие», утвержденной нормативным правовым актом на текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – государственная программа).

3. Субсидия по настоящему Порядку не предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо реализующих их государственной (муниципальной) программы.

4. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Ханты-Мансийского района (далее –Уполномоченный орган).

5. Право на получение субсидии, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, имеют юридические лица, соответствующие следующей категории:

 медицинская организация, организация, оказывающая социальные услуги, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческая организация, специализирующаяся на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, иная организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым администрацией Ханты-Мансийского района по договору передано отдельное государственное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 (далее – получатель субсидии).

6. Право на получение субсидии предоставляется получателю субсидии в заявительном порядке.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условием предоставления субсидии является фактическое оказание получателем субсидии услуг по подготовке лиц на основании сертификата, выданного ему Уполномоченным органом, в соответствии с примерной формой договора о предоставлении услуг по подготовке лица и программой подготовки лица (далее – Программа), утвержденными Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Уполномоченному органу для получения субсидии (далее – документы):

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

заверенная руководителем организации копия (копии) свидетельства о прохождении подготовки лица, по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство);

акт (акты) сдачи-приемки оказанных услуг к договору по подготовке лица(подписанный сторонами).

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе принимаются отделом опеки и попечительства, являющимся отраслевым (функциональным) органом Уполномоченного органа (далее – Отдел), находящимся по адресу: г. Ханты-Мансийск, переулок Советский, д. 2, почтовый индекс 628002. Документ, указанный в абзацах втором, третьем пункта 16 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе одновременно с подачей заявления.

10. В срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов Уполномоченный орган рассматривает их и принимает решение в следующем порядке:

1) Отдел регистрирует заявление в системе документооборота в день его поступления, на основании документов проводит обязательную проверку на соответствие настоящему Порядку, в том числе условиям и цели предоставления субсидии, по результатам которой оформляет на бумажном носителе в двух экземплярах проект соглашения о предоставлении субсидии или проект решения об отказе в предоставлении субсидии, и вносит соответствующий проект на рассмотрение и подписание главе Ханты-Мансийского района в порядке, установленном правовым актом администрации Ханты-Мансийского района;

2) Отдел вручает подписанный со стороны Уполномоченного органа проект соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии для подписания в день вручения и (или) подписания и передачи в срок не более 5 календарных дней со дня его вручения по выбору, определенному получателем субсидии в заявлении. Решение об отказе в предоставлении субсидии Отдел не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания, направляет на почтовый адрес получателя субсидии или вручает его на личном приеме по выбору, определенному получателем субсидии в заявлении;

3) на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии управление по учету и отчетности Уполномоченного органа перечисляет субсидию в безналичной форме получателю субсидии в размере, определенном в соответствии с настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению местного бюджета в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии в форме совершения разрешительной надписи (акцепта).

11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии категории на право получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

4) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и рассчитывается по формуле:

С х К= РС, где:

«С» – стоимость одного сертификата в размере, установленном Порядком предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства автономного округа (далее – Порядок предоставления сертификата);

«К» – заявленное количество свидетельств;

«РС» – размер субсидии, источник предоставления которой обеспечен средствами бюджета автономного округа в соответствии с государственной программой.

13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение, комитет). Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости), заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее – дополнительное соглашение) в порядке, установленном типовым соглашением. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом на официальном бланке Уполномоченного органа.

14. Обязательным условием, включаемым в типовое соглашение при заключении с конкретным получателем субсидии, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Иные условия предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение типового соглашения:

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов – подтверждающими документами являются заявление, содержащее указанную достоверную информацию получателя субсидии, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – подтверждающими документами являются заявление, содержащее указанную достоверную информацию получателя субсидии, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка – подтверждающими документами являются заявление, содержащее указанную достоверную информацию получателя субсидии, служебная записка управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района (местный бюджет).

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат по направлениям, определяемым в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц» и Программой.

19. Отдел при проведении обязательной проверки вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

20. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах средств, предусмотренных государственной программой на очередной финансовый год. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа в текущем финансовом году, субсидия предоставляется Уполномоченным органом в случае необходимости выдачи сертификатов, обеспеченных средствами государственной программы в текущем и (или) очередном финансовом году, в соответствии с Порядком предоставления сертификата.

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

21. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством и на основании заключенного типового соглашения.

22. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии.

23. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет (далее – требование).

24. Получатель субсидии в срок, установленный Уполномоченным органом в требовании, обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

25. В случае, невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.