

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.08.2024 № 708

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Положения

о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района к новому учебному году

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480809) от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478592) от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить [Положение](#P38) о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому учебному году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от 15.08.2024 № 708

[Положение](#P38)

о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому учебному году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому учебному году (далее – Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.
2. Под муниципальными образовательными организациями Ханты-Мансийского района в настоящем Положении понимаются муниципальные общеобразовательные организации Ханты-Мансийского района, муниципальные дошкольные образовательные организации
Ханты-Мансийского района и муниципальные организации дополнительного образования Ханты-Мансийского района
(далее – образовательные организации, учреждения).
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, указами
и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями
и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.
4. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности образовательных организаций
к новому учебному году.
5. Деятельность Комиссии обеспечивается комитетом
по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.

II. Основные задачи Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

оценка готовности образовательных организаций к новому учебному году в установленные сроки;

контроль и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении замечаний, выявленных в ходе проведения мероприятий по оценке готовности к новому учебному году;

сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году;

выработка заключений для органов Администрации
Ханты-Мансийского района по результатам оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году.

III. Права Комиссии

1. В целях реализации своих задач Комиссия имеет право:

проводить рабочие заседания Комиссии с составлением протокола решений;

беспрепятственно посещать и осматривать территорию, здания, сооружения и помещения образовательных организаций в период осуществления своей деятельности по оценке готовности образовательных организаций к новому учебному году;

запрашивать у образовательных организаций, а также у организаций и учреждений, принимающих непосредственное участие в подготовке образовательной организации к началу нового учебного года, в рамках своих полномочий, документацию и сведения, необходимые для целей оценки готовности к новому учебному году, в том числе сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов;

вносить предложения по устранению выявленных в ходе оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году замечаний и установлению сроков их устранения;

принимать решения о готовности образовательных организаций
к началу нового учебного года;

при необходимости вносить предложения о привлечении к работе Комиссии специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы.

IV. Состав Комиссии

1. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.

Состав Комиссии формируется из представителей Администрации Ханты-Мансийского района, отдела надзорной деятельности
и профилактической работы (по г. Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
(по согласованию), МО МВД России «Ханты-Мансийский»
(по согласованию), отдела по г. Ханты-Мансийску и району управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре (по согласованию), управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), образовательной организации, иных организаций, представительных органов
и общественных объединений (по согласованию).

1. В работе Комиссии по ее решению могут принимать участие специалисты, эксперты, представители членов состава Комиссии, а также представители различных организаций, предприятий, общественных объединений и родительской общественности без включения их в состав Комиссии и права подписания актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года (далее – Акт).
2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
3. Председателем Комиссии является заместитель Главы
Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.
4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы
по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе
Ханты-Мансийского района в установленные им сроки.

1. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии
и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний
и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.
3. В период временного отсутствия председателя Комиссии,
или члена Комиссии, или секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности.
4. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

V. Организация работы Комиссии

1. Оценка готовности учреждения к новому учебному году осуществляется Комиссией в соответствии с графиком проведения оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году
(далее – График) и планом мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году (далее – План) путем контроля реализации Плана и проведения проверки (оценки) по следующим критериям:

обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

оценка готовности к организации питания;

обеспечение исполнения требований антитеррористической
и противокриминальной защищенности образовательных организаций,
в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

обеспечение доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок
в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

соблюдение требований к работникам и их подготовке;

соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического
и электротехнологического персонала;

степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения
и инструментами;

соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности образовательной организации;

организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

1. График утверждается ежегодно правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.
2. План утверждается ежегодно приказом руководителя образовательной организации.
3. В целях оценки готовности образовательной организации
к новому учебному году Комиссия осуществляет выездное обследование объекта образовательной организации в соответствии с Графиком
и (или) удаленную (без выезда) документарную проверку путем истребования и изучения документов, сведений фото- и видеоматериалов (осуществляется по месту работы членов Комиссии).
4. По итогам проведения оценки готовности образовательной организации к новому учебному году Комиссией принимается решение
о признании образовательной организации:

готовой к новому учебному году, если общее состояние готовности учреждения к новому учебному году оценивается Комиссией положительно;

не готовой к новому учебному году, если общее состояние готовности учреждения к новому учебному году оценивается Комиссией отрицательно.

1. Решение Комиссии оформляется соответствующим актом готовности образовательной организации к новому учебному году.
2. Форма акта ежегодно утверждается правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.
3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к Акту.
4. В Акте отражаются результаты оценки и указывается общее заключение о готовности образовательной организации к новому учебному году, а также замечания и рекомендации Комиссии (при их наличии).
5. В случае принятия Комиссией отрицательного решения, предусмотренного [пунктом](#P99) 21 настоящего раздела, в акте отражается обоснование принятия Комиссией данного решения, а также назначается срок устранения выявленных нарушений, и определяется дата повторной проверки.
6. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения оценки готовности образовательной организации
к новому учебному году. Один экземпляр акта хранится непосредственно
в учреждении, второй экземпляр направляется в комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.
7. Итоговое заседание Комиссии проводится перед началом нового учебного года не позднее 20 августа текущего года. На итоговом заседании Комиссии принимается итоговое решение о готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.
8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

1. Заседание Комиссии правомочно рассматривать вопросы
и принимать решения, если на нем присутствует более половины
от ее состава.
2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов принятым решением считается решение,
за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

1. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.
2. Протокол (выписка из протокола) рассылается всем заинтересованным лицам в течение 3 дней.
3. Принимаемые Комиссией решения являются обязательными для исполнения руководителями образовательных организаций.
4. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.