

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.02.2011 № 25

*г. Ханты-Мансийск*

Об исполнении отдельных

государственных полномочий

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры по хранению,

комплектованию, учету и исполь-

зованию архивных документов,

относящихся к государственной

собственности Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

 В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьями 37, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.06.2005 №42-оз "Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре", от 18.10.2010 №149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образо-ваний Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными госу-дарственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**»,** пунктом 8статьи 27 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Определить уполномоченныморганом администрации Ханты-Мансийского района по исполнению отдельных государственных полно-мочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относя-щихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, архивный отдел администрации района.

 2. Комитету по финансам администрации района (Т.Ю.Горелик) осуществлять финансирование администрации Ханты-Мансийского района на исполнение отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по хранению, комплектованию, учету и исполь-зованию архивных документов, относящихся к государственной собст-венности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 3. Архивному отделу администрации Ханты-Мансийского района (З. А. Кобзева) осуществлять:

3.1. Хранение архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и находя-щихся на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район.

3.2. Комплектование муниципального архивного фонда архивными до-кументами, относящимися к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и находящимися на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район.

3.3. Учет архивных документов, относящихся к государственной собст-венности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и находящихся на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район.

3.4. Использование архивных документов, относящихся к государст-венной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и находящихся на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район.

 3.5. Предоставление уполномоченным органам государственной влас-ти автономного округа документов и другой информации об осуществлении переданных государственных полномочий в сфере архивного дела.

4. Управлению по учету и отчетности администрации района (О.С.Зарудная) обеспечить:

4.1. Целевое использование субвенций по исполнению отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.

 4.2. Предоставление отчета, согласованного с комитетом по финансам администрации района, об использовании субвенций, направленных на осуществление государственных полномочий в сфере архивного дела, по форме и в сроки, установленные уполномоченными органами государствен-ной власти.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Ю.В.Рудакова.

 Глава

Ханты-Мансийского района П.Н.Захаров