

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 12.04.2024 № 130-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении плана основных

мероприятий администрации

Ханты-Мансийского района

на I квартал 2025 года

В соответствии со статьей 8 Регламента администрации
Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2021 года № 164, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить план основных мероприятий администрации
Ханты-Мансийского района на I квартал 2025 года согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Исполняющий полномочия главы

Ханты-Мансийского района А.В.Витвицкий

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 12.04.2024 № 130-р

План основных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района на I квартал 2025 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Форма отчетаоб исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Проекты муниципальных правовых актов, вносимых в Думу Ханты-Мансийского района |
| 1.1. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства) | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.1.1.* | *Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.1.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.2. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.2.1.* | *Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.2.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.3. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.3.1.* | *Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.3.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.4. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.4.1.* | *Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.4.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.5. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.5.1.* | *Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.5.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.6. | Об утверждении отчета об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района за 2024 год | I квартал | департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений) | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.6.1.* | *Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.6.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.7. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества в Ханты-Мансийском районе» за 2024 год | I квартал | департамент имущественных и земельных отношений | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.7.1.* | *Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.7.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.8. | Об итогах реализации муниципальнойпрограммы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | департамент имущественных и земельных отношений | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.8.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.8.3.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.9. | О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» | I квартал | комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.9.1.* | *Письмо о предоставлении информации о потребности в дополнительных средствах, в том числе для соблюдения доли софинансирования средств федерального и окружного бюджетов (по мере необходимости)* | *2 рабочих дня* *со дня доведения распоряже-ния председате-ля Думы района «О созыве очередного заседания Думы района»* | *комитет по финансам*  | *письмо*  |
| *1.9.2.* | *Письмо главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района (далее – ГРБС)* | *5 рабочих дней со дня направления письма, указанного в п. 1.9.1* | *ГРБС*  | *письма ГРБС* |
| *1.9.3.* | *Доведение до ГРБС изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района* | *2 рабочих дня со дня утвержде-ния сводной бюджетной росписи* | *комитет по финансам*  | *–* |
| *1.9.4.* | *Внесение изменений в муниципальные программы* | *в течение* *3 месяцев после опублико-вания решения Думы района* | *ответственные исполнители муниципальных программ* | *постановления администрации Ханты-Мансийского района* |
| *1.9.5.* | *Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада* | *январь – март* | *комитет по финансам* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.9.6.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет по финансам*  | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.10. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | комитет по финансам | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.10.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет по финансам* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.10.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет по финансам* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.11. | Об утверждении отчета о результатах деятельности главы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ханты-Мансийского района, за 2024 год (далее – Отчет)  | I квартал | комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет экономической политики) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.11.1.* | *Сбор информации от органов администрации, учреждений района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района* | *январь – февраль* | *комитет экономической политики* | *запрос*  |
| *1.11.2.* | *Свод информации, формирование проекта Отчета, презентации, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *февраль* | *комитет экономической политики* | *сводный документ* |
| *1.11.3.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *февраль* | *комитет экономической политики* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.12. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | комитет экономической политики | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.12.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет экономической политики* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.12.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет экономической политики* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| *1.13.* | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | комитет экономической политики | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.13.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет экономической политики* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.13.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет экономической политики* | *инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| *1.14.* | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | комитет экономической политики | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.14.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет экономической политики* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.14.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет экономической политики* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.15. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» за 2024 год  | I квартал | комитет экономической политики | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки*: |  |  |  |
| *1.15.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет экономической политики* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.15.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет экономической политики* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| *1.16.* | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе» за 2024 год | I квартал | комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.16.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет по образованию* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.16.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *комитет по образованию* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| *1.17.* | О итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие цифрового общества Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал  | управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по информационным технологиям) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.17.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *управление* *по информационным технологиям* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.17.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *управление* *по информационным технологиям* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| *1.18.* | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал  | управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по учету и отчетности) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.18.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *управление по учету и отчетности* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.18.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *управление по учету и отчетности* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| *1.19.* | О итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе» за 2024 года | I квартал | управление специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел организации профилактики правонарушений) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.19.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *отдел организации профилактики правонарушений* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.19.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *отдел организации профилактики правонарушений* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.20. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов» за 2024 год | I квартал | отдел организации профилактики правонарушений | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.20.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *отдел организации профилактики правонарушений* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.20.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *отдел организации профилактики правонарушений* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.21. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | управление по культуре, спорту и социальной политикеадминистрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по культуре, спорту и социальной политике) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.21.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.21.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.22. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | управление по культуре, спорту и социальной политике | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.22.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.22.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.23. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района» за 2024 год | I квартал | управление по культуре, спорту и социальной политике | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.23.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.23.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.24. | О внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района | I квартал | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.24.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект)* | *2 месяца после издания правового акта, влекущего внесение изменений в Устав района (если иное не установлено законом)* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.24.2.* | *Подготовка постановления главы Ханты-Мансийского района о назначении публичных слушаний по проекту, формирование организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту (за исключением случаев, установленных законом, согласно которым публичные слушания не проводятся)* | *10 рабочих дней со дня подготовки проекта* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *проект постановления главы Ханты-Мансийского района* |
| *1.24.3.* | *Официальное опубликование (обнародование) проекта и информации о проведении публичных слушаний по проекту (в случае назначения публичных слушаний в силу закона)* | *10 рабочих дней со дня подготовки проекта* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *реквизиты соответствую-щего выпуска газеты «Наш район»* |
| *1.24.4.* | *Подготовка документов, представляемых с проектом решения Думы Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 3 решения Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 370 «О Положении о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Ханты-Мансийского района»* | *не ранее чем по истечении 30 дней после официаль-ного опубликова-ния (обнародо-вания) проекта* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *лист согласования* |
| *1.24.5.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *I квартал* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.25. | Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе» за 2024 год | I квартал | муниципальное казенное учреждение Ханты-мансийского района «Управление гражданской защиты»(далее – МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.25.1.* | *Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм)* | *январь – март*  | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *проект решения Думы, лист согласования* |
| *1.25.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *январь – март* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *инициатива* *(исх. письмо* *администрации района)* |
| 2. Проекты муниципальных правовых актов, издаваемых главой Ханты-Мансийского района |
| 2.1. | О дежурстве на 23 февраля, 8 марта | до 20.02.2025 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.1.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование* | *до 18.02.2025* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *проект распоряжения*  |
| 2.2. | Об утверждении плана первоочередных мероприятий по подготовке к паводку 2025 года и повышению безопасности дамб обвалования Ханты-Мансийского района | до 28.02.2025 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.2.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование* | *до 25.02.2025* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *проект распоряжения*  |
| 2.3. | О мерах по предупреждению пожаров в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в пожароопасный период 2025 года  | до 14.03.2025  | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.3.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование* | *до 12.03.2025* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *проект распоряжения*  |
| 2.4. | О мероприятиях по предупреждению и ликвидации негативных последствий, связанных с ледоходом и половодьем в весенне-летний период 2025 года | до 14.03.2025  | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.4.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование* | *до 12.03.2025* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *проект распоряжения*  |
| 2.5. | Об утверждении списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета | I квартал | департамент имущественных и земельных отношений | постановление администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.5.1.* | *Поступление заявлений от граждан****,*** *имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета* | *в течение 2024 года* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступившее заявление* |
| *2.5.2.* | *Формирование списка**граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета; подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование* | *I квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *проект постановления*  |
| 2.6. | Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025 году | I квартал | департамент имущественных и земельных отношений | постановление администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.6.1.* | *Направление в департамент имущественных и земельных отношений предложений для формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений* | *до 15.01.2025* | *органы местного самоуправления администрации* *Ханты-Мансийского района* | *письмо* |
| *2.6.2.* | *Утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025 году* | *до 01.02.2025* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *проект постановления* |
| 2.7. | Об утверждении комплексного плана мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района на 2025 год | март | комитет экономической политики | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.7.1.* | *Сбор предложений по включению в план мероприятий* *от органов администрации Ханты-Мансийского района* | *март* | *комитет экономической политики* | *запрос*  |
| *2.7.2.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование* | *март* | *комитет экономической политики* | *проект распоряжения* |
| 2.8. | О проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Ханты-Мансийского района | I квартал  | управление по информационным технологиям | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.8.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование* | *март* | *управление по информационным технологиям* | *проект распоряжения* |
| 2.9. | Об утверждении плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района | I квартал  | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.9.1.* | *Запрос предложений в план мониторинга от органов администрации Ханты-Мансийского района* | *февраль*  | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *запрос* |
| *2.9.2.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование* | *февраль – март* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *проект распоряжения* |
| 2.10. | О проведении контрольных мероприятий | I квартал | управление организации местного самоуправления и административной реформы администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление организации местного самоуправления и административной реформы*)* | распоряжениеадминистрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.10.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование* | *январь – февраль*  | *отдел организационной и контрольной работы* *управления организации местного самоуправления и административной реформы* | *проект распоряжения* |
| 3. Организация совещаний, заседаний, советов, комиссий, рабочих групп, личных приемов, встреч |
| 3.1. Советы |
| 3.1.1. | Общественный совет по вопросам ЖКХ при администрации Ханты-Мансийского района | I квартал | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.1.1.1.* | *Сбор информации, подготовка повестки Общественного совета* | *до 31.03.2025* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *повестка* |
| *3.1.1.2.* | *Проведение Общественного совета* | *до 31.03.2025* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *-* |
| *3.1.1.3.* | *Подготовка протокола Общественного совета* | *в течение* *3 рабочих дней с момента проведения* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *протокол*  |
| *3.1.2.* | Координационный совет по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов в Ханты-Мансийском районе  | I квартал(по мере необходимости) | управление организации местного самоуправления и административной реформы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.1.2.1.* | *Подготовка повестки Координационного совета* | *не позднее* *3 дней**до дня проведения совета* | *отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы* | *повестка* |
| *3.1.2.2.* | *Проведение Координационного совета* | *-* | *отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы* | *-* |
| *3.1.2.3.* | *Подготовка протокола Координационного совета, согласование, подписание, направление в работу исполнителям*  | *в течение* *3 дней со дня проведения совета* | *отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы* | *протокол* |
| 3.1.3. | Общественный совет Ханты-Мансийского района | I квартал(по мере необходимости) | управление организации местного самоуправления и административной реформы | протокол |
| *3.1.3.1.* | *Подготовка повестки Общественного совета Ханты-Мансийского района* | *не позднее* *3 дней**до дня проведения совета* | *отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы* | *повестка* |
| *3.1.3.2.* | *Проведение Общественного совета Ханты-Мансийского района* |  | *отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы* |  |
| *3.1.3.3.* | *Подготовка протокола Общественного совета Ханты-Мансийского района* | *в течение* *3 дней со дня проведения совета* | *отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы* | *протокол* |
| 3.2. Совещания |
| 3.2.1. | Совещание с руководителями финансово-экономических служб администраций сельских поселений и ГРБС Ханты-Мансийского района по вопросам исполнения бюджета | I квартал | комитет по финансам | протокол |
| *3.2.1.1.* | *Оповещение сельских поселений Ханты-Мансийского района о проведении совещания с финансовыми службами сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *в течение* *I квартала*  | *комитет по финансам* | *письма* |
| *3.2.1.2.* | *Направление результатов совещания, отраженных в протоколе, в адрес сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *3 рабочих дня со дня проведения совещания* | *комитет по финансам* | *протокол* |
| 3.2.2. | Общественные обсуждения итогов реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района за 2024 год (проведение круглых столов по соответствующим направлениям) | *до 01.03.2025* | комитет экономической политики | *протокол* |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.2.2.1.* | *Направление писем в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ, Думы Ханты-Мансийского района, представителей общественных советов о проведении общественных обсуждений* | *февраль* | *комитет экономической политики* | *письмо* |
| *3.2.2.2.* | *Подготовка сводной информации по исполнению мероприятий муниципальных программ за 2024 год* | *февраль* | *комитет экономической политики* | *сводная информация* |
| *3.2.2.3.* | *Организация и проведение общественных обсуждений* | *февраль –март* | *комитет экономической политики* |  |
| *3.2.2.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола общественных обсуждений* | *3 рабочих дня со дня проведения совещания* | *комитет экономической политики* | *протокол* |
| 3.4. Комиссии |
| 3.4.1. | Комиссия по расширению налогооблагаемой базы и мобилизации доходов в бюджет Ханты-Мансийского района | I квартал | комитет по финансам | протокол |
| *3.4.1.1.* | *Запрос информации о задолженности от главных администраторов бюджета, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, сельских поселений Ханты-Мансийского района* |  | *комитет по финансам* | *письма – запросы* *комитета* *по финансам* |
| *3.4.1.2.* | *Сбор информации от главных администраторов бюджета (далее – ГАДБ), сельских поселений Ханты-Мансийского района (далее – АСП района), территориальных федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности* |  | *комитет по финансам* | *письма от ГАДБ, АСП района, территориаль-ных федеральных органов власти, должностных лиц предприятий, учреждений, организаций*  |
| *3.4.1.3.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов* | *2 рабочих дня* | *комитет по финансам* | *протокол*  |
| *3.4.1.4.* | *Уведомление организаций должников, членов комиссии о принятом решении* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет по финансам* | *письма комитета* *по финансам* |
| 3.4.2. | Бюджетная комиссия | I квартал (по мере необходи-мости) | комитет по финансам | протокол  |
| *3.4.2.1.* | *Запрос информации от ГРБС и учреждений Ханты-Мансийского района* | *до 31.03.2024* | *комитет по финансам* | *письма – запросы комитета* *по финансам* |
| *3.4.2.2.* | *Сбор предложений от ГРБС и учреждений Ханты-Мансийского района* |  | *комитет по финансам* | *письма ГРБС района* |
| *3.4.2.3.* | *Направление информационного письма членам бюджетной комиссии* |  | *комитет по финансам* | *письма комитета* *по финансам* |
| *3.4.2.4.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет по финансам* | *протокол*  |
| 3.4.3. | Антитеррористическая комиссия Ханты-Мансийского района | I квартал | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.3.1.* | *Утверждение повестки заседания комиссии* | *в течение* *3 дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *повестка* |
| *3.4.3.2.* | *Уведомление членов комиссии о дате и времени заседания*  | *в течение* *1 дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *уведомление* |
| *3.4.3.3.* | *Проведение заседания комиссии* |  | *отдел по организации профилактики правонарушений* |  |
| *3.4.3.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии* | *в течение 5 дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *проект протокола* |
| 3.4.4. | Межведомственная антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района | I квартал | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.4.1.* | *Утверждение повестки заседания комиссии* | *в течение* *3 дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *повестка* |
| *3.4.4.2.* | *Уведомление членов комиссии о дате и времени заседания*  | *в течение* *1 дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *уведомление* |
| *3.4.4.3.* | *Проведение заседания комиссии* |  | *отдел по организации профилактики правонарушений* |  |
| *3.4.4.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии* | *в течение* *5 дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *проект протокола* |
| 3.4.5. | Административная комиссия Ханты-Мансийского района | I квартал(по мере необходи-мости) | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.5.1.* | *Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении* | *по мере поступления админист-ративных материалов* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *определение* |
| *3.4.5.2.* | *Направление постановления о назначении административного наказания* | *в течение* *3 дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *постановление* |
| 3.4.6. | Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе | ежемесячно (не реже 2 заседаний в месяц) | отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.6.1.* | *Формирование повестки заседания комиссии с учетом поступивших на рассмотрение документов* | *ежемесячно* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *повестка*  |
| *3.4.6.2.* | *Проведение заседания комиссии*  |  | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *постановления, определения комиссии* |
| *3.4.6.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *в течение* *3 дней после проведения заседания комиссии* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *протокол*  |
| *3.4.6.4.* | *Направление постановлений, определений членам муниципальной комиссии, субъектам системы профилактики, гражданам*  |  | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *сопроводитель-ные письма* |
| 3.4.7. | Межведомственная комиссия по безопасности дорожного движения администрации Ханты-Мансийского района | I квартал | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.7.1.* | *Сбор информации, подготовка материалов для проведения комиссии, подготовка повестки* | *до 31.03.2025* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | повестка |
| *3.4.7.2.* | *Проведение заседание комиссии* | *до 31.03.2025* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | - |
| *3.4.7.3.* | *Согласование и подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям* | *в течение* *3 рабочих дней с момента проведения* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *протокол*  |
| *3.4.8.* | Комиссия по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда | I квартал | департамент имущественных и земельных отношений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.8.1.* | *Поступление заявлений (ходатайств) о предоставлении жилых помещений* | *январь – март*  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступившее заявление* |
| *3.4.8.2.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *январь – март*  | *департамент имущественных и земельных отношений* |  |
| *3.4.8.3.* | *Проведение заседания комиссии* | *январь – март*  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *уведомление членов комиссии* |
| *3.4.8.4.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *в течение* *3 рабочих дней* *с момента проведения* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *протокол*  |
| 3.4.9. | Комиссия по использованию имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района | I квартал (по мере необходи-мости) | департамент имущественных и земельных отношений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.9.1.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *январь – март*  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступление предложений* *по вопросам повестки* |
| *3.4.9.2.* | *Проведение заседания комиссии* | *январь – март*  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *уведомление членов комиссии* |
| *3.4.9.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *в течение* *3 рабочих дней* *с момента проведения* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *протокол*  |
| 3.4.10. | Комиссия по проведению торгов по использованию муниципального имущества Ханты-Мансийского района | I квартал (по мере необходи-мости) | департамент имущественных и земельных отношений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.10.1.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *январь – март*  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *аукционная документация (информацион-ные сообщения) о проведении торгов* |
| *3.4.10.2.* | *Проведение заседания комиссии* | *январь – март*  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *уведомление членов комиссии* |
| *3.4.10.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *в течение* *3 рабочих дней* *с момента проведения* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *протокол*  |
| 3.4.11. | Межведомственная комиссия Ханты-Мансийского района об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | I квартал(по мере необходи-мости) | департамент имущественных и земельных отношений | заключениекомиссии |
|  | Этапы подготовки: |  |  |  |
| *3.4.11.1.* | *Поступление заявлений об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции* | *январь – март*  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступившее заявление* |
| *3.4.11.2.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *январь – март*  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *уведомление членов комиссии* |
| *3.4.11.3.* | *Проведение заседания комиссии* |  | *департамент имущественных и земельных отношений* |  |
| *3.4.11.4.* | *Подготовка заключения по итогам заседания комиссии* | *в течение* *3 рабочих дней* *с момента проведения* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *заключение комиссии* |
| 3.4.12. | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района | I квартал | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.12.1.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *до**20.03.2025* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* |  |
| *3.4.12.2.* | *Проведение заседание комиссии* | *до* *28.03.2025* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *уведомление членов комиссии* |
| *3.4.12.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *до**28.03.2025* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *протокол*  |
| 3.4.13. | Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район | I квартал(по мере необходи-мости) | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.13.1.* | *Поступление заявления от лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы, с предоставлением полного пакета документов* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* |
| *3.4.13.2.* | *Проверка предоставленного пакета документов, оформление представления о назначении пенсии за выслугу лет и направление в уполномоченный орган администрации района* | *в 14-дневный срок со дня регистрации заявления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *подготовка представления* |
| *3.4.13.4.* | *Рассмотрение полного пакета документов на заседании комиссии* | *не позднее 30 дней со дня регистрации заявления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| 3.4.14. | Комиссия о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района | I квартал(по мере необходи-мости) | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | постановление главы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.14.1.* | *Поступление ходатайства о награждении наградами главы Ханты-Мансийского района (с предоставлением полного пакета документов)* | *не позднее, чем за 2 (два) месяца до наступления знамена-тельной даты* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии |
| *3.4.14.2.* | *Проверка предоставленного пакета документов о представлении граждан к награждению наградами главы Ханты-Мансийского района для передачи на рассмотрение комиссии о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района* | *в течение 5 рабочих дней* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | повестка |
| *3.4.14.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района*  | *в кратчайшие сроки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| *3.4.14.4.* | *Подготовка постановления о награждении наградами главы Ханты-Мансийского района* | *в кратчайшие сроки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *постановление главы Ханты-Мансийского района* |
| 3.4.15. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и ее органов и урегулированию конфликта интересов | I квартал(по мере необходи-мости) | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол, распоряжение о применении дисциплинарного взыскания, протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.15.1.* | *Анализ поступивших документов для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов, подготовка распоряжения о проведении проверки и назначение заседания комиссии* | *в 10-дневный срок председате-ль комиссии назначает дату заседания комиссии*  | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района, повестка* |
| *3.4.15.2.* | *Проведение заседания комиссии, подготовка протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов* | *в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляем главе района, либо руководите-лю органа админист-рации района* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| *3.4.15.3.* | *При выявлении факторов предоставления недостоверных сведений о доходах* | *на очередном плановом заседании комиссии* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *распоряжение о применении дисциплинарного взыскания* |
| 3.4.16. | Комиссия по проведению служебной проверки  | I квартал(по мере необходи-мости) | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | заключение комиссии по результатам служебной проверки, распоряжение администрации Ханты-Мансийского района, |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.16.1.* | *Подготовка распоряжения о проведении служебной проверки*  | *в кратчайший срок* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района о проведении служебной проверки* |
| *3.4.16.2.* | *Ознакомление сотрудника с распоряжением о проведении служебной проверки, анализ поступившей информации на комиссию по проведению служебной проверки, подготовка повестки*  | *не позднее 15 рабочих дней после издания распоряже-ния о проведении служебной проверки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *письменное ознакомление под роспись работника с распоряжением о проведении служебной проверки, повестка* |
| *3.4.16.3.* | *Проведение заседания комиссии, подготовка заключения по результатам служебной проверки* | *не позднее* *5 рабочих дней после окончания служебной проверки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *заключение комиссии по результатам служебной проверки* |
| *3.4.16.4.* | *Ознакомление с заключение по результатам служебной проверки в отношении сотрудника по которому проводилась служебная проверка* | *не позднее* *3 рабочих дней со дня принятия решения работода-телем* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *письменное ознакомление работника (под роспись)* |
| *3.4.16.5.* | *Подготовка распоряжения о дисциплинарном взыскании* | *не позднее* *3 рабочих дней со дня принятия решения работода-телем* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *письменное ознакомление работника* *(под роспись)* |
| 3.4.17. | Комиссия по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района | I квартал(по мере необходи-мости) | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.17.1.* | *Поступление заявление муниципального служащего (осуществляющий трудовую деятельность по срочному трудовому договору) о прохождении квалификационного экзамена в целях присвоения первого или очередного классного чина* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* |
| *3.4.17.2.* | *Осуществление сбора и проверки документов и подготовка распоряжения о проведении квалификационного экзамена* | *в течение* *10 рабочих дней* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района* |
| *3.4.17.3.* | *Ознакомление муниципального служащего с отзывом непосредственного руководителя* | *не позднее за 7 дней* *до дня проведения квалифика-ционного экзамена* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *ознакомление под личную подпись* |
| *3.4.17.4.* | *Подготовка и проведение заседания комиссии* | *не позднее* *2 месяцев со дня поступления документов* *в экзамена-ционную комиссию* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| *3.4.17.5.* | *Направление работодателю протокола заседания комиссии* | *не позднее* *7 дней с даты проведения заседания комиссии* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *принятие решения работодателем* |
| 3.4.18. | Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социальные проекты | I квартал(по мере необходи-мости) | управление по культуре, спорту и социальной политике | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.18.1.* | *Размещение объявлений на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *январь – март*  | *управление по культуре, спорту и социальной политике* |  |
| *3.4.18.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение 10 дней со дня окончания объявления* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *протокол* |
| 3.5. Рабочие группы |
| 3.5.1. | Рабочая группа по координации деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района в части взыскания оплаты за жилищно-коммунальные услуги | до 1-го числа, следующего месяца | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | протокол |
|  | Этапы подготовки: |  |  |  |
| *3.5.1.1* | *Подготовка повестки* | *ежемесячно* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *повестка* |
| *3.5.1.2* | *Проведение заседание рабочей группы* | *ежемесячно* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* |  |
| *3.5.1.3* | *Согласование и подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям.* | *в течение* *3-х рабочих дней с момента проведения* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *протокол,**письмо* |
| 3.5.2. | Рабочая группа по анализу и повышению эффективности расходов сельских поселений Ханты-Мансийского района | I квартал | комитет по финансам | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.5.2.1.* | *Обобщение информации о финансовом положении сельских поселений района, сбор дополнительной информации* | *до 01.03.2025* | *комитет по финансам* | *письмо* |
| *3.5.2.2.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами рабочей группы и оформление документов* | *5 рабочих дней* | *комитет по финансам* | *протокол* |
| *3.5.2.3.* | *Уведомление администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района о принятом решении* | *3 рабочих дня со дня проведения* | *комитет по финансам* | *письмо* |
| 3.6. Встречи |
| 3.6.1. | Встреча главы Ханты-Мансийского района с представителями детских и молодежных объединений  | I квартал (по мере необходи-мости) | управление организации местного самоуправления и административной реформы;комитет по образованию | программа, поручение |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.6.1.1.* | *Формирование программы, сценарного хода встречи главы* *Ханты-Мансийского района с представителями молодежных объединений* | *I квартал* | сектор молодежной политики управления организации местного самоуправления и административной реформы;комитет по образованию | *программа*  |
| *3.6.1.2.* | *Направление поручений, отраженных в протоколе, в адрес глав сельских поселений Ханты-Мансийского района и руководителей образовательных организаций* | *3 рабочих дня со дня проведения совещания* | сектор молодежной политики управления организации местного самоуправления и административной реформы | *поручение главы Ханты-Мансийского района* |
| 3.6.2. | Встреча главы Ханты-Мансийского района с волонтерскими объединениями | I квартал (по мере необходи-мости) | управление по культуре, спорту и социальной политике;комитете по образованию | программа, поручение |
| *3.6.3.* | Рабочие поездки главы Ханты-Мансийского района в населенные пункты Ханты-Мансийского района | I квартал | помощник главы Ханты-Мансийского района | отчет |
| *3.6.4.* | Участие главы Ханты-Мансийского района в собраниях граждан, организованных главами сельских поселений Ханты-Мансийского района | I квартал (*в соответст-вии с утвержден-ным графиком)* | помощник главы Ханты-Мансийского района / *отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы* | отчет |
| 4. Организационные мероприятия |
| 4.1. Культурно-спортивные и образовательные мероприятия |
| 4.1.1. | Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 9 – 11 классов | I квартал | комитет по образованию | отчет |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.1.1.1.* | *Подготовка приказа комитета по образованию* *«Об организации участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 9 – 11 классов»* | *январь - март* | *комитет по образованию* | *приказ* |
| *4.1.1.2.* | *Направление обучающихся для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 9 – 11 классов*  | *январь - март* | *комитет по образованию* |  |
| 4.1.2. | Муниципальная олимпиада для младших школьников, обучающихся 3 – 4 классов по предметам «математика», «русский язык», «окружающий мир» | I квартал | комитет по образованию | отчет |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.1.2.1.* | *Подготовка приказа комитета по образованию «Об организации и проведении муниципальной олимпиады младших школьников по предметам «математика», «русский язык», «окружающий мир» в 2024 – 2025 учебном году»* | *январь - март* | *комитет по образованию* | *приказ* |
| *4.1.2.2.* | *Проведение муниципального этапа олимпиады для младших школьников по предметам «математика», «русский язык», «окружающий мир»* | *январь - март* | *комитет по образованию* | *отчет* |
| *4.1.2.3.* | *Подготовка приказа комитета по образованию «Об утверждении списочного состава участников олимпиады младших школьников по предметам «математика», «русский язык», «окружающий мир» в 2024 – 2025 учебном году* | *январь - март* | *комитет по образованию* |  |
| *4.1.2.4.* | *Подготовка приказа по итогам проведения муниципального этапа олимпиады младших школьников по предметам «математика, «русский язык», «окружающий мир» в 2024 – 2025 учебном году* | *январь - март* | *комитет по образованию* | *приказ* |
| 4.1.3. | Организация фестивалей, конкурсов, форумов, соревнований (субсидия передаваемая СОНКО) | I квартал(по мере необходи-мости) | управление по культуре, спорту и социальной политике | *отчет* |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.1.3.1.* | *Подготовка проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки в форме субсидии»* | Январь-декабрь | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *постановление администрации Ханты-Мансийского района* |
| *4.1.3.2.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | в течение 10 дней со дня окончания объявления | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *соглашение (договор)* |
| 4.2. Планы, доклады, паспорта |
| 4.2.1. | Разработка и утверждение плана основных мероприятий Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год | до31.01.2025 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | план |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.2.1.1.* | *Подготовка и согласование плана основных мероприятий* | *до**28.01.2025* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *проект плана* |
| *4.2.1.2.* | *Утверждение плана основных мероприятий* | *до**31.01.2025* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *утверждение главой Ханты-мансийского района* |
| 4.2.2. | Подготовка итогового доклада за 2024 год о состоянии гражданской обороны | до20.01.2025 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | доклад |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.2.2.1.* | *Запрос информации от органов администрации и учреждений Ханты-Мансийского района* | *до 15.01.2025* | *МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»* | *письма* |
| *4.2.2.2.* | *Подготовка доклада* | *до 20.01.2025* |  | *доклад* |
| 4.2.3. | Формирование паспортов социально-экономического положения сельских поселений Ханты-Мансийского района за 2024 год | I – II кварталы | комитет экономической политики | Паспорт  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.2.3.1.* | *Формирование и доведение до ответственных исполнителей (согласующих органов администрации Ханты-Мансийского района) сроки представления и график защиты информации, представляемой в целях формирования паспортов социально-экономического положения сельских поселений* | *до 20.01.2025* | *комитет экономической политики* | *запрос* |
| *4.2.3.2.* | *Сбор информации от администраций сельских поселений, органов администрации, учреждений района* | *согласно графику защиты информации* | *комитет экономической политики* | *лист согласования* |
| *4.2.3.3.* | *Защита паспортов сельских поселений в комитете экономической политики в соответствии с графиком защиты* | *согласно графику защиты информации* | *комитет экономической политики* | *лист согласования* |
| *4.2.3.4.* | *Формирование паспорта социально-экономического положения по каждому сельскому поселению района и района в целом в формате «Excel» на основании полученной информации* |  | *комитет экономической политики* | *сводная* *таблица* |
| *4.2.3.5.* | *Опубликование утвержденного паспорта социально-экономического положения сельских поселений района на официальном сайте* | *до 01.05.2025* | *комитет экономической политики* | *сводная* *таблица* |
| 4.4. Проверочные мероприятия, обследования |
| 4.4.1. | Проведение проверок муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с утвержденным планом на 2025 год | I квартал | департамент имущественных и земельных отношений | акт проверки |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.4.1.1.* | *Проведение проверок в соответствии с утвержденным планом на 2025 год* | *I квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *уведомление о проведении проверки* |
| *4.4.1.2.* | *Подготовка акта проверки по результатам проверки* | *I квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *акт проверки* |
| 4.4.2. | Проведение выездных проверок обеспечения сохранности архивных документов на стадии ведомственного хранения в организациях-источников комплектования  | февраль –март | архивный отдел | отчет |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.4.2.1.* | *Согласование даты осмотра* | *январь-март* | *организации-источники комплектования* | *исходящие письма* |
| *4.4.2.2.* | *Подготовка заключения по итогам осмотра ведомственного архива*  | *февраль –март* | *архивный отдел* | *справка- заключение* |
| 4.4.3. | Проведение комиссионных обследований и категорирование объектов, входящих в реестр объектов, подлежащих антитеррористической защищенности, расположенных на территории Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | отдел по организации профилактики правонарушений | акт обследования  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.4.3.1.* | *Сбор членов комиссии по обследованию и категорированию объектов* | *при введении в эксплуата-цию объектов указанной категории* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *уведомление* |
| *4.4.3.2.* | *Проведение комиссионного обследования и категорирования объектов* | *в течение**10 дней с даты начала проверки* | *отдел по организации профилактики правонарушений* |  |
| *4.4.3.3.* | *Подготовка Акта обследования* | *в течение**10 дней после проведения обследова-ния* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *акт обследования* |