

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 08.09.2020 № 879-р

*г. Ханты-Мансийск*

О постоянно действующей технической

комиссии по защите государственной

тайны

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района, распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 38-р «Об утверждении регламента администрации Ханты-Мансийского района», в целях обеспечения защиты государственной тайны и информации ограниченного распространения в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах, муниципальных учреждениях Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (приложение 1).

1.2. Должностной состав постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны администрации Ханты-Мансийского района (приложение 2).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 08.09.2020 № 879-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 15.09.1993 № 912-51, приказом Гостехкомиссии Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 28.07.2001 № 309/405 «Об утверждении Положения о постоянно действующих технических комиссиях по защите государственной тайны», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.07.2002 № 120 «О создании постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны».

1.2. Положение определяет функции, состав, права, порядок деятельности постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (далее – ПДТК).

1.3. ПДТК вносит главе Ханты-Мансийского района (далее – глава района), руководителям органов администрации Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района (далее – муниципальные учреждения района) предложения по вопросам защиты государственной тайны.

1.4. ПДТК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями администрации района, настоящим Положением.

Раздел II. Функции постоянно действующей

технической комиссии

2.1. ПДТК починяется должностному лицу администрации района, ответственному за руководство работами по защите информации.

2.2. ПДТК организует и проводит контроль состояния технической защиты информации (внутренний контроль), предусматривающий:

а) проверку организации работ (включая принимаемые организационные меры) по технической защите информации;

б) оценку эффективности защиты (защищенности) информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа на объектах информатизации (в пределах компетенции).

2.3. Изучает все стороны деятельности администрации района и ее органов, муниципальных учреждений района в области защиты государственной тайны.

2.4. Разрабатывает рекомендации при решении следующих основных вопросов:

а) надежного и эффективного управления системой защиты государственной тайны в администрации района и ее органах, муниципальных учреждениях района;

б) разработки нормативно-правовых, правовых актов и методических материалов по вопросам выявления и закрытия возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну, в том числе по защите информационных систем, а также по совершенствованию системы физической защиты объектов;

в) изучения и анализа возможностей иностранных технических разведок с учетом профиля работ администрации района и ее органов, муниципальных учреждений района и оперативной обстановки, определения видов и средств разведки, которым необходимо осуществлять противодействие;

г) разработки системы мер по противодействию иностранным техническим разведкам;

д) организации и координации разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

е) подготовки предложений по совершенствованию действующей в администрации района и ее органах, муниципальных учреждениях района системы защиты сведений, составляющих государственную тайну.

2.5. Организует и проводит работы по контролю за эффективностью принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов неправомерного распространения сведений ограниченного пользования, противодействию иностранным техническим разведкам, а также совершенствованию физической защиты муниципальных объектов, подлежащих защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Проводит анализ обстоятельств и причин неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну.

2.7. Осуществляет экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования, в соответствии с рекомендациями межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

2.8. Участвует в разработке проектов основных направлений работ по комплексной защите информации, целевых программ и соответствующих разделов планов работ в этой области.

2.9. Ежегодно проводит проверку организации работ по технической защите информации. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается членами ПДТК, утверждается председателем ПДТК.

2.10. С задействованием должностных лиц, входящих в состав ПДТК, ответственных за организацию и проведение работ по защите информации, с привлечением организаций, имеющих соответствующие лицензии, в пределах компетенции принимает участие в проведении оценки эффективности защиты (защищенности) информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа на объектах информатизации в сроки, предусмотренные для соответствующей категории объектов информатизации.

По результатам оценки защищенности информации оформляются протоколы.

2.11. Обеспечивает контроль за своевременным внесением мероприятий по ежегодной проверке объектов информатизации в формируемый на период следующего календарного года план работы по защите информации.

Раздел III. Состав и порядок работы постоянно действующей

технической комиссии

3.1. В состав ПДТК включаются должностные лица из числа сотрудников органов администрации района, имеющие допуск к государственной тайне.

3.2. Председатель ПДТК определяется решением главы района и назначается распоряжением администрации района. Председатель ПДТК несет ответственность за планирование и организацию работы ПДТК.

3.3. Численность и состав ПДТК утверждаются распоряжением администрации района.

3.4. Из членов ПДТК назначаются заместитель(ли) председателя ПДТК и ее секретарь.

3.5. Секретарь ПДТК отвечает за подготовку заседаний ПДТК, оформляет протоколы ее заседаний, контролирует выполнение решений ПДТК и готовит отчеты о ее работе.

3.6. Деятельность ПДТК организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы ПДТК.

3.7. Планы работы ПДТК формируются под руководством председателя или заместителя председателя ПДТК и утверждаются главой района. При необходимости, вопросы, не нашедшие отражения в планах работы ПДТК, вносятся на рассмотрение во внеплановом порядке.

3.8. Заседания ПДТК проводятся не реже одного раза в полгода. При необходимости на заседания ПДТК приглашаются компетентные в рассматриваемых на заседаниях вопросах специалисты и консультанты, имеющие допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

Приглашенные присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

3.9. Рассмотрение вопросов, выносимых на заседания ПДТК:

а) не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике;

б) осуществляется составом, имеющим соответствующие формы допусков к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.10. Материалы к обсуждению на заседаниях ПДТК готовятся секретарем или по его поручению иными соответствующими специалистами, консультантами администрации района или ее органов, муниципальных учреждений района (в пределах компетенции), в том числе из состава ПДТК.

3.11. По результатам заседаний ПДТК секретарем оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя), присутствующими членами и секретарем ПДТК.

Раздел IV. Права постоянно действующей технической комиссии

ПДТК вправе:

4.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы ПДТК, выработки соответствующих рекомендаций и заключений.

4.3. Вносить главе района, руководителям органов администрации района, муниципальных учреждений района предложения о приостановлении действий, противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции ПДТК.

Радел V. Контроль за работой постоянно действующей

технической комиссии

5.1. ПДТК подотчетна главе района. Председатель ПДТК периодически, но не реже одного раза в год, заслушивается главой района об итогах работы ПДТК и реализации ее предложений и рекомендаций.

5.2. Итоги работы ПДТК отражаются в годовых отчетах.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 08.09.2020 № 879-р

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

постоянно действующей технической комиссии по защите

государственной тайны (далее – ПДТК)

Управляющий делами администрации Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), председатель ПДТК

Начальник отдела специальных мероприятий администрации района, заместитель председателя ПДТК

Заместитель начальника управления по информационным технологиям администрации района, секретарь ПДТК

Члены ПДТК:

Начальник управления по информационным технологиям администрации района

Заместитель начальника управления по информационным технологиям администрации района

Консультант отдела специальных мероприятий администрации района