

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.12.2016 № ---

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-мансийского района

от 22.04.2016 №142 «Об утверждении порядка

формирования муниципального

задания и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

в отношении муниципальных

бюджетных, казенных и автономных

учреждений Ханты-Мансийского

района»

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие действующему законодательству:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22 апреля 2016 года № 142 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района» (далее- Порядок) следующие изменения:
   1. Пункт 2 Порядка дополнить абзацем пятым следующего

содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год»;

* 1. Пункт 3 Порядка после третьего абзаца дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
  2. «Муниципальное задание формируется с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году».

1.5. В пункте 8 Порядка:

1.5.1. После третьего абзаца дополнить абзацем четвертым и пятым следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, муниципального образования Ханты-Мансийский район устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

«При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности».

1.5.2. Абзацы четвертый, пятый, шестой, седьмой соответственно считать абзацем 6, 7, 8, 9.

1.5.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии в октябре и декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления бюджетным и автономным учреждением предварительных отчетов об исполнении муниципального задания по итогам 9 и 11 месяцев в части показателей объема оказания муниципальных услуг за текущий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной [приложением](consultantplus://offline/ref=170A02FF31A1976D656CE7F8B888DB5155CF82D1FFC69885059B2DC60B3C4456CC5DD22C68B512D3t4xEL) к настоящему Положению (далее –предварительный отчет) и пояснительной записки о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания. Срок предоставления предварительных отчетов, устанавливается в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительных отчетах, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительных отчетах показателями.»

1.5.4. После абзаца девятого дополнить абзацами десятым и одинадцатым следующего содержания:

«Если на основании предварительных отчетов об исполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).»

«Предварительные отчеты об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.»

1.6. Подпункт а) пункта 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)»;

1.7. Подпункт ж) пункта 18 Порядка изложить в следующей редакции:

«ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги»;

1.8. В пункте 33 Порядка слова «Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы» заменить словами:

«Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, за исключением остатков средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с абзацем 9 [пункта 8](consultantplus://offline/ref=F0ECDD21ACA789103E2A7394EA72DC67CF6E6E88A1A7E4C566C0B0E0DB3CCF1209F9DD2FF985E2CF06B246F6MCNCH) настоящего порядка».

1.9. Приложение к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения муниципального задания   
   на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава

Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к Порядку формирования муниципального

задания и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания в отношении

муниципальных бюджетных, казенных

и автономных учреждений

Ханты-Мансийского района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя главного

распорядителя средств бюджета района,

в введении которого находится казенное

учреждение, или органа администрации

Ханты-Мансийского района, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

бюджетного или автономного учреждения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание <1>

на \_\_\_\_ и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается и базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_(при наличии нескольких муниципальных услуг)

1. Наименование муниципальной услуги (из ведомственного перечня услуг (работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | наимено-вание показа-теля  <3> | единица измерения | | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование показателя  <3> | код по ОКЕИ  <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризую-щий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризую-щий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_ (наи-менование пока-зателя)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наи-менование пока-зателя)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наи-менование пока-зателя)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наи-менование пока-зателя)  <3> | наиме-нова-ние показателя  <3> | единица измерения | | 20\_\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_\_ год  (1-й год плано-вого пери-ода) | 20\_\_\_ год  (2-й год плано-вого пери-ода) | 20\_\_\_ год (очередной финан-совый год) | 20\_\_\_ год  (1-й год плано-вого пери-ода) | 20\_\_\_ год  (2-й год плано-вого пери-ода) |
| наименова-ние пока-зателя<3> | код по ОКЕИ  <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_.

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги
   1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <5>

Раздел \_\_\_\_ (при наличии нескольких муниципальных работ)

1. Наименование муниципальной работы (из ведомственного перечня услуг (работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значения показателя качества работы | | |
| \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | наиме-нование показа-теля  <3> | единица измерения | | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование показателя  <3> | код по ОКЕИ  <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значения показателя объема работы | | |
| \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_ (наим-нование показа-теля) | наимено-вание показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | опи-са-ние ра-боты | 20\_\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_\_ год  (1-й год плано-вого пери-ода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование показателя | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
   1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3.Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<9>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

<1> Формируется при установлении муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<5> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](consultantplus://offline/ref=E214A514653F08FDA4625A84A39C44B7AB2E1E9E7E2EC0252EDF249B082EEB34A098E60BC22EEFAFe6GAK) и [3.2](consultantplus://offline/ref=E214A514653F08FDA4625A84A39C44B7AB2E1E9E7E2EC0252EDF249B082EEB34A098E60BC22EECA6e6GBK) настоящего муниципального задания, не заполняются.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ЗА 20\_\_\_ год <1>

Наименование муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
   1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: <2>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | наиме-нование показа-теля  <3> | единица измерения | | ут-вер-жде-но в му-ни-ци-паль-ном зада-нии на год | ис-пол-не-но на от-чет-ную дату | до-пус-ти-мое (воз-мож-ное) отк-ло-не-ние | отк-ло-не-ние, пре-вы-шаю-щее до-пус-ти-мое (воз-мож--ное) зна-че-ние | при-чина отк-ло-не-ния |
| наименование показателя  <3> | код по ОКЕИ  <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Сред-не-годо-вой раз-мер пла-ты (це-на, та-риф) |
| \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | наимено-вание показа-теля  <3> | единица измерения | | утверж-дено в муни-ципаль-ном зада-нии на год | ис-пол-нено на от-чет-ную дату | до-пус-ти-мое (воз-мож-ное) отк-ло-не-ние | отк-ло-не-ние, пре-вы-шаю-щее до-пус-ти-мое (воз-мож-ное) зна-че-ние | при-чина отк-ло-не-ния |
| наиме-нова-ние пока-зателя  <3> | код по ОКЕИ  <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел\_\_\_

1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:
   1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля)  <3> | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля) <3> | наиме-нование показа-теля  <3> | единица измерения | | ут-вержде-но в му-ни-ци-паль-ном зада-нии на год | ис-пол-нено на от-чет-ную дату | до-пус-ти-мое (воз-мож-ное) отк-ло-не-ние | отк-ло-не-ние, пре-вы-шаю-щее до-пус-ти-мое (воз-мож-ное) зна-че-ние | при-чина отк-ло-не-ния |
| наименование показателя  <3> | код по ОКЕИ  <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_ (наиме-нование показа-теля) | наиме-нование показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | утверж-дено в муни-ципаль-ном зада-нии на год | ис-пол-нено на от-чет-ную дату | до-пус-ти-мое (воз-мож-ное) отк-ло-не-ние | отк-ло-не-ние, пре-вы-шаю-щее до-пус-ти-мое (воз-мож-ное) зна-че-ние | причина отклоне-ния |
| наиме-нова-ние пока-зателя | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения,

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

телефон

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).