

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.04.2017 № 93

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского
района от 24.05.2012 № 120

«Об утверждении административных

регламентов предоставления

муниципальных услуг

в сфере жилищно-коммунального

хозяйства, архитектуры

и градостроительства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2009 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.05.2012 № 120 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства» следующие изменения:

1.1. В приложении 4 к постановлению:

1.1.1. Абзац седьмой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Срок рассмотрения письменного обращения заявителя, в том числе поступившего по электронной почте, а также обращения, поступившего посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте.».

1.1.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю разрешения на строительство;

выдача заявителю разрешения на строительство с изменениями;

выдача заявителю разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;

выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Разрешение на строительство выдается по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – установленная форма).

В случае отсутствия разрешения на строительство на официальном бланке департамента оформляется уведомление о решении продления срока действия разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма на официальном бланке департамента, за подписью руководителя департамента либо лица, его замещающего.».

1.1.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления МФЦ.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.».

1.1.4. Абзац второй пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за регистрацию заявления, поступившего посредством почтового отправления, а также при личном обращении заявителя в департаменте – специалист, ответственный за делопроизводство;

за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего посредством Единого или регионального портала, – специалист отдела архитектуры и градостроительства департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ – специалист МФЦ.».

1.1.5. Абзац четвертый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«формирование и направление межведомственных запросов – в день регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги или в день поступления зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги специалисту отдела архитектуры и градостроительства департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги;».

1.1.6. Абзацы седьмой, восьмой пункта 46 признать утратившими силу.

1.2. В приложении 5:

1.2.1. Абзац седьмой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Срок рассмотрения письменного обращения заявителя, в том числе поступившего по электронной почте, а также обращения, поступившего посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации в департаменте обращения.».

1.2.2. Абзацы первый, второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.».

1.2.3. Абзац второй пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за регистрацию заявления, поступившего посредством почтового отправления, а также при личном обращении заявителя в департаменте – специалист, ответственный за делопроизводство;

за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего посредством Единого или регионального портала, – специалист отдела архитектуры и градостроительства департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ – специалист МФЦ.».

1.2.4. Абзац четвертый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«формирование и направление межведомственных запросов – в день регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги или в день поступления зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги специалисту отдела архитектуры и градостроительства департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги;».

2. Опубликовать настоящее постановлениев газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящеепостановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин