

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.03.2020 № 57

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Правил предоставления

субсидий из местного бюджета социально

ориентированным некоммерческим

организациям, за исключением

государственных, муниципальных

учреждений, и признании утратившими

силу некоторых постановлений

администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A425BA12E4EFE411EF8E600C1C0D83CE9DF89C1D537625968E451EC5D7960E7C490B6ACDFDCCA3A7BB460A08C631737C53CB9DA965M172L) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации   
от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», [Уставом](consultantplus://offline/ref=A425BA12E4EFE411EF8E601A1F61D4C198F0CB1250712AC1DB18189288C60829094B6C9CAD89FDFEEB034105C52E6F7C53MD75L) Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений   
(приложение 1).

1.2. Положение о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление вида деятельности (реализацию проекта), направленного на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 08.12.2016 № 431 «О конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского района»;

от 21.12.2017 № 382 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта»;

от 23.03.2018 № 112 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.12.2017 № 382   
«Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 03.03.2020 № 57

Правила

предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений

## Раздел I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает единый порядок предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также СОНКО), за исключением государственных, муниципальных учреждений, в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и отдельными муниципальными программами: «[Культура](consultantplus://offline/ref=A425BA12E4EFE411EF8E601A1F61D4C198F0CB12537628C2DB10189288C60829094B6C9CBF89A5F2EA025F04C63B392D158092A8660CD29F89D91902MA7AL) Ханты-Мансийского района», «[Развитие](consultantplus://offline/ref=A425BA12E4EFE411EF8E601A1F61D4C198F0CB1253792FC3D715189288C60829094B6C9CBF89A5F2EA025F04C63B392D158092A8660CD29F89D91902MA7AL) спорта и туризма в Ханты-Мансийском районе», «Формирование доступной среды в Ханты-Мансийском районе», «Молодое поколение Ханты-Мансийского района», «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе», «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов» (далее – муниципальная программа), предусматривающими мероприятия, направленные на оказание финансовой поддержки СОНК, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – субсидия).

2. Термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в понятиях, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление деятельности или на реализацию проекта по виду деятельности, в том числе в сфере общественно полезных услуг, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальной программой.

4. В случае, если в соответствии с настоящим Порядком предоставляется субсидия в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, на это обязательно указывается в типовом соглашении в соответствии с настоящими Правилами и муниципальной программой.

5. Для достижения цели предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе в качестве гранта, вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, не предусмотрено.

6. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящими Правилами, является муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Комитет).

7. Право на получение субсидии предоставляется категории социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе некоммерческой организации – исполнителю общественно полезной услуги, за исключением государственного, муниципального учреждения, отбираемой на основе критериев по итогам конкурса (далее также получатель) в соответствии с Положением о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление вида деятельности (реализацию проекта по виду деятельности), направленного на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации (далее – Положение о конкурсном отборе), утверждаемым постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

8. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района об оказании поддержки в форме субсидии (далее – решение об оказании поддержки) и соглашения, заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой [форм](consultantplus://offline/ref=5EE70B92E4BB096C249B7D274531F8447092A85BDCDE08291E7BCCB4A18383DB72849BB70FDE8483l9I0I)е соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение), в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости), заключается между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, по условиям и в порядке, предусмотренными типовым соглашением.

9. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящими Правилами, определяются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством и настоящими Правилами.

## Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Для предоставления субсидии документы подаются социально ориентированной некоммерческой организацией одномоментно в составе перечня документов для участия в отборе, которые рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о конкурсном отборе.

11. Условия предоставления субсидии, обязательно включаемые в типовое соглашение:

1) осуществление вида деятельности или реализации проекта по виду деятельности в Ханты-Мансийском районе на условиях, признанных лучшими по решению конкурсной комиссии;

2) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателю субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) запрет на расторжение заключенного типового соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке, запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания общественно полезной услуги, на осуществление которой предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю для оказания общественно полезной услуги – применяется в случае предоставления субсидии на оказание общественно полезной услуги;

5) соответствие условиям, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил, достоверности документов и сведений, содержащихся в них, представленных для получения субсидии.

12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из местного бюджета:

1) наличие государственной регистрации в Ханты-Мансийском районе по месту нахождения;

2) осуществление деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие информации о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем поддержки, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества;

отсутствие фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района;

6) наличие решения уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на срок не менее срока предоставления субсидии, испрашиваемой из местного бюджета – применяется в отношении некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг.

13. Администрация Ханты-Мансийского района с учетом протокола конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе принимает:

1) решение об оказании поддержки в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее – постановление), имеющего индивидуальный характер;

2) мотивированное решение об отказе в оказании поддержки в форме письма на официальном бланке (далее – уведомление).

14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году, предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами возможно в очередном финансовом году по итогам конкурсного отбора, предусматривающего проверку получателя субсидии на соответствие категории и критериям отбора, и достаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на очередной финансовый год.

15. Функции Комитета при предоставлении субсидии конкретному получателю:

1) в срок 2 рабочих дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии оформляет и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района в установленном порядке проект соответствующего решения;

2) в срок 2 рабочих дня:

со дня издания постановления оформляет типовое соглашение путем заполнения и направляет (вручает) в двух экземплярах для   
подписания получателю способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе;

со дня регистрации уведомления направляет (вручает) получателю способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе;

3) в срок не позднее 30 календарных дней со дня издания постановления доводит его, а также информацию о заключении   
(незаключении) соглашения до органа администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченного на ведение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки (далее – уполномоченный орган), оказанной в виде субсидии, для внесения соответствующих сведений.

16. Подписанный проект типового соглашения в двух экземплярах представляется получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в максимальный срок – 25 календарных дней со дня издания постановления.

17. В случае непредставления в Комитет подписанного проекта типового соглашения в двух экземплярах в срок, установленный в пункте 16 настоящих Правил, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения типового соглашения.

18. В случае уклонения получателя от подписания типового соглашения Комитет оформляет и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района проект об отмене изданного постановления в установленном порядке в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки. Об отмене решения об оказании поддержки получатель субсидии уведомляется Комитетом способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе, в срок не более 3 рабочих дней со дня издания постановления.

19. Субсидии предоставляются:

1) социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, на срок не более 1 года;

2) социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, на срок не менее 2 лет.

20. В постановлении указывается срок оказания поддержки, соответствующий сроку заключения типового соглашения. В решении о прекращении поддержки указывается дата окончания поддержки.

21. Размер субсидии определяется в соответствии с лимитам бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в настоящих Правилах, на соответствующий финансовый год и устанавливается в типовом соглашении. Источником получения субсидии является бюджет Ханты-Мансийского района.

22. Субсидия перечисляется в сроки, определенные планом-графиком, прилагаемым к заключенному типовому соглашению, на расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем в Комитет документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставлена субсидия.

23. Перечень документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставлена субсидия, устанавливается в типовом соглашении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Решение о прекращении оказания поддержки в форме субсидии конкретному получателю (далее – решение о прекращении поддержки) принимается в связи с окончанием срока действия заключенного типового соглашения или в случае досрочного расторжения по основаниям, предусмотренным типовым соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решение администрации Ханты-Мансийского района о прекращении поддержки в форме постановления принимается в срок 10 календарных дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, подтверждаемых документами.

26. Решение о прекращении оказания поддержки направляется (вручается) получателю способом, указанным в заключенном типовом соглашении, в срок 3 рабочих дней со дня издания постановления.

27. В случае, если субсидия предоставляется в целях, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил:

1) главным распорядителем как получателем бюджетных средств в типовом соглашении устанавливаются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта, соответствующие результатам федеральных и (или) региональных проектов, реализующих их достижение муниципальной программой;

2) от получателя субсидии требуется представление главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в соответствии с настоящими Правилами, в сроки и по форме, установленными типовым соглашением, с правом главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать при заключении типового соглашения сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

3) в случае недостижения результатов, показателей получателем субсидии, установленных главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта:

при заключении типового соглашения устанавливается мера ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в виде возврата субсидии в местный бюджет в порядке, предусмотренном пунктами 30 – 32 настоящих Правил;

в срок 10 рабочих дней со дня выявления такого факта главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций на официальном бланке с приложением расчета их размера по форме, установленной типовой [форм](consultantplus://offline/ref=3F0709D1110878D68DBAD94C571D3AA2C1B7CCB17A2AB040871F0C27962D7996C0E4144A0F4F91F4E910D4C326BFD0349B79C273ECF7E001C0V0E)ой.

## Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением условий,

## целей и порядка предоставления субсидии и ответственность

## за их нарушение

28. В пределах полномочий главного распорядителя как получателя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – орган муниципального финансового контроля) в отношении получателя субсидии по согласию на основании заключенного типового соглашения осуществляются проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренные настоящими Правилами, в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

29. За нарушение установленных настоящими Правилами и типовым соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю применяются меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии.

30. В случае установления нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, в срок не более   
10 рабочих дней со дня выявления главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование). Срок исполнения требования устанавливается не более 30 календарных дней, при этом в текущем финансовом году – не позднее 20 декабря.

31. Получатель в срок, установленный в требовании, обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

32. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Неиспользованный остаток субсидии от размера, указанного в заключенном типовом соглашении на текущий финансовый год, подлежит возврату получателем субсидии самостоятельно путем перечисления на счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок, установленный в типовом соглашении, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, с представлением документов, подтверждающих совершение операции, при условии отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии потребности в направлении неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, установленные настоящими Правилами, принимаемого в порядке и по форме, предусмотренной типовым соглашением.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 03.03.2020 № 57

Положение о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление вида деятельности (реализацию проекта), направленного на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации

## Раздел I. Организация конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета (далее также конкурс) на осуществление вида деятельности (реализацию проекта), направленного на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, объявляется путем размещения в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – опубликование) извещения о проведении конкурса.

2. Организатором конкурса является муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (далее – организатор). В проведении конкурсного отбора участвует конкурсная комиссия. Должностной состав конкурсной комиссии и Положение о ней утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

## Раздел II. Порядок проведения конкурсного отбора

3. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) публикуется организатором не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора в составе следующих сведений:

1) о сроках и месте приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее также заявка);

2) о предмете (наименование субсидии), определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, устанавливающими виды деятельности, на которые предоставляется субсидия из местного бюджета в текущем финансовом году и (или) плановом периоде;

3) об условиях предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, и типовой формой соглашения, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, при этом в случае предоставления субсидии на осуществление вида деятельности, предусмотренной техническим заданием, утвержденным организатором;

4) о времени, месте и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением;

5) о наименовании, категориях потребителей, объеме показателей качества, стоимости единицы в случае конкурсного отбора на оказание общественно полезных услуг;

6) об иных сведениях, определяемых организатором в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

4. Организатор вправе внести изменения в опубликованное извещение в срок не более 5 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе. При этом срок приема заявок на участие в конкурсном отборе продлевается на срок не менее 20 календарных дней со дня опубликования изменений в извещение.

5. Прием заявок на участие в конкурсном отборе определяется календарными датами начала и окончания, составляющими период не более 20 календарных дней со дня опубликования извещения. Место приема заявок на участие в конкурсе, место проведения конкурса определяются местом нахождения организатора. Время проведения конкурсного отбора определяется периодом работы конкурсной комиссии с максимальным сроком 15 календарных дней со дня получения зарегистрированных заявок на участие в конкурсе.

6. К участию в конкурсе приглашаются социально ориентированные некоммерческие организации, за исключением государственных, муниципальных учреждений, соответствующие следующим требованиям (далее – участник):

1) наличие государственной регистрации;

2) осуществление деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие информации о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем поддержки, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества;

6) наличие решения уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на срок не менее срока предоставления субсидии, испрашиваемой из местного бюджета (в случае участия некоммерческой организации – исполнителя общественно полезной услуги).

7. Плата за участие в конкурсном отборе не взимается. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, участник несет самостоятельно. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника независимо от результатов конкурсного отбора. После опубликования извещения отказ от проведения конкурса (отмена отбора) организатором не допускается.

8. Информация по организации и проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением предоставляется заинтересованному лицу по его запросу в устной (в том числе по телефону, указанному в извещении), письменной, электронной форме.

9. Требования к составу заявки на участие в конкурсе:

1) заявление на участие в конкурсе на право получения субсидии из местного бюджета в произвольной или рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Положению с обязательным указанием:

наименования субсидии, определяемого в соответствии с извещением;

способов взаимодействия (лично, почтой и иное по выбору);

2) заверенные копии учредительных документов, в том числе копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, вправе представить по собственной инициативе;

3) информация о деятельности некоммерческой организации в форме отчета за календарный год, предшествующий году, в котором испрашивается субсидия (применяется в случае субсидии на осуществление вида деятельности );

4) план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий (применяется в случае субсидии на осуществление вида деятельности );

5) условия по виду деятельности, на которую испрашивается субсидия (далее – предложение участника):

в случае субсидии на осуществление вида деятельности – в соответствии с техническим заданием;

в случае субсидии на реализацию проекта по виду деятельности – в соответствии с проектом, разработанным участником, в котором описывается социальная значимость (актуальность), уровень методической проработки, планируемая результативность (эффективность), кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к реализации проекта), финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта, включая указание о наличие собственных или привлеченных средств;

6) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами лицом (в случае представительства по доверенности);

7) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (в случае представительства по закону);

8) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предъявляется подлинный документ);

9) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки);

10) информация (сведения, документы, письма и т.п.), самостоятельно определяемая для подтверждения опыта в деятельности, по которой испрашивается субсидия.

10. Одна социально ориентированная некоммерческая организация подает одну заявку на одну субсидию, при этом вправе изменить (дополнить) или отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

11. Заявки на участие в конкурсе оформляются на бумажном носителе и направляются (вручаются) организатору. Заявки, поступившие организатору в течение срока приема заявок, регистрируются в течение рабочего дня с момента их поступления.

12. В срок 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок организатор проверяет зарегистрированные заявки на соответствие требованиям, установленным требованиями к ее составу и оформлению документов, установленным пунктом 9 настоящего Положения (за исключением свидетельства о государственной регистрации) и передает их в конкурсную комиссию.

13. Организатор отклоняет заявку и не передает ее в конкурсную комиссию по следующим основаниям:

1) социально ориентированной некоммерческой организацией представлено более одной заявки в отношении субсидии, в отношении которой объявлен конкурс;

2) несоответствие документов, представленных в составе заявки, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения   
(за исключением копии свидетельства о государственной регистрации), или непредставление или представление не в полном объеме указанных документов.

14. Решение об отклонении заявки с указанием оснований и фактов оформляется на официальном бланке организатора и   
направляется (вручается) социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такую заявку, в срок 2 рабочих дня   
со дня регистрации письма.

15. Во время проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия исполняет следующие функции:

1) проводит проверку на соответствие категории и критериям отбора, подтверждаемым следующими документами, если некоммерческая организация не представила их по собственной инициативе при подаче заявки:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате;

сведения (документ) органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района (или) Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказанной администрацией Ханты-Мансийского района;

сведения (документ) уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг из информационного ресурса Министерства юстиции Российской Федерации, содержащего реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг;

сведения (документ) из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

2) допускает или отказывает в допуске к участию в конкурсе   
по критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, по результатам рассмотрения документов и сведений, содержащихся в них;

3) оценивает условия, предложенные допущенными участниками, по критериям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, результаты оценки оформляются отдельными оценочными листами члена конкурсной комиссии;

4) определяет лучшие предложенные условия, исходя из общей суммы баллов по результатам оценки участника, и признает участника, набравшего большее количество баллов по предложенным условиям, выигравшим конкурс (получатель субсидии).

16. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсном отборе в качестве участника по следующим основаниям:

1) несоответствие требованиям к участнику, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

2) представление недостоверных сведений и (или) документов.

17. Предложение участника оценивается конкурсной комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Шкала оценки (по балльной системе) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Финансово-экономическая обоснованность на расходование средств | обоснованы в полном объеме – 2;  обоснованы не в полном объеме – 1;  не обоснованы в полном объеме – 0 |
| 2. | Наличие материально-технической базы | отсутствует – 0;  наличие в части – 1;  наличие (на праве аренды) – 2;  наличие (на праве собственности) – 3 |
| 3. | Уровень квалификации участников |  |
| 3.1. | Наличие специалистов и иных работников в части творческого и технического обеспечения | отсутствует – 0;  либо творческие/либо технические – 1;  планируется привлечение на договорной основе – 2;  наличие творческих и технических – 3 |
| 3.2. | Наличие опыта в осуществлении социально ориентированной деятельности | 0 проектов – 0;  от 1 до 2 проектов – 1;  от 3 до 4 проектов – 2;  от 5 и более – 3 |
| 4. | Размер стоимости единицы общественно полезной услуги (применяется для оценки проекта на оказание общественно полезных услуг при наличии в техническом задании) | в установленном размере – 0;  в сниженном от установленного размера:  от 5 до 10 % – 1;  от 15 до 20% – 2;  от 25% и более – 3 |
| 5. | Обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации) | обеспечена в полном объеме – 1;  обеспечена не в полном объеме,  не обеспечена – 0 |

18. Стоимостные критерии оценки участника конкурса вводятся и используются в соответствии с техническим заданием.

19. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который размещается организатором на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

20 Конкурс признается несостоявшимся по решению конкурсной комиссии в следующих случаях:

1) по истечении срока приема заявок не поступило ни одной заявки или поступила единственная заявка;

2) в отношении каждой социально ориентированной некоммерческой организации, из общего числа подавших заявки, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято в отношении одной социально ориентированной некоммерческой организации, из общего числа подавших заявки;

4) в отношении одной и более зарегистрированных заявок принято решение об отклонении заявки.

21. В случае, если извещением определены две и более субсидии, конкурс признается несостоявшимся относительно субсидии, на предоставление которой не подано ни одной заявки после истечения срока окончания их приема либо приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсе в отношении каждой некоммерческой организации, подавшей заявку.

22. Жалоба на действия (бездействие), совершенные организатором, конкурсной комиссией, а также на их решения, принятые при проведении конкурса, подаются в администрацию Ханты-Мансийского района до заключения типового соглашения с получателем (победителем).

23. Последствия признания конкурса несостоявшимся:

1) в случаях, если подана единственная заявка либо допуска к участию в конкурсе и признании участником одной социально ориентированной некоммерческой организации, из общего числа подавших заявки, с лицом, подавшим единственную заявку при условии ее соответствия требованиям и условиям, предусмотренным извещением, а также с лицом, единственным участником конкурса, заключается договор на условиях, предложенных заявкой и извещением на основании решения об оказании поддержки в виде субсидии с учетом решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся;

2) в иных случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, организатор вправе объявить о проведении нового конкурса.

Приложение к Положению

Рекомендуемая форма

Заявление (заявка)

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

|  |
| --- |
|  |

(указать полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Способ взаимодействия для направления (вручения) документов |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки \* |  |
| Сведения о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, о невведении процедуры банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки \* |  |
| Сведения о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (применяется в отношении некоммерческих организаций –исполнителей общественно полезных услуг) на дату подачи заявки\* |  |
| Сведения об отсутствии фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района на дату подачи заявки \* |  |
| Сведения о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией | |

\* при заполнении указать нужное «подтверждаем/не подтверждаем» или указать на документ, содержащий указанные сведения и предоставляемый по собственной инициативе в составе заявки на участие в конкурсе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное –подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать нужное – согласны/ не согласны).

Подписать соглашение (договор) на условиях, установленных Правилами предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_\_   
№ \_\_\_\_\_\_\_, и типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_», и условиях, предложенных в заявке на участие в конкурсе от \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированной \_\_\_\_20\_\_   
№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в случае признания лучшими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать нужное – согласны/ не согласны).

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. (указать перечень документов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации/ или представителя по доверенности  от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_) | | | | | | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  | 2202 |  | М.П. |