

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.06.2016 № 193

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений

в постановление администрации

Ханты-Мансийского района

от 30.09.2013 № 240

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие малого

и среднего предпринимательства

на территории Ханты-Мансийского

района на 2014 – 2018 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» (в редакции на 11.11.2015 № 257), решением Думы Ханты-Мансийского района от 09.06.2016 № 585 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2015 № 533 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2016 год», в целях содействия развитию предпринимательства Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 240 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2018 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.06.2016 № 193

«Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 30.09.2013 № 240

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийском района на 2014 – 2018 годы» |
| Дата утверждения  муниципальной программы (наименование и номер  соответствующего  нормативного правового акта) | постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 240 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2018 годы» |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) |
| Соисполнители  муниципальной программы | департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района |
| Цели муниципальной программы | создание условий для развития предпринимательства |
| Задачи муниципальной программы | 1. Финансовая поддержка субъектов предпринимательства  2. Имущественная поддержка субъектов предпринимательства  3. Информационно-консультационная поддержка субъектов предпринимательства |
| Подпрограммы или основные мероприятие | 1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе  2. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам предпринимательства  3. Повышение уровня информирования субъектов предпринимательства |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Прирост среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого предпринимательства, – не менее 0,5 % ежегодно  2. Количество субъектов предпринимательства на 10 тыс. населения – не менее 408,8 единиц  3. Прирост количества субъектов предпринимательства – не менее 0,7 % ежегодно  4. Прирост оборота малых и средних предприятий – не менее 0,9 % ежегодно |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2018 годы |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | общий объем финансирования Программы составит 32 057,3 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 13 857,5 тыс. рублей;  2015 год – 8 384,0 тыс. рублей;  2016 год – 9 815,8 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  федеральный бюджет – 802,5 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 802,5 тыс. рублей;  2015 год – 0,0 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  бюджет автономного округа – 22 278,9 тыс. рублей,  в том числе:  2014 год – 8 179,1 тыс. рублей;  2015 год – 6 384,0 тыс. рублей;  2016 год – 7 715,8 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  бюджет района – 8 975,9 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 4 875,9 тыс. рублей;  2015 год – 2 000,0 тыс. рублей;  2016 год – 2 100,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей |

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы

социально-экономического развития Ханты-Мансийского района

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов всех уровней власти в рамках решения вопросов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района и смягчения социальных проблем. Малое предпринимательство как динамичная форма хозяйствования способствует постепенному созданию среднего класса собственников, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни. Сфера деятельности малого предпринимательства района направлена на решение проблем занятости населения посредством создания новых рабочих мест, расширение ассортимента выпускаемой продукции и предлагаемых услуг, увеличение субъектов предпринимательства, рост налоговых поступлений.

На территории Ханты-Мансийского района на 1 января 2014 года осуществляют свою деятельность 736 субъектов малого предпринимательства, из них: 150 микропредприятий, 9 малых предприятий и 577 индивидуальных предпринимателей. В расчете на 10 тысяч населения это составляет 364,4 субъекта малого предпринимательства. В секторе малого бизнеса занято 1 618 человек (10,9% от среднесписочной численности работников района).

По видам экономической деятельности наиболее востребованы такие виды деятельности, как розничная и оптовая торговля – 36% от общего числа субъектов малого бизнеса, платные услуги – 28% (в том числе бытовые – 27%), сельское хозяйство – 15%, обрабатывающее производство (хлебопечение, заготовка древесины, производство рыбной продукции) – 14%, строительство – 3,0%, деятельность ресторанов и кафе – 3,0%, прочие – 1,0%.

За 2013 год открыли свое дело в области малого предпринимательства 148 субъектов. Наибольший процент среди субъектов, открывших свое дело, занимают индивидуальные предприниматели в сфере оказания платных услуг (39 субъектов), в сфере розничной торговли (38 субъектов), в сфере сельского хозяйства (22 субъекта), строительства (17 субъектов), обрабатывающее производство (18 субъектов), общественное питание (4 субъекта), прочих видов услуг (10 субъектов). В то же время в течение 2013 года 99 субъектов малого и среднего предпринимательства прекратили свою деятельность, в том числе по поселениям: Горноправдинск – 39, Луговской – 16, Сибирский – 7, Шапша – 7, Красноленинский – 7, Кышик – 6, Кедровый – 5, Нялинское – 4, Цингалы – 3, Селиярово – 3, Выкатной – 2. Прекращение деятельности субъектов объясняется значительным повышением размера страховых взносов во внебюджетные фонды более чем в 2 раза.

В 2013 году 13 индивидуальных предпринимателей заключили договоры на создание 23 дополнительных рабочих мест, фактически на все созданные рабочие места приняты безработные граждане.

Механизмы Программы направлены на решение существующих проблем:

недостаточность трудовых ресурсов и отсутствие должной квалификации работников, занятых в сфере предпринимательства;

низкий уровень продукции переработки, в частности в агропромышленном секторе, хлебопечении, лесной отрасли;

транспортная проблема: практическое отсутствие дорог с твердым покрытием.

Реализация Программы носит комплексный характер и требует координации деятельности структурных органов администрации Ханты-Мансийского района, а также взаимодействия с сельскими поселениями Ханты-Мансийского района.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения

Содействие развитию малого и среднего предпринимательства отнесено к вопросам местного значения муниципального района в соответствии с пп. 25 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства отнесено к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основные цели и задачи увязаны с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп, Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.12.2014 № 343. Мероприятия и механизмы их исполнения соответствуют подпрограмме VII «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п.

Основная цель муниципальной программы: создание условий для развития предпринимательства.

Задачи, направленные на достижение цели:

1. Финансовая поддержка субъектов предпринимательства.

2. Имущественная поддержка субъектов предпринимательства.

3. Информационно-консультационная поддержка субъектов предпринимательства.

Целевые показатели Программы указаны в таблице 1 к Программе.

Механизм расчета целевых показателей следующий:

показатель «Прирост среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого предпринимательства» определяется как отношение среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого предпринимательства отчетного и предыдущего года, умноженное на 100, минус 100. Среднесписочная численность работников, занятых в сфере малого предпринимательства, определяется на основе Паспорта социально-экономического положения Ханты-Мансийского района в разрезе сельских поселений;

показатель «Количество субъектов предпринимательства на 10 тыс. населения» определяется как отношение количества субъектов и численности населения, умноженное на 10000. Количество субъектов предпринимательства определяется на основании информации о количестве поставленных на налоговый учет или снятых с учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляемой межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. Численность населения определяется на основании сводных статистических таблиц Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Тюменской области «Оценка численности населения»;

показатель «Прирост количества субъектов предпринимательства» определяется как отношение показателя «Количество субъектов предпринимательства» отчетного года и предыдущего года, умноженное на 100, минус 100. Количество субъектов предпринимательства определяется на основании информации о количестве поставленных на налоговый учет или снятых с учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляемой межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

показатель «Прирост оборота малых и средних предприятий» определяется как отношение показателя «Оборот малых и средних предприятий» отчетного года и предыдущего года, умноженное на 100, минус 100. Оборот малых и средних предприятий определяется на основе форм статистического наблюдения ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий программы

Решение задач и достижение цели, определенных Программой, предполагается путем реализации программных мероприятий, указанных в таблице 2 к Программе (далее – Программные мероприятия):

1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе:

1.1. Развитие молодежного предпринимательства.

1.2. Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития и формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве.

1.3. Проведение образовательных мероприятий для Субъектов и Организаций.

1.4. Грантовая поддержка начинающих предпринимателей (субсидия).

1.5. Финансовая поддержка Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (субсидия).

1.6. Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство хлеба в населенных пунктах, не имеющих круглогодичного транспортного сообщения с дорогами с твердым покрытием (субсидия).

1.7. Финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (субсидия).

1.8. Финансовая поддержка Организаций (субсидия).

1.9. Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянско-фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм (субсидия).

1.10. Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам (субсидия).

1.11. Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу (субсидия).

1.12. Компенсация расходов Субъектов на строительство объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы (субсидия).

1.13. Компенсация расходов Субъектов на приобретение транспортных средств для пассажирских перевозок в населенных пунктах района (субсидия).

1.14. Грантовая поддержка социального предпринимательства (субсидия).

1.15. Предоставление субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности (субсидия).

1.16. Компенсация расходов Субъектов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района (субсидия).

2. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам предпринимательства:

2.1. Разработка Порядка формирования перечня и Порядка предоставления в аренду муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав Субъектов). Принятие административного регламента по оказанию имущественной поддержки.

2.2. Предоставление муниципального имущества в аренду Субъектам.

3. Повышение уровня информирования субъектов предпринимательства:

3.1. Обеспечение функционирования раздела «Малое предпринимательство» на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, включая ведение Реестра Субъектов – получателей поддержки.

3.2. Координация деятельности Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района.

Финансовая поддержка Субъектов, предусмотренная пунктами 1.4 – 1.16 настоящего раздела, предоставляется по следующим приоритетным видам экономической деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

рыболовство, рыбоводство;

обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров);

образование;

здравоохранение и предоставление социальных услуг;

предоставление коммунальных, прочих социальных и персональных услуг (кроме деятельности общественных объединений и деятельности по организации азартных игр);

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

строительство;

деятельность гостиниц, столовых и кафе (кроме деятельности баров, ресторанов);

транспорт и связь;

розничная торговля (кроме торговли подакцизными товарами) в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах.

Розничная торговля (кроме торговли подакцизными товарами) в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах относится к приоритетным только для целей реализации следующих мероприятий:

«Компенсация расходов Субъектов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района» (распространяется на населенные пункты с численностью не более 300 человек – по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 1 января 2013 года);

«Компенсация расходов Субъектов на строительство объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы».

При этом в приоритетном порядке поддержка предоставляется субъектам, не менее 50 процентов работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

4. Механизм реализации муниципальной программы

Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию Программы на очередной финансовый год, осуществляет субъект бюджетного планирования – администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района).

Реализация Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе договоров, заключаемых администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятия, предусмотренные пунктами 1.4, 1.14 Программных мероприятий, реализуются в соответствии с Порядком, определенным приложением 1 к Программе. Мероприятие, предусмотренное пунктом 1.15 Программных мероприятий, реализуется в соответствии с Порядком, определенным приложением 2 к Программе. Мероприятие, предусмотренное пунктом 2.2 Программных мероприятий, реализуется в соответствии с Порядком, определенным приложением 4 к Программе.

Мероприятия, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2, 1.3 Программных мероприятий, реализуются в соответствии с Порядком, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия, предусмотренные пунктами 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.16 Программных мероприятий, реализуются в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 338 и на основании решения комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, положение и состав которой определены приложением 3 к Программе.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 1.8 Программных мероприятий, реализуется в соответствии с муниципальным заданием муниципальному автономному учреждению «Организационно-методический центр».

Мероприятие, предусмотренное пунктом 3.1 Программных мероприятий, реализуется в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными администрацией Ханты-Мансийского района по обеспечению наполняемости функционирования официального сайта администрации Ханты-Мансийского района. Ведение реестра Субъектов – получателей поддержки, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2 Программных мероприятий, реализуется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района «О создании совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района».

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятия, обеспечение контроля исполнения программного мероприятия и включает:

разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрацией и (или) Думой Ханты-Мансийского района;

уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период;

управление муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

предоставление информации о ходе реализации программы ежеквартально, ежегодно в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района в порядке, утвержденном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

Механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей Программы осуществляется в соответствии с требованиями раздела IV Порядка разработки муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района».

Таблица 1 к Программе

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по-ка-за-те-ля | Наименование показателей результатов | Базовый показа-тель на начало реали-зации муници-пальной прог-раммы | Значения показателя по годам | | | | | Целевое значение показателя  на момент окончания действия муници-пальной программы |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Прирост среднесписочной численности работников, занятых  в сфере малого предпринима-тельства,  % к предыду-щему году | не менее 0,5 | не менее 0,5 | не менее 0,5 | не менее 0,5 | 0,0 | 0,0 | не менее 0,5 |
| 2. | Количество субъектов предпринима-тельства  на 10 тыс. населения, единиц | 364,4 | 396,6 | 403,0 | 408,8 | 408,8 | 408,8 | 408,8 |
| 3. | Прирост количества субъектов предпринима-тельства,  % к предыду-щему году | не менее 0,7 | не менее 0,7 | не менее 0,7 | не менее 0,7 | 0,0 | 0,0 | не менее 0,7 |
| 4. | Прирост оборота малых и средних предприятий,  % к предыду-щему году | не менее 0,9 | не менее 0,9 | не менее 0,9 | не менее 0,9 | 0,0 | 0,0 | не менее 0,9 |

Таблица 2 к Программе

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основ-ного меро-приятия | Основные мероприятия муниципальной программы  (связь мероприятий  с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель (соиспол-нитель) | Источники  финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2014  год | 2015 год | 2016 год | 2017  год | 2018  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Основное мероприятие:  Содействие развитию малого и среднего предпринимательства  в Ханты-Мансийском районе (показатели 1, 2, 3) | администрация Ханты-Мансийского района  (комитет экономической политики,  далее – КЭП) | всего | 32057,3 | 13857,50 | 8384,00 | 9815,8 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 802,50 | 802,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 22278,9 | 8179,10 | 6384,00 | 7715,8 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 8975,90 | 4875,90 | 2000,00 | 2100,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 8167,18 | 4403,18 | 1664,00 | 2100,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета | 42,24 | 42,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 766,48 | 430,48 | 336,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 |
| привлеченные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Развитие молодежного предпринимательства | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 285,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 15,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 10,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Организация мониторинга деятельности малого  и среднего  предпринимательства  в целях определения приоритетных направлений развития  и формирование благоприятного общественного мнения  о малом и среднем предпринимательстве | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 1000,00 | 250,00 | 450,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 570,00 | 190,00 | 190,00 | 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 430,00 | 60,00 | 260,00 | 110,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 410,00 | 50,00 | 250,00 | 110,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 20,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Проведение образовательных мероприятий  для Субъектов  и Организаций | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 507,40 | 147,10 | 160,30 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 477,40 | 137,10 | 150,30 | 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 30,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 14,87 | 2,78 | 2,09 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 15,13 | 7,22 | 7,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Грантовая поддержка начинающих предпринимателей (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 2609,70 | 1000,00 | 1000,00 | 609,70 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 802,50 | 802,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 1657,20 | 147,50 | 950,00 | 559,70 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета | 42,24 | 42,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 57,76 | 7,76 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. | Финансовая  поддержка Субъектов  по приобретению оборудования (основных средств)  и лицензионных программных продуктов (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 2876,70 | 658,10 | 551,00 | 1667,60 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 1326,70 | 108,10 | 201,00 | 1017,60 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 1550,00 | 550,00 | 350,00 | 650,0 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 1533,73 | 544,31 | 339,42 | 650,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 16,27 | 5,69 | 10,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6. | Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство хлеба  в населенных пунктах,  не имеющих круглогодичного транспортного сообщения  с дорогами с твердым покрытием (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств  бюджета автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7. | Финансовая поддержка Субъектов  по обязательной  и добровольной сертификации (декларированию) продукции  (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 295,20 | 100,00 | 100,00 | 95,20 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 265,20 | 90,00 | 90,00 | 85,20 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 30,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 20,53 | 5,26 | 5,26 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 9,47 | 4,74 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8. | Финансовая поддержка Организаций (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.9. | Создание условий  для развития Субъектов, осуществляющих деятельность  в направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянско-фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной  и внутренний туризм (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 5700,60 | 1668,80 | 1681,80 | 2350,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 4000,60 | 718,80 | 1281,80 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 1700,00 | 950,00 | 400,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 1594,71 | 912,17 | 332,54 | 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 105,29 | 37,83 | 67,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.10. | Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров  и услуг в социально значимых видах деятельности, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 1122,32 | 307,60 | 414,72 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 967,60 | 287,60 | 300,00 | 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 154,72 | 20,00 | 114,72 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 123,07 | 4,86 | 98,93 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 30,93 | 15,14 | 15,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.11. | Возмещение затрат социальному предпринимательству  и семейному бизнесу (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 2700,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 2565,00 | 855,00 | 855,00 | 855,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 135,00 | 45,00 | 45,00 | 45,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 90,00 | 45,00 | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.12. | Компенсация расходов Субъектов  на строительство объектов недвижимого имущества  в труднодоступных  и отдаленных местностях  для целей реализации товаров (услуг) населению,  за исключением товаров подакцизной группы (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 10970,90 | 5850,00 | 2720,90 | 2400,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 9820,90 | 5550,00 | 2270,90 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 1150,00 | 300,00 | 450,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 738,37 | 7,89 | 330,48 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 411,63 | 292,11 | 119,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.13. | Компенсация расходов Субъектов  на приобретение транспортных средств  для пассажирских перевозок в населенных пунктах района (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14. | Грантовая поддержка социального предпринимательства (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 2269,20 | 1875,9 | 0,00 | 393,3 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 343,30 | 0,00 | 0,00 | 343,3 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 1925,9 | 1875,9 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.15. | Предоставление субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов  I класса опасности  (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 1000,00 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 1000,00 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.16. | Компенсация расходов Субъектов по доставке продовольственных товаров  в труднодоступные  и отдаленные местности Ханты-Мансийского района (субсидия) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | 705,28 | 0,00 | 305,28 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 705,28 | 0,00 | 305,28 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Основное мероприятие:  Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам предпринимательства (показатель 4) | департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района | всего | - | - | - | - | - | - |
| 2.1. | Разработка Порядка формирования перечня  и Порядка предоставления  в аренду муниципального имущества, свободного  от прав третьих лиц  (за исключением прав Субъектов). Принятие административного регламента  по оказанию имущественной поддержки | департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района | всего | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Предоставление муниципального имущества в аренду Субъектам | департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района | всего | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Основное мероприятие:  Повышение уровня информирования субъектов предпринимательства (показатель 2) | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | - | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Обеспечение функционирования раздела «Малое предпринимательство»  на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, включая ведение Реестра Субъектов – получателей поддержки | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Координация деятельности Совета  по развитию малого  и среднего предпринимательства  при администрации Ханты-Мансийского района | администрация Ханты-Мансийского района (КЭП) | всего | - | - | - | - | - | - |
| Всего по муниципальной программе | |  | всего | 32057,30 | 13857,50 | 8384,00 | 9815,80 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 802,50 | 802,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 22278,90 | 8179,10 | 6384,00 | 7715,80 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 8975,90 | 4875,90 | 2000,00 | 2100,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 8167,18 | 4403,18 | 1664,00 | 2100,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета | 42,24 | 42,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов  за счет средств бюджета автономного округа | 766,48 | 430,48 | 336,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| В том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | |  | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| привлеченные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | |  | всего | 32057,30 | 13857,50 | 8384,00 | 9815,80 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 802,50 | 802,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 22278,90 | 8179,10 | 6384,00 | 7715,80 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 8975,90 | 4875,90 | 2000,00 | 2100,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 8167,18 | 4403,18 | 1664,00 | 2100,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета | 42,24 | 42,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 766,48 | 430,48 | 336,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| привлеченные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| В том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель – администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) | | | всего | 32057,30 | 13857,50 | 8384,00 | 9815,80 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 802,50 | 802,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 22278,90 | 8179,10 | 6384,00 | 7715,80 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 8975,90 | 4875,90 | 2000,00 | 2100,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района | 8167,18 | 4403,18 | 1664,00 | 2100,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета | 42,24 | 42,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 766,48 | 430,48 | 336,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| привлеченные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Соисполнитель 1 – департамент имущественных  и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района | | | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района – всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета района  на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| привлеченные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 1 к Программе

Порядок предоставления грантов в форме субсидий

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление грантов в форме

субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района начинающим предпринимателям, субъектам социального предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2018 годы» (далее – Программа) с целью реализации проектов, связанных с началом предпринимательской деятельности и с развитием социального предпринимательства.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ханты-Мансийского района о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – бюджетные обязательства).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант в форме субсидии в соответствии с Программой и настоящим Порядком, является администрация Ханты-Мансийского района.

4. К субъектам малого предпринимательства относятся субъекты, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», и не относящиеся к категориям, установленным частями 3, 4 статьи 14 указанного в настоящем пункте федерального закона (далее – Субъект).

5. Категории получателей грантов в форме субсидий в рамках настоящего порядка:

начинающие предприниматели;

субъекты социального предпринимательства.

5.1. К категории «начинающий предприниматель» относится Субъект, вновь зарегистрированный и осуществляющий деятельность менее 1 года на территории Ханты-Мансийского района. Период 1 (один) год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно года, предшествующего году предоставления гранта в форме субсидии.

5.2. К категории «субъекты социального предпринимательства» относится Субъект, осуществляющий деятельность, направленную на решение социальных проблем и обеспечивающий выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

6. Гранты в форме субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию бизнес-проекта в целях финансового обеспечение затрат на:

приобретение и установку производственного и непроизводственного оборудования, приобретение инвентаря, сырья, материальных запасов (в том числе игрушек, иных предметов для развития детей);

аренду (субаренду) помещений, используемых в целях ведения предпринимательской деятельности (за исключением арендуемых помещений, включенных в перечень государственного и муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

сертификацию продукции (работ, услуг).

7. Гранты в форме субсидии предоставляются на конкурсной основе Субъекту на следующих условиях (также условия оказания поддержки):

соответствие условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

соответствие бизнес-проекта критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

документальное подтверждение софинансирования затрат (расходов) на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера запрашиваемого гранта в форме субсидии;

документальное подтверждение обучения основам предпринимательской деятельности в объеме не менее 48 академических часов применяется исключительно в отношении Субъектов, осуществляющих деятельность менее 1 (одного) года;

отсутствие в отношение Субъекта решения об оказании аналогичной поддержки по тем же основаниям на те же цели;

отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

предоставление документов в соответствии с настоящим Порядком, их достоверности, в том числе и содержащихся в них сведений;

не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

8. При предоставлении гранта в форме субсидий обязательным условием предоставления, включаемым в договор о предоставлении гранта в форме субсидии, является согласие на:

осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее – уполномоченный орган);

предоставление при получении гранта в форме субсидии и в течение одного года после его получения следующих копий документов:

бухгалтерского баланса, налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), статистической информации в форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

предоставление финансового [отчет](#P558)а по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение трех месяцев с момента предоставления гранта в форме субсидии;

возврат суммы предоставленного гранта в форме субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в течение 30 календарных дней с момента получения выставленного требования о возврате гранта в форме субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование);

возврат суммы предоставленного гранта в форме субсидии в случае неиспользования полученных средств гранта в форме субсидии в течение трех месяцев с момента предоставления гранта в форме субсидии;

на обеспечение занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25% , в случае заявления на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии по условию оказания поддержки, установленному подпунктом а) пункта 6 настоящих Правил.

9. Для предоставления гранта в форме субсидии бизнес-проект должен быть направлен на осуществление деятельности по приоритетным видам экономической деятельности, предусмотренным Программой на территории Ханты-Мансийского района, в том числе предусматривать:

количество сохраненных и вновь созданных рабочих мест;

кадровый состав, необходимый для реализации бизнес-проекта;

экономическую эффективность деятельности, выраженную в чистой приведенной стоимости проекта (NPV);

бюджетную эффективность, выраженную в уплате налогов в бюджеты всех уровней;

социальную эффективность, выраженную в создании рабочих мест, оказании услуг, выполнении работ для граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

10. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах бюджетных обязательств на текущий финансовый год, при этом размер гранта на одного получателя поддержки не превышает:

200 000 (двухсот тысяч) рублей для начинающих предпринимателей;

400 000 (четырехсот тысяч) рублей для субъектов социального предпринимательства.

11. Организатором конкурса на предоставление гранта в форме субсидии (далее – Конкурс) является администрация Ханты-Мансийского района в лице комитета экономической политики (далее – Комитет).

12. Для предоставления гранта в форме субсидии Субъект подает заявление на участие в Конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность физического лица (индивидуального предпринимателя);

2) копии документа, подтверждающего права и удостоверяющего личность уполномоченного представителя (за исключением доверенности, предоставляемой в подлиннике), в случае подачи заявления представителем Субъекта;

3) копии сертификата (свидетельство) о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов);

4) бизнес-проекта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты в размере не менее 15 процентов от размера запрашиваемой суммы гранта в форме субсидии (с предоставлением оригиналов для сверки), в том числе на:

оплату товара, работ, услуг (кассовый чек или платежное поручение с отметкой банка или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или товарный чек, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет);

получение товара, работ, услуг (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки);

5) копии бухгалтерского баланса, налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), статистической информации в форме федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

13. Документы, запрашиваемые Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, могут быть предоставлены Субъектом самостоятельно, по собственной инициативе:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающая регистрацию в едином государственном реестре;

2) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

3) справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) справка из регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам.

14. В случае предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Субъектом по собственной инициативе, дата их выдачи должна быть не позднее 60 календарных дней до даты подачи заявления с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе.

15. В заявлении указывается полное наименование, контактный телефон, наименование бизнес-проекта, испрашиваемый размер гранта в форме субсидии (в рублях), сведения о Субъекте: дата регистрации, адреса юридический, фактический, основные виды экономической деятельности, в соответствии с ОКВЭД. Заявление подается в свободной или рекомендательной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15.1. Рекомендательная форма заявления размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района ([www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru)) в разделе «Экономическое развитие / Малое предпринимательство / Конкурс по предоставлению грантов».

15.2. Заявление и прилагаемые к нему документы:

предоставляются на бумажных носителях посредством почтового отправления или нарочно в место приема документов;

в отношении уполномоченного представителя должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством и подтверждать права (полномочия) на обращение от имени Субъекта (в силу закона или наделения в установленном порядке);

должны быть без повреждений, неоговоренных исправлений, непринятых сокращений, поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в них информации и сведений;

копии заверяются подписью и печатью (при наличии) Субъекта;

не возвращаются по результатам Конкурса.

16. Подача заявления с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе признается согласием Субъекта с условиями предоставления гранта в форме субсидии, установленными пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, а также подтверждением Субъектом факта отсутствия решения об оказании поддержки по тем же основаниям и на те же цели уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа и достоверности документов и содержащихся в них сведений, представленных на Конкурс.

17. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, предоставляются Субъектом самостоятельно.

18. В случае признания Субъекта победителем Конкурса им предоставляется письменное согласие о включении его персональных данных (фамилии, имени, отчества, идентификационного номера налогоплательщика) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки администрации Ханты-Мансийского района сроком на три года, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

19. Решение о сроках проведения Конкурса принимается Комитетом в соответствии со сроками доведенных бюджетных обязательств.

20. Конкурс организуется в два этапа:

первый этап – прием и регистрация документов проводится в течение 30 рабочих дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса;

второй этап – защита бизнес-проектов и определение победителей Конкурса – получателей поддержки путем предоставления гранта в форме субсидии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса;

третий этап – объявление результатов Конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

21. Конкурс объявляется путем размещения Комитетом информационного сообщения в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района ([www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru)) в разделе «Экономическое развитие / Малое предпринимательство / Конкурс по предоставлению грантов», в котором указываются место, срок и порядок приема документов Комитетом, а также номер справочного телефона и информация о контактном лице для получения консультаций по вопросам организации и участия в Конкурсе.

22. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Комитет специалистом отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка Комитета в журнале регистрации с указанием даты поступления документов и с присвоением регистрационного номера (далее – заявка).

23. По окончании срока приема заявок их рассмотрение осуществляется экспертным советом администрации Ханты-Мансийского района (далее – экспертный совет) на предмет их соответствия условиям предоставления гранта в форме субсидии, установленным настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней.

24. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отказе к участию в Конкурсе в форме протокола заседания экспертного совета администрации Ханты-Мансийского района путем прямого голосования членов экспертного совета, присутствующих на заседании.

25. В течение не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии Комитет письменно информирует Субъект о допуске к защите бизнес-проекта и дате ее проведения или мотивированном отказе в допуске к защите бизнес-проекта посредством факсимильной связи либо нарочно.

26. В случае поступления на Конкурс одной заявки экспертный совет принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, рассматривает заявку на соответствие условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка. Принятие решения об оказании поддержки путем предоставления гранта в форме субсидии и заключение договора с единственным участником Конкурса допускается на основании решения экспертного совета.

27. В случае принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся Комитет вправе повторно объявить Конкурс.

28. Защита бизнес-проекта осуществляется путем участия Субъекта на заседании экспертного совета в форме публичного выступления по представлению бизнес-проекта в течение не более 10 минут.

29. В период представления бизнес-проекта каждый член экспертного совета оценивает бизнес-проект путем заполнения оценочного листа, содержащего критерии оценки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

30. На основании оформленных оценочных листов членов экспертного совета секретарь экспертного совета по каждому Субъекту рассчитывает общий оценочный балл по следующей формуле:

КK = Ко1 + Ко2, где:

КK – член конкурсной комиссии;

Ко – критерии оценки;

1, 2,…5 – количество критериев оценки,

Ob = КК1 + КК2, где:

Ob – общий оценочный балл;

КК – член конкурсной комиссии;

1, 2,…7 – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

31. Победителями Конкурса признаются Субъекты, набравшие общий оценочный балл не менее 25. В случае, если более одного Субъекта получают одинаковый общий оценочный балл при испрашиваемой сумме гранта в форме субсидии в максимальном размере, проводится повторное голосование членов Комиссии, и победитель определяется по числу голосов членов Комиссии.

32. Решения экспертного совета оформляются протоколом заседания. Оценочные листы, подписанные членами экспертного совета, являются неотъемлемой частью протокола.

33. В течение не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссией Комитет письменно информирует Субъект о предоставлении гранта в форме субсидии или мотивированном отказе в предоставлении гранта в форме субсидии посредством факсимильной связи либо нарочно.

34. Протоколы заседаний экспертного совета размещаются Комитетом на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Экономическое развитие / Малое предпринимательство / Конкурс по предоставлению грантов» в течение 2 рабочих дней с даты их подписания.

35. На основании протокола заседания экспертного совета Комитет в течение 2 рабочих дней оформляет и вносит на утверждение распоряжение администрации Ханты-Мансийского района об оказании поддержки победителям Конкурса путем предоставления гранта в форме субсидии с указанием источника финансирования.

36. На основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении гранта в форме субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней оформляет [договор](#P627) о предоставлении гранта в форме субсидии и организует его подписание победителем Конкурса в срок не более 30 рабочих дней.

37. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет победителя Конкурса на основании заключенного договора о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – договор) в течение не более 5 рабочих дней с момента его подписания и поступления в управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района.

38. В случае нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным договором Комитетом выставляется требование в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения, в том числе установленного по результатам проверки уполномоченного органа.

39. В случае невыполнения требования взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

40. Возврат остатка суммы гранта в форме субсидии, предоставленного в отчетном финансовом году и не использованного в течение трех месяцев с момента предоставления суммы гранта в форме субсидии, осуществляется получателем субсидии в текущем финансовом году путем перечисления денежной суммы на расчетный счет администрации Ханты-Мансийского района, указанный в заключенном договоре, в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате.

Приложение 1 к Порядку

Финансовый отчет

о целевом расходовании гранта, полученного в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получен грант в форме субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Израсходовано

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование видов расхода | Сумма, руб. | Номера первичных бухгалтерских документов (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру, договоры, накладные, счета-фактуры, кассовый чек, товарный чек) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

2. Оригиналы первичных бухгалтерских документов, подтверждающие целевое использование предоставленных денежных средств, хранятся в бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Приложение: копии первичных бухгалтерских документов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

Рекомендательная форма

В администрацию Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта, контактный телефон/факс)

Заявление

на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его наименование)

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о субъекте:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дата государственной регистрации: « » года | |
| 2. Адрес: | |
| 2.1. Юридический: | |
| 2.2. Фактический: | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_,  электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я уведомлен, что информация будет внесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402DCF81911DF2E22DEF54EDA5D92BF6E21DECF507Cf1K) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаю, что в отношении меня уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы, являются достоверными.

Подпись заявителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – инициатора бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий оценки бизнес-проекта | Баллы | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест (1 балл – самозанятость; 2 балла – создание 1 нового рабочего места; 3 балла – создание 2 и более новых рабочих мест) |  |  |  |  |
| 2. | Наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации бизнес-проекта (0 баллов – не подобран кадровый состав; 1 балл – кадровый состав подобран частично; 2 балла – полностью подобран кадровый состав) |  |  |  |  |
| 3. | Наличие экономической эффективности: чистая приведенная стоимость проекта (NPV), с учетом дисконтирования балл присваивается, исходя  из величины показателя NPV (0 баллов – NPV менее 0; 1 балл – NPV =0; 2 балла – NPV > 0 в пределах суммы гранта; 3 балла – NPV больше или равно сумме гранта) |  |  |  |  |
| 4. | Наличие бюджетной эффективности (0 баллов – планируется использовать налоговую льготу; 1 балл – не планируется использовать налоговую льготу) |  |  |  |  |
| 5. | Наличие социальной эффективности (создание рабочих мест для социально незащищенной категории населения – 1 балл; оказание услуг, работ для социально незащищенной категории населения – 2 балла) |  |  |  |  |

Общая сумма баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи члена экспертной комиссии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Приложение 4 к Порядку

Положение

об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий (далее – Положение об экспертном совете)

1.1. Экспертный совет по предоставлению грантов в форме субсидий (далее – экспертный совет) создан для рассмотрения документов, в том числе бизнес-проектов, представленных на конкурс по предоставлению гранта в форме субсидии и определения победителей конкурса среди начинающих предпринимателей, субъектов социального предпринимательства (далее – субъекты).

1.2. В своей деятельности экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы», постановлением администрации района от 30.09.2013 № 240 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2018 годы», иными нормативными правовыми актами, регулирующими оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления грантов в форме субсидии.

1.3. К функциям экспертного совета относится совершение действий и принятие решений в пределах и в сроки, установленные правилами предоставления грантов в форме субсидии субъектам, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

1.4. Формой деятельности экспертного совета является заседание. Протокол заседания оформляется секретарем экспертного совета и подписывается председателем экспертного совета (в его отсутствие – заместителем председателя экспертного совета) и всеми присутствующими членами экспертного совета.

1.5. Заседание экспертного совета ведет председатель экспертного совета, в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

1.6. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Порядок ведения заседания определяется экспертным советом самостоятельно.

1.7. Должностной состав экспертного совета установлен приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению об экспертном совете

Должностной состав экспертного совета

по предоставлению грантов в форме субсидий

Заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, председатель экспертного совета

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя экспертного совета

Специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь экспертного совета

Члены экспертного совета:

Заместитель главы администрации района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района

Начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию)

Директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (по согласованию)

Член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию).

Приложение 2 к Программе

Порядок

предоставления субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий (грантов) из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), осуществляющими деятельность, направленную на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется по мероприятию «Представление субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности (субсидия)» муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации района от 30.09.2013 № 240 (далее – Программа), по итогам конкурсного отбора (далее – конкурс).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района.

4. Организатором конкурса на предоставление субсидии является комитет экономической политики администрации района, уполномоченный на исполнение мероприятия Программы (далее – уполномоченный орган).

5. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет и включает:

5.1. Сроки приема заявлений на участие в конкурсе и документов.

5.2. Время и место приема заявлений на участие в конкурсе и документов, почтовый адрес для направления заявлений на участие

в конкурсе.

5.3. Номер справочного телефона и информацию о контактном лице для получения консультаций по вопросам порядка оказания финансовой поддержки.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении Субъектами следующих условий:

6.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района.

6.2. Софинансирование собственными средствами реализации проекта в размере не менее 15 процентов от размера запрашиваемой субсидии.

7. Для участия в конкурсе Субъектами предоставляются в уполномоченный орган следующие документы (далее – документы):

7.1. Заявление на участие по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.2. Резюме проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.3. Перечень затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.4. Копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей, копия учредительных документов – для юридических лиц (с предоставлением оригиналов для сверки); копия документа, подтверждающего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (с предоставлением оригиналов для сверки).

7.5. Копия лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I класса опасности либо копия договора на прием и обезвреживание отходов I класса опасности с организацией, имеющей указанную лицензию (с предоставлением оригиналов для сверки).

7.6. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера субсидии (с предоставлением оригиналов для сверки).

7.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее двух месяцев до дня подачи заявления.

7.8. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности на дату не позднее месяца с момента подачи заявления у юридического лица или индивидуального предпринимателя перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, при этом бумажный носитель документа не должен иметь повреждений, текст не должен иметь не оговоренных в нем исправлений, не принятых сокращений, исполнения карандашом. Копии документов должны поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в них информации.

Документы, указанные в пунктах 7.7 и 7.8 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.

9. Уполномоченный орган проводит отбор представленных Субъектами документов на предмет их соответствия условиям и требованиям настоящего Порядка с целью допуска к публичной защите либо отказа в допуске.

10. В допуске к публичной защите отказывается по следующим основаниям:

10.1. У Субъекта имеется просроченная задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

10.2. Субъектом представлена недостоверная информация.

10.3. Субъектом не представлен необходимый пакет документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10.4. Субъект не соответствует условиям статей 3, 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10.5. Субъектом ранее получена поддержка из бюджетов всех уровней в размере 50 и более процентов от заявляемых затрат по представленному проекту.

10.6. Субъект подал заявление после окончания установленного срока приема документов.

11. Субъекты, прошедшие отбор, проводят публичную защиту своих проектов. Экспертный совет по предоставлению субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района (далее – экспертный совет) рассматривает проекты в соответствии с оценкой критериев проекта, на основе итогов публичной защиты принимает решение о признании победителей конкурса.

11.1. Оценка критериев проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Показатель | Баллы |
| Количество созданных и предполагаемых к созданию рабочих мест | 1 | 1 |
| 2 – 3 | 3 |
| 4 – 5 | 5 |
| 5 и более | 10 |
| Доля размера собственных средств для реализации проекта | 15 – 20% | 2 |
| 20 – 30% | 4 |
| 30 – 40% | 6 |
| 40 – 50% | 8 |
| 50 и более | 10 |

11.2. Экспертный совет действует на основании Положения об экспертном совете – приложение 4 к настоящему Порядку.

12. Конкурс должен быть проведен в срок не позднее 30 дней с даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

13. Размер субсидии не может превышать лимита бюджетных ассигнований по указанному мероприятию, предусмотренных решением Думы Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год. Конкретный размер субсидии определяется пропорционально доле целевых затрат, предусмотренных проектами Субъектов, и оценке критериев проекта (баллов).

14. Решение о предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов членов экспертного совета и оформляется протоколом.

15. После принятия экспертным советом решения с победителями конкурса заключаются договоры о предоставлении субсидии.

16. Победители конкурса, заключившие договоры о предоставлении субсидии, признаются получателями субсидий.

17. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в текущем финансовом году. Направление расходования субсидии: приобретение, доставка и монтаж оборудования, инвентаря, пользование транспортными, утилизационными услугами, аренда транспортных средств, нежилых помещений для хранения и содержания транспортных средств, оборудования, оплата коммунальных услуг по содержанию нежилого помещения, приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления предпринимательской деятельности.

18. Контроль за предоставлением и целевым использованием субсидии осуществляет администрация района:

18.1. Управление по учету и отчетности администрации района на основании отчетов, предоставленных Субъектом в установленные сроки, осуществляет проверку соблюдения условий и целей выдачи субсидий.

18.2. Комитет по финансам администрации района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках плана контрольных мероприятий.

18.3. Комитет экономической политики администрации района осуществляет общий контроль за выполнением условий договора и имеет право посещения объектов деятельности Субъекта в период действия договора.

19. Субъекты несут полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за целевое использование средств в соответствии с договором о предоставлении субсидий.

20. Субъекты ежеквартально в сроки, установленные договором, предоставляют отчет об использовании субсидии. К отчету принимаются затраты, в том числе понесенные в году, предшествующем текущему календарному году.

21. Нарушением условий использования средств субсидии, полученной Субъектом, являются:

21.1. Недостоверность предоставленных сведений и (или) документов, послуживших основанием для предоставления субсидии.

21.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии.

21.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении субсидии.

22. Факт допущенного получателем нарушения условий использования средств субсидии фиксируется актом администрации района о выявленном нарушении, на основании которого выставляется требование о возврате субсидии в связи с допущенным нарушением.

23. Средства субсидии, использованные их получателями с нарушением условий, подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района.

24. В течение десяти рабочих дней с момента выявления нарушения администрацией района выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее – требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается копия акта о выявленном нарушении.

25. Требование является основанием для добровольного возврата бюджетных средств Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии, в связи с нецелевым использованием.

26. Получатель в течение десяти рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в договоре о предоставлении субсидии, и направить копию платежного поручения об исполнении.

27. В случае образования неиспользованного остатка субсидии получатель обязан в письменной форме уведомить об этом орган администрации района в порядке, установленном договором о предоставлении субсидии, и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его в бюджет Ханты-Мансийского района.

28. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

в форме грантов на реализацию проектов

по сбору, транспортировке, утилизации

отходов I класса опасности на территории

Ханты-Мансийского района

В администрацию Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя, контактный телефон)

Заявка на предоставление гранта

Прошу предоставить грант на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о субъекте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года | |
| 2. Адрес: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический (если отличается): |
| населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_ |
| 3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): | |

Настоящим подтверждаю, что осуществляю деятельность и имею регистрацию на территории Ханты-Мансийского района, не осуществляется стадия реорганизации, ликвидации или банкротства, не имею задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды; не осуществляется производство и реализация подакцизных товаров, добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не являюсь участником соглашений о разделе продукции; не осуществляю деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; ранее соответствующую поддержку из бюджетов всех уровней в совокупности 50 процентов и более от фактических затрат не получал.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемой в органы статистики, за исключением форм, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Подпись заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

в форме грантов на реализацию проектов

по сбору, транспортировке, утилизации

отходов I класса опасности на территории

Ханты-Мансийского района

Резюме бизнес-проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Населенный пункт, территория, на которой реализуется / планируется реализация проекта |  |
| Виды продукции / услуг |  |
| Сумма всех затрат на реализацию проекта |  |
| Сумма собственных средств на реализацию бизнес-проекта |  |
| Планируемая сумма к привлечению (в виде гранта) |  |
| Количество привлекаемых работников |  |
| Преимущество (выгоды)  бизнес-проекта |  |
| Итоги реализации бизнес-проекта |  |
| Краткая аннотация проекта  (в виде приложения объемом не более 2-х листов) |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

в форме грантов на реализацию проектов

по сбору, транспортировке, утилизации

отходов I класса опасности на территории

Ханты-Мансийского района

Перечень затрат на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество единиц | Цена  за единицу (рублей) | Стоимость (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Подпись заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

в форме грантов на реализацию проектов

по сбору, транспортировке, утилизации

отходов I класса опасности на территории

Ханты-Мансийского района

Положение

об экспертном совете по предоставлению субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов

I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района

1.1. Экспертный совет по предоставлению субсидий в форме грантов (далее – экспертный совет) создан для принятия решений по предоставлению субсидий в форме грантов Субъектам, осуществляющим деятельность, направленную на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района.

1.2. В своей деятельности экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации района от 30.09.2013 № 240 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2018 годы», иными нормативными правовыми актами, регулирующими оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. К функциям экспертного совета относится оценка проектов, вынесение решения о предоставлении субсидии либо отказе.

1.4. Заседание экспертного совета проводится по мере необходимости в соответствии со сроками окончания приема документов на конкурс.

1.5. Заседание экспертного совета ведет председатель экспертного совета, в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

1.6. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Порядок обсуждения вопросов на заседании определяется экспертным советом самостоятельно.

1.7. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывает председатель экспертного совета (в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета) и все присутствующие члены экспертного совета.

1.8. Состав экспертного совета определен приложением к настоящему Положению.

Приложение к Положению об экспертном

совете по предоставлению субсидий

в форме грантов на реализацию проектов

по сбору, транспортировке, утилизации

отходов I класса опасности на территории

Ханты-Мансийского района

Состав экспертного совета

по предоставлению субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района, по должностям

Заместитель главы администрации района, курирующий деятельность комитета экономической политики, председатель экспертного совета

Председатель комитета экономической политики администрации района, заместитель председателя экспертного совета

Специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации района, секретарь экспертного совета

Члены экспертного совета:

Заместитель главы администрации района по финансам, председатель комитета по финансам

Заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Начальник управления по учету и отчетности администрации района

Директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (по согласованию)

Член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию).

Приложение 3 к Программе

Положение

о комиссии администрации Ханты-Мансийского района

по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создана в целях исполнения отдельных административных действий при предоставлении администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

обеспечение объективности при рассмотрении заявлений заявителей;

обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района;

соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

рассмотрение заявлений получателей финансовой поддержки по изменению сроков исполнения обязательств, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом администрации Ханты-Мансийского района, основанным на постоянной основе, в должностном составе, утверждаемом постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

4.2. Персональный состав Комиссии формируется в соответствии с занимаемой должностью.

5. Функции Комиссии

5.1. Рассмотрение дела заявителя и принятие соответствующего решения:

об оказании финансовой поддержки в форме субсидии в фактически определенном размере;

об отказе в оказании финансовой поддержки в форме субсидии.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия обязана:

принимать решения в соответствии с критериями, установленными Программой и Порядком.

6.2. Комиссия вправе:

приглашать для участия в заседаниях Комиссии заявителя, дело которого рассматривается на заседании Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.

6.4. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с делом заявителя;

выступать по вопросам повестки дня заседания;

проверять правильность содержания протокола Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Комиссии.

6.5. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;

осуществляют рассмотрение дел заявителя и принятие соответствующего решения Комиссии;

голосуют за принятие решения по конкретному заявителю;

подписывают протокол Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии.

6.7. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

6.8. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протокол Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. Регламент деятельности Комиссии

7.1. На заседания Комиссии вносятся дела заявителей в количестве не более десяти.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава членов Комиссии.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

7.5. Дела заявителей, оформленные к заседанию Комиссии, предоставляются ее членам для ознакомления не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения заседания.

7.6. Оригиналы протоколов заседаний Комиссий хранятся у секретаря Комиссии.

7.7. Состав Комиссии определен приложением к настоящему Положению.

Приложение к Положению о комиссии

администрации Ханты-Мансийского

района по оказанию финансовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства

СОСТАВ

комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
| Заместитель главы администрации района, курирующий деятельность комитета экономической политики, председатель комиссии |
| Председатель комитета экономической политики администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  Заместитель главы Ханты-Мансийского района (по согласованию) |
| Заместитель главы администрации района по финансам, председатель комитета по финансам |
| Начальник управления по учету и отчетности администрации района    Начальник юридическо-правового управления администрации района |
| Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации района |
| Начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации района  Директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (по согласованию). |

Приложение 4 к Программе

Порядок

оказания имущественной поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района

1. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=1BB70EC1561BAA7BE0C07D80075F5C28E9F56E22438FD8152970C8A708CAC6DB6A08FF78DAB93BED5DX5E)а от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района (далее – Субъекты).

2. Оказание имущественной поддержки Субъектам осуществляется в виде предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – перечень), на основании пункта 4 части 3 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» в порядке предоставления муниципальной преференции, предоставляемой в соответствии с настоящей муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

3. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=1BB70EC1561BAA7BE0C0638D11330221E1FC32284286D241772F93FA5FC3CC8C2D47A63A9EB43BECD6DD8558X3E), установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

4. Имущественная поддержка Субъектам оказывается при условии отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет Ханты-Мансийского района.

5. Для предоставления имущества, включенного в перечень, Субъекты обращаются в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района или муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (далее – депимущества, МАУ «ОМЦ» соответственно) с заявлением о предоставлении такого имущества (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению Субъекты прилагают следующие документы:

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, представителя заявителя;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115672;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях;

документы, подтверждающие соответствие СМиСП условиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100019) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица, справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, представленную налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, и последний отчетный период текущего года, а также справку администратора доходов от арендной платы за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащих поступлению в бюджет Ханты-Мансийского района, об отсутствии задолженности;

справку из государственных внебюджетных фондов за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, и последний отчетный период текущего года об отсутствии просроченной задолженности.

5.1. С момента поступления заявления с полным перечнем документов в депимущества и МАУ «ОМЦ» в течение 5 рабочих дней размещает информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Муниципальное имущество / Информационные сообщения» (далее – официальный сайт).

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

наименование, местонахождение, технические характеристики муниципального имущества;

целевое назначение муниципального имущества;

порядок и место подачи заявления о предоставлении муниципального имущества другими Субъектами (далее – конкурирующие заявления);

срок приема конкурирующих заявлений.

Срок приема конкурирующих заявлений должен составлять не менее 7 дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

5.2. В случае поступления в депимущества, МАУ «ОМЦ» конкурирующих заявлений от заявителей, соответствующих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.04.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящей муниципальной программой, с приложением документов, установленных пунктом 5 Порядка, заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов в установленном порядке.

6. Депимущества в течение 30 дней с момента поступления полного перечня документов, но не ранее истечения 7 дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте, предусмотренного пунктом 5.1 Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в аренду движимого имущества.

Депимущества района в течение 20 дней с момента поступления полного перечня документов, но не ранее истечения 7 дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте, предусмотренного пунктом 5.1 Порядка, подготавливает проект решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении или об отказе в предоставлении в аренду недвижимого имущества.

МАУ «ОМЦ» в течение 30 дней с момента поступления полного перечня документов, но не ранее истечения 7 дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте, предусмотренного пунктом 5.1 Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении и включенного в перечень.

7. Отказ в предоставлении имущества в аренду допускается в следующих случаях:

7.1. Несоответствие Субъектов условиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100019) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.2. Несоответствие Субъектов условиям оказания имущественной поддержки, предусмотренным настоящей муниципальной [программой](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=47367;fld=134;dst=100010).

7.3. Субъектам не может оказываться поддержка в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.4. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, либо представлены недостоверные документы и сведения.

7.5. Заявителю предоставлено в аренду имущество, включенное в перечень, и срок такого договора аренды не истек.

7.6. Отсутствие свободного муниципального имущества, включенного в перечень.

7.7. Поступления конкурирующих заявлений с полным пакетом документов от заявителей, соответствующих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.04.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящей муниципальной программой.

8. Депимущества, МАУ «ОМЦ» должны письменно проинформировать Субъектов о результатах рассмотрения поданного ими заявления в течение пяти дней со дня принятия решения по такому заявлению.

9. Размер арендной платы по договору аренды устанавливается на основании методики расчета размера арендной платы, утвержденной муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района.

10. Существенными нарушениями договора аренды с Субъектом являются:

10.1. Использование имущества, переданного по договору аренды, не по целевому назначению.

10.2. Передача арендованного имущества третьим лицам.

Договор аренды, заключенный с Субъектом, допустившим вышеуказанные существенные нарушения договора аренды, подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя.

Приложение к Порядку оказания

имущественной поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства

Ханты-Мансийского района

Форма заявления о предоставлении

в аренду муниципального имущества

Директору департамента имущественных

и земельных отношений администрации

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявления в МАУ «ОМЦ» указывается

Директору муниципального

автономного учреждения

«Организационно-методический центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юр. лица или ИП, его ИНН,

адрес регистрации / проживания, контактный телефон)

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить

(указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду СМиСП)

в целях использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства.

(малого / среднего – нужное указать)

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: (указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 5 Порядка).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, подписавшего заявление)

».