

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 21.06.2016 № 552-р

*г. Ханты-Мансийск*

О кураторах сельских поселений

Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания практической и методической помощи сельским поселениям по решению вопросов местного значения, организации проведения выборов, содействия в обеспечении социально-экономического развития сельских поселений, совершенствования взаимодействия администрации района и сельских поселений:

1. Утвердить список кураторов сельских поселений согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о кураторах сельских поселений Ханты-Мансийского района согласно приложению 2.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района оказывать практическую помощь кураторам сельских поселений.

4. Рекомендовать главам сельских поселений оказывать содействие кураторам сельских поселений в их деятельности.

5. Считать утратившими силу распоряжения администрации района от 11.03.2013 № 286-р «О кураторах сельских поселений Ханты-Мансийского района», от 03.07.2014 № 869-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 11.03.2013 № 286-р «О кураторах сельских поселений Ханты-Мансийского района».

6. Опубликовать распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность отдела по работе с сельскими поселениями.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 21.06.2016 № 552-р

СПИСОК

кураторов сельских поселений Ханты-Мансийского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Сельское поселение | Ф.И.О. и должность куратора |
| 1. | Выкатной | Собянин С.А. – заместитель председателя комитета по финансам администрации района;  Теребилкина И.Ю. – эксперт 1 категории отдела информационных технологий комитета по образованию администрации района (с. Тюли) |
| 2. | Горноправдинск | Гончаренко В.М. – заместитель главы администрации района по социальным вопросам;  Князева О.Г. – референт главы администрации района |
| 3. | Кедровый | Петрова Л.В. – начальник отдела по работе с сельскими поселениями администрации района (с. Елизарово);  Завадский В.А. – директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (п. Кедровый) |
| 4. | Красноленинский | Горелик Т.Ю. – заместитель главы администрации района по финансам, председатель комитета по финансам |
| 5. | Кышик | Проценко Л.П. – председатель комитета по культуре, спорту и социальной политике |
| 6. | Луговской | Замятина Т.А. – заместитель главы администрации района;  Боботкова Н.В. – председатель комитета по образованию администрации района (с. Троица);  Сунцова А.А. – эксперт 1 категории отдела дополнительного образования и воспитательной работы комитета по образованию администрации района (д. Белогорье);  Дудова С.В. – начальник управления по общему среднему образованию комитета по образованию администрации района (п. Кирпичный);  Рыбакова О.С. – начальник отдела опеки и попечительства администрации района (д. Ягурьях) |
| 7. | Нялинское | Решетников Н.С. – заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района;  Утеев А.Н. – заместитель председателя комитета по образованию администрации района (п. Пырьях) |
| 8. | Селиярово | Николаева Ю.В. – начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации района |
| 9. | Сибирский | Рошко К.С. – заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации района;  Бескоровайная Е.Н. – заместитель начальника отдела культуры и межнациональных отношений комитета по культуре, спорту и социальной политике администрации района (с. Реполово);  Холодилова А.В. – председатель комитета экономической политики администрации района (с. Батово) |
| 10. | Согом | Цепляев А.В. – заместитель начальника управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации района |
| 11. | Цингалы | Попов В.А. – директор департамента имущественных и земельных отношений администрации района |
| 12. | Шапша | Пятаков Ф.Г. – заместитель главы администрации района;  Савин Д.В. – начальник управления жилищных отношений департамента имущественных и земельных отношений администрации района (д. Ярки) |

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 21.06.2016 № 552-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторах сельских поселений Ханты-Мансийского района

Настоящее Положение разработано для решения задач по оказанию практической и методической помощи сельским поселениям в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, организации и оказанию содействия в обеспечении и проведении выборов всех уровней, оказанию содействия в обеспечении социально-экономического взаимодействия администрации района и сельских поселений.

1. Кураторы сельских поселений в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

2. Кураторы сельских поселений обязаны:

2.1. Владеть информацией о социально-экономической и общественно-политической ситуации в сельских поселениях.

2.2. Владеть информацией о проблемах по решению вопросов местного значения, имеющихся в курируемых поселениях.

2.3. Проводить обобщение и анализ деятельности органов местного самоуправления сельских поселений по реализации ими своих полномочий и участию в реализации государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления района.

2.4. Оказывать содействие органам местного самоуправления сельских поселений в пределах своей компетенции в решении вопросов местного значения.

2.5. Не реже одного раза в месяц письменно информировать главу администрации района о социально-экономической, общественно- политической ситуации в сельских поселениях и предлагать способы и варианты решения выявленных проблем.

3. Кураторы сельских поселений имеют право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию в органах местного самоуправления района и сельских поселений.

3.2. Вносить главе администрации района, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации района, в коллегиальные и совещательные органы администрации района предложения по рассмотрению возникающих проблем и решению вопросов.

3.3. Принимать участие в собраниях и сходах жителей, проводимых в курируемых сельских поселениях.

3.4. Планировать свою работу в сельских поселениях самостоятельно, с выездом в поселение не реже одного раза в квартал.

4. Для замещения на период отсутствия (более 30 дней) по причине болезни, отпуска куратор предлагает временную кандидатуру на согласование главе администрации района, оформляет соответствующее распоряжение и ставит в известность главу сельского поселения о временном замещении.