**ПРОЕКТ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от №

|  |
| --- |
| О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский |

# В целях реализации статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 25,26,27,28,29,30 главы VII [Закона](garantF1://18817490.0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.12.2004 №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьи 17 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.12.2007 №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Устава сельского поселения Красноленинский,

Совет депутатов сельского поселения Красноленинский

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский (приложение 2).
3. Администрации сельского поселения Красноленинский:
   1. Предусматривать при разработке проекта бюджета сельского поселения Красноленинский на соответствующий год средства на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский;

3.2. Обеспечить организацию работы по назначению, перерасчету и выплате пенсий за выслугу лет, в соответствии с настоящим решением, осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с доставкой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу решение Совета депутатов сельского поселения Красноленинский от 14.02.2011 №02 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Красноленинский».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

сельского поселения Красноленинский С.А.Кожевникова

|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложение 1  
к решению Совета депутатов   
сельского поселения Красноленинский  
от №

**Порядок**

**назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский**

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законов](garantF1://18817490.0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.12.2004 №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», от 28.12.2007 №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский.

# 

# II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

# 2.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют:

а) лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее срока полномочий, предусмотренного для соответствующей муниципальной должности Уставом сельского поселения, при выходе на пенсию и прекращении своих полномочий, за исключением случая прекращения полномочий досрочно в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда;

б) лица, замещавшие должность муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет либо при наличии стажа муниципальной службы и иных периодов замещения должностей в соответствии с [Указом](garantF1://92235.0) Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» общей продолжительностью не менее 15 лет (далее по тексту - стаж для назначения пенсии), при условиях замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Красноленинский не менее 12 полных месяцев и увольнении с муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Красноленинский по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, [пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81](garantF1://12025268.8013), [пунктами 2](garantF1://12025268.832), [5](garantF1://12025268.835), [7 части 1 статьи 83](garantF1://12025268.837) Трудового кодекса Российской Федерации и [пунктом 1 части 1 статьи 19](garantF1://12052272.1911) Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с учетом положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта).

Лица, замещавшие должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории «руководитель» или «помощник (советник)»), [3](garantF1://12025268.773) и [7 части 1 статьи 77](garantF1://12025268.777), [пунктом 3 части 1 статьи 81](garantF1://12025268.8013) Трудового кодекса Российской Федерации и [пунктом 1 части 1 статьи 19](garantF1://12052272.191) Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Лица, замещавшие должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории «руководитель» или «помощник (советник)»), [8](garantF1://12025268.778) и [9 части 1 статьи 77](garantF1://12025268.779), [пунктами 1](garantF1://12025268.811), [2 части 1 статьи 81](garantF1://12025268.812), [пунктами 2](garantF1://12025268.832), [5](garantF1://12025268.835), [7 части 1 статьи 83](garantF1://12025268.837) Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев;

в) лица, замещавшие должность муниципальной службы, при наличии стажа для назначения пенсии не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Красноленинский по основанию, предусмотренному [пунктом 3 части 1 статьи 77](garantF1://12025268.773) Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

2.2. Стаж муниципальной службы и стаж для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70452688.0) от 28.12.2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»).

2.4. Пенсия за выслугу лет назначается при замещении муниципальной должности на постоянной основе не менее срока, предусмотренного [Уставом](garantF1://30612025.0) сельского поселения Красноленинский для замещения этих должностей, наличии стажа муниципальной службы либо стажа для назначения пенсии за выслугу лет не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка данного лица за вычетом страховой части страховой пенсии по старости либо за вычетом страховой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом.

За каждый полный год стажа замещения муниципальной должности на постоянной основе, стажа муниципальной службы либо стажа для назначения пенсии сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части страховой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе либо должность муниципальной службы.

2.5. При определении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части страховой пенсии по старости (фиксированного базового размера страховой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением 80 лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части страховой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с [пунктом 6 статьи 17](garantF1://12025146.176) и [статьей 17.1](garantF1://12025146.171) Федерального закона «О страховых пенсиях», а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.6. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в сумме, равной сумме минимального размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, установленной [Законом](garantF1://18817490.0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 декабря 2004 года №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.7. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, на день прекращения полномочий либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.8. Сумма пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек, включительно, не учитывается, более 50 копеек - округляется до одного рубля.

2.9. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий (увольнению) либо дню возникновения основания, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.10. Размер среднемесячной заработной платы, определяемой в соответствии со [статьей 139](garantF1://12025268.139) Трудового кодекса Российской Федерации, из которой исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.

2.11. Месячное денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада - для муниципальных служащих; ежемесячного денежного вознаграждения - для лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

7) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) 0,8 ежемесячного денежного поощрения - для муниципальных служащих; 5,4 ежемесячного денежного поощрения - для лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе.

2.12. Лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе до 2005 года, денежное содержание которых на момент прекращения полномочий не соответствовало составляющим пункта 2.11., денежное содержание определяется из фактически сложившейся среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий (увольнения), без применения положений пунктов 2.10. и 2.11.

Лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе с 2005 года, денежное содержание которых на момент прекращения полномочий не соответствовало составляющим пункта 2.11., денежное содержание определяется из фактически сложившейся среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев (без включения премии по итогам работы за год), предшествовавших дню прекращения полномочий (увольнения), без применения положений [частей 2.10.](#sub_1133) и 2.11.

Месячное денежное содержание, учитываемое в настоящем пункте для исчисления размера пенсии за выслугу лет, индексируется с момента прекращения полномочий, в размерах, предусмотренных муниципальными правовыми актами об индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

2.13. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения полномочий (увольнения) за срок полномочий, установленный [Уставом](garantF1://30612025.0) сельского поселения Красноленинский и законами автономного округа для лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе, за стаж муниципальной службы либо стаж для назначения пенсии не менее 15 лет - четыре размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года свыше срока полномочий на муниципальной должности, стажа муниципальной службы либо стажа для назначения пенсии сверх 15 лет - один размер месячного денежного содержания, но в целом не более семи размеров месячного денежного содержания).

Поощрительная выплата производится по месту исполнения полномочий, работы лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы.

2.14. Лицо, замещавшее муниципальную должность, лицо, замещавшее должность муниципальной службы сельского поселения Красноленинский (далее - муниципальный служащий) подает в администрацию сельского поселения Красноленинский, в которой он замещал должность, либо должность муниципального служащего перед увольнением, письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет, [приложение 1](#sub_1001) к настоящему Порядку, на имя главы сельского поселения Красноленинский, к которому прилагает следующие документы:

1. справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации);
2. справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;
3. заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знания и опыт работы в которых были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы автономного округа (далее - заявление об иных периодах), [приложение 2](#sub_1011) к настоящему Порядку;
4. реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

* 1. В случае реорганизации или ликвидации (упразднения) органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в:

кадровую службу органа местного самоуправления, которому федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры переданы функции реорганизованного или ликвидированного (упраздненного) органа местного самоуправления;

кадровую службу органа местного самоуправления, в ведомственной принадлежности которого находится муниципальное учреждение сельского поселения, которому законодательством переданы функции (полномочия) реорганизованного или ликвидированного (упраздненного) органа местного самоуправления.

2.16. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) администрацией сельского поселения Красноленинский, в которой муниципальный служащий замещал муниципальную должность, либо должность муниципальной службы перед увольнением.

2.17. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения - кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал муниципальную должность, либо должность муниципальной службы органа местного самоуправления перед увольнением:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

2.18. Кадровая служба органа местного самоуправления сельского поселения Красноленинский при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка, форма которой приведена в приложении 3 к настоящему Порядку; оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной пенсии для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой приведена в [приложении 4](#sub_1003) к настоящему Порядку.

2.19. На основании заявления об иных периодах кадровая служба администрации сельского поселения Красноленинский оформляет ходатайство о включении в стаж муниципальной службы иных периодов.

2.20. Администрация сельского поселения Красноленинский в 14-дневный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, рассматривает их, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет, приложение 5 к настоящему Порядку и направляет полный пакет документов в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия).

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет на рассмотрение Комиссии прилагаются:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) заверенная копия трудовой книжки;

3) справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы;

4) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев;

5) справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии по старости (инвалидности);

6) копия военного билета;

7) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

8) заявление об иных периодах;

9) ходатайство о включении в стаж муниципальной службы иных периодов, с приложением должностных инструкций по замещаемым должностям руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (на периоды работы по должностям, предлагаемым для включения в иные периоды); должностной регламент по замещаемой должности муниципальной службы, при замещении которой знание и опыт работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей;

10) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Прилагаемые к заявлению копии документов (трудовой книжки, военного билета) заверяются в установленном порядке; справки о периодах муниципальной службы и размере среднемесячного заработка заверяются подписью главы местного самоуправления по последнему месту работы муниципального служащего и печатью.

Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется Комиссией.

2.21. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, Комиссия:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов в 14-дневный срок со дня регистрации документов администрации сельского поселения Красноленинский;

- принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- запрашивает в необходимых случаях от администрации сельского поселения недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

- подготавливает расчет размера пенсии за выслугу лет;

- подготавливает проекты решения Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности администрации сельского поселения Красноленинский и должности муниципальной службы сельского поселения, о назначении либо отказе пенсии за выслугу лет;

- организует проведение работы Комиссии в сроки, установленные Положением о комиссии;

В случае выявления нарушений при заполнении документов администрацией сельского поселения Красноленинский или муниципального служащего Комиссия возвращает представленные документы на дооформление и уведомляет главу администрации сельского поселения Красноленинский по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения.

2.22. Полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет лицам, указанным в [пункте 1.2](#sub_12) настоящего Порядка и проект решения Комиссии рассматриваются Комиссией. Комиссия на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

2.23. На основании решения Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет приложение 6 к настоящему Порядку кадровой службой администрации сельского поселения Красноленинский готовится проект распоряжения и выносится на рассмотрение главы сельского поселения Красноленинский.

2.24. Администрация сельского поселения Красноленинский в письменной форме, в 5-дневный срок со дня утверждения решения Комиссии, уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления (приложение [7](#sub_1008)).

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается причина отказа ([приложение 8](#sub_1009)).

Отказ в зачете иных периодов в стаж муниципальной службы мотивируется в уведомлении ([приложение 9](#sub_1012)).

2.25. Решение Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируются в личное дело, которое хранится в администрации сельского поселения Красноленинский.

2.26. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется финансово-экономическим сектором администрации сельского поселения Красноленинский через кредитные учреждения и организации почтовой связи.

Предельные размеры расходов, связанных с доставкой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации сельского поселения Красноленинский составляют:

не более 1,5 процента от общей суммы начисленной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский подлежащих перечислению и (или) доставке кредитными организациями и иными организациями, за исключением организаций почтовой связи;

не более 1,8 процента (с учетом налога на добавленную стоимость) от общей суммы начисленной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский подлежащих перечислению и (или) доставке организациями почтовой связи.

2.27. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лицо, замещавшее муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский сообщает в администрацию сельского поселения Красноленинский адрес нового места жительства.

# III. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения федеральной государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, при замещении муниципальной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ханты-Мансийского района, сельского поселения Красноленинский, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из вышеперечисленных должностей, обязан в 5-дневный срок в письменном виде уведомить об этом администрацию сельского поселения Красноленинский.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по распоряжению администрации сельского поселения Красноленинский.

3.2. При последующем увольнении со службы или освобождении от должностей, указанных в [пункте 3.1](#sub_1031), выплата пенсии за выслугу лет возобновляется администрацией сельского поселения Красноленинский в 10-дневный срок со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

3.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в 7-дневный срок сообщает об этом в администрацию сельского поселения Красноленинский.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.4. Выплата пенсии прекращается в случаях:

- перехода с пенсии от Пенсионного фонда Российской Федерации на пенсию от других ведомств (Министерство обороны, Министерство внутренних дел и т.д.);

- помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

- лишение пенсионера свободы по приговору суда;

- смерти получателя пенсии за выслугу лет;

- прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с даты возникновения перечисленных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, а в случае смерти муниципального служащего - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

3.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения с заявлением о ее возобновлении в администрацию сельского поселения Красноленинский.

В случае если гражданам выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет по заявлению гражданина со дня установления страховой пенсии по старости.

3.6. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также иного сокрытия (непредставления) информации пенсионером подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

3.7. В случае смерти муниципального служащего недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

3.8. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет администрацией сельского поселения Красноленинский один раз в год до 1 апреля проводится регистрация (перерегистрация) получателей пенсии за выслугу лет.

3.9. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в Комиссию:

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (первый и последний лист с записями);

- копию приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу);

- справку о размерах получаемой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения;

- справку из Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

- данные реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет получателя пенсии за выслугу лет.

3.10. Гражданам, не прошедшим своевременно регистрацию, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

# 

# IV. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет

4.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

б) увеличения стажа муниципальной службы в сельском поселении Красноленинский.

4.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится с даты этого изменения в 14-дневный срок со дня регистрации в администрации сельского поселения Красноленинский справки органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится со дня обращения за ее перерасчетом и при условии оставления муниципальной службы, с учетом всего стажа муниципальной службы на момент перерасчета в 14-дневный срок со дня регистрации заявления в администрации сельского поселения Красноленинский.

Лица, имеющие право на перерасчет пенсии за выслугу в связи с увеличением стажа, должны отработать на последней муниципальной должности, должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

4.4. Решение об индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский, принимается распоряжением администрации сельского поселения Красноленинский.

4.5. Индексация пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения Красноленинский и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский, осуществляется Администрацией сельского поселения Красноленинский в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 февраля 2012 года №77-п «О Порядке индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.6. Администрация сельского поселения Красноленинский в письменной форме в 14-дневный срок со дня осуществления перерасчета, индексации уведомляет заявителя о произведенных перерасчете, индексации пенсии за выслугу лет.

Приложение 2   
к решению Совета депутатов   
сельского поселения Красноленинский   
от  №

# Положение

# о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский

1.Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский, является постоянно действующим органом, осуществляющим рассмотрение представлений руководителей органов местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Комиссия выносит решение о необходимости назначения (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, рассматривает спорные вопросы, касающиеся пенсии за выслугу лет.

Комиссия подотчетна и подконтрольна главе сельского поселения Красноленинский.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа, Уставом сельского поселения Красноленинский, нормативными правовыми актами сельского поселения Красноленинский, настоящим Положением.

3.Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение представлений руководителей органов местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, и принятие решений о необходимости назначения (отказ в назначении) пенсии за выслугу лет;

б) проведение проверки условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы.

4.Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) анализирует представления руководителей органов местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

б) принимает решения о необходимости назначения либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет;

в) принимает решения о включении иных периодов службы (работы), учитываемых в стаж муниципальной службы, по ходатайству руководителя органа местного самоуправления.

5.Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- вносить на рассмотрение главе сельского поселения Красноленинский предложения по изменению состава Комиссии;

- получать от органов местного самоуправления сельского поселения Красноленинский и организаций информацию (материалы) по запросам Комиссии.

6.Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения Красноленинский.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, подписывает решения Комиссии.

7.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.

8.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9.Комиссия прекращает свою деятельность по решению главы сельского поселения Красноленинский.

Приложение 1

к [Порядку](#sub_100) назначения, перерасчета и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

сельского поселения Красноленинский

Главе сельского поселения Красноленинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

# Заявление

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», от 31 декабря 2004 года №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 24 октября 2005 года №89 «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по городу (району) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При замещении должностей государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

представляю администрации сельского поселения Красноленинский бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (подпись заявителя)                                             (расшифровка подписи)

Документы приняты "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность специалиста, принявшего документы)

Заявление зарегистрировано "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность специалиста кадровой службы)

Приложение 2

к [Порядку](#sub_100) назначения, перерасчета и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

сельского поселения Красноленинский

Главе сельского поселения Красноленинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование органа государственной власти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

# Заявление

В соответствии со статьей 24.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 декабря 2004 года №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» прошу включить (засчитать) в стаж муниципальной службы иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы были для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение 3

к [Порядку](#sub_100) назначения, перерасчета и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

сельского поселения Красноленинский

# Справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Средний заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки |  | За 12 месяцев  (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание ([\*\*](garantF1://18827243.2020)) | |
| % | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок ([\*](garantF1://18827243.2010)): |  |  |  |
| 1) | должностной оклад |  | - |  |
| 2) | оклад за классный чин |  | - |  |
| 3) | надбавки к окладу за: |  |  |  |
| а) | выслугу лет |  |  |  |
| б) | особые условия гражданской службы |  |  |  |
| в) | работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 4) | ежемесячное денежное поощрение |  | \_\_\_ х 0,8 |  |
| 5) | премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням, по результатам работы за год) |  | - | - |
| 6) | другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда |  | - | - |
| 7) | надбавка по районному коэффициенту |  |  |  |
| 8) | процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 9) | Отработано рабочих дней |  | - | - |
| II. | Итого |  | - |  |
| III. | Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет |  | - | - |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания) | - | - |  |

\* Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) Российской Федерации;

\*\* Месячное денежное содержание на дату увольнения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 4

к [Порядку](#sub_100) назначения, перерасчета и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

сельского поселения Красноленинский

# Справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудовой книжке |  | Дата принятия и увольнения |  | Замещаемая должность | Наименование организации | | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | |
| в календарном исчислении | | | | | | в льготном исчислении | | | | | |
|  |  | год | месяц | число |  |  | | лет | | месяцев | | дней | | лет | | месяцев | | дней | | лет | | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| всего | |
| Иные периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в совокупности не превышающие пяти лет, знание и опыт работы в которых были необходимы муниципальным служащим сельского поселения Красноленинский для выполнения должностных обязанностей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность работы | | | | | | | | | | | | Иные периоды работы, принимаемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | | |
| в календарном исчислении | | | | | | в льготном исчислении | | | | | |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | | месяцев | | дней | | лет | | месяцев | | дней | | лет | | месяцев | | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| всего |
|  |  |  |  |  |  | итого |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

Руководитель кадровой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к [Порядку](#sub_100) назначения, перерасчета и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

сельского поселения Красноленинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

**Представление   
о назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с [Законом](garantF1://18817490.0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 декабря 2004 года №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

0,8 денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет на указанной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;

4) справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет;

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета;

8) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

9) заявление об иных периодах;

10) ходатайство о включении в стаж муниципальной службы иных периодов;

11) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (подпись, инициалы, фамилия)

Место печати

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к [Порядку](#sub_100) назначения, перерасчета и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

сельского поселения Красноленинский

Комиссия

по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной службы

в сельском поселении Красноленинский

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Решение

об определении размера пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с [Законом](garantF1://18804024.0) Ханты-Мансийского автономного округа «О государственной службе Ханты-Мансийского автономного округа»:

Определить пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от среднемесячной заработной платы.

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7

к [Порядку](#sub_100) назначения, перерасчета и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

сельского поселения Красноленинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальному служащему, которому установлена пенсия за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в орган местного самоуправления представивший муниципального служащего

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с [Законом](garantF1://18817490.0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2004 года №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании постановления администрации сельского поселения Красноленинский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

при стаже муниципальной службы \_\_\_\_ лет в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать размер пенсии за выслугу лет)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп, что составляет \_\_\_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

В стаж муниципальной службы Вам включены иные периоды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в совокупности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Главный бухгалтер администрации сельского поселения

Красноленинский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение 8

к [Порядку](#sub_100) назначения, перерасчета и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

сельского поселения Красноленинский

Муниципальному служащему, которому отказано

в назначении пенсии за выслугу лет

копия

В орган местного самоуправления сельского поселения Красноленинский, представивший муниципального служащего

Уведомление

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

В соответствии с [Законом](garantF1://18804024.0) Ханты-Мансийского автономного округа «О государственной службе Ханты-Мансийского автономного округа», на основании решения комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер администрации сельского поселения

Красноленинский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение 9

к [Порядку](#sub_100) назначения, перерасчета и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности

и должности муниципальной службы

сельского поселения Красноленинский

Муниципальному служащему, которому отказано

в назначении пенсии за выслугу лет

копия

В орган местного самоуправления сельского поселения Красноленинский, представивший муниципального служащего

# УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас, что Ваше заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

рассмотрено Комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения Красноленинский и должности муниципальной службы сельского поселения Красноленинский (далее - Комиссия).

На основании решения Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года Вам отказано в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

Главный бухгалтер администрации сельского поселения

Красноленинский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка