

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.12.2020 № 336

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений   
в постановление администрации   
Ханты-Мансийского района   
от 23.03.2020 № 73 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг   
в сфере архивного дела»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2020 № 73 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела» следующие изменения:

* 1. . В приложении 1:

1.1.1. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заявитель вправе приложить к запросу (заявлению) иные документы или копии документов и сведения, по его усмотрению связанные с темой запроса (заявления), позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса.».

1.1.2. В приложении к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» слова «Место и способ выдачи ответа на заявление (архивный отдел или МФЦ, лично или почтой)» заменить словами «Место и способ выдачи ответа на заявление (архивный отдел или МФЦ, лично или почтой, посредством ЕПГУ)».

1.2. В приложении 2:

1.2.1. Пункт 74 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством ЕПГУ, получение заявителем документов осуществляется посредством Единого портала с фиксацией в системе исполнения регламентов либо по адресу электронной почты заявителя с отметкой о доставке.».

1.2.2. В приложениях 1, 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» строку 5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | СПОСОБ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:  В МФЦ  Нарочно  По адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посредством ЕПГУ |

».

1.2.2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление   
в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить   
на заместителя главы района, курирующего деятельность архивного отдела.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин