

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 12.04.2023 № 371-р

*г. Ханты-Мансийск*

О межведомственной рабочей группе

по развитию муниципальной системы

комплексного сопровождения людей
с инвалидностью, с расстройствами

аутистического спектра и другими

ментальными нарушениями

и членов их семей

В соответствии с межведомственным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента труда
и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2020 № 1093-р/1195/1271/
09-ОД-212/01-09/248/243 «Об утверждении типовой формы положения
о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной
системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью,
с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями», в целях развития муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе
по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей
с инвалидностью, с расстройствами аустического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей согласно приложению 1.
2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей
с инвалидностью, с расстройствами аустического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей согласно приложению 2.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район
Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

Положение

о межведомственной рабочей группе по развитию

муниципальной системы комплексного сопровождения людей

с инвалидностью, с расстройствами аустического спектра

и другими ментальными нарушениями и членов их семей

# Общие положения

* 1. Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей
	с инвалидностью, с расстройствами аустического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей (далее – рабочая группа) устанавливает порядок организации и деятельности рабочей группы.
	2. Рабочая группа создана в целях реализации на территории
	Ханты-Мансийского района комплексного сопровождения людей
	с инвалидностью, с расстройствами аустического спектра (далее – РАС)
	и другими ментальными нарушениями и членов их семей,
	для обеспечения функционирования и взаимодействия учреждений различной ведомственной принадлежности для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией права людей с инвалидностью и членов их семей
	на проведение комплексной реабилитации и абилитации людей
	с инвалидностью, с расстройствами аустического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей.
	3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами
	и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования.
	4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность безвозмездно
	на принципах равноправия, коллегиальности принятия решений и гласности.

#  Основные задачи рабочей группы

* 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия организаций различной ведомственной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направлена на рассмотрение вопросов комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.
	2. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия, выработка решений, направленных на повышение эффективности и качества комплексного сопровождения людей
	с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями и членов
	их семей.
	3. Составление и реализация индивидуальных маршрутов комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

# Полномочия рабочей группы

* 1. К полномочиям рабочей группы относятся:
		1. Рассмотрение вопросов в части соблюдения реализации прав людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей на проведение комплексного сопровождения.
		2. Формирование проекта индивидуального маршрута комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями.
		3. Согласование утвержденных индивидуальных маршрутов комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями с родителями (законными представителями) детей с признаками РАС и другими ментальными нарушениями председателем рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей.
		4. Направление утвержденных индивидуальных маршрутов комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями, согласованных с родителями (законными представителями), соответствующим службам для исполнения
		на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
		5. Рассмотрение результатов межведомственного взаимодействия
		и выработка решений, направленных на повышение эффективности
		и качества реализации индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации, их корректировка с учетом потребностей комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.
		6. Осуществление контроля за реализацией индивидуальных маршрутов комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС
		и другими ментальными нарушениями и членов их семей.
		7. Формирование предложений, направленных на повышение качества предоставления комплексной реабилитации и комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.
		8. Разработка и утверждение плана работы рабочей группы.
	2. Рабочая группа для возложенных на нее задач имеет право:

3.2.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы документы
и материалы, предложения членов рабочей группы по вопросам
комплексной реабилитации и комплексного сопровождению людей
с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями и членов
их семей.

3.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке
в соответствии с компетенцией необходимую информацию от организации и общественных организаций, деятельность которых направлена
на рассмотрение вопросов комплексного сопровождения людей
с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

3.2.3. Заслушивать и получать на заседаниях рабочей группы отчеты должностных лиц и руководителей учреждений по вопросам, связанным
с выполнением индивидуальных маршрутов комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями
и членов их семей.

* 1. Представлять в Департамент социального развития
	Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчет о результатах оценки деятельности по оказанию комплексного сопровождения людей
	с инвалидностью, с РАС и другими ментальными нарушениями и членов
	их семей.

# Состав и порядок работы рабочей группы

* 1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы
	и членов рабочей группы.
	2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости
	в очной или заочной форме, не реже чем 2 раза в год.
	3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы и его заместитель.
	4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины рабочей группы.
	5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.
	6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании рабочей группы.
	7. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения участниками межведомственного взаимодействия.
	8. Контроль за выполнением решений рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.
	9. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном
	порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция
	по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.
	10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих
	в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном
	голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов
	рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.
	11. Члены рабочей группы обязаны соблюдать конфиденциальность сведений о состоянии здоровья граждан, обсуждаемых на заседании рабочей группы.
	12. Председатель рабочей группы:

определяет и утверждает повестку заседания рабочей группы, дату, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы и ведет
ее заседания;

подписывает протоколы заседаний и другие документы рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

* 1. В отсутствии председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.
	2. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых материалов к заседаниям
рабочей группы и направляет членам рабочей группы в срок не позднее
трех рабочих дней до даты заседания рабочей группы;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы
и осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых
на заседании рабочей группы;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе ведение и хранение документации.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

Состав

межведомственной рабочей группы по развитию

муниципальной системы комплексного сопровождения людей

с инвалидностью, с РАС

и другими ментальными нарушениями и членов их семей

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель межведомственной рабочей группы

Начальник Управления социальной защиты населения, опеки
и попечительства по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
(по согласованию)

Консультант управления по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района, секретарь межведомственной рабочей группы

Члены межведомственной рабочей группы:

Председатель комитета по образованию администрации
Ханты-Мансийского района

Начальник управления по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»

Врач-педиатр бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»
(по согласованию)

Врач-психиатр бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница» (по согласованию)

Заместитель директора бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр» (по согласованию)

Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости
населения» (по согласованию)

Заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (по согласованию)

Председатель Ханты-Мансийской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).