

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.03.2016 № 82

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Перечня должностей

муниципальной службы

в администрации Ханты-Мансийского

района, при замещении которых

муниципальные служащие обязаны

представлять сведения о своих

доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера, а также сведения

о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Руководствуясь федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 20.07.2007 № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.08.2015 № 185 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 10.03.2016 № 82

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации

Ханты-Мансийского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы в администрации

Ханты-Мансийского района

1. Должности муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы автономного округа, утвержденным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз, к высшей, главной группе должностей, учрежденные для выполнения функции «руководитель».

Раздел II. Другие должности муниципальной службы

в администрации Ханты-Мансийского района,

замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

секретарь административной комиссии отдела по организации профилактики правонарушений.

3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

1) администрация района:

специалист-эксперт отдела планирования и финансирования управления по учету и отчетности;

специалисты-эксперты комитета экономической политики, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям, в подготовке и принятии решений о распределении субсидий, в исполнении переданных государственных

полномочий в сфере лицензирования;

специалист-эксперт отдела транспорта, связи и дорог;

консультант отдела ЗАГС;

консультанты отдела опеки и попечительства;

консультанты отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

консультант отдела организационной и контрольной работы;

консультант отдела по организации профилактики правонарушений;

2) комитет по финансам администрации района:

специалисты-эксперты и консультанты, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, в осуществлении контрольных и надзорных мероприятий, в осуществлении мероприятий по формированию муниципальных закупок;

3) департамент имущественных и земельных отношений:

специалисты-эксперты управления муниципального имущества;

специалист-эксперт управления жилищных отношений;

специалист-эксперт управления по учету и отчетности.

4. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

1) департамент имущественных и земельных отношений администрации района:

главные специалисты, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в подготовке и принятии решений в сфере имущественных и земельных отношений, в предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям;

2) комитет по финансам администрации района:

главный специалист.