

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

###### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2012 № 44

*г. Ханты-Мансийск*

Об Общественном совете

при главе Ханты-Мансийского района

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=50203;fld=134) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 33-оз "Об Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", учитывая письмо председателя Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по созданию Общественных советов в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Руководствуясь пунктами 12, 14, 16 статьи 24 Устава Ханты – Мансийского района, в целях обеспечения координации работы по взаимодействию органов местного самоуправления с населением, общественными объединениями и организациями:

1. Утвердить состав Общественного Совета при главе Ханты – Мансийского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=53757;fld=134;dst=100011) об Общественном Совете при главе Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете "Наш район" и на официальном веб-сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы

Ханты-Мансийского района Р.Н. Ерышев

Приложение 1

к постановлению главы

Ханты-Мансийского района

от 28.08.2012 № 44

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**ПРИ ГЛАВЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

Председатель Совета – Захаров Пётр Николаевич глава Ханты-Мансийского района;

Заместитель председателя Совета - Касьянова Елена Владимировна заместитель главы администрации района по социальным вопросам (по согласованию);

Секретарь Совета – Князева Ольга Герардовна советник главы Ханты-Мансийского района;

члены Общественного Совета:

Молостов Александр Михайлович – почётный гражданин Ханты – Мансийского района п. Горноправдинск (по согласованию);

Корчагина Валентина Антоновна - почётный гражданин Ханты – Мансийского района п. Бобровский (по согласованию);

Пачганов Константин Иосифович - почётный гражданин Ханты – Мансийского района п. Нялинское (по согласованию);

Титов Валерий Михайлович – председатель Ханты-Мансийской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Зайцев Пётр Петрович – председатель Ханты–Мансийской районной общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Томилин Александр – депутат районной Думы, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско–юношеская спортивная школа Ханты – Мансийского района» (по согласованию);

Тихонов Алексей Игоревич – председатель Молодёжного общественного фонда Ханты – Мансийского района «Возрождение посёлка» (по согласованию);

Зубарева Надежда Николаевна – руководитель Ханты-Мансийского районного комитета профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Цыганкова Зоя Васильевна – член общественной палаты ХМАО – Югры (по согласованию);

Юхимчук Роман Сергеевич – председатель Общественной молодёжной палаты Ханты – Мансийского района (по согласованию);

Евлоева Ольга Сергеевна – председатель районной детско-юношеской общественной организации защиты прав детей «Поколение+» (по согласованию);

Кабанов Сергей Михайлович – руководитель местной религиозной организации православный Приход храма Вознесения Господня п. Горноправдинск (по согласованию);

Тошланов Бахрамжан Махмудович – имам хатыб сельского поселения Горноправдинск (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению главы

Ханты-Мансийского района

от 28.08.2012 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ**

**ПРИ ГЛАВЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Положение об Общественном Совете (далее – Совет) при главе Ханты-Мансийского района (далее – глава района) определяет функции, порядок формирования и организации деятельности Совета при главе района (далее - Положение).

1.2. Совет при главе района является консультативно-совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия главы района и администрации Ханты-Мансийского района (далее - органы местного самоуправления района) с гражданами района, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Ханты-Мансийского района, содействия в решении важных для населения вопросов экономического и социального развития района, разработки мер по поддержке гражданских инициатив.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными Законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, Положением об Общественном Совете.

1.4. Совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

II. Цели и задачи Общественного Совета

Основными целями и задачами Совета являются:

- объединение усилий граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций и органов местного самоуправления района в решении вопросов общественно-политического и социально-экономического развития района;

- развитие конструктивного диалога и социального партнерства, повышение правовой культуры населения, обеспечение стабильности, гражданского мира и согласия в обществе;

- привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к обсуждению вопросов социального и экономического развития района;

- выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сфере социального, экономического и культурного развития района;

- оказание информационной, методической поддержки общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, действующим на территории района.

III. Функции Общественного Совета

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления района, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, направленное на решение важных для населения вопросов социального, экономического и культурного развития района, социальное партнерство, повышение правовой культуры граждан.

3.2. Содействие укреплению гражданского согласия, недопущению открытых противоречий и социальной напряженности в обществе.

3.3. Участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района по актуальным социально значимым проблемам района.

3.4. Привлечение членами Совета:

- представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе комиссий, рабочих групп, координационных советов при главе района по вопросам социально-экономического и культурного развития района;

- общественности к участию в обсуждении и принятии решений по наиболее актуальным вопросам жизнеобеспечения района.

3.5. Инициирование проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, общественных слушаний, "прямых линий" и других мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления района, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3.6. Информирование:

- представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций о деятельности органов местного самоуправления района;

- органов местного самоуправления района об основных процессах в сфере общественно-политической жизни района, о состоянии общественного мнения населения по важнейшим вопросам местного самоуправления.

IV. Порядок формирования Общественного Совета

4.1. Состав Совета и вносимые в него изменения утверждаются постановлением главы района.

4.2. Председателем Совета является глава района.

4.3. Председатель Совета формирует Совет путем утверждения персонального состава членов Совета, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.4. В состав Совета входят:

- председатель Совета – глава Ханты-Мансийского района;

- заместитель председателя Совета - заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района по социальным вопросам;

- секретарь Совета – советник главы Ханты-Мансийского района;

- 3 человека - утвержденные главой района, имеющие заслуги перед Ханты-Мансийским районом;

- 4 человека - представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций (за исключением политических партий).

4.5. Представительство в составе Совета общественных объединений и иных некоммерческих организаций определяется по квоте:

- член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от района - 1 представитель;

- член Общественной молодежной палаты при Думе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от района - 1 представитель;

- молодежные общественные объединения - 1 представитель;

- религиозные объединения - 2 представителя;

- профсоюзные организации - 1 представитель.

4.6. Персональный состав Совета утверждается по истечению двух лет работы Совета.

V. Порядок организации деятельности Общественного Совета

5.1. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.2. Организационно обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по обеспечению деятельности главы Ханты-Мансийского района.

5.3. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;

- созывает и ведет заседания Совета;

- утверждает повестку дня заседания Совета;

- приглашает для участия в заседаниях Совета граждан Российской Федерации, представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- подписывает от имени Совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;

в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.4. Члены Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

- носить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его проведения;

- выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;

- излагать мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;

- вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

- вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;

- выйти из состава Совета на основании письменного заявления;

- реализовывать иные полномочия, связанные с реализацией функций Совета.

Члены Совета не имеют права делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Члены Совета обязаны:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению поручений Совета;

- выполнять по поручению Совета, председателя Совета принятые решения, информировать руководство Совета о ходе их выполнения;

- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

- знать и соблюдать предусмотренный данным Положением порядок организации деятельности Совета;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.6. Секретарь Совета осуществляет организационно-техническую работу:

- выполняет поручения председателя Совета;

- взаимодействует с членами Совета;

- ведет делопроизводство Совета;

- организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочного материала по ним;

- информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утвержденных планах работы Совета и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;

- готовит информацию председателю Совета о выполнении решений Совета;

- доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

5.7. Для организации текущей работы в составе Совета могут формироваться комиссии (рабочие группы) по основным направлениям деятельности.

5.8. Деятельность Совета осуществляется на основе плана работы на текущий год, утвержденного председателем Совета.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель Совета, либо его заместитель и секретарь. Решения Совета носят рекомендательный характер.