

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 15.04.2019 № 386-р

*г. Ханты-Мансийск*

О рабочей группе по вопросам

развития территориального

маркетинга и брендинга в Ханты-

Мансийском районе

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ   
«О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Устава Ханты-Мансийского района, в целях развития территориального маркетинга и брендинга в Ханты-Мансийском районе:

1. Создать рабочую группу по вопросам развития территориального маркетинга и брендинга в Ханты-Мансийском районе в персональном составе (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам развития территориального маркетинга и брендинга в Ханты-Мансийском районе (приложение 2).

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить   
на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 15.04.2019 № 386-р

Персональный состав

рабочей группы по вопросам развития территориального маркетинга

и брендинга в Ханты-Мансийском районе

|  |  |
| --- | --- |
| Конкина Татьяна Владимировна  Петрова Инна Викторовна | – заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, руководитель рабочей группы  – начальник отдела молодежной политики МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», секретарь рабочей группы |
|  |  |
| Члены рабочей группы: |  |
|  |  |
| Иванова Алена Николаевна | – специалист-эксперт отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района |
| Короткова Екатерина Борисовна | – начальник отдела культуры муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» |
| Гилязов Асан Дамирович  Савин Григорий Витальевич  Финк Евгения Александровна  Шишонкова Любовь  Владимировна  Гудзовский Виталий Витальевич | – начальник отдела обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района  – директор муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй»  – директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»  – директор муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр»  – главный редактор муниципального  автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»  главы сельских поселений Ханты-Мансийского района (по согласованию). |
|  |  |

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 15.04.2019 № 386-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам развития территориального маркетинга

и брендинга в Ханты-Мансийском районе

Раздел I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам развития территориального маркетинга и брендинга в Ханты-Мансийском районе (далее – Рабочая группа) является межведомственным коллегиальным органом администрации Ханты-Мансийского района, созданным с целью выработки механизмов реализации Концепции развития территориального маркетинга и брендинга в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 19 октября 2018 года № 539-рп,   
в рамках муниципального управления.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность   
во взаимодействии с сельским поселениями, входящими в состав Ханты-Мансийского района, путем участия в деятельности Рабочей группы глав сельских поселений по их согласию.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется на безвозмездной и постоянной основе, на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия согласованных решений рекомендательного характера, в пределах должностных прав и обязанностей ее членов.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

Раздел II. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Задачей Рабочей группы является внедрение территориального маркетинга и брендинга в Ханты-Мансийском районе на основе приоритетов социально-экономического развития, анализа, планирования, системного развития, согласованности.

2.2. Функции Рабочей группы:

1) создание и сопровождение единого бренда Ханты-Мансийского района;

2) разработка плана мероприятий (дорожной карты) по территориальному маркетингу и брендингу в Ханты-Мансийском районе.

Раздел III. Права и обязанности рабочей группы

3.1. Направление запросов в органы администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении информации, относящейся к компетенции Рабочей группы.

3.2. Подготовка сводной информации и отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

Раздел IV. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

4.2. Секретарь Рабочей группы осуществляет подготовку материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседания Рабочей группы.

4.3. Персональный состав Рабочей группы изменяется или дополняется путем внесения изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района.

4.4. В заседаниях Рабочей группы без права голоса вправе участвовать иные должностные лица администрации Ханты-Мансийского района и представители подведомственных ей организаций, представители заинтересованных организаций и общественных объединений.

4.5. Формой деятельности рабочей группы является заседание.

4.7. Заседание и решение Рабочей группы является правомочным, если в нем принимает участие не менее 5 членов от утвержденного персонального состава Рабочей группы.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев.

4.9. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием ее членов, оформляется протоколом заседания, который подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы.

4.10. Протокол заседания Рабочей группы направляется всем членам Рабочей группы, а также заинтересованным органам   
и организациям (при необходимости).