

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.09.2018 № 266

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий на оказание финансовой помощи

в целях предупреждения банкротства

и восстановления платежеспособности

муниципальных предприятий

коммунального комплекса

Ханты-Мансийского района

В целях реализации полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ
«О несостоятельности (банкротстве)»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства
и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий коммунального комплекса Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ и заместителя главы Ханты-Мансийского района
по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 25.09.2018 № 266

#

# Порядок

# предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий коммунального комплекса

# Ханты-Мансийского района

#

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий Ханты-Мансийского района.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия
и определения:

1) муниципальное предприятие – муниципальное предприятие коммунального комплекса, учредителем которого является муниципальное образование Ханты-Мансийский район;

2) Департамент – департамент строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района;

3) субсидии – финансовые средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной основе для достижения цели.

3. Цель предоставления субсидий – предоставление финансовой помощи на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей (налоги, сборы, взносы, пени, штрафы и иные обязательные платежи, не подлежащие реструктуризации в установленном порядке), на оплату денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами, а также кредиторской задолженности, в том числе просроченной более чем за 3 месяца за приобретенное топливо и за потребленные топливно-энергетические ресурсы, и восстановление платежеспособности муниципального предприятия.

4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренных на предоставление субсидий, является Департамент.

5. Средства, полученные из бюджета Ханты-Мансийского района

в форме субсидии, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер, использование на иные цели запрещено.

6. Право на получение субсидий имеют муниципальные предприятия, отвечающие следующим критериям:

неспособные удовлетворять требованиям кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

в отношении которых в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидии муниципальное предприятие направляет
в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копии учредительных документов;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

4) технико-экономические показатели предприятия за текущий период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, исходя из того, какой период наступил на дату подачи документов) с подробной пояснительной запиской;

5) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на текущий период;

6) справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам
во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки
не более чем на 30 календарных дней;

7) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета
по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);

8) расчет плановой суммы субсидий.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, требуется:

заверить подписью руководителя муниципального предприятия
или иным уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством);

сброшюровать (или прошить), пронумеровать и скрепить печатью.

10. Департамент в срок не более 10 рабочих дней рассматривает предоставленные муниципальным предприятием документы
на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации
и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, в предоставлении субсидии отказывается и документы возвращаются муниципальному предприятию.

11. При соответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, Департамент в срок не более 10 рабочих дней инициирует заседание балансовой комиссии. По итогам заседания балансовой комиссии в срок
не более 5 рабочих дней составляется протокол, где указывается целесообразность (нецелесообразность) предоставления субсидии и одно
из следующих принятых решений:

о предоставлении субсидии с уточнением суммы субсидии
на основании документального подтверждения;

об отказе в предоставлении субсидии.

12. После принятия решения в срок не более 10 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и муниципальным предприятием. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

13. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается
в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной финансовым органом администрации Ханты-Мансийского района.

14. Перечисление субсидии муниципальному предприятию
на расчетный счет осуществляется не позднее 10 рабочего дня после заключения соглашения.

15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидий документов перечню, установленному пунктом 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

16. Муниципальное предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные
в пункте 3 настоящего Порядка.

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

17. Департамент, контрольно-ревизионное управление администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки муниципального предприятия на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством и заключенным соглашением.

18. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку и заключенному договору (соглашению) применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения муниципальным предприятием условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом, контрольно-ревизионным управлением администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района;

в случае выявления факта предоставления муниципальным предприятием недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению (договору).

19. В случае установления Департаментом или получения
от контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения муниципальным предприятием порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных муниципальным предприятием, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней
со дня выявления или поступления информации направлять муниципальному предприятию требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

20. Муниципальное предприятие в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в нем.

21. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии
в бюджет Ханты-Мансийского района взыскание осуществляется Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5Cprint%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%9C%D0%9F.rtf#sub_1000)
предоставления субсидии

на оказание финансовой

помощи в целях предупреждения

банкротства и восстановления

платежеспособности

муниципальных предприятий

 коммунального комплекса

Ханты-Мансийского района

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

Цель предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование предприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес предприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс предприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП предприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН предприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет предприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: перечень документов, указанных в пункте 8 Порядка,
на \_\_\_ листах.

Руководитель