

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 20.01.2022 № 47-р

*г. Ханты-Мансийск*

О конкурсной комиссии по отбору

перевозчиков при предоставлении

субсидии из местного бюджета

за оказание транспортных услуг

(воздушным, водным (речным)

транспортом) населению

Ханты-Мансийского района»

В соответствии с постановлением администрации   
Ханты-Мансийского района от 09.07.2021 № 181 «О предоставлении субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору перевозчиков при предоставлении субсидии из местного бюджета   
за оказание транспортных услуг (воздушным, водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации   
Ханты-Мансийского района от 14.08.2020 № 794-р «О конкурсной комиссии администрации Ханты-Мансийского района по отбору перевозчиков при предоставлении субсидии из местного бюджета   
за оказание транспортных услуг воздушным, водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.01.2022 № 47-р

Положение о конкурсной комиссии по обору перевозчиков при предоставлении субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг (воздушным, водным (речным) транспортом) населению

Ханты-Мансийского района

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору перевозчиков при предоставлении субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг (воздушным, водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности (далее – Конкурсная комиссия).

Раздел II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры и иными нормативными правовыми актами   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

Раздел III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Конкурсная комиссия создана в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг (воздушным, водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – Положение о конкурсном отборе).

4. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных [пунктом 3](#P52) настоящего Положения, в задачи Конкурсной комиссии входят:

1) обеспечение обоснованности, объективности и всестороннего рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района, предоставляемых в виде субсидии за оказание транспортных услуг (воздушным, водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района;

3) соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при исполнении местного бюджета;

4) стимулирования качественного оказания транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района.

Раздел IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом, должностной состав комиссии с привлечением общественности, утверждается приказом заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

6. Персональный состав Конкурсной комиссии формируется в соответствии с занимаемой должностью.

7. Финансовая деятельность Конкурсной комиссии обеспечивается за счет бюджетных ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетной сметой организатора конкурса.

Раздел V. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

8. Конкурсная комиссия осуществляет действия и принимает решения в соответствии с Положением о конкурсном отборе и настоящим Положением.

Раздел VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ

9. Конкурсная комиссия обязана:

1) принимать решения в соответствии с возложенными задачами и нормативными правовыми актами;

2) по обращению допускать на заседание перевозчика, заявка на участие в конкурсе, которого рассматривается на заседании Комиссии;

3) предотвращать и урегулировать конфликт интересов при осуществлении своих функций в случаях и порядке, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=787E87C47F040EC9CA72BE937DA31A2C0A3E85004BA5D7B785ADA6EBBEEC02FC2ADFA905FA127F3DF56A18CAE1L8qFG) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Конкурсная комиссия вправе:

1) приглашать на заседание перевозчика, заявка на участие в конкурсе которого рассматривается;

2) привлекать на безвозмездной основе и учитывать рекомендательное мнение, оценку независимого эксперта при принятии соответствующих решений.

11. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, связанные с осуществлением функций, возложенных на Комиссию, настоящим Положением;

2) участвовать и голосовать на заседаниях Комиссии;

3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.

12. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки заседания;

2) проверять правильность содержания протокола Конкурсной комиссии;

3) письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Конкурсной комиссии.

13. Члены Конкурсной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии;

2) рассматривают документы в составе заявки на участие в конкурсе;

3) дают оценку предложенным условиям путем заполнения оценочного листа, прилагаемого к протоколу заседания Конкурсной комиссии;

4) принимают соответствующие решения Конкурсной комиссии путем голосования;

5) подписывают протокол Конкурсной комиссии.

14. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

2) утверждает время проведения и повестку заседания Конкурсной комиссии;

3) ведет заседания Конкурсной комиссии;

15. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя на период его отсутствия в соответствии с трудовым законодательством и утверждается приказом заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

16. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии;

2) оформляет протокол Конкурсной комиссии;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера по указанию председателя Конкурсной комиссии.

Раздел VII. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

17. Формой деятельности Конкурсной комиссии является открытое заседание.

18. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее четырех членов из должностного состава Конкурсной комиссии, утвержденного приказом заместителя главы Ханты-Мансийского района, директором департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

19. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

20. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

21. Документы по деятельности Конкурсной комиссии формируются по правилам делопроизводства и хранятся у организатора конкурсного отбора в соответствии с номенклатурой дел.