

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.12.2020 № 343

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий
на иные цели «Организация оплачиваемых общественных работ
и временного трудоустройства»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации
Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить
на заместителя главы района по финансам, председателя комитета
по финансам.

И.о. главы Ханты-Мансийского района В.А.Попов

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 15.12.2020 № 343

Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Организация оплачиваемых общественных работ и

временного трудоустройства»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района (далее - Учреждение) субсидий на иные цели Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства» (далее – Порядок).

2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии на иные цели «Организация временных оплачиваемых работ» (далее – субсидия) по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района, государственной программой Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Поддержка занятости населения» по мероприятию
«Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках государственной программы «Поддержка занятости населения» (далее – государственная программа), муниципальной программой «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района» по мероприятию «Организация оплачиваемых общественных работ» (далее – муниципальная программа), утвержденными нормативными правовыми актами на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, соглашением о взаимодействии по реализации мероприятий подпрограммы «Содействие трудоустройству граждан», между Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» и администрацией Ханты-Мансийского района, заключенного на соответствующий финансовый год и (или) плановый период
(далее – соглашение о взаимодействии).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение или компенсацию затрат работодателя по оплате труда граждан, трудоустроенных на организованные работы по следующим мероприятиям, реализуемых по государственной (муниципальной) программам
и соглашению о взаимодействии (далее также мероприятие):

«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

«Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы»;

«Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан»;

«Организация временного трудоустройства граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы».

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

1) по итогам конкурса;

2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления Учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющей одновременно функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
(далее – Уполномоченный орган).

7. Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, отбирается по следующим критериям:

участие в достижении иной цели (реализации мероприятия),
из предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в соответствии с договором о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ на текущий финансовый год.

8. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме
на основании соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении
(при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой
в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, за подписью руководителя Учреждения, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включающая информацию о направлении затрат, количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, расчет выплат на 1 человека, общий расчет затрат, необходимый на реализацию мероприятия или на компенсацию затрат, связанных с реализацией мероприятия.

10. Документы, предоставляемые Учреждением в Уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органув установленном порядке на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на соответствующий финансовый год, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов в установленном порядке. Учреждение уведомляется Уполномоченным органомо приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Для предоставления субсидии Уполномоченным органом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, результатами которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

13. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

4) несоответствие требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, указанных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) расчет размера суммы субсидии производится по следующей формуле:

S = FZ, где:

S – сумма субсидии Учреждению;

FZ – сумма фактических затрат, необходимых для организации временных оплачиваемых работ.

3) расчет суммы фактических затрат, необходимых для организации временных оплачиваемых работ производится по следующей формуле:

FZ=К х VZ, где

К – количество человек, планируемых участвовать в оплачиваемых временных работах;

VZ – объем затрат, необходимых на выплату заработной платы,
а также всех причитающихся выплат (налоговые отчисления, компенсация за неиспользованный отпуск) на одного человека, за вычетом размера частичной компенсации (фиксированная сумма), предоставляемой Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в рамках реализации мероприятия «Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках государственной программы «Поддержка занятости населения», при этом расчет заработной платы производится исходя из минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законом.

15. Соглашение между Уполномоченным органом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет
вУполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом - главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Учреждением-получателем субсидии, и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

16. Дополнительное соглашение заключаются между Уполномоченным органом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

17. Требования, которым должно соответствовать Учреждение
на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

18. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые Уполномоченным органом в соглашении.

19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

Раздел III. Требования к отчетности

20. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении иных показателей и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчетность).

21. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более
3 рабочих дней.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) проводятся обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

23. Уполномоченный орган в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

24. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

25. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

26. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

27. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.