

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 27.07.2020 № 710-р

*г. Ханты-Мансийск*

О распределении обязанностей между

главой, заместителями главы

и управляющим делами администрации

Ханты-Мансийского района

В соответствии с частью 4 статьи 25 Устава Ханты-Мансийского района, статьей 8 Регламента администрации Ханты-Мансийского района, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 38-р, с целью формирования эффективной системы управления в администрации Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить [распределение](#Par35) обязанностей между главой,   
   заместителями главы района и управляющим делами Ханты-Мансийского района в соответствии с приложением.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 15.06.2020 № 558-р «О распределении обязанностей между главой, заместителями и управляющим делами администрации Ханты-Мансийского района».
3. Отделу кадровой работы и муниципальной службы   
   (Лукиных Л.Г.) привести должностные инструкции в соответствии с настоящим распоряжением.
4. Руководителям органов администрации Ханты-Мансийского района в месячный срок обеспечить приведение муниципальных правовых актов в соответствии с настоящим распоряжением.

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 27.07.2020 № 710-р

Распределение

обязанностей между главой, заместителями главы района

и управляющим делами администрации Ханты-Мансийского района

1. Глава района

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=7F25D742DAE529148C02E5FAE651CFB7F21C2B156F5FE886FF663DC0FE57CA3B08F187244E6DA7A349EF96IDe9F) Ханты-Мансийского района возглавляет администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация района).

1.2. Организует исполнение полномочий администрации   
района, предусмотренных [статьей 27](consultantplus://offline/ref=7F25D742DAE529148C02E5FAE651CFB7F21C2B156F5FE886FF663DC0FE57CA3B08F187244E6DA7A348EC91IDe5F) Устава района, а также   
иных полномочий, отнесенных к полномочиям местной   
администрации федеральными законами, законами Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

1.3. Осуществляет распределение обязанностей между главой района, заместителями главы района и управляющим делами администрации Ханты-Мансийского района.

1.4. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

заместителей главы района;

управляющего делами администрации района;

контрольно-ревизионного управления;

отдела специальных мероприятий.

1.5. Координирует и курирует деятельность:

муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»;

муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения».

1.6. Является председателем суженного заседания администрации района.

1.7. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

2. Заместитель главы района по финансам,

председатель комитета по финансам

2.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере финансов, экономической политики.

2.2. Непосредственно руководит деятельностью комитета по финансам администрации района.

2.3. Координирует и курирует деятельность:

комитета экономической политики;

управления по учету и отчетности;

муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия».

2.4. Является руководителем финансового органа.

2.5. Является председателем единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района.

2.6. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

2.7. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

2.8. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам, определенные муниципальными правовыми актами.

2.9. В отсутствие главы района исполняет его обязанности по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

2.10. В период отсутствия заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам его обязанности исполняет:

один из начальников управлений комитета в части председателя комитета по финансам;

заместитель главы района по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района в части координирования и курирования деятельности комитета экономической политики; управления по учету и отчетности; муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия».

3. Заместитель главы района, директор департамента

строительства, архитектуры и ЖКХ

3.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог.

3.2. Непосредственно руководит департаментом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

3.3. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.4. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

3.5. Координирует и курирует деятельность:

отдела транспорта, связи и дорог администрации района;

муниципального казенного учреждения Ханты–Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»;

муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты–Мансийского района.

3.6. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, определенные муниципальными правовыми актами.

3.7. В отсутствие главы района исполняет его обязанности по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

3.8. В период отсутствия заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ его обязанности исполняет:

заместитель директора департамента в части директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района;

заместитель главы по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района в части координирования и курирования деятельности отдела транспорта, связи и дорог администрации района; муниципального казенного учреждения Ханты–Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»; муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты–Мансийского района.

4. Заместитель главы района по социальным вопросам,

председатель комитета по образованию

4.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере социальной политики.

4.2. Координирует и курирует деятельность:

комитета по образованию;

отдела опеки и попечительства;

отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

отдела по культуре, спорту и социальной политике;

муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

4.4. Является председателем координационного совета по образовательным стандартам.

4.5. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

4.6. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

4.7. Курирует деятельность учреждений образования, культуры и спорта.

4.8. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям заместителя главы района по социальным вопросам, определенные муниципальными правовыми актами.

4.9. В отсутствие главы района исполняет его обязанности   
по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

4.10. В период отсутствия заместителя главы района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию его обязанности исполняет:

заместитель председателя комитета по образованию в части председателя комитета по образованию;

заместитель главы по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района в части координирования и курирования деятельности комитета по образованию; отдела опеки и попечительства; отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; отдела   
по культуре, спорту и социальной политике; муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту   
и социальной политике».

5. Заместитель главы района

5.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере информационных технологий, проведения административной реформы, формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и содействия органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района в оказании муниципальных услуг в сфере занятости населения, развития малого и среднего предпринимательства, развития ремесленнической деятельности на территории Ханты-Мансийского района.

5.2. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

управления по информационным технологиям;

муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр».

5.3. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.4. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

5.5. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям заместителя главы района, определенные муниципальными правовыми актами.

5.6. В отсутствие главы района исполняет его обязанности   
по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

5.7. В период отсутствия заместителя главы района его обязанности исполняет заместитель главы по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

6. Заместитель главы района, директор департамента

имущественных и земельных отношений

6.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере имущественных, земельных и жилищных отношений, архивного дела, государственной регистрации актов гражданского состояния на территории района, профилактики правонарушений.

6.2. Непосредственно руководит деятельностью департамента имущественных и земельных отношений администрации района.

6.3. Координирует и курирует деятельность:

архивного отдела;

отдела ЗАГС;

отдела по организации профилактики правонарушений.

6.4. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

6.5. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

6.6. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям заместителя главы района, определенные муниципальными правовыми актами.

6.7. В отсутствие главы района исполняет его обязанности   
по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.

6.8. В период отсутствия заместителя главы района его обязанности исполняет:

заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений в части директора департамента имущественных и земельных отношений по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района;

заместитель главы по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района в части координирования и курирования деятельности архивного отдела; отдела ЗАГС; отдела по организации профилактики правонарушений.

7. Управляющий делами администрации района

7.1. Обеспечивает контроль юридических и правовых вопросов, кадровой политики и повышения эффективности муниципальной   
службы, обеспечения организации работы с обращениями граждан   
и делопроизводства.

7.2. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

юридическо-правового управления;

отдела кадровой работы и муниципальной службы;

отдела организационной и контрольной работы;

отдел по работе с сельскими поселениями.

7.3. Курирует деятельность муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район».

7.4. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

7.5. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

7.6. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям управляющего делами, определенные муниципальными правовыми актами.

7.7. В период отсутствия управляющего делами администрации района его обязанности исполняет глава Ханты-Мансийского района.