

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.12.2018 № 384

*г. Ханты-Мансийск*

О наделении Муниципального казенного

учреждения Ханты-Мансийского района

«Управление технического обеспечения»

полномочиями на планирование

и осуществление закупок

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Ханты-Мансийского района и на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2017 № 1416-р «Об утверждении Плана мероприятий по повышению бюджетной эффективности в Ханты-Мансийском районе в 2018 – 2020 годах»:

1. Наделить Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» (далее – уполномоченное учреждение) полномочиями на планирование и осуществление закупок в отношении отдельных товаров, работ, услуг включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе
с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ
(их результатов), оказанных услуг, для муниципальных заказчиков, включенных в перечень (приложение 1).

2. Определить [порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CVolchkovaNA%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%98%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%203.docx#P159) взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным учреждением (приложение 2).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителей органов администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 29.12.2018 № 384

Таблица

Перечень муниципальных заказчиков, полномочия по планированию

и осуществлению закупок в отношении отдельных товаров, работ, услуг

которых осуществляет Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа (учреждения) | Наименование товара, работы, услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация Ханты-Мансийского района | оказание услуг по предоставлению доступа к сети передач данных между органами администрации Ханты-Мансийского района IPVPNсети и доступа в сеть Интернет;оказание услуг по информационному обслуживанию (обновлению) справочной системы «КонсультантПлюс»;оказание услуг общедоступной электрической связи;оказание услуг междугородней связи;поставка бумаги для офисной техники;приобретение мебели;оказание услуг по виртуальной связи |
| 2. | Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района | техническое сопровождение программных продуктов АС «Бюджет», АС «УРМ», ПО «Сервер обмена данными», а также дополнительных программных модулей к этим программным продуктам;предоставление доступа к сети Интернет;поставка бумаги для офисной техники |
| 3. | Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района | бумага формата А4 для печания документов;приобретение картриджей для принтеров (не подлежащих повторной заправке, ремонту и техобслуживанию) |

 Примечание: за исключением закупок, осуществляемых за счет субвенций, переданных на исполнение отдельных государственных полномочий.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 29.12.2018 № 384

[Порядок](#P159)

взаимодействия муниципальных заказчиков

с уполномоченным учреждением (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия муниципальных заказчиков, включенных в Перечень (далее – Заказчик) и Уполномоченного учреждения при планировании и осуществлении закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (далее – полномочия).

2. Уполномоченное учреждение осуществляет возложенные полномочия в порядке, установленном Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и настоящим Порядком.

Раздел II. Планирование закупки

3. Заказчик обязан представлять информацию, необходимую для планирования закупок, в объеме и в срок, определяемые запросом Уполномоченного учреждения.

Раздел III. Осуществление закупки

4. Заказчик обязан в срок, установленный Уполномоченным учреждением представлять следующую информацию:

1) предложение об описании закупки по правилам, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) проект муниципального контракта на условиях, определяемых в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

3) предложение о требованиях, преимуществах участников закупки, предоставляемых в соответствии с требованиями Федерального закона
№ 44-ФЗ;

4) предложение об обеспечении заявок при проведении конкурсов и аукционов в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

5) предложение об обеспечения исполнения муниципального контрактав соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

6) предложение о критериях и их величинах значимости по правиламоценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. Уполномоченное учреждение с учетом информации, полученной от Заказчика в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, подготавливает заявку на закупку по форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, подлежащей согласованию с заинтересованным Заказчиком.

6. На основе заявки на закупку, сформированной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает извещение об осуществлениизакупки товара, работы, услуги соответственно.

7. Решение Уполномоченного учреждения об изменении, расторжении муниципального контракта принимается по согласованию с заинтересованным Заказчиком.

8. Приемкапоставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг иих отдельных этапов, проведение экспертиз в соответствии с требованиями Федеральный закон № 44-ФЗ, отдельных этапов исполнения муниципального контракта, осуществляется Уполномоченным учреждением при участии представителя (ответственного лица) заинтересованного Заказчика.

9. Оплату поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг соответственно Уполномоченное учреждение осуществляет в порядке и сроки, установленные заключенным муниципальным контрактом.

10. Уполномоченное учреждение размещает в единой информационной системе в сфере закупок документы (сведения), связанные с заключением и исполнением (изменением, расторжением) муниципального контракта в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.