

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 15.09.2022 № 1188-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении плана основных

мероприятий администрации

Ханты-Мансийского района

на II квартал 2023 года

В соответствии со статьей 8 Регламента администрации
Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2021 № 164:

1. Утвердить план основных мероприятий администрации
Ханты-Мансийского района на II квартал 2023 года согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность отдела организационной и контрольной работы администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

 от 15.09.2022 № 1188-р

План основных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района на II квартал 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Форма отчетаоб исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Проекты муниципальных правовых актов, вносимых в Думу района** |
| 1.1. | Информация об итогах работы предприятий жилищно-коммунальной сферы в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов | II квартал2023 года | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | решение Думы Ханты-Мансийского района (далее – Дума района) |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *1.1.1.* | *Подготовка, согласование проекта решения Думы района, подготовка пояснительной записки, доклада*  | *до 30.06.2023* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *проект решения Думы района, лист согласования* |
| *1.1.2.* | *Внесение проекта решения в Думу района* | *инициатива* *(исх. письмо**главы Ханты-Мансийского района (далее – глава района)* |
| 1.2. | Проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | II квартал 2023 года | комитет по финансам  | решение Думы района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *1.2.1.* | *Письмо комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района «О предоставлении информации о изменение (перемещение) доведенных бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, уменьшения доведенных бюджетных ассигнований, потребность в дополнительных средствах для соблюдения доли софинансирования средств федерального и окружного бюджетов»* | *в течение 2 рабочих дней* *со дня доведения распоряже-ния председате-ля Думы района «О созыве очередного заседания Думы района»* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *1.2.2.* | *Письмо главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района* | *в течение 5 рабочих дней со дня направления письма* | *главные распорядители средств бюджета Ханты-Мансийского района* | *письма ГРБС Ханты-Мансийского района* |
| *1.2.3.* | *Доведение до ГРБС изменений в БА, ЛБО в соответствии с решением Думы района* | *в течение 5 рабочих дней* | *комитет по финансам*  | *инициатива* *(исх. письмо**главы района)* |
| *1.2.4.* | *Внесение изменений в муниципальные программы* | *в течение 3 месяцев после опубликова-ния решения Думы района* | *ответственные исполнители муниципальных программ* |  |
| *1.2.5.* | *Внесение проекта решения в Думу района* | *до 30.06.2023* | *комитет по финансам* |  |
| 1.3. | Проект решения Думы Ханты-Мансийского района «Об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2022 год» | II квартал 2023 года | комитет по финансам | решение Думы района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *1.3.1.* | *Проведение публичных слушаний* | *до 27.04.2023* | *комитет по финансам*  | *протокол проведения публичных слушаний, заключение* |
| *1.3.2.* | *Подготовка, согласование проекта решения Думы района* | *до 29.04.2023* |  |
| *1.3.3.* | *Внесение проекта решения в Думу района*  | *до 01.05.2023* | *инициатива* *(исх. письмо**главы района)* |
| 1.4. | О внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | решение Думы района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *1.4.1.* | *Подготовка проекта решения Думы района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект)*  | *в течение 30 рабочих дней после издания правового акта, влекущего внесение изменений в Устав Ханты-Мансийско-го района* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *проект решения Думы района* |
| *1.4.2.* | *Подготовка постановления главы района о назначении публичных слушаний по проекту, формирование организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту (за исключением случаев, установленных законом, согласно которым публичные слушания не проводятся)* | *в течение 10 рабочих дней со дня подготовки проекта* | *лист согласования* |
| *1.4.3.* | *Официальное опубликование (обнародование) проекта и информации о проведении публичных слушаний по проекту (в случае назначения публичных слушаний в силу закона)* | *до 30.06.2023* | *реквизиты соответствую-щего выпуска газеты «Наш район»* |
| *1.4.4.* | *Подготовка документов, представляемых с проектом решения Думы Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 3 решения Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 370 «О Положении о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Ханты-Мансийского района»*  | *не ранее чем по истечении 30 дней после официально-го опубликова-ния (обнародо-вания) проекта* | *лист согласования* |
| *1.4.5.* | *Внесение проекта решения в Думу района* | *до 30.06.2023* | *инициатива**(исх. письмо главы района)* |
| 1.5. | О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района, утверждающее муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы» | по мере необходи-мости | управление по учету и отчетности администрации района | решение Думы района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *1.5.1.* | *Подготовка, согласование проекта решения Думы района, подготовка пояснительной записки, доклада* | *до 30.06.2023* | *управление по учету и отчетности* | *проект решения Думы района, лист согласования* |
| *1.5.2.* | *Внесение проекта решения в Думу района* | *до 30.06.2023* | *инициатива* *(исх. письмо**главы района)* |
| **2. Проекты муниципальных правовых актов, издаваемых главой Ханты-Мансийского района** |
| 2.1. | О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2022 № 224 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского района» | II квартал2023 года,в случае внесения измененийв Федераль-ный Законо контракт-ной системе (по мере необходи-мости) | комитет по финансам | постановление администрации Ханты-Мансийского района (далее – администрация района) |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *2.1.1.* | *Подготовка проекта постановления администрации района* | *до 20.06.2023* | *комитет по финансам* | *проект постановления администрации района*  |
| *2.1.2.* | *Согласование проекта постановления администрации района* | *до 25.06.2023* |
| 2.2*.* | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за I квартал 2023 года | II квартал2023 года | комитет по финансам | постановление администрации района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *2.2.1.* | *Подготовка проекта постановления администрации района* | *до 20.06.2023* | *комитет по финансам* | *проект постановления администрации района* |
| *2.2.2.* | *Согласование проекта постановления администрации района* | *до 25.06.2023* |
| 2.3. | О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2022 год» | II квартал2023 года | комитет по финансам | постановление главы района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *2.3.1.* | *Подготовка проекта постановления главы района* | *до 25.03.2023* | *комитет по финансам* | *проект постановления главы*  *района* |
| *2.3.2.* | *Согласование проекта постановления главы района* | *до 30.03.2023* |
| 2.4. | О дежурстве в майские и июньские праздники | до 25.04.2023 | МКУ «Управление гражданской защиты» | распоряжение администрации района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *2.4.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации района* | *до 18.04.2023* | *МКУ «Управление гражданской защиты»* | *проект распоряжения администрации района* |
| *2.4.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации района*  | *до**24.04.2023* |
| 2.5. | О приемке муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому учебному году (2023 – 2024) | II квартал2023 года | комитет по образованию | распоряжение администрации района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *2.5.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации района*  | *до 30.04.2023* | комитет по образованию | *проект распоряжения администрации района* |
| *2.5.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации района*  | *до 15.05.2023* | *лист согласования* |
| 2.6. | О передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, об утверждении условий приватизации муниципального имущества, об оказании (прекращении оказания) имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям | II квартал2023 года  | департамент имущественных и земельных отношений | распоряжение администрации района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *2.6.1.* | *Поступление и регистрация заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, об оказании (прекращении оказания) имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям* | *II квартал**2023 года* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступившее заявление*  |
| *2.6.2.* | *Подготовка проекта и принятие распоряжения администрации района «Об оказании (прекращении оказания) имущественной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства»*  | *проект распоряжения администрации района*  |
| *2.6.3.* | *Подготовка проекта и принятие распоряжения администрации района «Об оказании (прекращении оказания) имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации»* | *проект распоряжения администрации района* |
| *2.6.4.* | *Подготовка проекта и принятие распоряжения администрации района «О передаче недвижимого муниципальной казны Ханты-Мансийского района в аренду»* | *проект распоряжения администрации района* |
| 2.7. | О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков | II квартал2023 года  | департамент имущественных и земельных отношений | распоряжение администрации района  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *2.7.1.* | *Поступление и регистрация заявления о проведение аукциона**по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (земельных участков)* | *II квартал**2023 года* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступившее заявление (заявления)* |
| *2.7.2.* | *Подготовка документов для проведения аукциона:**Подготовка и направление запросов о предоставлении технических условий на подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения на земельных участках* | *технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения* |
| *2.7.3.* | *Подготовка документов для проведения аукциона:**Подготовка и направление запросов о выдаче градостроительных планов на земельные участки* | *градостроитель-ные планы на земельные участки* |
| *2.7.4.* | *Подготовка документов для проведения аукциона:**Подготовка и направление в рамках исполнения муниципального контракта, заключенного с организацией- оценщиком, заявок на оценку в отношении земельных участков размера ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»* | *отчеты об оценке размера ежегодной арендной платы на земельные участки* |
| *2.7.5.* | *Подготовка проекта и принятие распоряжения администрации района «О проведение аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков»* | *проект распоряжения администрации района*  |
| 2.8. | Об утверждении перечня основных мероприятий, необходимых для проведения работ по подготовке предприятий ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2022 – 2023 года | II квартал2023 года | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | распоряжение администрации района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *2.8.1.* | *Сбор информации, подготовка пояснительной записки* | *до 30.06.2023* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *пояснительная записка* |
| *2.8.2.* | *Подготовка проекта и принятия распоряжения* *администрации района* | *проект распоряжения администрации района* |
| 2.9. | Проекты постановлений администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки в форме субсидии» | II квартал 2023 года | отдел по культуре, спорту и социальной политике | постановления администрации района |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *2.9.1.* | *Размещение объявлений на официальном сайте администрации района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *апрель-июнь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | *размещение информации на сайте администрации района* |
| *2.9.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссии по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение 10 дней со дня окончания объявления*  | *протокол* |
| **3. Организация совещаний, заседаний, советов, комиссий, рабочих групп, личных приемов, встреч** |
| **3.1. Советы** |
| 3.1.1. | Общественный совет Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | отдел организационной и контрольной работы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.1.1.1.* | *Формирование повестки заседания Общественного совета* | *по мере необходимо-сти* | *отдел организационной и контрольной работы* | *повестка* |
| *3.1.1.2.* | *Проведение Общественного совета*  |  |
| *3.1.1.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола Общественного совета* |  *в течение 5 дней после проведения заседания* | *проект протокола* |
| 3.1.2. | Совет глав муниципальных образований Ханты-Мансийского района | в течение годапо мере необходи-мости | отдел организационной и контрольной работы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.1.2.1* | *Формирование повестки заседания Совета* | *по мере необходимо-сти* | *отдел организационной и контрольной работы* | *повестка* |
| *3.1.2.2.* | *Проведение заседания Совета* |  |
| *3.1.2.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Совета* |  *в течение 5 дней после проведения заседания* | *проект протокола* |
| 3.1.3. | Межведомственный совет при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции | один разв полугодие | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.1.3.1.* | *Утверждение повестки заседания Совета* | *в течение 3 дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *повестка* |
| *3.1.3.2.* | *Уведомление членов Совета о дате и времени заседания*  | *в течение 1 дня* |  |
| *3.1.3.3.* | *Проведение заседания Совета* | уведомление членов Совета |
| *3.1.3.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Совета* | *в течение 5 дней после проведения заседания* |  | *проект протокола* |
| 3.1.4. | Совет по вопросам этноконфессиональных отношенийв Ханты-Мансийском районе | один разв полугодие | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.1.4.1.* | *Утверждение повестки заседания Совета* | *в течение 3 дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | повестка |
| *3.1.4.2.* | *Уведомление членов Совета о дате и времени заседания*  | *в течение 1 дня* |  |
| *3.1.4.3.* | *Проведение заседания Совета* | уведомление членов Совета |
| *3.1.4.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Совета* | *в течение 5 дней после проведения заседания* | *проект протокола* |
| 3.1.5. | Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района | II квартал 2023 года | комитет экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.1.5.1.* | *Формирование и согласование повестки заседания Комиссии*  |  | *комитет экономической политики* | *повестка* |
| *3.1.5.2.* | *Направление приглашений на заседание Совета* |  | *письмо комитета экономической политики* |
| *3.1.5.3.* | *Организация и проведение заседания Совета* | *2 дня* |  |
| *3.1.5.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола Совета* | *в течение 5 дней после проведения заседания* | *проект протокола* |
| *3.1.5.5.* | *Направление копии протокола Совета основным исполнителям протокольных решений* | *в течение 2 дней после подписания протокола* |  |
| 3.1.6. | Общественный совет по вопросам ЖКХ при администрации Ханты-Мансийского района | II квартал2023 года | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.1.6.1.* | *Сбор информации, подготовка проекта протокола заседания Совета* | *до 30.06.2023* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* |  |
| *3.1.6.2.* | *Проведение заседания Совета*  | *уведомление членов Совета* |
| *3.1.6.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Совета* | *проект протокола* |
| **3.2. Совещания** |
| 3.2.1. | Совещание с руководителями финансово-экономических служб администраций сельских поселений и ГРБС Ханты-Мансийского района по вопросам исполнения бюджета |  II квартал 2023 года | комитет по финансам | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.2.1.1.* | *Оповещение сельских поселений Ханты-Мансийского района о проведении совещания с финансовыми службами сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *в течение* *II квартала* *2023 года* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *3.2.1.2.* | *Направление результатов совещания, отраженных в протоколе, в адрес сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *в течение 3 рабочих дней* *со дня проведения совещания* | *письмо комитета* *по финансам* |
| 3.2.2. | Совещание по оценке эффективности реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района и исполнению целевых показателей программ в 2023 году | II квартал 2023 года | комитет экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.2.2.1.* | *Направление писем в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ о проведении совещания и о предоставлении информации об исполнении программных мероприятий и целевых показателей в текущем году* | *до 30.06.2023* | *комитет экономической политики* | *письмо комитета экономической политики* |
| *3.2.2.2.* | *Направление информации ответственными исполнителями муниципальных программ в адрес КЭП об исполнении программных мероприятий* | *письма ответственных исполнителей муниципальных программ* |
| *3.2.2.3.* | *Подготовка сводной информации по исполнению мероприятий муниципальных программа по состоянию* *на 01.06.2022* | *сводная информация* |
| *3.2.2.4.* | *Организация и проведение заседания Совещания* |  | *уведомление о заседании* |
| *3.2.2.5.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Совещания* | *в течение 5 дней после проведения заседания* | *проект протокола* |
| **3.3. Комиссии** |
| 3.3.1. | Межведомственная комиссия по безопасности дорожного движения администрации Ханты-Мансийского района  | II квартал2023 года | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.1.1.* | *Сбор информации, подготовка материалов для проведения Комиссии, подготовка повестки*  | *до 30.06.2023* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *повестка,* *исходящие письма департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства*  |
| *3.3.1.2.* | *Проведение заседания Комиссии* | *уведомление членов Комиссии* |
| *3.3.1.3.* | *Подготовка, согласование и подписание протокола заседания Комиссии*  | *проект**протокола* |
| *3.3.1.4.* | *Направление в работу ответственным исполнителям протокола заседания Комиссии*  | *протокол* |
| 3.3.2. | Комиссия по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.2.1.* | *Прием документов муниципального служащего для определения стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет* | *по мере поступления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* |  |
| *3.3.2.2.* | *Проверка документов муниципального служащего для определения стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет* | *информация для комиссии* |
| *3.3.2.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* *по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет* | *проект протокола* |
| 3.3.3. | Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.3.1.* | *Прием документов муниципального служащего* *для назначения пенсии за выслугу лет* | *по мере поступления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* |  |
| *3.3.3.2.* | *Проверка документов муниципального служащего* *для назначения пенсии за выслугу лет* | *информация для комиссии* |
| *3.3.3.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* *по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район* | *проект протокола* |
| 3.3.4. | Комиссия по наградам главы района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.4.1.* | *Проверка документов о представлении граждан (коллектива организации) к награждению наградами главы района* | *по мере поступления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* |  |
| *3.3.4.2.* | *Подготовка протокола заседания комиссии по наградам главы района* | *проект протокола* |
| 3.3.5. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.5.1* | *Поступление информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов* | *по мере поступления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *обращение, заявление,**уведомление, представление*  |
| *3.3.5.2.* | *Подготовка доклада по информации поступившей в адрес комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов* | *доклад* |
| *3.3.5.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов* | *проект протокола* |
| 3.3.6. | Комиссия по проведению служебной проверки по фактам несоблюдения условий трудового договора, требований должностной инструкции работниками администрации района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | заключение комиссии |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.6.1.* | *Поступление информации по проведению служебной проверки по фактам несоблюдения условий трудового договора, требований должностной инструкции работниками администрации района* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *служебная записка, заявление* |
| *3.3.6.2.* | *Подготовка распоряжения о проведении служебной проверки по фактам несоблюдения условий трудового договора, требований должностной инструкции работниками администрации района* | *распоряжение администрации района* |
| *3.3.6.3.* | *Подготовка заключения по результатам служебной проверки по фактам несоблюдения условий трудового договора, требований должностной инструкции работниками администрации района* | *заключение*  |
| 3.3.7. | Комиссия по вопросам формирования структуры и штатной численности администрации района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| 3.3.7.1. | *Запрос информации от органов администрации района* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *письмо*  |
| 3.3.7.2. | *Анализ информации поступившей от органов администрации района* | *информация* |
| 3.3.7.3. | *Подготовка протокола заседания комиссии* *по вопросам формирования структуры и штатной численности администрации района* | *проект протокола* |
| 3.3.8. | Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.8.1.* | *Размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации района и в газете «Наш район»* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *размещение объявления на сайте администрации района* |
| *3.3.8.2.* | *Прием документов муниципального служащего для формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы*  |  |
| *3.3.8.3.* | *Проверка документов муниципального служащего для формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы* |  |
| *3.3.8.4.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* *по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского района* | *проект протокола* |
| 3.3.9. | Комиссия по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.9.1.* | *Прием документов муниципального служащего для проведения квалификационного экзамена* | *по мере поступления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* |  |
| *3.3.9.2.* | *Проверка документов муниципального служащего для проведения квалификационного экзамена* |  |
| *3.3.9.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации района* | *проект протокола* |
| 3.3.10. | Комиссия по расширению налогооблагаемой базы и мобилизации доходов в бюджет Ханты-Мансийского района | II квартал 2023 года | комитет по финансам | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.10.1.* | *Запрос информации о задолженности от главных администраторов бюджета, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *до 30.06.2023* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *3.3.10.2.* | *Сбор информации от главных администраторов бюджета, сельских поселений Ханты-Мансийского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности* | *письма от ГАДБ, АСП района, территориаль-ных федеральных органов власти, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций* |
| *3.3.10.3.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов* | *в течение**2 рабочих дней* | *проект протокола* |
| *3.3.10.4.* | *Уведомление организаций должников, членов комиссии о принятом решении* | *в течение**3 рабочих дней со дня проведения комиссии* |  | *письма комитета* *по финансам* |
| 3.3.11. | Бюджетная комиссия | II квартал 2023 года/по мере необходи-мости | комитет по финансам | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.11.1.* | *Запрос информации от главных распорядителей бюджетных средств и учреждений Ханты-Мансийского района* | *до 30.06.2023* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *3.3.11.2.* | *Сбор предложений от главных распорядителей бюджетных средств и учреждений Ханты-Мансийского района*  | *письма ГРБС района* |
| *3.3.11.3.* | *Направление информационного письма членам бюджетной комиссии* | *письма комитета* *по финансам* |
| *3.3.11.4.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов* | *в течение**3 рабочих дней со дня проведения комиссии* | *проект протокола* |
| 3.3.12. | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района | до 31.05.2023 | МКУ «Управление гражданской защиты» | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.12.1.* | *Сбор информации, подготовка материалов для проведения заседания Комиссии, подготовка проекта протокола* | *до 31.05.2023* | *МКУ «Управление гражданской защиты»* | *проект протокола* |
| *3.3.12.2.* | *Проведение заседания Комиссии* | *уведомление членов Комиссии*  |
| *3.3.12.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям* | *протокол* |
| 3.3.13. | Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи | II квартал 2023 года | комитет по образованию | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.13.1.* | *Утверждение повестки заседания Комиссии* | *до 25.05.2023* | *комитет по образованию* | *повестка* |
| *3.3.13.2.* | *Уведомление членов заседания Комиссии о дате и времени заседания* | *до 27.05.2023* | *уведомление членов Комиссии* |
| *3.3.13.3.* | *Проведение заседания Комиссии* | *до 30.05.2023* |
| *3.3.13.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *до 31.05.2023* | *проект протокола* |
| 3.3.14. | Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе | ежемесячно (не реже 2 заседаний в месяц) | отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.14.1.* | *Формирование повестки заседания Комиссии с учетом поступивших на рассмотрение документов* | *ежемесячно* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *повестка*  |
| *3.3.14.2.* | *Проведение заседания Комиссии*  | *постановления, определения комиссии* |
| *3.3.14.3.* | *Подготовка протокола заседания Комиссии* | *проект протокола*  |
| *3.3.14.4.* | *Направление постановлений, определений членам Комиссии, субъектам системы профилактики, гражданам*  | *сопроводитель-ные письма* |
| 3.3.15. | Межведомственная комиссия Ханты-Мансийского района по противодействию экстремисткой деятельности | один разв полугодие | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.15.1.* | *Утверждение повестки заседания Комиссии* | *в течение**3 дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | повестка |
| *3.3.15.2.* | *Уведомление членов Комиссии о дате и времени заседания*  | *в течение**1 дня* | уведомление |
| *3.3.15.3.* | *Проведение заседания Комиссии* |
| *3.3.15.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *в течение**5 дней после проведения заседания* | *проект протокола* |
| 3.3.16. | Антитеррористическая комиссия Ханты-Мансийского района | ежекварта-льно | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.16.1.* | *Утверждение повестки заседания Комиссии* | *в течение**3 дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | повестка |
| *3.3.16.2.* | *Уведомление членов Комиссии о дате и времени заседания*  | *в течение**1 дня* | уведомление |
| *3.3.16.3.* | *Проведение заседания Комиссии* |
| *3.3.16.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *в течение**5 дней после проведения заседания* | *проект протокола* |
| 3.3.17. | Межведомственная антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района | ежекварта-льно | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.17.1.* | *Утверждение повестки заседания Комиссии* | *в течение**3 дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | повестка |
| *3.3.17.2.* | *Уведомление членов Комиссии о дате и времени заседания*  | *в течение**1 дня* | уведомление |
| *3.3.17.3.* | *Проведение заседания Комиссии* |
| *3.3.17.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *в течение**5 дней после проведения заседания* | *проект протокола* |
| 3.3.18. | Комиссия по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе | один разв полугодие | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.18.1.* | *Утверждение повестки заседания Комиссии* | *в течение**3 дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | повестка |
| *3.3.18.2.* | *Уведомление членов Комиссии о дате и времени заседания*  | *в течение**1 дня* | уведомление |
| *3.3.18.3.* | *Проведение заседания Комиссии* |
| *3.3.18.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *в течение**5 дней после проведения заседания* | *проект протокола* |
| 3.3.19. | Административная комиссия Ханты-Мансийского района | по мере поступления администра-тивных материалов | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.19.1.* | *Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении* | *по мере поступления админист-ративных материалов* | *отдел по организации профилактики правонарушений* |  |
| *3.3.19.2.* | *Направление постановления о назначении административного наказания* | *в течение 3 дней после заседания Комиссии* | *постановление* |
| 3.3.20. | Межведомственная комиссия по охране труда в Ханты-Мансийском районе | II квартал2023 года | комитет экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.20.1.* | *Формирование и согласование повестки заседания Комиссии* | *до 30.06.2023* | *комитет экономической политики* | *повестка* |
| *3.3.20.2.* | *Направление приглашений на заседание Комиссии* | *письмо комитета экономической политики* |
| *3.3.20.3.* | *Организация и проведение заседания Комиссии* |  |
| *3.3.20.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *в течение* *5 дней после проведения заседания* | *проект протокола* |
| *3.3.20.5.* | *Направление копии протокола Совета основным исполнителям протокольных решений* | *в течение 2 дней после подписания протокола* |  |
| 3.3.21. | Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском районе | один раз в полугодие | комитет экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.21.1.* | *Направление приглашений на заседание Комиссии* | *до 30.06.2023* | *комитет экономической политики* | *письмо комитета экономической политики* |
| *3.3.21.2.* | *Организация и проведение заседания Комиссии* |  |
| *3.3.21.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *в течение 5 дней после проведения заседания* | *проект протокола*  |
| 3.3.22. | Комиссия по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства | по мере необходи-мости | комитет экономической политики |  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.22.1.* | *Направление внутриведомственных и межведомственных запросов, с целью получения информации о соответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям получения субсидии* | *в течение* *30 календар-ных дней с даты окончания приема предложе-ний (заявок) от субъектов малого и среднего предприни-мательства на участие в отборе* | *комитет экономической политики* | *письмо комитета экономической политики* |
| *3.3.22.2.* | *Проведение экспертизы документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии*  |  |
| *3.3.22.3.* | *Подготовка, согласование повестки заседания Комиссии* | *повестка* |
| *3.3.22.4.* | *Организация и проведение заседания Комиссии* |  |
| *3.3.22.5.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *проект протокола* |
| *3.3.22.6.* | *Подготовка, согласование в органах администрации района постановления «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства* | *проект постановления**администрации района* |
| *3.3.22.7.* | *Подготовка, согласование в органах администрации района и подписания сторонами Соглашений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства* | *проект соглашения* |
| *3.3.22.8.* | *Подготовка, подписание и направление в управление по учету и отчетности администрации района заявки на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства* | *заявка на кассовый расход* |
| 3.3.23. | Комиссия по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда | II квартал2023 года  | департамент имущественных и земельных отношений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| 3.3.23.1. | *Поступление заявлений (ходатайств) о предоставлении жилых помещений*  | *по мере необходимо-сти* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступившее заявление* |
| 3.3.23.2. | *Формирование повестки заседания Комиссии* | *повестка* |
| 3.3.23.3. | *Проведение заседания Комиссии*  | *уведомление членов Комиссии* |
| 3.3.23.4. | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *проект протокола* |
| 3.3.24. | Комиссия по использованию имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района | II квартал2023 года (по мере необходи-мости) | департамент имущественных и земельных отношений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.24.1.* | *Формирование повестки заседания Комиссии* | *по мере необходимо-сти* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступление предложений по вопросам повестки* |
| *3.3.24.2.* | *Проведение заседания Комиссии*  | *уведомление членов Комиссии* |
| *3.3.24.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *проект протокола* |
| 3.3.25. | Комиссия по проведению торгов по использованию муниципального имущества Ханты-Мансийского района | II квартал2023 года (по мере необходи-мости) | департамент имущественных и земельных отношений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.25.1.* | *Формирование повестки заседания Комиссии* | *по мере необходимо-сти* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *аукционная документация (информацион-ные сообщения) о проведении торгов* |
| *3.3.25.2.* | *Проведение заседания Комиссии*  | *уведомление членов Комиссии* |
| *3.3.25.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *проект протокола* |
| 3.3.26. | Межведомственная комиссия Ханты-Мансийского района об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | II квартал2023 года  | департамент имущественных и земельных отношений | заключение  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.26.1.* | *Поступление заявлений об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции* | *по мере необходимо-сти* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступившее заявление* |
| *3.3.26.2.* | *Формирование повестки заседания Комиссии* | *повестка* |
| *3.3.26.3.* | *Проведение заседания Комиссии*  | *уведомление членов Комиссии* |
| 3.3.27. | Балансовая комиссия по итогам работы 2022 года МП «ЖЭК-3» |  | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.3.27.1.* | *Формирование повестки, приглашение заинтересованных лиц* | *до 30.06.2023* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *повестка, исходящие письма*  *департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства*  |
| *3.3.27.2.* | *Проведение заседания Комиссии*  | *уведомление членов Комиссии* |
| *3.3.27.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Комиссии* | *проект протокола* |
| **3.4. Рабочие группы** |
| 3.4.1. | Рабочая группа по анализу и повышению эффективности расходов сельских поселений Ханты-Мансийского района | II квартал2023 года/по мере необходи-мости | комитет по финансам | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.4.1.1.* | *Направление информационного письма сельским поселениям Ханты-Мансийского района* | *до 30.06.2023* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *3.4.1.2.* | *Направление протокола рабочей группы в адрес сельских поселений Ханты-Мансийского района*  | *в течение* *3 рабочих дней* *со дня проведения совещания* | *письмо комитета* *по финансам* |
| 3.4.2. | Рабочая группа по координации деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района в части взыскания оплаты за жилищно-коммунальные услуги | II квартал2023 года | департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.4.2.1.* | *Подготовка проекта протокола* | *до 30.06.2023* | *департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства* | *проект протокола* |
| *3.4.2.2.* | *Проведение заседание рабочей группы, согласование и подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям* | *протокол* |
| 3.4.3. | Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социальные проекты | по мере необходи-мости | отдел по культуре, спорту и социальной политике | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.4.3.1.* | *Размещение объявлений на официальном сайте администрации района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *апрель-июнь* | *отдел по культуре, спорту* *и социальной политике* | *размещение информации на сайте администрации района* |
| *3.4.3.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение 10 дней со дня окончания объявления* |  | *протокол* |
| 3.4.4. | Заседание организационного комитета по подготовке к 100-летию Ханты-Мансийского района | 2 раза в месяц  | отдел по культуре, спорту и социальной политике | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *3.4.4.1.* | *Подготовка проекта повестки заседания Комитета* | *в течение* *3 дней*  | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | *повестка* |
| *3.4.4.2.* | *Подготовка проекта протокола заседания Комитета* | *в течение* *3 дней со дня проведения заседания*  | *проект протокола* |
| **4. Организационные мероприятия** |
| **4.1. Культурно-спортивные и образовательные мероприятия** |
| 4.1.1. | Районные пятидневные учебные сборы для юношей 10 классов | II квартал 2023 года | комитет по образованию | отчет |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.1.1.1.* | *Подготовка приказа комитета по образованию «Об организации и проведении районных пятидневных учебных сборов для юношей 10 классов»* | *до 15.05.2023* | *комитет по образованию* | *приказ* |
| *4.1.1.2.* | *Проведение районных пятидневных учебных сборов для юношей 10 классов* | *до 30.05.2023* | *отчет* |
| *4.1.1.3.* | *Подготовка приказа по итогам проведения районных пятидневных учебных сборов для юношей 10 классов* | *до 10.06.2023* | *приказ* |
| 4.1.2. | Организация проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году | II квартал 2023 года | комитет по образованию | отчет |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.1.2.1.* | *Информирование участников экзаменов и их родителей* | *до 15.05.2023* | *комитет по образованию* | *отчет* |
| *4.1.2.2.* | *Проведение государственной итоговой аттестации* | *до 30.06.2023* | *отчет* |
| 4.1.3. | Проведение мероприятий по подготовке и приемке образовательных организаций к новому 2023 – 2024 учебному году | II квартал2023 года | комитет по образованию | отчет |
|  | *Этапы подготовки:* |
| 4.1.3.1. | *Проведение мероприятий по подготовке и приемке образовательных организаций к новому 2023 – 2024 учебному году* | *до 25.06.2023* | *комитет по образованию* | *акт* |
| 4.1.3.2. | *Подготовка приказа по итогам проведения мероприятий по подготовке и приемке образовательных организаций к новому 2023 – 2024 учебному году* | *до 30.06.2023* | *приказ* |
| 4.1.4. | Фестиваль «Я радость нахожу в друзьях» (субсидия на финансовое обеспечение проектов социально-ориентированных некоммерческих организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и их семей) | январь –июль | отдел по культуре, спорту и социальной политике, МАУ «ОМЦ» | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.1.4.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *до 01.06.2023* | отдел по культуре, спорту и социальной политике | *размещение информации на сайте администрации района* |
| *4.1.4.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение* *10 дней со дня окончания объявления* | *протокол* |
| *4.1.4.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации района «Об оказании поддержки в форме субсидии»* | *апрель-июнь* | *проект постановления администрации района* |
| *4.1.4.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение* *10 дней со дня принятия постановле-ния админи-страции района* | *проект соглашения (договор)* |
| 4.1.5. | Фестиваль творчества граждан старшего поколения «Не стареют душой ветераны» | январь –июль | отдел по культуре, спорту и социальной политике, МАУ «ОМЦ» | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.1.5.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *до 01.06.2023* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике, МАУ «ОМЦ»* | *размещение информации на сайте администрации района* |
| *4.1.5.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение* *10 дней со дня окончания объявления* | *протокол* |
| *4.1.5.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации района «Об оказании поддержки в форме субсидии»* | *апрель-июнь* | *проект постановления администрации района*  |
| *4.1.5.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора)* *о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение* *10 дней со дня принятия постановле-ния админи-страции района* | *проект соглашения (договор)* |
| 4.1.6. | Этнопраздник «Мы едины» | январь –июнь | отдел по культуре, спорту и социальной политике  | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.1.6.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *до 01.06.2023* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | *размещение информации на сайте администрации района* |
| *4.1.6.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение* *10 дней со дня окончания объявления* | *протокол* |
| *4.1.6.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации района «Об оказании поддержки в форме субсидии»* | *апрель-июнь* | *проект постановления администрации района* |
| *4.1.6.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение* *10 дней со дня принятия постановле-ния админи-страции района* | *проект соглашения (договор)* |
| 4.1.7. | Конкурс казачьей песни, посвященный Дню возрождения казачества России и Дню Российского казачества | апрель –сентябрь | отдел по культуре, спорту и социальной политике | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.1.7.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации района «О проведении конкурса казачьей песни»* | *до 01.05.2023* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | *проект распоряжения администрации района* |
| 4.1.8. | Экологический фестиваль «Спасти и сохранить» | II квартал 2023 года | отдел по культуре, спорту и социальной политике | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.1.8.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *апрель-май* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | *размещение информации на сайте администрации района* |
| *4.1.8.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение* *10 дней со дня окончания объявления* | *протокол* |
| *4.1.8.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации района «Об оказании поддержки в форме субсидии»* | *апрель-июнь* | *проект постановления администрации района* |
| *4.1.8.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение* *10 дней со дня принятия постановле-ния админи-страции района* | *проект соглашения (договор)* |
| **4.2. Информация, отчеты** |
| 4.2.1. | Подготовка информации об исполнении муниципальных программ Ханты-Мансийского района | ежемесячно | комитет по финансам | отчет  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.2.1.1.* | *Подготовка информации, выгрузка из программы и направление информации в комитет экономической политики* *по электронной почте* | *ежемесячно* | *комитет по финансам* | *отчет* |
| 4.2.2. | Организация тестирования несовершеннолетних опекаемых на комфортность их пребывания в семьях замещающих родителей, а также на признаки возможного насилия, суицидального поведения, охват не менее 90% детей-сирот в возрасте от 4 до 18 лет | II квартал 2023 года | отдел опеки и попечительства | информация |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.2.2.1.* | *Организация тестирования несовершеннолетних опекаемых*  | *в течение квартала* | *отдел опеки и попечительства* | *информация* |
| 4.2.3. | Организация анкетирования замещающих родителей с целью мониторинга детско-родительских отношений и выявления проблемных ситуаций, возникающих в замещающей семье, охват не менее 70%  | II квартал 2023 года | отдел опеки и попечительства | информация |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.2.3.1.* | *Организация анкетирования замещающих родителей* | *в течение квартала* | *отдел опеки и попечительства* | информация |
| 4.2.4. | Правовое консультирование и просвещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также законных представителей, лиц, желающих принять на воспитание в свою семью, по вопросам оказания бесплатной юридической помощи в дни проведения мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей, Дню знаний, Дню проведения правовой помощи детям | июнь | отдел опеки и попечительства | информация |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.2.4.1.* | *Организация горячей линии в отделе опеки и попечительства* | *июнь* | *отдел опеки и попечительства* | *информация* |
| 4.2.5. | Заполнение учетной карты культурно-досугового типа |  ежемесячно | отдел по культуре, спорту и социальной политике | размещение информации (http://31.163.198.142/websvody/Desktop) |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.2.5.1.* | *Информирование руководителей учреждений культуры сельских поселений о сроках заполнения Информационно-аналитической системы «БАРС. Web-Мониторинг культуры»* | *апрель-июнь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | *письмо* |
| *4.2.5.2.* | *Контроль заполнения Информационно-аналитической системы «БАРС. Web-Мониторинг культуры»* | *апрель-июнь* |  |
| 4.2.6. | Социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района | ежемесячно | отдел по культуре, спорту и социальной политике | информационное письмо |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.2.6.1.* | *Сбор информации от руководителей учреждений культуры сельских поселений о социально-экономическом развитии Ханты-Мансийского района* | *апрель-июнь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* |  |
| *4.2.6.2.* | *Подготовка информации в адрес комитета экономической политики администрации района о причинах роста (снижения) показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского района:**о участие и достижениях художественных коллективов района в конкурсах и культурно-массовых мероприятиях округа;**о участие и достижениях спортсменов Ханты-Мансийского района в соревнованиях различного уровня* | *апрель-июнь* | *письмо*  |
| 4.2.7. | Мониторинг итогов и прогнозов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района | ежемесячно | отдел по культуре, спорту и социальной политике | письмо в адрес АУ ХМАО – Югры «Окружной дом народного творчества» |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.2.7.1.* | *Сбор информации от руководителей учреждений культуры сельских поселений о социально-экономическом развитии Ханты-Мансийского района* | *апрель-июнь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* |  |
| *4.2.7.2.* | *Подготовка информации в адрес автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной дом народного творчества» о деятельности учреждений культуры сельских поселений:**о значимых мероприятиях;* *о наиболее ярких победах клубных формирований;* *об участие в конкурсах и фестивалях различного уровня* | *апрель-июнь* | *информация* |
| 4.2.8. | Внесение данных в информационную систему мониторинга национального проекта «Культура» |  ежемесячно | отдел по культуре, спорту и социальной политике | внесение данных (https://forms.gle/XPaoWU5Td9rEEi1r8, <https://forms.gle/L1EkoxgM58FNdUCm8>,https://forms.gle/qc2GTQNPPSQTrdSm8) |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.2.8.1.* | *Сбор информации от руководителей учреждений культуры сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *апрель-июнь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* |  |
| *4.2.8.2.* | *Заполнение Google форм «Культурная среда», «Цифровая культура», «Творческие люди»* | *апрель-июнь* |  |
| 4.2.9. | Информация об использовании субсидии на развитие сферы культуры в Ханты-Мансийском районе, предоставленной в целях софинансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (соглашение о предоставлении местному бюджету из бюджета ХМАО – Югры от 25.01.2022 № 22) | ежемесячно | отдел по культуре, спорту и социальной политике | письмо в адрес Департамента культуры ХМАО – Югры |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.2.9.1.* | *Запрос информации от муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»*  | *апрель-июнь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | *запрос* |
| *4.2.9.2.* | *Представление информации в адрес Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об использовании субсидии*  *на развитие сферы культуры в Ханты-Мансийском районе, предоставленной в целях софинансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры* | *апрель-июнь* | *информация* |
| 4.2.10. | Отчет о достижении установленных целевых показателей национального проекта «Культура» | ежемесячно | отдел по культуре, спорту и социальной политике | размещение информации <https://disk.yandex.ru/i/POB5qZCcwyvF2A> |
| *4.2.10.1.* | *Сбор, анализ, внесение данных о числе посещений культурных мероприятий*  | *апрель-июнь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* |  |
| **4.3. Планы, доклады, паспорта** |
| 4.3.1. | Составление номенклатуры дел администрации района на 2022 год |  II квартал 2023 года | отдел организационной и контрольной работы | номенклатура |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.3.1.1.* | *Направление запросов в органы администрации района* | *16.01.2023* | *отдел организационной и контрольной работы* | *запросы* |
| *4.3.1.2.* | *Предоставление органами администрации района информации* | *до**15.02.2023* |  |
| *4.3.1.3.* | *Составление номенклатуры дел* | *до**15.03.2023* |  |
| *4.3.1.4.* | *Направление номенклатуры на согласование в архивный отдел администрации района* | *15.03.2023* |  |
| *4.3.1.5.* | *Направление номенклатуры на утверждение главе района* | *июнь* | *номенклатура* |
| 4.3.2. | Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу | II квартал2023 года | отдел организационной и контрольной работы | опись |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.3.2.1.* | *Направление запросов в органы администрации района* | *16.01.2023* | *отдел организационной и контрольной работы* | *запросы* |
| *4.3.2.2.* | *Предоставление информации органами администрации района*  | *до 16.02.2023* | *органы администрации района* |  |
| *4.3.2.3.* | *Составление описи дел* | *до 01.04.2023* | *отдел организационной и контрольной работы* |  |
| *4.3.2.4.* | *Направление описи на согласование в архивный отдел администрации района* | *01.04.2023* | *отдел организационной и контрольной работы* |  |
| *4.3.2.5.* | *Направление описи на согласование в Службу по делам архивов ХМАО – Югры*  | *до 15.04.2023* | *архивный отдел* |  |
| *4.3.2.6.* | *Направление описи на утверждение главе района* | *июнь* | *отдел организационной и контрольной работы* | *опись* |
| 4.3.3. | Оказания методической помощи и осмотра организации и обеспечения сохранности архивных документов на стадии ведомственного хранения:департамент строительства, архитектуры и ЖКХ;департамент имущественных и земельных отношений | апрель – май  | архивный отдел | справка-заключение |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.3.3.1.* | *Согласование даты осмотра* | *до 10.04.2023* | *архивный отдел; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ;**департамент имущественных и земельных отношений* | *исходящие письма* |
| *4.3.3.2.* | *Подготовка заключения по итогам осмотра ведомственного архива*  | *до 31.05.2022* | *архивный отдел* | *заключение* |
| 4.3.4. | Представление в отдел организационной и контрольной работы предложений для включения в План мероприятий администрации Ханты-Мансийского района в III квартале 2024 года | II квартал 2023 года | отдел по культуре, спорту и социальной политике | ответ на запрос |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.3.4.1.* | *Мониторинг деятельности отдела по культуре, спорту и социальной политике за III квартал 2023 года* | *апрель-июнь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* |  |
| *4.3.4.2.* | *Запрос в учреждения культуры, спорта сельских поселений Ханты-Мансийского района о внесении изменений (дополнений) в план работы отдела культуры, спорта и социальной политике* | *апрель-июнь* | *запрос* |
| **4.4. Соглашения, контракты** |
| 4.4.1. | Соглашения (договоры) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий | II квартал 2023 года | отдел по культуре, спорту и социальной политике | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.4.1.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *апрель-май* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | *размещение информации на сайте администрации района* |
| *4.4.1.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссии по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение* *10 дней со дня окончания объявления* |  | *протокол* |
| *4.4.1.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации района «Об оказании поддержки в форме субсидии»* | *апрель-июнь* |  | *проект постановления администрации района* |
| *4.4.1.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора)*  *о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение* *10 дней со дня принятия постановле-ния админи-страции района* |  | *проект соглашения (договор)* |
| **4.5. Проверочные мероприятия, обследования** |
| 4.5.1. | Проведение комиссионных обследований и категорирование объектов, входящих в реестр объектов, подлежащих антитеррористической защищенности, расположенных на территории Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.5.1.1.* | *Сбор членов комиссии обследования и категорирования объектов* | *при введении в эксплуата-цию объектов указанной категории* | *отдел по организации профилактики правонарушений* |  |
| *4.5.1.2.* | *Проведение комиссионных обследований и категорирование объектов* | *акт обследования* |
| 4.5.2. | Проведение проверок муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с утвержденным планом | II квартал2023 года  | департамент имущественных и земельных отношений | акт проверки  |
|  | *Этапы подготовки:* |
| *4.5.2.1.* | *Утверждение плана проверок муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2023 год* | *до 30.06.2023* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *приказ департамента имущественных и земельных отношений*  |
| *4.5.2.2.* | *Проведение проверок в соответствии с утвержденным планом* | *акт проверки*  |