

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.01.2021 № 12

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении   
Порядка предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить   
на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.01.2021 № 12

Порядок предоставления субсидии

муниципальному предприятию «ЖЭК-3»

на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3» в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о местном бюджете (далее – решение о бюджете) и на основании соглашений о передаче части полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения об организации в границах поселения тепло, водоснабжения населения, водоотведения (далее – вопрос местного значения), заключенных между органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, на текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) недополученные доходы – признанные безнадежные долги населения (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) за оказанные коммунальные услуги в части тепло-, водоснабжения, водоотведения, обеспеченные к взысканию судебным актом, исполнительным листом и подтвержденные судебным актом о прекращении исполнительного производства в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим или постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отыскиванию его имущества оказалось безрезультатным.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в заявительном порядке конкретному получателю, определенному решением о бюджете, с целью возмещения недополученных доходов по деятельности муниципального предприятия, направленной на решение вопроса местного значения и обеспечение жизнедеятельности населения Ханты-Мансийского района.

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется:

в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.

5. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

6. Право на получении субсидии имеет конкретный получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (далее – получатель субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в него).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения не должен являться получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии получатель субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку в произвольной форме с приложением (далее – документы):

реестра по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические недополученные доходы;

письменного подтверждения соответствия получателя субсидии требованию о неполучении средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Требования к документам на предоставление субсидии:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица;

к документу об окончании исполнительного производства прилагается расшифровка суммы основного долга в разрезе каждой коммунальной услуги с указанием периода задолженности;

если безнадежная к взысканию задолженность за коммунальные услуги является солидарной (распространяется на двух и более лиц), подтверждающие документы предоставляются на каждого должника.

12. Документы, представленные получателем субсидии на право получения субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом путем их обязательной проверки   
на соответствие требованиям (условия), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня его регистрации.

13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе и за отчетный период:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами, доведенными до Уполномоченного органа в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка. Размер субсидии определяется решением о бюджете на текущий период.

15. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - комитет). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом.

16. Обязательными условиями, включаемыми в типовую форму Уполномоченным органом при заключении соглашения, являются:

условие по направлениям затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, связанных с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, не возмещаемых за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком;

соблюдение получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

условия о направлении средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим Порядком, на следующие расходы:

1) погашение задолженности по заработной плате работников получателя субсидии (при наличии);

2) оплату текущих платежей по налогам, сборам и страховым взносам;

3) погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

4) на иные направления по основной деятельности при обязательном условии отсутствия задолженности по платежам, предусмотренным в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

17. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения соглашения в следующем порядке:

1) ответственное структурное подразделение Уполномоченного органа оформляет и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа проект соглашение, но не позднее 15 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии в срок 2 рабочих дня со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет   
в Уполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания получателем субсидии соглашения Уполномоченный орган регистрирует и направляет (вручает) получателю один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

18. Субсидия предоставляется единовременно в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

Раздел III. Порядок предоставления отчетности

19. С целью осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии по настоящему Порядку, Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу отчет о соблюдении условий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 16 настоящего Порядка и заключенным соглашением, по форме приложения 2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, в срок до 20 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором перечислена субсидия на основании заключенного соглашения.

20. Уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=875C9E23A4439217D7C1BA5D3522B86A50A7AB8CBD26AC037A1EB5E993E33EAADE7D7B1961199AA9F8123894989CC52D41C45E5072D147FA34A8BEC8aBbEH) 21 настоящего Порядка, осуществляет его проверку и по результатам уведомляет о результатах в срок 3 рабочих дня со дня истечения срока проверки.

21. Уполномоченный орган вправе при заключении типового соглашения устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

22. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного типового соглашения в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, в соответствии с бюджетным законодательством.

23. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

24. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).

25. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

26. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

муниципальному предприятию «ЖЭК-3»

на возмещение недополученных доходов

в связи с оказанием коммунальных

услуг населению Ханты-Мансийского района

Реестр

на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию в связи с оказанием коммунальных услуг населению

Ханты-Мансийского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата судебного приказа | Дата постановления об окончании и возвращении ИД взыскателю | Сумма возмещения недополученных доходов, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Примечание: к реестру прилагаются заверенные, прошитые и пронумерованные копии судебных приказов и постановлений об окончании и возвращении ИД взыскателю

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Реестр проверил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

муниципальному предприятию «ЖЭК-3»

на возмещение недополученных доходов

в связи с оказанием коммунальных

услуг населению Ханты-Мансийского района

Отчет

\_\_\_\_\_\_муниципального предприятия «ЖЭК-3»\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты соглашения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расход | Сумма, руб. | Дата  оплаты | Номер платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Погашение задолженности по заработной плате работников получателя субсидии |  |  |  |
| 2. | Оплата текущих платежей по налогам, сборам и страховым взносам |  |  |  |
| 3. | Погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы |  |  |  |
| 4. | Иные направления по основной деятельности |  |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.