

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.11.2017 № 348

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении порядков

предоставления субсидий

на возмещение затрат

или недополученных доходов

субъектам, оказывающим отдельные

услуги на территории Ханты-

Мансийского района

В целях эффективной реализации полномочий на основании   
статей 15 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам   
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам,   
не обеспечивающим издержки бань на территории Ханты-Мансийского района, согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения, согласно приложению 2.

1.3. Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района, согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11 апреля 2017 года № 99 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Ханты-Мансийского района»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»   
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить   
на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Т.Ю.Горелик

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 24.11.2017 № 348

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим издержки бань на территории Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии   
на возмещение затрат организациям, оказывающим населению услуги   
по тарифам, не обеспечивающим издержки бань на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных учреждений), оказывающее населению банные услуги по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) тариф – цена, установленная в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района на основании действующего законодательства Российской Федерации;

3) отчетный период – месяц, в котором фактически оказаны услуги.

3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат в связи   
с оказанием населению услуг по тарифам, не обеспечивающим издержки бань (далее – услуги), по следующим направлениям понесенных расходов:

1) производственные расходы (на сырье и материалы, общехозяйственные расходы, прочие производственные расходы);

2) ремонтные расходы;

3) административные расходы;

4) сбытовые расходы гарантирующих организаций;

5) расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, учитываемые в необходимой валовой выручке;

6) расходы на арендную плату и лизинговые платежи в отношении имущества, используемого для оказания банных услуг;

7) расходы, связанные с оплатой фонда оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов.

4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены   
в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по настоящему Порядку, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Средства, полученные из бюджета Ханты-Мансийского района   
в форме субсидии, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер, использование на иные цели запрещено.

6. Право на получение субсидии имеет Получатель субсидии, соответствующий следующим критериям:

1) осуществляет деятельность по оказанию услуг бань населению на территории Ханты-Мансийского района;

2) тарифы на услуги бань установлены соответствующими нормативными правовыми актами.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для заключения соглашения (договора) Получатель субсидии предоставляет (нарочно в Уполномоченный орган или в МФЦ, почтовым отправлением в Уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку;

2) информационную карту по форме согласно приложению 2   
к настоящему Порядку;

3) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Документы на бумажном носителе подаются в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Документы для заключения соглашения (договора) Получателем субсидий подаются не ранее дня вступления в силу решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

9. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные   
в пункте 7 настоящего Порядка, в день их получения и в срок не позднее   
3 рабочих дней со дня такой регистрации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:

1) в Федеральной налоговой службе (Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в Федеральной службе государственной статистики (Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) –

уведомление органа государственной статистики.

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе   
в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах;

2) отказывает в заключении соглашения (договора) с указанием оснований и мотивов.

12. Уполномоченный орган или МФЦ выдает (направляет) Получателю субсидии решение, указанное в пункте 11 настоящих Правил, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении Получателя субсидии (нарочно в Уполномоченном органе или в МФЦ, либо почтовым отправлением).

13. Основания для отказа в заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии:

1) несоответствие предоставленных Получателем субсидий документов перечню, установленному пунктом 7 настоящего Порядка или предоставление не в полном объеме;

2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом исходя из расчета Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета   
на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам   
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной финансовым органом администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение (договор).

Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг».

16. Срок предоставления субсидий устанавливается с 1 января   
по 31 декабря текущего финансового года (планового периода)   
и соответствует сроку оказания услуг.

17. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии по настоящему Порядку, включаемыми в соглашение (договор), являются:

1) соблюдение Получателем субсидии запрета о направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа), предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля (в лице комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3) соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, а также обеспечение достоверности и полноты информации

(сведений), предоставляемых для получения субсидии.

19. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение (договор), представляет в Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы, подтверждающие фактические затраты (далее – документы для получения субсидии):

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку;

2) расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;

3) расчет суммы фактических затрат в разрезе статей затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы;

4) отчет о фактическом оказании услуг бань за текущий период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

20. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидий, определяется по формуле:

Рсуб. = Тф – Тн\*V, где:

Pсуб – расчетный объем субсидии по оказанным услугам;

Тф – фактические затраты по оказанным услугам (руб.) за отчетный период;

Тн – тариф (руб.);

V – количество оказанных услуг за отчетный период.

21. Субсидия перечисляется с ежемесячной периодичностью в соответствии с документами для получения субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии проводит их проверку на полноту и достоверность, а также на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает решение о перечислении субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах или мотивированное решение об отказе в перечислении субсидии за отчетный период. Уполномоченный орган или МФЦ выдает (направляет) Получателю субсидии решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заключенном соглашении (договоре) (нарочно в уполномоченном органе или в МФЦ, либо почтовым отправлением).

23. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии за отчетный период. За декабрь текущего финансового года субсидии предоставляются по плановым расчетам   
до 25 числа текущего месяца. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

24. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Показатель результативности – оказание банных услуг населению Ханты-Мансийского района, обратившемуся к Получателю субсидии за оказанием услуги, в объеме 100% за отчетный период.

26. Основания для отказа в предоставлении субсидии за отчетный период:

1) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) предоставление Получателем субсидии недостоверной информации.

27. Уполномоченный орган вправе:

1) принимать решение об изменении условий заключенного соглашения (договора), в том числе на основании информации и предложений (далее – обращение), направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и заключенном соглашении (договоре), и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) приостанавливать предоставление субсидии Получателю субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором);

4) расторгнуть в одностороннем порядке заключенное соглашение (договор) в случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных пунктом 25 настоящего Порядка.

28. Решение об изменении условий заключенного соглашения

(договора) на основании обращения Получателя субсидии принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в форме дополнительного соглашения к соглашению (договору). При отсутствии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, отсутствии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемого изменения, финансово-экономической необоснованности по результатам рассмотрения, Уполномоченный орган отказывает в изменении условий заключенного соглашения (договора) в форме уведомления с указанием основания и мотивов. Соответствующее решение направляет (вручает) способом, указанным в соглашении (договоре), в срок не более 3 рабочих дней с момента его подписания.

29. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия,   
не возмещаются по расходам, понесенным на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии   
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья   
и комплектующих изделий.

Раздел III. Порядок и сроки предоставления отчетности

30. Получатель субсидии одновременно с документами для получения субсидии предоставляет отчет о достижении показателя результативности, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением (договором).

Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателя результативности осуществляет оценку достижения показателя результативности   
и уведомляет о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

31. Уполномоченный орган, комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки Получателя субсидии, заключившего соглашение (договор), на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, иными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, в соответствии с бюджетным законодательством и соглашением (договором).

32. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района;

в случае выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению (договору).

в случае недостижения показателя результативности, указанного в пункте 25 настоящего Порядка и установленного в заключенном соглашении (договоре).

33. В случае установления Уполномоченным органом или получения от комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

34. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в нем.

35. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае, если Получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности, Уполномоченный орган применяет штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения, сумма которых определяется по формуле:

Свозвр = E x C, где:

E – показатель результативности использования субсидии, рассчитывается как фактически полученный показатель за отчетный период (в %), разделенный на 100;

C – размер субсидии, предоставленной в отчетном периоде.

37. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения

уведомления о применении штрафных санкций обязан перечислить сумму штрафных санкций в бюджет Ханты-Мансийского района.

В случае невыполнения указанного уведомления взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организациям,

предоставляющим населению

услуги по тарифам, не обеспечивающим

издержки бань на территории

Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Заместителю главы района,

директору департамента

строительства, архитектуры и ЖКХ

администрации Ханты-Мансийского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность предоставленных в заявлении сведений и прилагаемых документов в количестве: на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 лично в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района;

 посредством почтового отправления;

 лично в МФЦ.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организациям,

предоставляющим населению

услуги по тарифам, не обеспечивающим

издержки бань на территории

Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактические данные |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование |  |
| 2. | Сокращенное наименование |  |
| 3. | Адрес регистрации |  |
| 4. | Адрес фактического местонахождения |  |
| 5. | ОГРН |  |
| 6. | Дата присвоения ОГРН |  |
| 7. | ИНН/КПП |  |
| 8. | ОКФС |  |
| 9. | ОКОПФ |  |
| 10. | ОКВЭД |  |
| 11. | ОКПО |  |
| 12. | Электронный адрес |  |
| 13. | Электронная страница |  |
| 14. | Банковские реквизиты |  |
| 15. | Основной вид деятельности |  |
| 16. | Телефон, факс |  |
| 17. | Руководитель |  |
| 18. | Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организациям,

предоставляющим населению

услуги по тарифам, не обеспечивающим

издержки бань на территории

Ханты-Мансийского района

Расчет плановой суммы субсидии на возмещение затрат организации, оказывающей населению услуги по тарифам,

не обеспечивающим издержки бань на территории Ханты-Мансийского района на \_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел | Единица | Всего по предприятию | Населенные пункты Ханты-Мансийского района | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Услуги бани | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Льготный тариф | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Обычный тариф | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Амортизация основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Материальные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Расходы на топливо,  в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Теплоснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Водоснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Электроснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Водоотведение (вывоз ЖБО) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Прочие расходы: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Амортизация | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Прочие общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Всего расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Всего доходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | От населения | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.. | Субсидия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (+), Убыток (-) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организациям,

предоставляющим населению

услуги по тарифам, не обеспечивающим

издержки бань на территории

Ханты-Мансийского района

О Т Ч Е Т

о фактическом оказании услуг бань

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория населения | Количество оказанных услуг, шт. | Цена услуги, рублей | Итого доходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Населенный пункт |  |  |  |
| 1.1. | Взрослое население |  |  |  |
| 1.2. | Пенсионеры и дети |  |  |  |
| 2. | Населенный пункт |  |  |  |
| 2.1. | Взрослое население |  |  |  |
| 2.2. | Пенсионеры и дети |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Подписи:

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат организациям,

предоставляющим населению

услуги по тарифам, не обеспечивающим

издержки бань на территории

Ханты-Мансийского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере возмещения затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период – месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  возмещения затрат | Предложено  Получателем,  рублей | Принято  Уполномоченным  органом, рублей | Разница,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Подписи:

руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа;

исполнитель

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 24.11.2017 № 348

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) Получатель субсидии – гарантирующий поставщик, энергоснабжающая и энергосбытовая организация, осуществляющая реализацию электрической энергии Потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

2) недополученные доходы – разница между тарифом на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) на соответствующий период, и тарифом в зоне централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанным на соответствующий период для Ханты-Мансийского района, умноженная на объем реализации электрической энергии;

3) зона децентрализованного электроснабжения автономного округа – не объединенная в ценовые зоны оптового рынка зона предоставления электрической энергии по установленным РСТ Югры тарифам для организации;

4) отчетный период – месяц, в котором фактически оказаны услуги;

3. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией электрической энергии Потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения (далее – услуги).

4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по настоящему Порядку, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Средства, полученные из бюджета Ханты-Мансийского района в форме субсидии, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер, использование на иные цели запрещено.

6. Право на получение субсидий имеет Получатель субсидии, соответствующий следующим критериям:

1) осуществление деятельности по реализации электрической энергии Потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

2) тариф на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района установлен соответствующим нормативным актом регулирующего органа;

3) является гарантирующим поставщиком энергоснабжения, энергосбыта в децентрализованной зоне Ханты-Мансийского района.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для заключения соглашения (договора) Получатель субсидии предоставляет (нарочно в Уполномоченный орган или в МФЦ, почтовым отправлением в Уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку;

2) информационную карту по форме согласно приложению 2   
к настоящему Порядку;

3) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам и по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Документы на бумажном носителе подаются в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Документы для заключения соглашения (договора) Получателем субсидий предоставляются в Уполномоченный орган не ранее дня вступления в силу решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

9. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день их получения и в срок не позднее   
3 рабочих дней со дня такой регистрации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:

1) в Федеральной налоговой службе (Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в Федеральной службе государственной статистики (Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) – уведомление органа государственной статистики.

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах;

2) отказывает в заключении соглашения (договора) с указанием оснований и мотивов.

12. Уполномоченный орган или МФЦ выдает (направляет) Получателю субсидии решение, указанное в пункте 11 настоящих Правил, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении Получателя субсидии (нарочно в Уполномоченном органе или в МФЦ, либо почтовым отправлением).

13. Основания для отказа в заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии:

1) несоответствие предоставленных Получателем субсидий документов перечню, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, или непредоставление в полном объеме;

2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом исходя из расчета Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной финансовым органом администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение (договор).

Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Срок предоставления субсидий устанавливается с 1 января   
по 31 декабря текущего финансового года (планового периода)   
и соответствует сроку оказания услуг.

17. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные   
в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии по настоящему Порядку, включаемыми в соглашение (договор) являются:

1) соблюдение Получателем субсидии запрета о направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа), предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля (в лице комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3) соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, а также обеспечение достоверности и полноты информации, (сведений) предоставляемых для получения субсидии.

19. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение (договор) предоставляет в Уполномоченный орган не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы, подтверждающие фактические недополученные доходы (далее – документы для получения субсидии):

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку;

2) объемы потребления электрической энергии по Потребителям   
в соответствии с заключенными договорами по форме согласно   
приложению 4 к настоящему Порядку;

3) расчет суммы субсидии по категориям Потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) сводный акт объема потребления электрической энергии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

20. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

Рсуб = (Тдец – Тцен) \*V, где:

Рсуб. – расчетный размер субсидии на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии, осуществляющему реализацию электрической энергии Потребителям по потребленному факту электрической энергии, рублей;

Тцен – тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период, руб./кВт ч.;

Тдец – тариф на электрическую энергию зоны децентрализованного

электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры,   
на соответствующий период, руб./кВт ч.;

V – объем реализации электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района за отчетный период, кВт ч.

21. Субсидия перечисляется с ежемесячной периодичностью в соответствии с документами для получения субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии проводит их проверку на полноту и достоверность, а также на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает решение о перечислении субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в двух экземплярах или мотивированное решение об отказе в перечислении субсидии за отчетный период. Уполномоченный орган или МФЦ выдает (направляет) Получателю субсидии решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заключенном соглашении (договоре) (нарочно в уполномоченном органе или в МФЦ, либо почтовым отправлением).

23. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии за отчетный период. За декабрь текущего финансового года субсидии предоставляются по плановым расчетам   
до 25 числа текущего месяца. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

24. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Показатель результативности – обеспечение электрической энергией Потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения, по ранее согласованному перечню с Уполномоченным органом, обратившимся к Получателю субсидии за оказанием услуги, в объеме 100 % за отчетный период.

26. Основания для отказа в предоставлении субсидии за отчетный период:

1) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) предоставление Получателем субсидии недостоверной

информации.

27. Уполномоченный орган вправе:

1) принимать решение об изменении условий заключенного соглашения (договора), в том числе на основании информации и предложений (далее – обращение), направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и заключенном соглашении (договоре), и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) приостанавливать предоставление субсидии Получателю субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором).

4) расторгнуть в одностороннем порядке заключенное соглашение (договор) в случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных пунктом 25 настоящего Порядка.

28. Решение об изменении условий заключенного соглашения (договора) на основании обращения Получателя субсидии принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в форме дополнительного соглашения к соглашению (договору). При отсутствии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, отсутствия информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемого изменения, финансово-экономической необоснованности по результатам рассмотрения, Уполномоченный орган отказывает в изменении условий заключенного соглашения (договора) в форме уведомления с указанием основания и мотивов. Соответствующее решение направляет (вручает) способом, указанным в соглашении (договоре), в срок не более 3 рабочих дней с момента его подписания.

29. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, не возмещаются по расходам, понесенным на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Раздел III. Порядок и сроки предоставления отчетности

30. Получатель субсидии одновременно с документами для получения субсидии предоставляет отчет о достижении показателя результативности, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением (договором).

Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателя результативности осуществляет оценку достижения показателя результативности и уведомляет о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

31. Уполномоченный орган, комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки Получателя субсидии, заключившего соглашение (договор), на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, иными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, в соответствии с бюджетным законодательством и соглашением (договором).

32. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района;

в случае выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению (договору);

в случае недостижения показателя результативности, указанного в пункте 25 настоящего Порядка и установленного в заключенном

соглашении (договоре).

33. В случае установления Уполномоченным органом или получения от комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

34. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в нем.

35. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности, Уполномоченный орган применяет штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения, сумма которых определяется по формуле:

Свозвр = E x C, где:

E – показатель результативности использования субсидии, рассчитывается как фактически полученный показатель за отчетный период (в %), разделенный на 100;

C – размер субсидии, предоставленной в отчетном периоде.

37. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о применении штрафных санкций обязан перечислить сумму штрафных санкций в бюджет Ханты-Мансийского района.

В случае невыполнения указанного уведомления взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение недополученных доходов

организациям, осуществляющим реализацию

электрической энергии предприятиям жилищно-

коммунального и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне

децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии

зоны централизованного электроснабжения

На официальном бланке

Заместителю главы района,

директору департамента

строительства, архитектуры и ЖКХ

администрации Ханты-Мансийского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность предоставленных в заявлении сведений и прилагаемых документов в количестве: на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 лично в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района;

 посредством почтового отправления;

 лично в МФЦ.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение недополученных доходов

организациям, осуществляющим реализацию

электрической энергии предприятиям жилищно-

коммунального и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне

децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии

зоны централизованного электроснабжения

На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактические данные |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование |  |
| 2. | Сокращенное наименование |  |
| 3. | Адрес регистрации |  |
| 4. | Адрес фактического местонахождения |  |
| 5. | ОГРН |  |
| 6. | Дата присвоения ОГРН |  |
| 7. | ИНН/КПП |  |
| 8. | ОКФС |  |
| 9. | ОКОПФ |  |
| 10. | ОКВЭД |  |
| 11. | ОКПО |  |
| 12. | Электронный адрес |  |
| 13. | Электронная страница |  |
| 14. | Банковские реквизиты |  |
| 15. | Основной вид деятельности |  |
| 16. | Телефон, факс |  |
| 17. | Руководитель |  |
| 18. | Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение недополученных доходов

организациям, осуществляющим реализацию

электрической энергии предприятиям жилищно-

коммунального и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне

децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии

зоны централизованного электроснабжения

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Расчет

плановой суммы субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 201\_\_ год

в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации электрической

энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого

и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного энергоснабжения

Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного энергоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный пункт/группа потребителей | Тариф на электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры (руб./МВтч.) на низком уровне напряжения | Тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период (руб./МВтч.) | Тариф к возмещению (без НДС), руб./МВтч. | 1 квартал | | 2 квартал | | 3 квартал | | 4 квартал | | год | |
| объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч. | расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч. | расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч. | расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч. | расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч. | расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Населенный пункт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Предприятия ЖКХ, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Субъекты малого и среднего предпринимательства, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Организации бюджетной сферы, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Предприятия агропромышленного комплекса, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по району, в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Предприятия ЖКХ, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Субъекты малого и среднего предпринимательства, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Организации бюджетной сферы, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Предприятия агропромышленного комплекса, одноставочный тариф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение недополученных доходов

организациям, осуществляющим реализацию

электрической энергии предприятиям жилищно-

коммунального и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне

децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии

зоны централизованного электроснабжения

Объемы потребления электрической энергии по потребителям Ханты-Мансийского района

в соответствии с заключенными договорами за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт, группа потребителей, наименование потребителя | № и дата договора | Наименование объекта | Уровень напряжения | № счетчика | Показания счетчика, кВтч | | Разница показания | Коэффициент Тик | Потери до границы | | Расходы субабонентов, кВтч | Итого расход эл/энергии, кВтч |
| начало месяца | на конец месяца | % | кВтч |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение недополученных доходов

организациям, осуществляющим реализацию

электрической энергии предприятиям жилищно-

коммунального и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне

децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии

зоны централизованного электроснабжения

Расчет суммы субсидии по категориям потребителей с разбивкой по населенным

пунктам Ханты-Мансийского района за \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта, категории организаций (предприятий) | Тариф на эл/энергию,  утв. РСТ, руб./кВтч | Тариф для потребителей ЦЭС, руб./кВтч | Тариф к возмещению, руб./кВтч | Полезный отпуск, кВтч | Стоимость эл/энергии, руб. | | Стоимость эл/энергии, подлежащая к возмещению, руб. |
| по тарифам РСТ | по тарифам ЦЭС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение недополученных доходов

организациям, осуществляющим реализацию

электрической энергии предприятиям жилищно-

коммунального и агропромышленного комплексов,

субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне

децентрализованного электроснабжения

на территории Ханты-Мансийского района,

по цене электрической энергии

зоны централизованного электроснабжения

Сводный акт объема потребления электрической энергии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние населенного пункта | Группа потребителей | | | | Итого расход электроэнер-гии, кВтч |
| предприя-тия ЖКХ | предприя-тия АПК | среднее и малое предпринима-тельство | организа-ции бюджетной сферы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение недополученных доходов

организациям, осуществляющим

реализацию электрической энергии предприятиям

жилищно-коммунального и агропромышленного

комплексов, субъектам малого и среднего

предпринимательства, организациям бюджетной

сферы в зоне децентрализованного

электроснабжения на территории

Ханты-Мансийского района, по цене

электрической энергии зоны

централизованного электроснабжения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере недополученных доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период – месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  недополученных  доходов | Предложено  получателем,  рублей | Принято  Уполномоченным  органом, рублей | Разница,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |

Подписи:

руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа;

Исполнитель

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 24.11.2017 № 348

Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим

услуги по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов

на территории Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии на возмещение затрат организациям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных учреждений), осуществляющее деятельность по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района;

2) отчетный период – месяц, в котором организацией были оказаны услуги.

3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов на полигонах и на установках по утилизации отходов, находящихся в муниципальной собственности, которые образуются на территории Ханты-Мансийского района.

4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по настоящему Порядку, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Средства, полученные из бюджета Ханты-Мансийского района в форме субсидии, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер, использование на иные цели запрещено.

6. Право на получение субсидии имеет Получатель субсидии, соответствующий следующим критериям:

1) осуществляет деятельность по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района;

2) наличие муниципального имущества Ханты-Мансийского района,

переданного на основании аренды, хозяйственного ведения, по концессионному соглашению или в иное пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов;

3) наличие разрешения и (или) лицензии, выданные уполномоченными органами, необходимых для осуществления деятельности по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для заключения соглашения (договора) Получатель субсидии предоставляет (нарочно в Уполномоченный орган или в МФЦ, почтовым отправлением в Уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку;

2) информационную карту по форме согласно приложению 2   
к настоящему Порядку;

3) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Документы на бумажном носителе подаются в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Документы для заключения соглашения (договора) Получателем субсидий подаются не ранее дня вступления в силу решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

9. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день их получения и в срок не позднее   
3 рабочих дней со дня такой регистрации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:

1) в Федеральной налоговой службе (Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в Федеральной службе государственной статистики (Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) – уведомление органа государственной статистики.

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка,

представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах;

2) отказывает в заключении соглашения (договора) с указанием оснований и мотивов.

12. Уполномоченный орган или МФЦ выдает (направляет) Получателю субсидии решение, указанное в пункте 11 настоящих Правил, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении Получателя субсидии (нарочно в Уполномоченном органе или в МФЦ, либо почтовым отправлением).

13. Основания для отказа в заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии:

1) несоответствие предоставленных Получателем субсидий документов перечню, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, или непредоставление в полном объеме;

2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом исходя из расчета Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной финансовым органом администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение (договор).

Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Срок предоставления субсидий устанавливается с 1 января   
по 31 декабря текущего финансового года (планового периода) и соответствует сроку оказания услуг.

17. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии по настоящему Порядку, включаемыми в соглашение (договор), являются:

1) соблюдение Получателем субсидии запрета о направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа), предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля (в лице комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3) соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, а также обеспечение достоверности и полноты информации, (сведений), предоставляемых для получения субсидии.

19. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение (договор), представляет в Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы, подтверждающие фактические затраты (далее – документы для получения субсидии):

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку;

2) расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;

3) расчет суммы фактических затрат в разрезе статей затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы;

4) отчет о фактическом оказании услуг по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов за текущий период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

20. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидий, определяется уполномоченным органом исходя из затрат по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов на полигонах и на установках по утилизации Получателя субсидии, возмещаемых в полном объеме и понесенных до установления тарифа в порядке, установленном законом.

21. Субсидии предоставляются на возмещение следующих расходов:

1) производственные расходы (на сырье и материалы, общехозяйственные расходы, прочие производственные расходы);

2) ремонтные расходы;

3) административные расходы;

4) сбытовые расходы гарантирующих организаций;

5) расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, учитываемые в необходимой валовой выручке;

6) расходы на арендную плату и лизинговые платежи в отношении имущества, используемого для оказания услуги по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов.

7) расходы, связанные с оплатой фонда оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов.

22. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, не возмещаются по расходам, понесенным на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

23. Субсидия перечисляется с ежемесячной периодичностью в соответствии с документами для получения субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

24. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня

получения документов для получения субсидии проводит их проверку на полноту и достоверность, а также на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает решение о перечислении субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах или мотивированное решение об отказе в перечислении субсидии за отчетный период. Уполномоченный орган или МФЦ выдает (направляет) Получателю субсидии решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заключенном соглашении (договоре) (нарочно в уполномоченном органе или в МФЦ, либо почтовым отправлением).

25. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии за отчетный период. За декабрь текущего финансового года субсидии предоставляются по плановым расчетам   
до 25 числа текущего месяца. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

26. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

27. Показатель результативности – оказание услуг по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района, обратившегося к Получателю субсидии за оказанием услуги в объеме 100% за отчетный период.

28. Основания для отказа в предоставлении субсидии за отчетный период:

1) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) предоставление Получателем субсидии недостоверной информации.

29. Уполномоченный орган вправе:

1) принимать решение об изменении условий заключенного соглашения (договора), в том числе на основании информации и предложений (далее – обращение), направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и заключенном соглашении (договоре), и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) приостанавливать предоставление субсидии Получателю субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором).

4) расторгнуть в одностороннем порядке заключенное соглашение (договор) в случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных пунктом 25 настоящего Порядка.

30. Решение об изменении условий заключенного соглашения (договора) на основании обращения Получателя субсидии принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в форме дополнительного соглашения к соглашению (договору). При отсутствии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, отсутствия информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемого изменения, финансово-экономической необоснованности по результатам рассмотрения, Уполномоченный орган отказывает в изменении условий заключенного соглашения (договора) в форме уведомления с указанием основания и мотивов. Соответствующее решение направляет (вручает) способом, указанным в соглашении (договоре), в срок не более 3 рабочих дней с момента его подписания.

Раздел III. Порядок и сроки предоставления отчетности

31. Получатель субсидии одновременно с документами для получения субсидии предоставляет отчет о достижении показателя результативности, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением (договором).

Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателя результативности осуществляет оценку достижения показателя результативности и уведомляет о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

32. Уполномоченный орган, комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки Получателя субсидии, заключившего соглашение (договор) на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, иными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, в соответствии с бюджетным законодательством и соглашением (договором).

33. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района;

в случае выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению (договору);

в случае недостижения показателя результативности, указанного в пункте 25 настоящего Порядка и установленного в заключенном соглашении (договоре).

34. В случае установления Уполномоченным органом или получения от комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

35. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в нем.

36. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае, если Получателем субсидии не достигнуто значение

показателя результативности, Уполномоченный орган применяет штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения, сумма которых определяется по формуле:

Свозвр = E x C, где:

E – показатель результативности использования субсидии, рассчитывается как фактически полученный показатель за отчетный период (в %), разделенный на 100;

C – размер субсидии, предоставленной в отчетном периоде.

38. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о применении штрафных санкций обязан перечислить сумму штрафных санкций в бюджет Ханты-Мансийского района.

В случае невыполнения указанного уведомления взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

организациям, оказывающим услуги по

утилизации (захоронению) твердых

коммунальных отходов

на территории

Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Заместителю главы района,

директору департамента

строительства, архитектуры и ЖКХ

администрации Ханты-Мансийского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность предоставленных в заявлении сведений и прилагаемых документов в количестве: на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 лично в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района;

 посредством почтового отправления;

 лично в МФЦ.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

организациям, оказывающим услуги по

утилизации (захоронению) твердых

коммунальных отходов

на территории

Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактические данные |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование |  |
| 2. | Сокращенное наименование |  |
| 3. | Адрес регистрации |  |
| 4. | Адрес фактического местонахождения |  |
| 5. | ОГРН |  |
| 6. | Дата присвоения ОГРН |  |
| 7. | ИНН/КПП |  |
| 8. | ОКФС |  |
| 9. | ОКОПФ |  |
| 10. | ОКВЭД |  |
| 11. | ОКПО |  |
| 12. | Электронный адрес |  |
| 13. | Электронная страница |  |
| 14. | Банковские реквизиты |  |
| 15. | Основной вид деятельности |  |
| 16. | Телефон, факс |  |
| 17. | Руководитель |  |
| 18. | Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

организациям, оказывающим услуги по

утилизации (захоронению) твердых

коммунальных отходов на территории

Ханты-Мансийского района

Расчет плановой суммы субсидии на возмещение затрат организации,

оказывающей услуги по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов

на территории Ханты-Мансийского района на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел | Единица | Всего по предприятию | Населенные пункты Ханты-Мансийского района | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Амортизация основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Материальные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Расходы на топливо, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Теплоснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Водоснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Электроснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Водоотведение (вывоз ЖБО) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Прочие расходы: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Амортизация | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Прочие общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Всего расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Всего доходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | От населения | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Субсидия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (+), Убыток (-) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

организациям, оказывающим услуги по

утилизации (захоронению) твердых

коммунальных отходов

на территории

Ханты-Мансийского района

О Т Ч Е Т

отчет о фактическом оказании услуг по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория населения | Количество оказанных услуг, м3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Населенный пункт |  |
| 2. | Населенный пункт |  |
|  | ... |  |
| n | Населенный пункт |  |
|  | Итого |  |

Подписи:

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

организациям, оказывающим услуги по

утилизации (захоронению) твердых

коммунальных отходов

на территории

Ханты-Мансийского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере возмещения затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период – месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  возмещения затрат | Предложено  получателем,  рублей | Принято  Уполномоченным  органом, рублей | Разница,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |

Подписи:

руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа;

исполнитель