

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2016 № 121

*г. Ханты-Мансийск*

О разработке и утверждении

административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. [Правила](#P41) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 1.

1.2. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 2.

2. Административные регламенты, относящиеся к предмету регулирования настоящего постановления и утвержденные до вступления в силу настоящего постановления, должны быть приведены в соответствие.

3. Действие настоящего постановления не распространяется на государственные услуги, соответственно исполняемые и предоставляемые администрацией Ханты-Мансийского района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Отменить постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 6 марта 2012 года № 46 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

от 28 февраля 2013 года № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 6 марта 2012 года № 46 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

5. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Ханты-Мансийского района от 10 декабря 2015 года № 292 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Ханты-Мансийского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 08.04.2016 № 121

[П](#P41)равила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Правила)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Ханты-Мансийского района (далее – административный регламент).

2. Административный регламент разрабатывается органом администрации района, к сфере деятельности которого отнесено предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель).

3. Ответственный исполнитель при разработке административного регламента предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Ханты-Мансийского района;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителя с администрацией района при предоставлении муниципальной услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

г) сокращение сроков предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, в том числе установление в административном регламенте сокращенных сроков предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) указание ответственности должностных лиц, муниципальных служащих за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

4. Ответственный исполнитель направляет на экспертизу в уполномоченный орган администрации района разработанный проект административного регламента с приложением проекта постановления администрации района об утверждении соответствующего административного регламента, пояснительную записку, в которой приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента.

5. После получения заключения антикоррупционной экспертизы и заключения уполномоченного органа ответственный исполнитель, с указанием срока один месяц, размещает на официальном сайте администрации района (далее – официальный сайт) разработанный проект административного регламента с приложением проекта постановления администрации района об его утверждении и пояснительной записки для проведения независимой экспертизы.

6. Все поступившие заключения независимой экспертизы на проект административного регламента рассматриваются ответственным исполнителем, по результатам каждой такой экспертизы принимается решение.

7. Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

II. Разработка административного регламента

8. Наименование административного регламента определяется в соответствии с формулировкой соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

9. Структура административного регламента определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

10. Содержание раздела «Общие положения»:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) сведения о заявителях, а также о физических и юридических лицах, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района или непосредственно с администрацией района;

в) порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающий (далее – информация):

сведения о месте предоставления муниципальной услуги, определяемом местом нахождения ответственного исполнителя, график работы и приема заявителей, адреса электронной почты, справочные телефоны органа (ов) администрации района, должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление администрацией района муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

адрес официального сайта с указанием раздела ответственного исполнителя;

адреса официальных сайтов органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, органов государственных внебюджетных фондов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

способы получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официального сайта;

способы, форма и место размещения информации, в том числе на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Содержание раздела «Стандарт предоставления муниципальной услуги» определяется в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ.

12. При описании положений о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, указывается непосредственно администрация района и ответственный исполнитель, участвующий в предоставлении муниципальной услуги. В случае участия в предоставлении муниципальной услуги органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, органов государственных внебюджетных фондов, организаций, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

13. В данном разделе обязательно устанавливаются запреты в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части предоставления муниципальной услуги.

14. При описании срока предоставления муниципальной услуги указывается общий срок и отдельно срок, учитываемый в общем сроке:

а) срок обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае необходимости обращения за получением услуги, включенной в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района;

б) срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

15. При описании правовых оснований предоставления муниципальной услуги указываются нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников первого официального опубликования.

16. В описании исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в том числе с указанием, какие из перечисленных документов и информации должны предоставляться самостоятельно заявителем, а какие заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием, должны содержаться:

сведения об участвующих в предоставлении муниципальной услуги органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах государственных внебюджетных фондов, организаций и выдаваемых ими документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

способы получения заявителем документов и информации, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

способы предоставления документов, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

информация для заявителя о том, что непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги;

требования пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.1. Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

17. В административном регламенте прямо указываются положения в случаях, если:

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены законодательством;

основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены законодательством;

в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, включенной в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено законодательством и решением Думы Ханты-Мансийского района.

18. Способы регистрации запроса заявителя определяются по каждому способу подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством почты, многофункционального центра, официального сайта, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

19. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

20. Раздел «Состав, последовательности и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» определяет соответствующее количество административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий, совершаемых при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

21. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем, при этом раздел должен содержать порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, если это не запрещено законом.

22. Отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно также содержать порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

23. Каждая административная процедура описывается в следующей последовательности:

а) основания для начала административного действия;

б) сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры, и каждого административного действия, входящего в ее состав. Если нормативные правовые акты, в том числе муниципальные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского района, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в административном регламенте;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронном виде, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

24. Раздел «Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги» устанавливает:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

в) ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые и совершаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

25. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» описывается в следующей последовательности:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) сведения о предмете досудебного (внесудебного) обжалования;

в) общие требования и особенности к порядку подачи и рассмотрения жалобы, установленные Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением администрации района «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

26. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

III. Утверждение административного регламента

 27. Проект административного регламента вносится на утверждение главе администрации Ханты-Мансийского района в порядке подготовки и принятия муниципальных правовых актов, утвержденном правовым актом администрации района с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами, и с приложением к нему следующих документов:

 а) проекта постановления администрации района об утверждении соответствующего административного регламента;

б) пояснительной записки;

в) заключений на предмет экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом, независимой экспертизы и принятых по ним решений, последних – в случае поступления;

г) информации о размещении для независимой экспертизы, о результатах независимой экспертизы.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 08.04.2016 № 121

ПРАВИЛА

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящие Правила определяют случаи и порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – проект регламента), разработанных администрацией района.

2. Экспертиза проводится администрацией района в каждом случае обязательности разработки и утверждения проекта административного регламента.

3. Уполномоченным органом администрации района по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг определяется управление по информационным технологиям (далее – уполномоченный орган).

4. Проект административного регламента рассматривается уполномоченным органом на предмет экспертизы, определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. На экспертизу в уполномоченный орган предоставляется следующий перечень материалов:

а) проект административного регламента с приложениями;

б) проект постановления администрации района об утверждении соответствующего административного регламента;

в) пояснительная записка, в которой приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента.

6. По результатам экспертизы уполномоченный органом выдает заключение в случае наличия замечаний и (или) предложений, при отсутствии в листе согласования к проекту правового акта накладывается соответствующая виза.

7. Экспертиза одного проекта административного регламента проводится в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган.

8. Ответственный исполнитель за разработку и утверждение административного регламента обеспечивает снятие замечаний и учет предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

9. В случае поступления заключений независимой экспертизы ответственный исполнитель повторно вносит проект административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган с приложением решений, принятых по поступившим заключениям.