

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 25.09.2024 № 330-р

г. Ханты-Мансийск

О реорганизации

образовательной организации

Ханты-Мансийского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232
«Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений», с учетом положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения
о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Ханты-Мансийского района от 03.09.2024, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки».
2. Утвердить полное наименование образовательного учреждения после завершения процедуры реорганизации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки».

3. Утвердить план – график по реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки» согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Установить, что:

4.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки».

4.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» после реорганизации подведомственно комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить
на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению Администрации

Ханты-Мансийского района

 от 25.09.2024 № 330-р

План – график основных мероприятий

по реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения  | Ответственный исполнитель |
| 1. | Ознакомление под роспись с распоряжением руководителей, работников реорганизуемого и присоединяемого образовательных учреждений | в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения | руководитель образовательной организации |
| 2. | Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации образовательного учреждения | в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения | руководитель образовательной организации |
| 3. | Подготовка и согласование проекта штатного расписания реорганизуемого образовательного учреждения | в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения | руководитель образовательной организации |
| 4. | Уведомление в письменной форме внебюджетных фондов, органов занятости, выборного органа первичной профсоюзной организации о реорганизации образовательного учреждения | в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения | руководитель образовательной организации |
| 5. | Размещение в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица (журнал «Вестник государственной регистрации»), публикации о начале процедуры реорганизации образовательного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц | после внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации  | руководитель образовательной организации |
| 6. | Уведомление в письменной форме кредиторов, дебиторов, постоянных контрагентов о реорганизации образовательного учреждения | в течение десяти дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения | руководитель образовательной организации |
| 7. | Проведение инвентаризации активов, обязательств, правоустанавливающих документов присоединяемого образовательного учреждения | до составления промежуточного баланса | руководитель образовательной организации; муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» (далее – централизованная бухгалтерия) |
| 8. | Обеспечение выполнения требований, предусмотренных действующим трудовым законодательством, в отношении руководителя, работников присоединяемого образовательного учреждения | согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации | руководитель образовательной организации;комитет по образованию |
| 9. | Заключение между образовательными учреждениями договора о присоединении | до составления промежуточного ликвидационного баланса и передаточного акта | руководитель образовательной организации |
| 10. | Составление, согласование, утверждение промежуточного ликвидационного баланса присоединяемого образовательного учреждения  | до составления передаточного акта | централизованная бухгалтерия |
| 11. | Сверка с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и внебюджетными фондами задолженности или переплаты обязательных платежей | до составления передаточного акта | централизованная бухгалтерия |
| 12. | Составление и сдача годовой отчетности во внебюджетные фонды, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | до составления ликвидационного баланса | централизованная бухгалтерия |
| 13. | Составление, согласование и утверждение передаточного акта присоединяемого образовательного учреждения | после завершения расчетов с кредиторами | централизованная бухгалтерия |
| 14. | Составление, согласование, утверждение ликвидационного баланса присоединяемого образовательного учреждения | после утверждения передаточного акта | централизованная бухгалтерия |
| 15. | Закрытие в банках счетов присоединяемого образовательного учреждения | в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц | централизованная бухгалтерия;руководитель образовательной организации |
| 16. | Осуществление перерегистрации бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетные росписи и сметы расходов реорганизуемого образовательного учреждения | в течение десяти дней после закрытия счетов в банках | руководитель образовательной организации; централизованная бухгалтерия;комитет по образованию |
| 17. | Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, и внебюджетных фондов о закрытии в банках счетов присоединяемого образовательного учреждения | в течение трех дней со дня закрытия счетов | руководитель образовательной организации |
| 18. | Уведомление в письменной форме внебюджетных фондов о прекращении деятельности присоединяемого образовательного учреждения | в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц | руководитель образовательной организации |
| 19. | Внесение изменений в учредительные документы и локальные акты реорганизованного образовательного учреждения | после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц | руководитель образовательной организации |
| 20. | Осуществление передачи архивных документов присоединяемого образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовых книжек работников | в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц | руководитель образовательной организации |
| 21. | Уничтожение печатей, штампов присоединяемого образовательного учреждения | в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица | руководитель образовательной организации;централизованная бухгалтерия |