

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.12.2023 № 846

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка

предоставления грантов

в форме субсидий победителям

Конкурса на Грант главы

Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях   
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,   
а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг,   
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района.

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Уварову И.А.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 05.12.2023 № 846

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса   
на Грант главы Ханты-Мансийского района

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон   
   № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации   
   от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,   
   в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Ханты-Мансийского района.
2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в Ханты-Мансийском районе, а также развитие   
   в сфере культуры, физической культуры и спорта, социальной, молодежной политики, образования, дополнительного образования, развития, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – Конкурс) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского района и реализующим социально значимые проекты.
3. Грант в форме субсидий предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Получателя гранта в форме субсидий, связанных   
   с реализацией социально значимых проектов некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.
4. Основные понятия, наименования организаций и структурных подразделений администрации Ханты-Мансийского района, используемые в настоящем порядке:

Грант главы Ханты-Мансийского района – денежные средства   
в форме субсидии, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив,   
на реализацию социально значимого проекта (далее – грант в форме субсидий, Грант главы Ханты-Мансийского района) на конкурсной основе;

социально значимый проект – мероприятия, осуществляемые некоммерческими организациями, направленные на развитие социальной деятельности в сфере культуры, физической культуры, спорта, социальной, молодежной политики, образования, дополнительного образования, развития гражданского общества, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в Ханты-Мансийском районе в рамках определенного срока и бюджета Ханты-Мансийского района, по направлениям, определяемым настоящим Порядком (далее – Проект);

получатель гранта в форме субсидий – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией и движением), реализующая Проект   
по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта в форме субсидий;

«Электронно-проектная система» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в конкурсах (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети Интернет по адресу: хантымансийскийрайон.грантгубернатора.рф;

Конкурсная комиссия – комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при администрации   
Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), созданная   
и формируемая в соответствии с муниципальным правовым актом администрации района;

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» – лицензиат, использующий ЭПС в целях наладить некоммерческие, производственные процессы по организации и проведению конкурсов (далее – технический партнер);

заявка на получение гранта в форме субсидий – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством ЭПС (далее – заявка).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Главным распорядителем бюджетных средств, которым   
   как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района являются администрация района или комитет по образованию администрации района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Администрация района осуществляет предоставление гранта в форме субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Ханты-Мансийского района из бюджета Ханты-Мансийского района   
в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченным учреждением, осуществляющим организационно-техническое сопровождение мероприятий по предоставлению гранта   
в форме субсидий некоммерческим организациям, является муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» (далее – Уполномоченное учреждение).

1. Получатель гранта в форме субсидий должен соответствовать следующим критериям:

некоммерческая организация осуществляет деятельность   
на территории Ханты-Мансийского района;

одно или несколько направлений деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному пунктом 8 настоящего Порядка;

некоммерческая организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих   
на территории Ханты-Мансийского района социально значимые проекты или мероприятия;

направленность Проекта на содействие позитивным изменениям жизни населения Ханты-Мансийского района.

7. Максимальный размер гранта в форме субсидий, предоставляемого победителю конкурса – получателю гранта в форме субсидий, не может превышать 150 000 рублей.

8. На конкурс могут быть представлены Проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности   
по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

9. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (https://www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Ханты-Мансийского района (решения о внесении изменений в решение   
о бюджете Ханты-Мансийского района) на очередной финансовый год   
и на плановый период.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей грантов

в форме субсидий для предоставления гранта в форме субсидий

10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта в форме субсидии, исходя из наилучших условий достижения значений результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии   
(далее – Конкурс).

11. Конкурс объявляет и проводит Уполномоченное учреждение.

12. B целях проведения конкурса за 3 дня до начала приема заявок Уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление о проведении конкурса) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном информационном портале органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района   
в сети Интернет (<http://hmrn.ru/>), на официальном сайте конкурса (хантымансийскийрайон.грантгубернатора.рф) (далее – официальный сайт конкурса).

13. Технический партнер осуществляет следующие функции:

размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса;

осуществляет прием, регистрацию, обработку и хранение   
в электронном виде заявок участников Конкурса;

размещает на официальном сайте конкурса информацию   
о результатах Конкурса.

14. Объявление о проведении Конкурса на предоставление грантов   
в форме субсидий должно содержать:

муниципальный правовой акт администрации района, в соответствии с которым проводится Конкурс;

сроки проведения Конкурса, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления   
о проведении Конкурса;

цель предоставления, размер гранта в форме субсидий, перечень направлений деятельности, по которым осуществляется реализация социально значимых проектов;

доменное имя и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного учреждения, а также контактный номер телефона Уполномоченного учреждения для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии пунктом 15 настоящего Порядка;

требования к участникам Конкурса, установленные пунктом 20 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий,   
в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений   
в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

результаты предоставления грантов в форме субсидий;

срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий;

условия признания победителя Конкурса уклонившимся   
от заключения Соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном информационном портале администрации района в сети Интернет (http://hmrn.ru/), на официальном сайте конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

15. Для участия в Конкурсе подают заявку в форме электронных документов путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении   
о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

Некоммерческая организация предоставляет заявку на русском языке, включающую информацию о Проекте, содержащую следующие пункты:

грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант   
в форме субсидий;

краткое описание Проекта;

география Проекта;

срок реализации Проекта;

обоснование социальной значимости Проекта;

целевые группы Проекта;

цель(цели) и задачи Проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта;

общая сумма расходов на реализацию Проекта;

запрашиваемая сумма гранта;

календарный план реализации Проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

бюджет Проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

информация о руководителе Проекта;

информация о команде Проекта (по форме согласно приложению 3   
к настоящему Порядку);

информация о некоммерческой организации, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности; контактный телефон, адрес электронной почты – для направления некоммерческой организации сообщений.

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе включить в состав заявки   
на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы   
в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

16. Для завершения подготовки заявки на конкурс после заполнения всех обязательных полей заявки некоммерческая организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать некоммерческой организации.

В случае, если загружаемый документ будет подписываться   
не руководителем организации, а другим лицом, необходимо   
в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию доверенности.

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

Информация и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представленные в Уполномоченное учреждение лицом,   
не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой на участие   
в Конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления не уполномоченным лицом не рассматриваются.

17. Некоммерческая организация представляет на Конкурс не более   
2 заявок на получение гранта в форме субсидий, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

18. Поступившая заявка на участие в Конкурсе регистрируется Уполномоченным учреждением с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

В течение срока приема заявок некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку на участие в Конкурсе. Внесение изменений   
в заявку проводится посредством ЭПС.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки.

19. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией   
до окончания срока приема заявок путем направления уведомления   
об отзыве заявки в адрес Уполномоченного учреждения.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

20. Получатель гранта (далее – участник конкурса) для участия   
в Конкурсе на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не должен получать средства из бюджета   
Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком,   
на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком и по тем же основаниям;

участник конкурса должен завершить реализацию Проекта, ранее поддержанного за счет средств из бюджета Ханты-Мансийского района;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района   
в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами,   
а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность   
по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц   
не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,   
либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.

21. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в Конкурсе самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из ЕГРЮЛ с использованием Интернет-сервиса   
на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Указанная выписка может быть представлена участником отбора самостоятельно в составе заявки;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату   
в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств   
из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов   
Ханты-Мансийского района на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц,   
в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в составе заявки.

Участник конкурса вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее   
чем за 10 дней до даты подачи заявки.

22. B течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 4, 7, 15, 16, 17, 20 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения Уполномоченным учреждением являются:

несоответствие представленных участником конкурса заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса, в том числе указанным в пункте 15 настоящего Порядка,   
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие участника конкурса категориям и критериям, указанным в пунктах 4, 7 и требованиям, установленным в пункте 20 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае несоответствия участника конкурса и(или) заявки требованиям Порядка Уполномоченное учреждение направляет участнику конкурса уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий с указанием оснований.

В случае соответствия участника конкурса и заявки требованиям Порядка Уполномоченное учреждение направляет поступившие заявки   
в Конкурсную комиссию по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки   
в электронном виде для оценки Проекта не позднее 5 рабочих дней   
до даты заседания комиссии.

Раздел III.Условия и порядок предоставления грантов

в форме субсидий

24. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидий, определение победителей конкурса осуществляет Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

25. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, принимает решения об определении победителей Конкурса, об отклонении заявок, оценивает Проекты некоммерческих организаций, допущенные   
до участия в Конкурсе, в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 4   
к настоящему Порядку.

Заседания Комиссии проводятся в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Оценка заявок на получение грантов в форме субсидий осуществляется по балльной системе от 1 до 5 баллов.

На основании оценочных листов по каждому Проекту (заявке) секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в котором по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных Проекту, определяется рейтинг каждой заявки.

На основании результатов оценки заявок Комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым Проектам Конкурса заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 6   
к настоящему Порядку.

Победителями Конкурса признаются участники конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводном оценочном листе Комиссии, но не менее 23 баллов. Если 2 и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату грантов в форме субсидий в полном объеме,   
в приоритетном порядке грант в форме субсидий выплачивается победителям Конкурса согласно составленному рейтингу заявок.

26. Подведение итогов по результатам Конкурса осуществляется   
на заседании Комиссии, где учитывается рейтинг каждой заявки,   
и определяются победители Конкурса.

Комиссия принимает решение (рекомендацию) о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы,   
в соответствии с поступившей заявкой, но не более 150 000 рублей.

Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации района в течение 10 рабочих дней   
о предоставлении гранта в форме субсидии победителям Конкурса Грант главы Ханты-Мансийского района, к которому прикладывается копия протокола заседания Комиссии.

27. B случае если некоммерческая организация представила   
на Конкурс несколько Проектов (по нескольким направлениям)   
и результаты их позволяют ей претендовать на победу в Конкурсе с двумя Проектами, такой некоммерческой организации обеспечивается возможность выбора Проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант в форме субсидий.

Если некоммерческая организация не сообщит Уполномоченному учреждению о своем выборе в письменной форме в срок, предусмотренный в письме Уполномоченного учреждения о необходимости такого выбора, которое направлено на адрес электронной почты, указанный некоммерческой организацией в заявке, в Проект перечня победителей Конкурса включается Проект с наивысшим рейтингом заявки. По итогам Конкурса некоммерческой организации будет предоставлен грант в форме субсидий на осуществление одного Проекта.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 23   
настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

участник конкурса по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение Комиссией, не признан победителем либо по результатам оценки Проекта набрал менее 23 баллов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта в форме субсидий Уполномоченное учреждение направляет соответствующее уведомление участнику конкурса с указанием оснований.

29. По результатам Конкурса после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Уполномоченное учреждение:

размещает информацию о результатах Конкурса на официальном сайте администрации района в сети Интернет (http://hmrn.ru),   
на официальном сайте конкурса;

осуществляет подготовку проекта постановления администрации района о предоставлении грантов(-а) главы Ханты-Мансийского района некоммерческим(-ой) организациям(-ии) в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает   
его согласование и подписание в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации   
Ханты-Мансийского района;

готовит проект Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом комитета по финансами администрации   
района, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, обеспечивает его согласование и подписание   
в соответствии с Положением о заключении и исполнении договоров, утвержденным муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района.

30. Информация о результатах Конкурса должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому   
из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение   
о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта в форме субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта в форме субсидий.

31. Размер гранта в форме субсидий определяется по формуле:

РПГ = Робщ. - Рсоф, где:

РПГ– размер предоставляемого гранта в форме субсидий;

Робщ. – общий планируемый бюджет Проекта;

Рсоф – размер затрат на реализацию Проекта, покрываемых собственными средствами некоммерческой организации или партнерами Проекта.

При этом предоставляемый объем гранта в форме субсидий не может быть более размера, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

32. Решение о предоставлении гранта в форме субсидий некоммерческой организации и заключении соответствующего Соглашения принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации района.

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет проект Соглашения получателю гранта   
в форме субсидий нарочно или почтовым отправлением.

Получатель гранта в форме субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в Уполномоченное учреждение нарочно или почтовым отправлением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения   
к Соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения Соглашения.

В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя гранта в форме субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств   
по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства   
на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),   
на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце шестом настоящего пункта;

запрет приобретения получателем гранта в форме субсидий за счет средств гранта в форме субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных   
с получателями грантов в форме субсидий, иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или   
о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в Соглашении;

требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановление Правительства Российской Федерации   
от 18.09.2020 № 1492 (при наличии установленных условий).

33. B случае отказа одного из получателей гранта в форме субсидий от заключения Соглашения (непредставления победителем Конкурса   
в установленный срок подписанного Соглашения Уполномоченному учреждению), он признается уклонившимся от заключения Соглашения   
и получателем гранта в форме субсидий признается участник конкурса, следующий в рейтинге, утвержденном Конкурсной комиссией,   
сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

34. Грант в форме субсидий предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет некоммерческой организации (победителю конкурса), открытый в кредитной организации.

Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется управлением по учету и отчетности администрации района и использования финансовых средств администрации района в течение 10 дней со дня подписания Соглашения.

35. Получатель гранта в форме субсидий в соответствии с бюджетом Проекта за счет гранта в форме субсидий вправе осуществлять расходы   
в соответствии с перечнем, нормативом затрат.

Распределение расходов бюджета Проекта, в части финансового обеспечения и(или) возмещения расходов, связанных с реализацией Проекта по статьям, перечень и норматив затрат:

по статье «Оплата труда»:

на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта,   
в том числе оплата по договорам гражданско-правового характера   
о выполнении работ и(или) оказания услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта, включая НДФЛ   
(не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидий);

на уплату страховых взносов в негосударственные внебюджетные фонды;

по статье «Офисные расходы»:

на арендные платежи за арендуемые помещения в части площади таких помещений, используемой для реализации Проекта, в том числе   
на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации Проекта (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидий);

на расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;

на расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и(или)   
в электронном виде;

на расходы на канцелярские товары и расходные материалы, расходы на оплату услуг банков;

на приобретение оборудования, инвентаря и материалов   
для реализации проекта;

по статье «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»:

на расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

по статье «Расходы на проведение мероприятий»:

на арендные платежи за оборудование, арендуемое для подготовки и(или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

на расходы на приобретение и(или) изготовление раздаточных материалов для презентации проекта, сувенирной (подарочной) продукции, призов для реализации проекта (не более 10% от суммы получаемого гранта в форме субсидий);

на расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий проекта, в том числе аренда транспортных средств на время проведения мероприятий проекта;

по статье «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы»:

на расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием альбомов, альманахов, атласов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников, а также расходы на оплату услуг по изготовлению фото- видеоматериалов (не более 10% от суммы получаемого гранта в форме субсидий).

36. Получатель гранта в форме субсидий не вправе осуществлять   
за счет гранта в форме субсидий следующие расходы:

финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

расходы, непосредственно не связанные с реализацией Проекта, расходы на поддержку политических партий, финансирование акций,

подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, расходы на фундаментальные научные исследования, представительские расходы;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов, пеней;

оплату прошлых обязательств некоммерческой организации,   
не связанных с реализацией Проекта;

приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта в форме субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии   
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

37. Для перемещения средств свыше 10% полученной суммы гранта   
в форме субсидий между статьями бюджета расходов или создания новой статьи, получатель гранта в форме субсидий обязан не позднее   
чем за 10 календарных дней до реализации расходов согласовать свои действия с Уполномоченным учреждением.

Получатель гранта в форме субсидий вправе не согласовывать   
с Уполномоченным учреждением перемещение средств между статьями бюджета расходов или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы полученного гранта в форме субсидий.

38. Результатом предоставления гранта в форме субсидий является эффективное взаимодействие институтов гражданского общества   
с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальных программ   
Ханты-Мансийского района.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, являются:

широкий охват аудитории – количество участников (благополучателей) мероприятий проекта (не менее 50 человек);

наличие собственного сайта или страницы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, обновляющейся не реже   
20 раз в год, на котором(ой) размещена основная информация   
о некоммерческой организации, информация о мероприятиях реализуемого Проекта;

размещение информации о мероприятиях Проекта в средствах массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в количестве не менее двух размещений, необходимости определяются в зависимости от вида социально значимого Проекта.

39. B случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческой организацией в первом или втором квартале текущего   
года – Проекты должны быть реализованы в текущем финансовом году.

В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческой организации в третьем и четвертом квартале текущего года, Проекты должны быть реализованы не позднее 30 июня очередного финансового года.

Срок реализации Проектов может быть продлен на срок не более трех месяцев решением Комиссии. В случае продления срока реализации Проект должен быть реализован не позднее конца третьего квартала очередного финансового года.

Раздел IV.Требования к отчетности

40. Получатель гранта в форме субсидий представляет   
в Уполномоченное учреждение отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидий и отчет   
о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий в течение 15 календарных дней после реализации Проекта, но не позднее 15 декабря текущего года согласно условиям Соглашения.

В случае продления срока реализации Проекта – не позднее 31 марта очередного финансового года.

В случае предоставления гранта в форме субсидий в третьем или четвертом квартале текущего года – не позднее 31 июля очередного финансового года. В случае продления срока реализации Проекта –   
не позднее 30 сентября очередного финансового года.

41. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидий, о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии   
со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

42. Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, устанавливаются приложениями к Соглашению.

43. K отчету прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование гранта в форме субсидий по целевому назначению на реализацию Проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта в форме субсидий (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта в форме субсидий.

К отчету также прилагаются информационные материалы (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудио видеоролики, эфирные справки   
о выходе информационных материалов и др.).

44. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта в форме субсидий дополнительной отчетности.

45. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта в форме субсидий указывает, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидий.

46. Уполномоченное учреждение направляет отчет в управление   
по учету и отчетности администрации района с целью проведения экспертизы представленных получателем гранта в форме субсидий документов на соответствие соблюдения получателем гранта в форме субсидий порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, установленных настоящим Порядком.

47. Каждый из органов администрации района, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования гранта   
в форме субсидий и направляет заключение в Уполномоченное учреждение.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления грантов

в форме субсидий и ответственность за их нарушение

48. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта главы Ханты-Мансийского района (контрольная точка), осуществляется   
в соответствии с подпунктом «a(1)» пункта 7 общих требований   
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,   
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,   
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

49. Уполномоченное учреждение осуществляет контроль   
за выполнением условий Соглашения, а также проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидий достижения результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидий по результатам предоставления отчетности.

50. B случаях установления фактов нарушения получателем гранта   
в форме субсидий условий предоставления гранта в форме субсидий, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления гранта в форме субсидий направляет получателю гранта в форме субсидий требование о возврате гранта в форме субсидий в бюджет Ханты-Мансийского района.

51. B случае, если получателем гранта в форме субсидий достигнуты не все плановые значения результатов предоставления гранта в форме субсидий, возврату подлежат средства гранта в форме субсидий, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления гранта в форме субсидий от суммы средств бюджета Ханты-Мансийского района, предоставленных получателю гранта в форме субсидий.

Объем средств гранта в форме субсидий, подлежащих возврату   
в бюджет Ханты-Мансийского района (V возврата), рассчитывается   
по формуле:

V возврата = V субсидии \* k \* m/n, где:

V субсидии – размер гранта в форме субсидий, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата гранта в форме субсидий;

m – количество показателей результативности предоставления гранта в форме субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-гo показателя результативности предоставления гранта в форме субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта в форме субсидий;

k – коэффициент возврата гранта в форме субсидий, который рассчитывается по формуле:

k = ∑Di/ m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования гранта в форме субсидий.

При расчете коэффициента возврата гранта в форме субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-гo показателя результативности использования гранта в форме субсидий. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-гo показателя результативности использования гранта в форме субсидий (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-гo показателя результативности использования гранта в форме субсидий;

Si – плановое значение i-гo показателя результативности использования гранта в форме субсидий, установленное Соглашением.

52. При несоблюдении условий предоставления гранта в форме субсидий, недостижении получателем гранта в форме субсидий или достижении не всех плановых значений результатов предоставления гранта в форме субсидий (показателей), Уполномоченное учреждение в течение   
5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта в форме субсидий требование о возврате гранта в форме субсидий.

53. Возврату в бюджет Ханты-Мансийского района подлежат остатки гранта в форме субсидий, не использованные в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением.

Если остатки гранта в форме субсидий не были возвращены в бюджет Ханты-Мансийского района по истечении срока, предусмотренного Соглашением, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней   
со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта в форме субсидий требование о возврате остатков гранта в форме субсидий в бюджет Ханты-Мансийского района.

54. Получатель гранта в форме субсидий возвращает в бюджет   
Ханты-Мансийского района Грант главы Ханты-Мансийского района   
в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта в форме субсидий, в том числе остатков гранта в форме субсидий.

55. B случае невыполнения получателем гранта в форме субсидий требований о возврате гранта в форме субсидий, в том числе остатков гранта в форме субсидий, в бюджет Ханты-Мансийского района в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидии победителям

Конкурса на Грант главы

Ханты-Мансийского района

Календарный план реализации Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидии победителям

Конкурса на Грант главы

Ханты-Мансийского района

Бюджет Проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние статьи расходов | Коли-чество (еди-ниц) | Стои-мость единицы  (рублей) | Общая стоимость проекта (рублей) | | | Собствен-ные средства (рублей) |
| средства федераль-ного бюджета (рублей) | средства бюджета автоном-ного округа (рублей) | средства бюджета района (рублей) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидии победителям

Конкурса на Грант главы

Ханты-Мансийского района

Информация о команде Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника команды  (при наличии) | Должность | Роль в команде |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидии победителям

Конкурса на Грант главы

Ханты-Мансийского района

Оценочный лист

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование социально значимого проекта (далее – проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Оценка в баллах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| Общее количество баллов: | |  |

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале   
от 0 до 5 баллов:

0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидии победителям

Конкурса на Грант главы

Ханты-Мансийского района

Сводный оценочный лист

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование социально значимого проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Суммированный балл | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| Итоговый балл: | |  |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее –  при наличии) членов комиссии | |  |  |

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидии победителям

Конкурса на Грант главы

Ханты-Мансийского района

Сводная ведомость

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование социально значимого проекта | Итоговый балл (до десятых долей) | Сумма гранта  в форме субсидий для реализации  социально значимого проекта |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Председатель

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)