



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2013 года № 398-п

Ханты-Мансийск

О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июня 2013 года № 321-рп «О перечне государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы» (далее – государственная программа).

2. Определить Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ответственным исполнителем государственной программы.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 октября 2010 года № 266-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2011-2013 годах»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 ноября 2010 года № 318-п «О внесении изменений в

программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2011-2013 годах и на период до 2015 года»;

пункт 17 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 декабря 2012 года № 495-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2012 года № 522-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 октября 2010 года № 266-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2011-2013 годах и на период до 2015 года»;

пункт 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 марта 2013 года № 75-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 110-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 октября 2010 года № 266-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2011-2013 годах и на период до 2015 года» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 19 апреля 2013 года № 150-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 октября 2010 года № 266-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2011-2013 годах и на период до 2015 года»;

пункт 13 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 305-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры разработать и принять аналогичные муниципальные программы, направленные на обеспечение

устойчивого социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и предусмотреть в местных бюджетах средства на их реализацию.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 3 октября 2013 года № 398-п

Государственная программа
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов
Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»
(далее – государственная программа)

Паспорт государственной программы

Наименование государственной программы	Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014-2020 годы
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)*	
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Соисполнители государственной программы	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Ветеринарная служба Ханты-Мансийского

	<p>автономного округа – Югры; Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент общественных связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>
Цель государственной программы	<p>создание оптимальных условий для устойчивого экономического и социально-культурного развития коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – коренные малочисленные народы) на основе рационального природопользования, укрепления социально-экономического потенциала, сохранения исконной среды обитания, традиционной культуры и быта, совершенствования системы государственной поддержки</p>
Задачи государственной программы	<p>содействие развитию экономики традиционных форм хозяйствования коренных малочисленных народов и, как следствие, увеличение занятости населения;</p> <p>развитие этнографического туризма, обеспечивающего в перспективе эффективное и устойчивое продвижение на международный, федеральный и региональный рынки продукции традиционных видов деятельности коренных малочисленных народов;</p> <p>повышение уровня и качества жизни коренных малочисленных народов;</p> <p>возрождение и развитие самобытной культуры, языка и промыслов коренных малочисленных народов</p>
Подпрограммы	<p>I «Развитие и повышение уровня адаптации традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов к современным экономическим условиям, в том числе способствующим развитию этнографического туризма, с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни»;</p> <p>II «Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышение уровня качества жизни и образования</p>

	коренных малочисленных народов»
Целевые показатели государственной программы (показатели непосредственных результатов)	<p>увеличение количества пользователей территориями традиционного природопользования – лиц, относящихся к коренным малочисленным народам, а также лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам, но постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущих такие же, как и коренные малочисленные народы, традиционное природопользование и традиционный образ жизни, с 4162 до 4500 человек (или на 8,1 %);</p> <p>увеличение доли граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших меры социальной поддержки, от общего количества граждан, обратившихся за получением государственной поддержки, с 62 % до 100 %;</p> <p>увеличение количества граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших среднее профессиональное и высшее образование при предоставлении им государственной поддержки, с 95 до 105 человек (или на 10,5 %)</p>
Сроки реализации государственной программы	2014-2020 годы
Финансовое обеспечение государственной программы	<p>всего: 700 000,0 тыс. рублей, из них бюджет автономного округа – 700 000,0 тыс. рублей:</p> <p>2014 год - 100 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 100 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 100 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - 100 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 100 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 100 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год - 100 000,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации государственной программы (показатели	<p>увеличение количества национальных общин и организаций, вовлеченных в туристскую деятельность этнографической направленности, с 8 до 15 единиц (или на 88 %);</p> <p>увеличение количества созданных рабочих мест в рамках реализации проектов в сфере развития</p>

конечных результатов)	традиционных видов деятельности и этнографического туризма с 10 до 25 единиц (или в 2,5 раза); увеличение производительности труда национальных общин и организаций, осуществляющих заготовку продукции традиционной хозяйственной деятельности: пушнины, боровой дичи, мяса диких животных, с 10,9 до 11,5 штук/час (или на 5,5 %); увеличение количества национальных общин и организаций, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов, с 91 до 110 единиц (или на 20,9 %)
-----------------------	---

* Заполняется после утверждения государственной программы.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития коренных малочисленных народов

На сегодняшний день Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – автономный округ) является одним из ведущих субъектов Российской Федерации по уровню социально-экономического развития коренных малочисленных народов, а также по уровню нормативного правового регулирования в области развития коренных малочисленных народов.

Основные гарантии прав коренных малочисленных народов закреплены в Уставе (Основном законе) автономного округа. В целях поддержки их жизнедеятельности в автономном округе принято более 50 нормативных правовых актов, в том числе: более 10 «именных» законов коренных малочисленных народов, Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов, План мероприятий по её реализации. По инициативе Губернатора автономного округа традиционный праздник коренных малочисленных народов «Вороний день» (2 суббота апреля) законодательно определен праздником автономного округа.

В бюджете автономного округа ежегодно предусматриваются финансовые средства на поддержку коренных малочисленных народов в соответствии с действующими программами, привлекаются дополнительные средства из федерального бюджета. Осуществляется поддержка учреждений культуры, системы дополнительного образования, а также физических лиц, занимающихся развитием традиционных промыслов, популяризирующих декоративно-прикладное искусство коренных малочисленных народов.

Созданы бюджетные учреждения автономного округа: «Этнографический музей под открытым небом «Торум Маа», «Театр обско-угорских народов – «Солнце». Осуществляется выпуск газет на хантыйском и мансийском языках, которые поступают в библиотеки небольших национальных поселков, учебных заведений, отправляются на стойбища. На государственном телеканале «Россия-1» во врезках автономного округа выходят информационные программы на национальных языках, а также культурно-просветительские передачи, рассказывающие о быте, традициях и культуре коренных малочисленных народов. На телеканале «Югра» выходят в эфир телевизионные уроки хантыйского и мансийского языка для детей; обрядам и ритуалам коренных малочисленных народов посвящена программа «Магия древних».

В автономном округе учреждены общественные организации коренных малочисленных народов: «Спасение Югры», «Союз оленеводов», «Союз мастеров традиционных народных промыслов коренных малочисленных народов «Сорни Еш», «Молодежная организация обско-угорских народов», «Союз общин коренных малочисленных народов», «Совет старейшин коренных малочисленных народов».

Обеспечено представительство интересов коренных малочисленных народов в органах государственной власти автономного округа (Ассамблея представителей коренных малочисленных народов Севера Думы автономного округа).

Правительство автономного округа при заключении соглашений с крупными ресурсными организациями учитывает вопросы развития и поддержки коренных малочисленных народов.

Развиваются межрегиональные и международные отношения по социально-культурному сотрудничеству коренных малочисленных народов: проводятся различного уровня конференции, форумы, совещания, конкурсы и фестивали, в 2008 году на территории округа прошел V Всемирный Конгресс финно-угорских народов.

Основной показатель, характеризующий социальное положение коренных малочисленных народов, заключается в положительной динамике демографических процессов.

Общая численность коренного населения, проживающего на территории автономного округа, увеличилась за последние годы с 30 268 человек (2006 год) до 31 945 человек (2012 год).

Положительный естественный прирост коренных малочисленных народов вырос с +12,1 человека на 1000 населения в 2006 году до +20,8 человека на 1000 населения в 2012 году. Положительный естественный прирост по автономному округу в целом в 2012 году составил +11,4 человека на 1000 населения. Это говорит о стойкой положительной тенденции демографических показателей и свидетельствует о правильно

выбранной политике в отношении коренных малочисленных народов на территории автономного округа.

Среди новых направлений деятельности Правительства автономного округа ставка делается на развитие этнотуризма, вовлечение коренных малочисленных народов в создание и развитие рекреационной деятельности, модернизацию видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов. В настоящее время необходимо осуществлять более активное вовлечение традиционных форм хозяйствования коренных малочисленных народов в экономику автономного округа, не нарушая при этом самобытности коренных малочисленных народов.

Основными результатами реализации государственной политики в отношении коренных малочисленных народов в автономном округе на протяжении последних 2 десятилетий являются:

- создание комплексной правовой базы, гарантирующей их права;
- рост их численности, снижение уровня младенческой смертности;
- снижение уровня безработицы;
- повышение заинтересованности в ведении традиционного образа жизни и видов традиционной хозяйственной деятельности;
- рост количества их общин.

К задачам, которые предстоит решать в среднесрочной перспективе, следует отнести:

- создание условий для устойчивого функционирования традиционных отраслей хозяйствования, поддержку традиционного образа жизни и природопользования;

- совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей взаимоотношения коренных малочисленных народов с хозяйствующими субъектами, ведущими свою деятельность в местах традиционного природопользования и традиционной хозяйственной деятельности;

- обеспечение повышения качества жизни, улучшения здоровья, создания системы жизнеобеспечения и социально-бытовых условий, способствующих удовлетворению жизненно важных потребностей коренных малочисленных народов;

- создание условий для сохранения наследия, развития и популяризации языков, культуры, фольклора, ремесел и искусств коренных малочисленных народов.

Раздел 2. Цель, задачи и показатели их достижения

Целью государственной программы является создание оптимальных условий для устойчивого экономического и социально-культурного развития коренных малочисленных народов на основе рационального природопользования, укрепления социально-экономического потенциала,

сохранения исконной среды обитания, традиционной культуры и быта, совершенствования системы государственной поддержки.

Формулировка цели определяется приоритетами государственной политики, ключевыми проблемами и современными вызовами в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов, определенными Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030 года и иными нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства регионального развития Российской Федерации, Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.

Достижение заявленной цели потребует решения следующих задач:

1. Содействие развитию экономики традиционных форм хозяйствования коренных малочисленных народов и, как следствие, увеличение занятости населения.

2. Развитие этнографического туризма, обеспечивающего в перспективе эффективное и устойчивое продвижение на международный, федеральный и региональный рынки продукции традиционных видов деятельности коренных малочисленных народов.

3. Повышение уровня и качества жизни коренных малочисленных народов.

4. Возрождение и развитие самобытной культуры, языка и промыслов коренных малочисленных народов.

Значения показателей (индикаторов) государственной программы в течение срока ее реализации представлены в таблице 1.

Расчет целевых показателей государственной программы осуществляется в следующем порядке:

1. Показатели непосредственных результатов.

1.1. Значение показателя «Увеличение количества пользователей территориями традиционного природопользования – лиц, относящихся к коренным малочисленным народам, а также лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам, но постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущих такие же, как и коренные малочисленные народы, традиционное природопользование и традиционный образ жизни» рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки государственной программы – 4162 человека (включенных в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов регионального значения в автономном округе) с учетом

ежегодного планового увеличения количества пользователей территорий традиционного природопользования.

1.2. Значение показателя «Увеличение доли граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших меры социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся за получением государственной поддержки» рассчитывается по формуле:

$$Д = Ч1 / Ч2 \times 100\%, \text{ где:}$$

Д – доля граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших меры социальной поддержки;

Ч1 – количество граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших меры социальной поддержки;

Ч2 – количество граждан из числа коренных малочисленных народов, обратившихся за получением государственной поддержки.

1.3. Значение показателя «Увеличение количества граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших среднее профессиональное и высшее образование при предоставлении им государственной поддержки» рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки государственной программы - 95 человек с учетом ежегодного планового увеличения граждан, получивших образование.

2. Показатели конечных результатов

2.1. Значение показателя «Увеличение количества национальных общин и организаций, вовлеченных в туристскую деятельность этнографической направленности» рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки государственной программы - 8 единиц с учетом ежегодного планового увеличения организаций, вовлеченных в туристскую деятельность.

2.2. Значение показателя «Увеличение количества созданных рабочих мест в рамках реализации проектов в сфере развития традиционных видов деятельности и этнографического туризма» рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки государственной программы - 10 единиц с учетом ежегодного планового увеличения количества рабочих мест в рамках проектов.

2.3. Значение показателя «Увеличение производительности труда национальных общин и организаций, осуществляющих заготовку продукции традиционной хозяйственной деятельности: пушнины, боровой дичи, мяса диких животных» рассчитывается по формуле:

$$П = О / Т, \text{ где:}$$

П – производительность труда, штук/час;

О – количество заготовленной продукции, штук;

Т – трудозатраты, часов (количество рабочих часов).

2.4. Значение показателя «Увеличение количества национальных общин и организаций, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных

народов» рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки государственной программы - 91 организация, состоящая в реестре организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов в автономном округе, с учетом ежегодного планового увеличения количества организаций в вышеуказанном реестре.

В процессе реализации государственной программы будут сформированы необходимые условия для устойчивого развития территорий традиционного природопользования, видов традиционной хозяйственной деятельности и хозяйственных субъектов коренных малочисленных народов.

Результаты реализации государственной программы будут иметь значение не только для развития коренных малочисленных народов и территорий их традиционного проживания, но также для всего автономного округа в целом.

Раздел 3. Обобщенная характеристика программных мероприятий

Перечень программных мероприятий государственной программы приведен в таблице 2.

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач настоящей государственной программы предусмотрена реализация 2 подпрограмм:

1. Развитие и повышение уровня адаптации традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов к современным экономическим условиям, в том числе способствующим развитию этнографического туризма, с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни (далее – подпрограмма I).

2. Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышение уровня качества жизни и образования коренных малочисленных народов (далее – подпрограмма II).

В рамках подпрограммы I предусматривается решение 2 задач.

Для решения задачи 1 «Сохранение и развитие территорий традиционного природопользования и отраслей традиционного хозяйства, внедрение современной техники и технологий в традиционные отрасли экономики коренных малочисленных народов» предусматривается реализация следующих мероприятий:

1.1. «Осуществление государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на

приобретение северных оленей» предполагает государственную поддержку в форме предоставления субсидий на компенсацию части затрат на:

обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами,

приобретение материально-технических средств,
приобретение северных оленей.

1.2. «Субсидирование продукции традиционной хозяйственной деятельности (пушнина, мясо диких животных, боровой дичи)» предполагает государственную поддержку организаций, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов, путём предоставления компенсации части затрат на добычу пушнины, боровой дичи, мяса диких животных.

1.3. «Презентация изделий, продукции организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» предполагает обеспечение участия общин и организаций коренных малочисленных народов в выставках-ярмарках регионального, межрегионального, общероссийского и международного уровня.

1.4. «Предоставление грантов в виде субсидий для реализации проектов и программ, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности, этнографического туризма» предполагает организацию конкурсного отбора и финансирование эффективных проектов, способствующих модернизации традиционных отраслей хозяйствования, повышению предпринимательской активности коренных малочисленных народов, развитию этнографического туризма.

1.5. «Осуществление государственной поддержки в виде выплаты единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта» предполагает предоставление мер государственной поддержки молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта с целью их закрепления на этой территории.

1.6. «Обеспечение проведения ветеринарных мероприятий в хозяйствах оленеводов» направлено на специализированное обслуживание оленеводческих хозяйств, организацию и проведение профилактических и лечебных мероприятий в хозяйствах оленеводов.

1.7. «Организация, проведение и участие в конференциях, совещаниях, форумах и выставках, направленных на развитие традиционной хозяйственной деятельности, этнографического туризма»

предполагает проведение программных мероприятий, направленных на продвижение туристских этнографических возможностей автономного округа на российский и международный рынки, развитие традиционной хозяйственной деятельности. Организация, проведение и участие в данных мероприятиях способствует обмену опытом, заключению договоров между организациями, продвижению возможностей автономного округа в сфере традиционной хозяйственной деятельности и этнографического туризма.

1.8. «Компенсация расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием» предоставляется в виде возмещения фактической стоимости проезда по кратчайшему пути к месту нахождения ближайшей организации, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием.

Для решения задачи 2 «Формирование и продвижение туристского продукта этнографической направленности автономного округа» предусматривается реализация следующих мероприятий:

2.1. «Проведение маркетинговых исследований и выработка методических рекомендаций по разработке этнографических туристских продуктов» предполагает получение максимально достоверной информации о развитии этнографического туризма.

2.2. «Разработка и изготовление информационной продукции о туристских программах, методической литературы по формированию этнотуров» предполагает создание информационной продукции этнографической направленности. Разработка печатной информационной продукции является необходимым элементом информационного обеспечения туристов, а также средством презентации туристских возможностей автономного округа на различных выставках и ярмарках. Методическая литература необходима для повышения уровня профессиональных знаний при развитии этнографического туризма.

2.3. «Проведение информационных кампаний в российских и зарубежных средствах массовой информации, нацеленных на формирование имиджа автономного округа как этнографического туристского центра» предполагает организацию и проведение информационных кампаний в российских и зарубежных средствах массовой информации с целью формирования образа автономного округа как региона, благоприятного для этнографического туризма.

2.4. «Организация этнографических ознакомительных поездок для туроператоров и туристских средств массовой информации» предполагает проведение мероприятий для представителей туроператоров и средств массовой информации с целью ознакомления с этнографическими туристскими маршрутами и возможностями. Итогами мероприятия станет выход фильмов, статей в журналах, размещение информации в сети

Интернет, заключение агентских соглашений на реализацию этнографических туров.

Подпрограмма II направлена на поддержку малообеспеченных граждан из числа коренных малочисленных народов, проживающих на территории автономного округа, оказание помощи в получении образования, укрепления здоровья, сохранение и развитии культуры, национальных ремесел, искусства и спорта коренных малочисленных народов».

В рамках подпрограммы II предусматривается решение двух задач.

Для решения задачи 1 «Социальная поддержка, обеспечение доступности получения образования коренных малочисленных народов» предусматривается реализация следующих мероприятий:

1.1. «Компенсация расходов на оплату обучения и выплата пособий малообеспеченным гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования» - предполагает государственную поддержку в виде компенсации и оплаты обучения, выплаты следующих пособий: дополнительное ежемесячное пособие, компенсация расходов за проживание, пособие на питание, единовременное пособие на приобретение одежды и обуви обучающимся первого и выпускного курсов, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, компенсация расходов по проезду. Данные пособия выплачиваются в течение всего года.

1.2. «Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям)» направлено на социальную поддержку нуждающихся из числа коренных малочисленных народов в части компенсации:

стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно до места жительства (далее - компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно);

расходов по приобретению одежды для ребенка (детей);

расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения;

стоимости проезда малообеспеченным гражданам и работающим пенсионерам, имеющим почетные звания, от места жительства до места оздоровления и обратно (далее - компенсация стоимости проезда к месту оздоровления и обратно);

родителям - стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно по путевкам, предоставляемым исполнительными органами государственной власти автономного округа (далее - компенсация родителям стоимости проезда

ребенка (детей), от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно).

1.3. «Чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов» предполагает организацию мероприятия по вручению ценного подарка, поздравительного адреса на юбилейные даты, в период праздничных мероприятий.

Для решения задачи 2 «Сохранение, развитие и популяризация традиционной культуры, фольклора, ремесел и национальных видов спорта коренных малочисленных народов» предусматривается реализация следующих мероприятий:

2.1 «Грантовая поддержка проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации традиционной культуры, фольклора, традиций, языка, национальных промыслов и ремесел» - предполагает активное участие в сохранении и популяризации традиционной народной культуры коренных малочисленных народов физических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа, юридических лиц любых организационно-правовых форм и форм собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа. Ежегодное проведение конкурса на определение получателя грантовой поддержки.

2.2 «Организация и участие во всероссийских, международных, межрегиональных мероприятиях по укреплению финно-угорских связей» предполагает участие делегаций автономного округа (представителей коренных малочисленных народов) в мероприятиях, организованных в финно-угорских странах и субъектах Российской Федерации с целью обмена опытом, налаживания прямых контактов, укрепления и расширения родственных финно-угорских связей.

2.3 «Премия им. Шесталова за вклад в развитие традиционных видов деятельности, культуры коренных малочисленных народов» предполагает ежегодную организацию мероприятий по присуждению премии.

2.4 «Обследование технического состояния и установление границ территорий объектов культурного наследия - культовых мест и святыниц коренных малочисленных народов» предполагает подготовку и оформление необходимой документации для регистрации объектов культурного наследия, находящихся на территории автономного округа (святынища, культовые места коренных малочисленных народов), в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации.

2.5 «Организация и проведение соревнований по национальным видам спорта» предполагает проведение ежегодного открытого Кубка

Губернатора автономного округа по гонкам на обласах в целях развития и популяризации национальных видов спорта и привлечения молодежи.

Раздел 4. Механизм реализации государственной программы

4.1. Ответственный исполнитель, соисполнители государственной программы вправе передать часть своих функций государственным учреждениям. Реализация мероприятий государственной программы государственными учреждениями осуществляется в соответствии с установленным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), а так же в рамках субсидии, предусмотренной государственному учреждению на иные цели.

4.2. Реализация мероприятий государственной программы муниципальными образованиями осуществляется на основе передачи отдельного полномочия по реализации мероприятий государственной программы органами местного самоуправления муниципальных образований путем предоставления межбюджетных трансфертов в форме субвенций (далее субвенции) и иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Механизм реализации государственной программы включает:
разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа, необходимых для выполнения государственной программы;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организациями, учреждениями, общественными объединениями в целях совместной реализации государственной программы;

заключение государственных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд, заключаемых участниками государственной программы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых результатов и ожидаемых целевых показателей реализации государственной программы;

обеспечение управления государственной программой, эффективное использование средств, выделенных на её реализацию;

предоставление отчета о выполнении государственной программы для включения в итоги социально-экономического развития автономного округа;

информирование общественности о ходе и результатах реализации государственной программы, финансировании программных мероприятий,

в том числе о механизмах реализации отдельных мероприятий государственной программы.

4.4. Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности соисполнителей государственной программы.

4.5. Мониторинг реализации государственной программы проводится на основе годовых отчетов о ходе её реализации и оценке эффективности, данных официального статистического наблюдения, докладов о результатах и основных направлениях деятельности участников государственной программы, сопоставлении фактически достигнутых результатов с ожидаемыми целевыми показателями.

В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации при выявлении лучших практик реализации программных мероприятий, в целях их оптимизации, в государственную программу могут быть внесены корректировки.

4.6. Субвенции на реализацию мероприятий государственной программы при выполнении полномочий органами местного самоуправления предоставляются в следующем порядке:

4.6.1. Субвенции предоставляются бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию следующих мероприятий государственной программы:

осуществление государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей;

субсидирование продукции традиционной хозяйственной деятельности (пушнина, мясо диких животных, боровой дичи);

осуществление государственной поддержки на выплату единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта;

компенсация расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием.

4.6.2. Органы местного самоуправления ежемесячно в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование, представляют в адрес ответственного

исполнителя заявку на финансирование субвенций.

4.6.3. Ответственный исполнитель ежемесячно на основании заявок органов местного самоуправления формирует сводную заявку на финансирование субвенций и представляет в Департамент финансов автономного округа (далее – Делфин Югры) в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование.

4.6.4. Делфин Югры вправе в установленном им порядке принять решение о приостановлении (сокращении) предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований в случае невыполнения муниципальными образованиями условий, в соответствии с которыми они предоставляются, на основании предложений ответственного исполнителя государственной программы.

4.7. Реализация мероприятий подпрограммы I, направленных на предоставление мер государственной поддержки, осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий, иных мер государственной поддержки (приложения 1 – 7 к государственной программе).

4.8. Реализация иных мероприятий подпрограммы I осуществляется на основе государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд, заключаемых государственными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Реализация мероприятий подпрограммы II, направленных на предоставление мер государственной поддержки, осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий, иных мер государственной поддержки (приложения 8 – 11 к государственной программе).

4.10. Реализация иных мероприятий подпрограммы II осуществляется на основе государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд, заключаемых государственными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. На решение задач и достижение целей государственной программы могут оказать влияние следующие риски:

связанные с возможными кризисными явлениями в экономике (рост инфляции и др.);

изменения федерального законодательства и законодательства автономного округа в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов;

возможность существенного превышения расходов, необходимых для осуществления мероприятий, по сравнению с прогнозными данными;

неполное финансирование со стороны бюджета, нарушение графика финансирования;

невыполнение или задержка выполнения обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий.

Минимизация рисков и их устранение может быть достигнуто при осуществлении мониторинга государственной программы, своевременной корректировке мероприятий и показателей результативности, перераспределения финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на момент разработки государственной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Показатели непосредственных результатов										
1	Количество пользователей территориями традиционного природопользования из числа коренных малочисленных народов и лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам, но ведущих традиционные виды хозяйственной деятельности (человек)	4 162	4200	4250	4300	4350	4400	4450	4500	увеличение количества пользователей составит 8,1 % к уровню 2013 года
2	Доля граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших меры социальной поддержки, от общего количества граждан, обратившихся за получением государственной поддержки (процентов)	62	62	62	62	100	100	100	100	меры социальной поддержки получают 100 % обратившихся граждан из числа коренных малочисленных народов Севера
3	Количество граждан из числа коренных малочисленных народов, получивших среднее профессиональное и высшее образование при предоставлении им государственной поддержки (человек)	95	100	101	105	105	105	105	105	увеличение на 10,5% к уровню 2013 года
Показатели конечных результатов										
1	Количество национальных общин и предприятий, вовлеченных в туристскую деятельность этнографической	8	9	10	11	12	13	14	15	общее увеличение составит 88 % к уровню 2013 года

	направленности (единиц)									
2	Число созданных рабочих мест в рамках реализации проектов в сфере развития традиционных видов деятельности и этнографического туризма (единиц)	10	10	13	15	18	20	23	25	количество рабочих мест увеличится в 2,5 раза в сравнении с 2013 годом
3	Производительность труда национальных общин и предприятий, осуществляющих заготовку продукции традиционной хозяйственной деятельности: пушнины, боровой дичи, мяса диких животных (штук/часов)	10,9	10,9	11	11,1	11,2	11,3	11,4	11,5	увеличение производительности труда составит 5,5% к уровню 2013 года
4	Количество национальных общин и предприятий, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов (единиц)	91	96	99	100	102	104	106	110	увеличение количества общин и предприятий составит 20,9% к уровню 2013 года

Приложение 1
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

**Порядок предоставления субсидий на обустройство земельных
участков территорий традиционного природопользования,
территорий (акваторий), предназначенных для пользования
объектами животного мира, водными биологическими ресурсами
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 - 2020 годы» (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления.

1.4. Под обустройством понимается строительство следующих построек (объектов):

жилая изба (до 45 кв. м) - 1 шт.,

избушка рыбака (до 30 кв. м) - 1 шт.,

избушка охотника (до 30 кв. м) - 1 шт.,

баня (до 20 кв. м) - 1 шт.,

кораль до 2 км (гражданам, занимающимся традиционной

хозяйственной деятельностью: оленеводством, коневодством) - 1 ед.,

объекты жизнеобеспечения и хозяйственные постройки, необходимые для ведения традиционного хозяйствования (лабаз (3 кв. м), ледник (до 9 кв. м), склад (до 24 кв. м), сарай под электростанцию (до 7,5 кв. м), сарай под технику (до 24 кв. м), оленник (до 90 кв. м), навес для сушки сетематериалов (до 10 кв. м), туалет).

Указанный в данном пункте перечень построек (объектов), подлежащий субсидированию, является окончательным.

1.5. Субсидия на обустройство предоставляется в размере 70 % от сметной стоимости строительства построек (объектов).

2. Критерии отбора Получателей и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю, удовлетворяющему следующим требованиям:

1) юридическое лицо должно быть включено в реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п, и не иметь соглашений (договоров) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования с организациями-недропользователями (далее – соглашения с недропользователями);

2) физическое лицо (семья) из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа должно постоянно проживать в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, вести традиционное природопользование и традиционный образ жизни, должно быть включено в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов регионального значения в автономном округе в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года № 140-п и не иметь соглашений с недропользователями на дату подачи заявления.

2.2. Субсидия предоставляется при условии, что Получателю предоставлена территория традиционного природопользования, охотничье угодье, лесной участок, рыбопромысловый участок в целях осуществления традиционного хозяйствования.

2.3. Субсидия предоставляется только 1 раз.

2.4. Орган местного самоуправления, предоставивший Субсидию, совместно с органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Отбор Получателей на предоставление Субсидии

3.1. Получатель, для получения Субсидии представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее – Департамент), с приложением следующих документов и сведений:

1) для юридических лиц:

проектно-сметная документация;

бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

банковские реквизиты;

карта-схема расположения объектов обустройства на предоставленной территории;

документ, подтверждающий наличие оленей (при обустройстве кораля);

2) для физических лиц:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, подтверждающего национальную принадлежность;

проектно-сметная документация;

банковские реквизиты;

карта-схема расположения объектов обустройства на предоставленной территории;

документ, подтверждающий наличие оленей (при обустройстве кораля);

копия идентификационного номера налогоплательщика.

3.2. Представленная Получателем проектно-сметная документация на обустройство должна быть согласована органом местного самоуправления либо комплектоваться из типовых проектов.

3.3. В случае превышения стоимости строительства по обустройству согласно представленной проектно-сметной документации размер Субсидии рассчитывается по типовым проектам.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.5. Орган местного самоуправления на основании заявления, поданного Получателем, в трехдневный срок формирует учетное дело.

3.6. В целях рассмотрения документов, сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются актом органа местного самоуправления.

3.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных пунктом 3.1 настоящего

Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров запрашиваемой Субсидии;

осуществляет отбор Получателей согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Субсидии, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом.

3.8. О принятом решении Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. На основании протокола комиссии органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней издается акт о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа.

3.10. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 3) представление недостоверных сведений.

4. Предоставление Субсидии

4.1. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Субсидии направляет Получателю проект договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор).

4.2. Форма Договора утверждается Департаментом.

4.3. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление органом местного самоуправления, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка её предоставления.

4.4. Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в орган местного самоуправления.

4.5. На основании заключенного Договора орган местного самоуправления осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет Получателя.

4.6. Предоставление Субсидии на обустройство осуществляется в 2 этапа на основании заключенного Договора в следующем порядке:

первый этап – 70 % от суммы выделенной Субсидии;

второй этап (окончательный расчет) – 30 % от суммы Субсидии при условии окончания строительства и фактического исполнения договорных обязательств Получателем.

Общий срок строительства по обустройству не должен превышать 3 лет с момента получения первого этапа Субсидии.

4.7. Получатель в течение 30 дней с момента окончания строительства построек (объектов) направляет в орган местного самоуправления письменное заявление о готовности к сдаче работ по обустройству территории традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами (далее – заявление).

4.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней на основании заявления проводит выездное освидетельствование проведения основных работ по обустройству территории традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами.

4.9. По итогам освидетельствования комиссия выносит решение о: признании расходования выделенной Субсидии целевым использованием при соответствии проектно-сметной документации и подтверждении факта строительства;

признании расходования средств Субсидии нецелевым использованием при несоответствии проектно-сметной документации и неподтверждении факта строительства и возврате Субсидии.

5. Прекращение предоставления Субсидии и её возврат

5.1. Предоставление Субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- 1) нарушения Получателем условий Договора;
- 2) установления факта нецелевого использования Субсидии;
- 3) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Субсидии;
- 4) нахождения Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- 5) выявления недостоверных сведений в документах, представленных Получателем в целях получения Субсидии.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет Получателю требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

**Порядок предоставления субсидии на приобретение материально-
технических средств**
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение части затрат на приобретение материально-технических средств (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 - 2020 годы» (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления.

1.4. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, и размеры Субсидии приведены в таблице к настоящему Порядку.

2. Критерии отбора Получателей и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия на приобретение материально-технических средств предоставляется Получателям, удовлетворяющим следующим требованиям:

1) из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – коренные малочисленные народы), постоянно проживающим в местах традиционного проживания и традиционной

хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционное хозяйство и занимающимся традиционными промыслами, включенным в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов регионального значения в автономном округе в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года № 140-п, и не имеющим соглашений (договоров) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования с организациями-недропользователями на дату подачи заявления;

2) из числа коренных малочисленных народов, занимающимся ведением традиционной хозяйственной деятельности и заключившим договоры о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов в соответствии с действующим законодательством, имеющим соответствующие лицензии и разрешения, за которыми закреплены охотничьи угодья, лесные участки, рыбопромысловые участки.

2.2. Субсидированию на возмещение части затрат подлежат новые материально-технические средства, с момента приобретения которых прошло не более 2 лет.

2.3. Субсидия предоставляется 1 раз в 5 лет.

2.4. Орган местного самоуправления, предоставивший Субсидию, совместно с органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Отбор Получателей на предоставление Субсидии

3.1. Получатель для получения Субсидии представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее – Департамент), с приложением следующих документов и сведений:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, подтверждающего национальную принадлежность;

банковские реквизиты;

товарные и кассовые чеки на приобретенные материально-технические средства;

копия паспорта технического средства либо иные документы, где указан номер (а) завода-изготовителя;

копия идентификационного номера налогоплательщика.

3.2. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка:

копия договора о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов;

копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50 % от размера Субсидии.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.4. Орган местного самоуправления на основании заявления, поданного Получателем, в трехдневный срок формирует учетное дело.

3.5. В целях рассмотрения документов, сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждается актом органа местного самоуправления.

3.6. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров запрашиваемой Субсидии;

осуществляет отбор Получателей согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Субсидии, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи заявления;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом.

3.7. О принятом решении Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. На основании протокола заседания комиссии органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней издается акт о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа.

3.9. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений.

4. Предоставление Субсидии

4.1. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Субсидии направляет Получателю проект договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор).

4.2. Форма Договора утверждается Департаментом.

4.3. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление органом местного самоуправления, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка её предоставления.

4.4. Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в орган местного самоуправления.

4.5. На основании заключенного Договора орган местного самоуправления осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет Получателя.

4.6. После выплаты Субсидии на товарных и кассовых чеках ставится отметка о выплате субсидии (гашение).

5. Прекращение предоставления Субсидии и её возврат

5.1. Предоставление Субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- 1) нарушения Получателем условий Договора;
- 2) установления факта нецелевого использования Субсидии;
- 3) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Субсидии;
- 4) выявления недостоверных сведений в документах, представленных Получателем в целях получения Субсидии.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет Получателю требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица
к Порядку предоставления
субсидии на приобретение
материально-технических средств

Размеры субсидии коренным малочисленным народам на приобретение материально-технических средств

№ п/п	Категория лиц	Снегоход, всезходная техника (кроме квадроциклов)	Лодочный мотор	Лодка (шлюпка)	Электростанция/средства связи, спутниковые телефоны (кроме сотовых телефонов)	Прицепы (парты) к снегоходу и всезходной технике	Сетематериалы	Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы	Запасные части к перечисленным техническим средствам	Мотоомпна напорная/рапцевые лесные опрыскиватели (опрыскиватели)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Лица, постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущие традиционный образ жизни, осуществляющие традиционное хозяйство и занимающиеся традиционными промыслами, в интересах которых образованы территории традиционного природопользования, и не имеющие соглашений с недропользователями	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 150000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 150000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 100000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100000/ 50000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, на сумму не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, на сумму не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, на сумму не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, на сумму не более 33750/3750 рублей
2.	Лица, занимающиеся ведением традиционной хозяйственной деятельности и заключившие договоры о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов в соответствии с действующим законодательством, имеющими соответствующие лицензии и разрешения, за которыми закреплены территории акватории	1 раз в 5 лет, до 50%, но не более 105000 рублей	1 раз в 5 лет, до 50%, но не более 105000 рублей	1 раз в 10 лет, до 50%, но не более 70000 рублей	1 раз в 5 лет, до 50%, но не более 70000/ 35000 рублей	1 раз в 10 лет, до 50%, но не более 35000 рублей	1 раз в 5 лет, до 50%, на сумму не более 35000 рублей	1 раз в 5 лет, до 50%, на сумму не более 35000 рублей	1 раз в 5 лет, до 50%, на сумму не более 35000 рублей	1 раз в 5 лет, до 50%, на сумму не более 22500/ 2500 рублей

Приложение 3
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

**Порядок предоставления субсидий на приобретение северных оленей
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение части затрат на приобретение северных оленей (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 - 2020 годы» (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления.

1.4. Размер субсидии составляет 70 % от стоимости приобретённых северных оленей, но не более 10 тыс. рублей на 1 оленя.

2. Критерии отбора Получателей и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающим на территориях традиционного природопользования, стойбищах и занимающимся оленеводством.

2.2. Субсидия предоставляется семье оленевода только 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

2.3. В случае отсутствия у Получателя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо

представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных Получателем.

2.4. Орган местного самоуправления, предоставивший Субсидию, совместно с органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Отбор Получателей на предоставление Субсидии

3.1. Получатель для получения Субсидии представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее – Департамент), с приложением следующих документов и сведений:

- копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- копия документа, подтверждающего национальную принадлежность;
- копия договора купли-продажи оленей;
- документы, подтверждающие оплату приобретения оленей;
- копия ветеринарного паспорта либо иного документа, подтверждающего фактическое наличие оленей;
- банковские реквизиты;
- копия идентификационного номера налогоплательщика;
- письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у Получателя оленьих пастбищ).

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.3. Орган местного самоуправления на основании заявления, поданного Получателем, в трехдневный срок формирует учетное дело.

3.4. В целях рассмотрения документов, сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждается актом органа местного самоуправления.

3.5. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- проверяет наличие всех предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров запрашиваемой Субсидии;

- осуществляет отбор Получателей согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Субсидии, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи ими заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом.

3.6. О принятом решении Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. На основании протокола комиссии органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней издается акт о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа.

3.8. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 3) представление недостоверных сведений.

4. Предоставление Субсидии

4.1. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Субсидии направляет Получателю проект договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор).

4.2. Форма Договора утверждается Департаментом.

4.3. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление органом местного самоуправления, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка её предоставления.

4.4. Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в орган местного самоуправления.

4.5. На основании заключенного Договора орган местного самоуправления осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет Получателя.

5. Прекращение предоставления Субсидии и её возврат

5.1. Предоставление Субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- 1) нарушения Получателем условий Договора;

- 2) установления факта нецелевого использования Субсидии;
- 3) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Субсидии;
- 4) выявления недостоверных сведений в документах, представленных Получателем в целях получения Субсидии.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет Получателю требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа взыскание средств Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

**Порядок предоставления субсидии на продукцию традиционной
хозяйственной деятельности (пушнина, мясо диких животных,
боровая дичи)
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих заготовку продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение части затрат за добычу продукции традиционной хозяйственной деятельности (пушнина, мясо диких животных, боровой дичи) (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 - 2020 годы» (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации ежемесячного отчета о заготовленной продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее – ежемесячный отчет). Форма ежемесячного отчета утверждается Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Субсидия на продукцию традиционных промыслов выплачивается по ставкам, указанным в таблице к настоящему Порядку.

1.5. Ставка Субсидии и рекомендуемая цена устанавливаются за продукцию высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

1.6. Субсидирование продукции традиционной хозяйственной деятельности (пушнина, мясо, боровая дичь) (далее – продукция традиционных промыслов), добыча которой осуществляется на основании разрешения (лицензии), осуществляется в объемах, на которые заготовителями представлены копии разрешений (лицензий).

2. Критерии отбора Получателей и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателям – юридическим лицам, включенным в реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в автономном округе (далее – Реестр организаций), в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п.

2.2. Выплата Субсидии производится за продукцию традиционных промыслов, добыча которой осуществлялась на территории автономного округа, и сданную заготовителями Получателю по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены действующих ставок субсидий, указанных в таблице к настоящему Порядку.

2.3. Получатель должен осуществлять оплату за добытую заготовителями продукцию традиционных промыслов по итогам её приема. Принятая продукция традиционных промыслов должна быть надлежащим образом оформлена актами приема-передачи, закупочными актами, а также документами, подтверждающими выплату совокупной рекомендуемой цены (платежными поручениями, расходными кассовыми ордерами, платежными ведомостями, расчетно-платежными ведомостями).

2.4. Орган местного самоуправления, предоставивший Субсидию, совместно с органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Отбор Получателей на предоставление Субсидии

3.1. Получатель для получения Субсидии представляет в орган местного самоуправления ежемесячный отчет с приложением заверенных копий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.3. В целях рассмотрения документов, сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются актом органа местного самоуправления.

3.4. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров запрашиваемой Субсидии;

осуществляет отбор Получателей согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Субсидии, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи ими заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом.

3.5. О принятом решении Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. На основании протокола комиссии орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней издает акт о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений.

4. Предоставление Субсидии

4.1. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Субсидии направляет Получателю проект договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор).

4.2. Форма Договора утверждается Департаментом.

4.3. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление органом местного самоуправления, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка её предоставления.

4.4. Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в орган местного самоуправления.

4.5. На основании заключенного Договора орган местного самоуправления осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет Получателя.

5. Прекращение предоставления Субсидии и её возврат

5.1. Предоставление Субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- 1) нарушения Получателем условий Договора;
- 2) установления факта нецелевого использования Субсидии;
- 3) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Субсидии;
- 4) выявления недостоверных сведений в документах, представленных Получателем.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет Получателю требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица
к Порядку предоставления
субсидии на продукцию традиционной
хозяйственной деятельности
(пушнина, мясо диких
животных, боровой дичи)

Ставки субсидии на продукцию традиционной хозяйственной
деятельности (пушнина, мясо диких животных, боровая дичь)

№ п/п	Наименование продукции	Ед. измерения	Рекомендуемая цена, выплачиваемая организацией	Ставки субсидий	Совокупная рекомендуемая цена
1	2	3	4	5	6
1.	Пушнина				
1.1.	Белка	шт.	38,75	38,75	77,50
1.2.	Горностай	шт.	46,50	46,50	93,00
1.3.	Ондатра	шт.	46,50	46,50	93,00
1.4.	Колонок	шт.	77,50	93,00	170,50
1.5.	Норка	шт.	620,00	340,00	960,00
1.6.	Куница, кидус	шт.	930,00	525,00	1455,00
1.7.	Песец белый	шт.	930,00	465,00	1395,00
1.8.	Лисица красная	шт.	1085,00	545,00	1630,00
1.9.	Росомаха	шт.	1085,00	995,00	2080,00
1.10	Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00
1.11	Волк взрослый (самец)	шт.	475,00	2375,00	2850,00
1.12	Волчица взрослая (самка)	шт.	635,00	3175,00	3810,00
1.13	Волчонок	шт.	238,00	1192,00	1430,00
1.14	Выдра	шт.	2325,00	935,00	3260,00
2.	Боровая дичь				
2.1.	Глухарь	шт.	80,00	180,00	260,00
2.2.	Тетерев	шт.	47,50	67,50	115,00
2.3.	Рябчик	шт.	16,00	16,00	32,00

2.4.	Куропатка	шт.	16,00	16,00	32,00
3.	Мясо диких животных				
3.1.	Мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00

Приложение 5
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий для реализации
проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной
деятельности, этнографического туризма
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей (далее – Получатели), цели, условия, порядок предоставления и возврата грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа, этнографического туризма (далее – Грант).

1.2. Предоставление Гранта осуществляется Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее – Департамент) на конкурсной основе.

1.3. Организацию конкурса на предоставление Гранта (далее – Конкурс) осуществляет Департамент, который образует совет по Грантам (далее – Совет), утверждает положение о нем и его состав, а также положение о Конкурсе и его этапы.

1.4. Расходы на организацию и проведение Конкурса с учетом расходов на проведение экспертизы проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа, этнографического туризма (далее – проект), не могут составлять более 5 % от общего объема средств, предназначенных на выплату Гранта на соответствующий финансовый год.

1.5. Грант предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2. Номинации, подноминации Конкурса и размеры Гранта

2.1. В сфере развития традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа:

2.1.1. «Развитие заготовительного процесса продукции дикорастущих»:

«Заготовка, хранение и транспортировка продукции» - 3800,00 тыс. рублей;

«Переработка продукции» - 2500,00 тыс. рублей.

2.1.2. «Развитие северного оленеводства»:

«Изготовление изделий из меха, кости, рогов северного оленя» - 1000,00 тыс. рублей;

«Развитие оленеводства и обустройство частного оленеводческого хозяйства» - 2500,00 тыс. рублей.

2.1.3. «Развитие рыбного промысла»:

«Заготовка, хранение и транспортировка продукции - 3800,00 тыс. рублей»;

«Переработка продукции» - 2700,00 тыс. рублей.

2.1.4. «Развитие промысловой охоты и охотничьего хозяйства»:

«заготовка, хранение и транспортировка продукции - 3000,00 тыс. рублей»;

«переработка продукции» - 1500,00 тыс. рублей.

2.2. В сфере развития этнографического туризма:

2.2.1. «Развитие этнографического туризма»:

«Развитие инфраструктуры для этнографического туризма - 3500,00 тыс. рублей»;

«Развитие этнографического туризма в муниципальном образовании автономного округа» - 3000,00 тыс. рублей;

«Этнографические туры с элементами традиционных промыслов и ремесел» - 2500,00 тыс. рублей;

«Этнографические программы для семейного и детского отдыха» - 750,00 тыс. рублей;

«Развитие индустрии туристских сувениров с этнографической составляющей» - 750,00 тыс. рублей;

«Продвижение этнографического туризма» - 1370,00 тыс. рублей.

3. Условия предоставления Гранта и критерии отбора Получателей

3.1. Получатели, имеющие просроченную задолженность по ранее полученному Гранту, не допускаются к участию в Конкурсе.

3.2. Получатели, ранее получившие Грант по указанным в пунктах 2.1, 2.2 подноминациям, к участию в Конкурсе по данным подноминациям не допускаются.

3.3. На Конкурс не допускаются проекты, направленные позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

3.4. Обязательным условием для участия в Конкурсе по указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Порядка подноминациям является софинансирование проекта Получателем в размере не менее 50 % от запрашиваемой суммы Гранта.

3.5. Проект, представленный на Конкурс, должен соответствовать следующим критериям:

- соответствие целей и задач приоритетам Конкурса;
- экономическая эффективность и возможность привлечения иных источников;

- выполнимость;

- создание новых рабочих мест, в том числе для коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

- социальная значимость результатов и потенциальные области их применения;

- обоснование объема запрашиваемых средств;

- окупаемость по представленным материалам;

- имеющиеся ресурсы;

- кадровый потенциал;

- вовлечение в реализацию организаций сопутствующей индустрии.

3.6. В Конкурсе не могут принимать участие завершённые проекты, а также направленные на проведение фестивалей, юбилейных торжеств, конкурсов, на плановые работы организаций.

4. Порядок представления документов для участия в Конкурсе и допуск к его участию

4.1. Департамент обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса на информационном сайте Департамента (www.ugrales.ru) не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока приема документов для участия в Конкурсе.

4.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- условия участия, порядок и критерии оценки представленных проектов;

- срок и адрес подачи документов;

- порядок и сроки объявления результатов;

- количество и размер Гранта по каждой подноминации.

4.3. Получатель для участия в Конкурсе, представляет в Департамент заявку по форме, утвержденной им, с приложением проекта, в состав которого входят:

- паспорт проекта (форма утверждается Департаментом);

смета расходов на проведение работ по Гранту (форма утверждается Департаментом);

аннотация проекта (краткое описание, презентации, фото-, видео- и иные материалы, отражающие суть);

бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

список исполнителей проекта;

информация о Получателе;

ожидаемые результаты;

дальнейшее развитие и будущее финансирование.

4.4. Получатель имеет право внести изменения в поданный им проект до истечения срока, указанного в извещении о проведении Конкурса.

4.5. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

4.6. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи документов Департамент:

проверяет наличие всех предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

осуществляет отбор Получателей для участия в Конкурсе согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

по результатам рассмотрения документов принимает решение, где указывает Получателей, допущенных к участию в Конкурсе и не допущенных к его участию, которое оформляется в форме приказа.

4.7. О принятом решении Получатели письменно извещаются (копия приказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Основаниями отказа для участия в Конкурсе являются:

несоответствие Получателя критериям, предусмотренным настоящим Порядком;

непредставление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений.

5. Определение победителей Конкурса и предоставление Гранта

5.1. Определение победителей Конкурса осуществляется Советом в соответствии с положением о нем и о Конкурсе.

5.2. Грант, по несостоявшейся подноминации перераспределяется между другими подноминациями согласно решению Совета.

5.3. Решение Совета о победителях Конкурса и о перераспределении Гранта между подноминациями оформляется протоколом.

5.4. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия Советом решения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, издает приказ о присуждении Гранта.

5.5. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о присуждении Гранта направляет Получателю проект договора о предоставлении Гранта (далее – Договор).

5.6. Форма Договора утверждается Департаментом.

5.7. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.8. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения Договора подписывает его и представляет в Департамент.

5.9. На основании заключенного Договора Департамент осуществляет перечисление Гранта на расчетный счет Получателя.

6. Контроль за использованием Гранта

6.1. Грант может быть использован только на цели, указанные в проекте. Порядок расходования Гранта определяется Получателем.

6.2. Получатель обязан в период реализации проекта ежеквартально, до 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент промежуточный отчет о целевом использовании средств Гранта, с приложением следующих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей.

6.3. Получатель обязан после реализации проекта до 15 января года, следующего за годом окончания реализации проекта, представить в Департамент заключительный отчет о целевом использовании Гранта, с приложением подтверждающих документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7. Прекращение предоставления Гранта и его возврат

7.1. Департамент принимает решение о возврате полученного Гранта в случаях:

- нарушения условий Договора;
 - установления факта его нецелевого использования;
 - наличия письменного заявления об отказе в предоставлении Гранта;
 - выявления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения Гранта.
- неиспользования средств, предоставленных по Договору;

непредставления отчетных документов в соответствии с Договором либо их представление с нарушением требований, установленных им;
уклонения от обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Гранта, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Порядка, Департамент направляет Получателю требование о его возврате.

7.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Департамента.

7.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Гранта в бюджет автономного округа взыскание средств Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

**Порядок предоставления единовременной финансовой помощи
молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов
Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
работающим в местах традиционного проживания и традиционной
хозяйственной деятельности, на обустройство быта
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора молодых специалистов из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Молодой специалист), цели, условия, порядок предоставления и возврата единовременной финансовой помощи из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – автономный округ) на обустройство быта (далее – Финансовая помощь).

1.2. Предоставление Финансовой помощи осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 - 2020 годы» (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Финансовая помощь предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления о предоставлении Финансовой помощи (далее – заявление).

1.4. Размер финансовой помощи составляет 100 тыс. рублей.

1.5. Финансовая помощь предоставляется Молодым специалистам независимо от получения ими мер социальной поддержки по другим основаниям.

2. Критерии отбора Молодых специалистов и условия предоставления Финансовой помощи

2.1. К Молодым специалистам относятся выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) очной формы обучения, принятые на работу впервые после окончания образовательной организации или зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, в возрасте до 30 лет, из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, осуществляющие деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов автономного округа.

2.2. Финансовая помощь предоставляется Молодому специалисту только 1 раз.

2.3. Статус Молодого специалиста устанавливается на 3 года, начиная с даты окончания образовательной организации.

2.4. Статус Молодого специалиста продлевается на период:
призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре (очная форма) для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3. Отбор Молодых специалистов на предоставление Финансовой помощи

3.1. Молодой специалист, претендующий на получение Финансовой помощи, представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее – Департамент), с приложением следующих копий документов и сведения:

документа, подтверждающего национальность;

паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

диплома;

трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

трудовой книжки (для работающих);

идентификационного номера налогоплательщика;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

3.2. Молодой специалист несет ответственность за достоверность представляемых копий документов и сведений, указанных в них копий.

3.3. Орган местного самоуправления на основании заявления, поданного Молодым специалистом, в трехдневный срок формирует учетное дело.

3.4. В целях рассмотрения копий документов, сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении Финансовой помощи органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждается актом органа местного самоуправления.

3.5. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

осуществляет отбор Молодых специалистов для целей получения Финансовой помощи согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Финансовой помощи, заявленные Молодыми специалистами, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Молодых специалистов в порядке очередности подачи заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Финансовой помощи, которое оформляется протоколом.

3.6. О принятом решении Молодые специалисты письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. На основании протокола комиссии органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней издается акт о предоставлении Финансовой помощи или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа.

3.8. Основаниями отказа в предоставлении Финансовой помощи являются:

- 1) несоответствие Молодого специалиста критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 2) непредставление документов и сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 3) представление недостоверных сведений.

4. Предоставление Финансовой помощи

4.1. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Финансовой помощи направляет Молодому специалисту проект договора о её предоставлении (далее –

Договор).

4.2. Форма Договора утверждается Департаментом.

4.3. Молодой специалист в течение 10 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в орган местного самоуправления.

4.4. На основании заключенного Договора орган местного самоуправления осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет Получателя.

5. Прекращение предоставления Финансовой помощи и её возврат

5.1. Предоставление Финансовой помощи не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

нарушения Молодым специалистом условий Договора;

расторжение трудового договора по инициативе Молодого специалиста в течение 3 лет с момента его заключения;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия Молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с момента его заключения;

наличия письменного заявления Молодого специалиста об отказе в предоставлении Финансовой помощи;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных Молодыми специалистами в целях получения Финансовой помощи.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Финансовой помощи, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет Молодому специалисту требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Молодой специалист обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Финансовой помощи взыскание её средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 7
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

Порядок предоставления государственной поддержки в виде денежной компенсации расходов на оплату обучения, проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами (далее – Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата в бюджет автономного округа денежной компенсации расходов на оплату обучения, проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием (далее – Компенсация).

1.2. Предоставление Компенсации осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 - 2020 годы» (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Компенсация предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления на предоставления Компенсации (далее – заявление)

1.4. Размер Компенсации составляет не более 10 тысяч рублей.

2. Критерии отбора Получателей и условия предоставления Компенсации

2.1. Компенсация предоставляется после прохождения обучения. Право на Компенсацию сохраняется в течение одного года. По истечении указанного срока Компенсация не предоставляется.

2.2. Компенсация предоставляется на возмещение фактической стоимости проезда к месту нахождения организации на территории автономного округа, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием, с учетом существующей транспортной схемы, на любом виде транспорта (за исключением такси), а также стоимости обучения.

3. Отбор Получателей для предоставления Компенсации

3.1. Получатель для получения Компенсации, представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее – Департамент), с приложением следующих документов и сведений:

- копия паспорта с отметкой о регистрации;
- проездные документы;
- копия идентификационного номера налогоплательщика;
- копия сертификата или справка, подтверждающая прохождение обучения навыкам безопасного обращения с оружием, выданная организацией;
- банковские реквизиты;
- документы, подтверждающие стоимость обучения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.3. Орган местного самоуправления на основании заявления, поданного Получателем, в трехдневный срок формирует учетное дело.

3.4. В целях рассмотрения документов, сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении Компенсации органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждается актом органа местного самоуправления.

3.5. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- проверяет наличие всех предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров испрашиваемой Компенсации;
- осуществляет отбор Получателей согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Компенсации, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи ими заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Компенсации, которое оформляется протоколом.

3.6. О принятом решении Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. На основании протокола заседания комиссии органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней издается акт о предоставлении Компенсации или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа.

3.8. Основаниями отказа в предоставлении Компенсации являются:

- 1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 3) представление недостоверных сведений.

4. Предоставление Компенсации

4.1. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Компенсации направляет Получателю проект договора о предоставлении Компенсации (далее – Договор).

4.2. Форма Договора утверждается Департаментом.

4.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и предоставляет в орган местного самоуправления.

4.4. На основании заключенного Договора орган местного самоуправления осуществляет перечисление средств Компенсации на расчетный счет Получателя.

5. Прекращение предоставления Компенсации и её возврат

5.1. Предоставление Компенсации не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- нарушения Получателем условий Договора;
- наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Компенсации;
- выявления недостоверных сведений в документах, представленных Получателями в целях получения Компенсации.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Компенсации, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет Получателю требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Компенсации взыскание её средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

**Порядок предоставления компенсации оплаты обучения или оплаты
обучения и иных мер государственной поддержки малообеспеченным
гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обучающимся в
профессиональных образовательных организациях и образовательных
организациях высшего образования
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора граждан Российской Федерации, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Обучающийся), цели, условия, порядок предоставления, возврата средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – автономный округ) на компенсацию оплаты обучения или оплату обучения и предоставление иных мер государственной поддержки (далее – также меры государственной поддержки).

1.2. Предоставление мер государственной поддержки осуществляется Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Меры государственной поддержки предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется Департаментом по дате регистрации заявления.

1.4. Предоставление компенсации оплаты обучения или оплата обучения (далее – Компенсация или оплата обучения) осуществляется Обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, имеющих лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию (далее также – образовательная организация).

1.5. Компенсация или оплата обучения производится в следующих размерах:

обучающимся, очной формы в образовательных организациях высшего образования – не более 100 тыс. рублей за учебный год;

обучающимся заочной формы в образовательных организациях высшего образования – не более 50 тыс. рублей за учебный год;

обучающимся очной формы в профессиональных образовательных организациях – не более 50 тыс. рублей за учебный год;

обучающимся заочной формы в профессиональных образовательных организациях – не более 25 тыс. рублей за учебный год.

1.6. Обучающимся, признанным малообеспеченными гражданами в установленном порядке, также предусмотрены иные меры государственной поддержки:

дополнительное ежемесячное пособие;

компенсация расходов за проживание в общежитии на договорной основе;

пособие на питание;

единовременное пособие на приобретение одежды и обуви первого и выпускного курсов образовательных организаций;

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

компенсация расходов по проезду на каникулы от места обучения до места жительства и обратно один раз в течение учебного года.

2. Критерии отбора Обучающихся и условия предоставления мер государственной поддержки

2.1. Компенсация или оплата обучения предоставляется Обучающимся, признанным малообеспеченными гражданами в установленном порядке, получающим среднее профессиональное образование или высшее образование впервые.

2.1.1. Компенсация или оплата обучения производится за текущий учебный год.

2.1.2. Компенсация производится на основании представленной квитанции об оплате обучения за текущий финансовый год.

2.1.3. Оплата обучения производится на основании представленного договора на обучение.

2.1.4. Договор на оплату обучения Обучающегося заключается между Департаментом и образовательной организацией. Договор может быть заключен на оплату 100 % стоимости обучения, но не более суммы, обозначенной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Договор на оплату обучения заключается на 1 год обучения. Действие договора продлевается при следующих условиях:

отсутствие задолженностей по результатам прошедшего учебного года, что подтверждается справкой о переводе на следующий курс обучения образовательной организации;

наличие документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка.

2.1.6. Действие договора прекращается в случае:

наличия задолженностей по результатам прошедшего учебного года; ухода Обучающегося в академический отпуск, за исключением нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет либо по состоянию здоровья;

исключения Обучающегося из образовательной организации;

перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.

2.1.7. Компенсация или оплата обучения не может быть произведена в случае, если по истечении срока экзаменационной сессии, установленного образовательной организацией, он имеет задолженность по учебным дисциплинам.

2.2. Иные меры государственной поддержки, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляются Обучающемуся очной формы в случаях, если:

проживает на территории автономного округа;

согласно копии свидетельства о рождении оба или один из родителей являются представителями коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

согласно справке из органов социальной защиты населения или подтверждения Департамента социального развития автономного округа признан малообеспеченным;

получает образование данного уровня впервые.

3. Отбор Обучающихся для предоставления мер государственной поддержки и их предоставление

3.1. Для получения Компенсации или оплаты обучения Обучающийся обращается в Департамент.

3.1.1. В случае обращения впервые он представляет следующие документы:

письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

копию паспорта;

справку из образовательной организации по итогам каждой сессии;

договор на обучение между образовательной организацией и Департаментом и счет на оплату (в случае оплаты обучения Департаментом);

копию свидетельства о рождении;

оригинал квитанции об оплате обучения (в случае компенсации оплаты обучения);

банковские реквизиты.

3.1.2. При повторном обращении Обучающийся представляет:

письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения;

квитанцию об оплате обучения за текущий учебный год.

Иные документы, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются в случае изменения в них сведений.

3.2. Для получения иных мер государственной поддержки, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, Обучающийся обращается в Департамент.

3.2.1. В случае обращения впервые он представляет следующие документы:

письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

копию паспорта;

копию свидетельства о рождении;

справку из образовательной организации по итогам каждой сессии;

оригинал квитанции об оплате проживания в общежитии, проездные билеты;

банковские реквизиты.

3.2.2. При повторном обращении Обучающийся представляет:

заявление по форме, утвержденной Департаментом;

справку из образовательной организации по итогам каждой сессии.

Документы, указанные в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, представляются в случае изменения в них сведений.

3.3. Обучающийся несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.4. Департаментом на основании заявления в трехдневный срок формируется учетное дело.

3.5. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

в целях подтверждения статуса Обучающихся как малообеспеченных направляет в Департамент социального развития автономного округа соответствующий запрос;

осуществляет отбор Обучающихся согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры мер государственной поддержки, заявленные Обучающимися, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для их оказания, отбирает Обучающихся в порядке очередности представления ими заявлений;

по результатам рассмотрения учетного дела принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении мер государственной поддержки Обучающимся, которое оформляется приказом Департамента.

3.6. О принятом решении Обучающиеся письменно извещаются в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении мер государственной поддержки являются:

- 1) несоответствие Обучающегося условиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 2) непредставление документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
- 3) представление недостоверных сведений.

4. Иные меры государственной поддержки

4.1. Дополнительное ежемесячное пособие выплачивается Департаментом Обучающемуся в размере, установленном нормативным актом Правительства автономного округа.

4.2. Дополнительное ежемесячное пособие Обучающемуся выплачивается ежеквартально.

4.3. Компенсация расходов за проживание в общежитии образовательной организации производится Обучающемуся в период до конца текущего финансового года. Компенсация расходов за проживание в общежитии Обучающемуся на договорной основе в образовательных организациях производится 1 раз за учебный год.

4.4. Пособие на питание выплачивается ежеквартально в размере, установленном нормативным актом Правительства автономного округа.

4.5. Единовременное пособие на приобретение одежды и обуви выплачивается после окончания первого семестра при представлении справки из образовательной организации, подтверждающей факт обучения, датированной от января текущего года.

Единовременное пособие на приобретение одежды и обуви Обучающимся выпускного курса выплачивается после представления копии диплома об окончании образовательной организации в период до конца текущего финансового года.

4.6. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается после окончания первого семестра при представлении справки из образовательной организации, подтверждающей факт обучения, датированной от января текущего года.

4.7. Компенсация расходов по проезду на каникулы от места обучения до места жительства и обратно производится 1 раз в течение учебного года по представлении оригиналов проездных документов от места обучения до места жительства и обратно в период до конца текущего финансового года по фактическим расходам (по кратчайшему маршруту), но не более 20 тыс. рублей.

5. Прекращение предоставления мер государственной поддержки и их возврат

5.1. Предоставление мер государственной поддержки не производится и осуществляются мероприятия по их возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

наличия письменного заявления Обучающегося об отказе в предоставлении мер государственной поддержки;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных Обучающимися в целях получения мер государственной поддержки.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата мер государственной поддержки, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, Департамент направляет Обучающемуся требование об их возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Обучающийся обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Департамента.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы мер государственной поддержки ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 9
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

**Порядок оказания материальной (финансовой) помощи
малообеспеченным гражданам (семьям)
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора граждан Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), признанных в установленном порядке малообеспеченными гражданами (далее – Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата материальной (финансовой) помощи из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Материальная помощь).

1.2. Предоставление Материальной помощи осуществляется казённым учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (далее – Центр) по месту жительства Получателя.

1.3. Материальная помощь предоставляется в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется Центром по дате регистрации заявления о предоставлении Материальной помощи (далее – заявление).

1.4. Термины, используемые в настоящем Порядке:

малообеспеченные граждане – граждане из малоимущих семей, одиноко проживающие малоимущие граждане, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года №44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

ребёнок дошкольного возраста – лицо, не обучающееся в общеобразовательной организации, но не старше достижения им возраста 8 лет;

ребёнок школьного возраста – лицо, обучающееся по очной форме в общеобразовательной организации.

1.5. Получателям предоставляются следующие виды Материальной помощи:

компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно (далее – компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно);

компенсация расходов по приобретению одежды для ребёнка (детей);

компенсация расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населённому пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения;

компенсация родителям стоимости проезда ребёнка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно.

2. Условия предоставления Материальной помощи

2.1. Право на получение Материальной помощи имеют следующие категории Получателей:

представители коренных малочисленных народов Севера автономного округа, включённые в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года № 140-п;

представители коренных малочисленных народов Севера автономного округа, проживающие в сельской местности (местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа), для которых виды традиционной хозяйственной деятельности являются неосновным способом жизнеобеспечения.

2.2. Выплата Материальной помощи осуществляется в месяце, следующем за месяцем обращения.

2.3. Расходы на оказание Материальной помощи, в том числе на её доставку, осуществляются за счёт средств бюджета автономного округа.

2.4. Материальная помощь предоставляется независимо от факта получения мер социальной помощи по другим основаниям.

2.5. Компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно предоставляется Получателю, проходившему стационарное лечение (в том числе в дневном стационаре) в медицинских организациях, расположенных на территории автономного округа.

2.6. В случае проезда Получателя, нуждающегося по медицинским показаниям в сопровождении к месту прохождения стационарного лечения и обратно, компенсация стоимости этого проезда предоставляется как Получателю, так и сопровождающему лицу.

2.7. В случае направления на стационарное лечение ребёнка (детей) оплата проезда осуществляется Получателю на ребёнка (детей) и на сопровождающее лицо.

2.8. Компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно предоставляется Получателю в сумме фактических расходов, но не более 20 тыс. руб. на каждого человека в год.

2.9. Компенсация расходов по приобретению одежды для ребёнка (детей) предоставляется одному из родителей (законному представителю) из числа малообеспеченных граждан 1 раз в год в сумме фактически понесённых расходов, но не более:

5 тыс. руб. - на каждого ребёнка дошкольного возраста;

7 тыс. руб. - на каждого ребёнка школьного возраста.

2.10. Компенсация расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населённому пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения, предоставляется Получателю, проживающему на территории автономного округа, в случае смерти близкого родственника (отец, мать, муж, жена, дети, бабушка, дедушка, родные: брат, сестра) в период прохождения стационарного лечения в медицинских организациях, расположенных на территории автономного округа, вне населённого пункта проживания, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти, в сумме фактически понесённых расходов, но не более:

8 тыс. руб. - на транспортные расходы по перевозке тела умершего от населённого пункта, в котором он проходил стационарное лечение;

9 тыс. руб. - на проезд гражданина, сопровождающего тело умершего, от места его жительства в автономном округе до медицинской организации и до населённого пункта автономного округа, на территории которого находится место захоронения.

2.11. Компенсация родителям стоимости проезда ребёнка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно выплачивается 1 раз в год на каждого ребёнка в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

2.12. Компенсация родителям стоимости проезда ребёнка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно осуществляется при условии получения путёвки на ребёнка (детей) в Центре в сумме фактически понесённых расходов, но не более 20 тыс. руб. на 1 ребёнка.

2.13. При осуществлении компенсации родителям стоимости проезда ребёнка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно применяется постановление Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 81-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд».

3. Предоставление Материальной помощи

3.1. Для получения компенсации стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно Получатель предоставляет в Центр заявление по форме, утверждённой Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), с приложением следующих документов и сведений:

- документ, удостоверяющий его личность;
- документ, подтверждающий его национальную принадлежность;
- свидетельство о рождении ребёнка (детей) (в случае их направления на стационарное лечение);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (детей);
- документ, подтверждающий прохождение стационарного лечения;
- документ, подтверждающий необходимость сопровождения малообеспеченного гражданина к месту прохождения стационарного лечения и обратно;
- оригиналы проездных документов.

3.2. Для получения компенсации расходов по приобретению одежды для ребёнка (детей) Получатель представляет в Центр заявление по форме, утверждённой Департаментом, с приложением следующих документов и сведений:

- документ, удостоверяющий его личность;
- свидетельство о рождении ребёнка (детей);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (детей);
- платёжные документы, подтверждающие приобретение одежды для ребёнка (детей).

3.3. Для получения компенсации расходов по перевозке тела умершего к населённому пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения, Получатель представляет в Центр заявление по форме, утверждённой Департаментом, с приложением следующих документов и сведений:

- документ, удостоверяющий его личность;
- документ, подтверждающий его национальную принадлежность;
- документы, подтверждающие транспортные расходы по перевозке тела умершего;
- оригиналы проездных документов гражданина, сопровождающего тело умершего;
- копию медицинского свидетельства о смерти.

3.4. Для получения компенсации родителям стоимости проезда ребёнка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно Получатель представляет в Центр заявление по

форме, утверждённой Департаментом, с приложением следующих документов и сведений:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (детей);

свидетельство о рождении ребёнка (детей);

оригиналы проездных документов, подтверждающие проезд от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно.

3.5. Получатель несёт ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.6. Решение об оказании Материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении Материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, являются:

непредставление документов, определённых настоящим Порядком;

установление факта представления заведомо недостоверных сведений.

3.8. В случае наличия несоответствия сведений в представленных документах проводится их проверка, при этом срок принятия решения продлевается не более чем на 15 дней, о чем Получатель уведомляется письменно в пятидневный срок с указанием причин.

3.9. Мотивированное письменное решение об отказе направляется Получателю в течение 10 дней с момента вынесения решения.

3.10. Материальная помощь предоставляется путём зачисления денежных средств на лицевой счёт Получателя либо через отделения федеральной почтовой связи в соответствии с его заявлением.

3.11. Отказ в назначении материальной (финансовой) помощи, предусмотренной настоящей Программой, может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Споры по вопросам оказания материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

**Порядок чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проживающих в автономном округе
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ), проживающих в автономном округе.

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

трудовая династия – члены одной семьи и их близкие родственники в количестве не менее троих человек (отец, мать, муж, жена, дети, бабушка, дедушка, родные: брат, сестра), постоянно проживающие на территориях традиционного природопользования, стойбищах, имеющие семейный стаж занятия традиционными промыслами не менее 60 лет;

старейшины – граждане из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, старше 65 лет, посвятившие свою жизнь сохранению культуры, традиций, языка, промыслов, традиционного образа жизни, в том числе имеющие звания, достижения и заслуги;

юбиляры - граждане из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, достигшие возраста 60 лет, далее отмечающие юбилейные даты рождения каждые 5 лет;

основные виды традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера автономного округа: добыча водных биоресурсов, разведение оленей, сбор дикорастущих и недревесных лесных ресурсов, охота;

общины коренных малочисленных народов – формы самоорганизации лиц, относящихся к малочисленным народам и объединяемых по кровнородственному (семья, род) или территориально-соседскому признакам, создаваемые в целях защиты исконной среды обитания, сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры (далее - Община).

1.3. Чествование трудовых династий, старейшин осуществляется однократно, юбиляров по факту наступления юбилейной даты.

1.4. Приём документов осуществляет, уполномоченное приказом Департамента социального развития автономного округа (далее Департамент), учреждение социального обслуживания автономного округа (далее Учреждение) по месту жительства гражданина.

1.5. Расходы на чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров составляют не более 4300 руб. на одного человека один раз в год, в том числе:

изготовление (приобретение) поздравительного адреса - не более 300 руб.;

приобретение ценного подарка - не более 4 тыс. руб., с последующим вручением поздравительного адреса и ценного подарка.

2. Условия чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров

2.1. Решение о чествовании трудовых династий, старейшин и юбиляров принимается попечительским советом Учреждения в течение одного месяца со дня поступления документов и оформляется протоколом.

2.2. Распределение средств бюджета автономного округа на чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров в текущем году оформляется приказом Департамента.

2.3. Мероприятия по чествованию трудовых династий, старейшин и юбиляров (вручение ценного подарка, поздравительного адреса) организуются Учреждением.

2.4. Чествование трудовых династий, старейшин осуществляется в период мероприятий, посвящённых празднованию памятной даты автономного округа День образования автономного округа, праздника автономного округа День коренных малочисленных народов Севера автономного округа «Вороний день».

2.5. Учреждение осуществляет передачу ценного подарка гражданам на основании ведомости вручения ценного подарка.

2.6. При чествовании трудовой династии ценный подарок вручается одному из представителей трудовой династии.

3. Организация чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов

3.1. Представители Общин, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных организаций, граждане представляют в Учреждение следующие документы:

3.1.1. Для чествования трудовых династий:

ходатайство Общины, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, общественной организации о чествовании трудовой династии с указанием сведений о

членах трудовой династии, осуществляемых видах традиционных промыслов, семейном стаже занятия традиционными промыслами.

3.1.2. Для чествования старейшин:

ходатайство (характеристика) Общины, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, общественной организации о чествовании старейшины с указанием сведений о деятельности по сохранению культуры, традиций, языка, промыслов, традиционного образа жизни, об имеющихся званиях, достижениях, наградах и заслугах;

документ, удостоверяющий личность гражданина (старейшины);

документ, подтверждающий национальность.

3.1.3. Для чествования юбиляров:

заявление гражданина (юбиляра);

документ, удостоверяющий личность гражданина (юбиляра);

документ, подтверждающий национальность.

3.2. Приём документов фиксируется в журнале регистрации в день их подачи или получения по почте.

3.3. На каждого гражданина (в отношении трудовой династии - семью) формируется учётное дело, в котором содержатся документы, необходимые для подтверждения отнесения граждан к трудовой династии, старейшине и юбиляру, которое хранится в Учреждении в течение 3-х лет.

Приложение 11
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Социально-экономическое развитие
коренных малочисленных народов Севера
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий для реализации
проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации
фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных
малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей (далее – Получатели), цели, условия, порядок предоставления и возврата грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Грант).

1.2. Предоставление Гранта осуществляется Департаментом культуры автономного округа (далее – Департамент) на конкурсной основе.

1.3. Организацию конкурса на предоставление Гранта (далее – Конкурс) осуществляет Департамент, который образует совет по Грантам (далее – Совет), утверждает положение о нем и его состав, а также положение о Конкурсе и его этапы.

1.4. Расходы на организацию и проведение Конкурса с учетом расходов на проведение экспертизы проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – проект) не могут составлять более 5 % от общего объема средств, предназначенных на выплату Гранта на соответствующий финансовый год.

1.5. Грант предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2. Номинации Конкурса и размеры Гранта

2.1. «Сохранение историко-культурного наследия обских угров» - 3 гранта до 600,00 тыс. руб. каждый;

2.2. «Сохранение и развитие материальной культуры обских угров» - 2 гранта до 600,00 тыс. руб. каждый;

2.3. «Сохранение и популяризация традиционных промыслов обских угров» - 2 гранта до 600,00 тыс. руб. каждый;

2.4. «Сохранение и развитие фольклора обских угров» - 2 гранта до 600,00 тыс. руб. каждый;

2.5. «Сохранение и развитие духовного наследия обских угров» - 2 гранта до 600,00 тыс. руб. каждый;

2.6. «Формирование и развитие семейных ценностей, передача знаний культурного наследия и традиций» - 2 гранта до 600,00 тыс. руб. каждый.

3. Условия предоставления Гранта и критерии отбора Получателей

3.1. Получатели, имеющие просроченную задолженность по ранее полученному Гранту, не допускаются к участию в Конкурсе.

3.2. На Конкурс не допускаются проекты, направленные позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

3.3. Проект, представленный на Конкурс должен соответствовать следующим критериям:

соответствие целей и задач приоритетам Конкурса;

экономическая эффективность и возможность привлечения иных источников;

выполнимость;

создание новых рабочих мест, в том числе для коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

социальная значимость результатов и потенциальные области их применения;

обоснование объема запрашиваемых средств;

окупаемость по представленным материалам;

имеющиеся ресурсы;

кадровый потенциал;

вовлечение в реализацию организаций сопутствующей индустрии.

3.4. В Конкурсе не могут принимать участие завершённые проекты, а так же направленные на проведение фестивалей, юбилейных торжеств, конкурсов, на плановые работы организаций.

4. Порядок представления документов для участия в Конкурсе и допуск к его участию

4.1. Департамент обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса на своем сайте (www.depcultura.admhmao.ru) не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока приема документов для участия в Конкурсе.

4.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

условия участия, порядок и критерии оценки представленных проектов;

срок и адрес подачи документов;

порядок и сроки объявления результатов;

количество и размер Гранта по каждой номинации.

4.3. Получатель для участия в Конкурсе, представляет в Департамент заявку по форме, утвержденной им с приложением проекта, в состав которого входят:

паспорт проекта (форма утверждается Департаментом);

смета расходов на проведение работ по Гранту (форма утверждается Департаментом);

аннотация проекта (краткое описание, презентации, фото-, видео- и иные материалы, отражающие суть);

бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

список исполнителей;

ожидаемые результаты;

дальнейшее развитие и будущее финансирование.

4.4. Получатель имеет право внести изменения в поданный им проект до истечения срока указанного в извещении о проведении Конкурса.

4.5. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

4.6. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи документов Департамент:

проверяет наличие всех предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

осуществляет отбор Получателей для участия в Конкурсе согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

по результатам рассмотрения документов принимает решение, где указывает Получателей, допущенных к участию в Конкурсе и не допущенных к его участию, которое оформляется в форме приказа.

4.7. О принятом решении Получатели письменно извещаются (копия приказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Основаниями отказа для участия в Конкурсе являются:

несоответствие Получателя критериям, предусмотренным настоящим Порядком;
непредставление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;
представление недостоверных сведений.

5. Определение победителей Конкурса и предоставление Гранта

5.1. Определение победителей Конкурса осуществляется Советом в соответствии с положением о нем и о Конкурсе.

5.2. Грант, по несостоявшейся номинации перераспределяется между другими номинациями согласно решению Совета.

5.3. Решение Совета о победителях Конкурса и о перераспределении Гранта между номинациями оформляется протоколом.

5.4. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия Советом решения указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка издает приказ о присуждении Гранта.

5.5. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о присуждении Гранта направляет Получателю проект договора о предоставлении Гранта (далее – Договор).

5.6. Форма Договора утверждается Департаментом.

5.7. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.8. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения Договора подписывает его и представляет в Департамент.

5.9. На основании заключенного Договора Департамент осуществляет перечисление средств Гранта на расчетный счет Получателя.

6. Контроль за использованием Гранта

6.1. Грант может быть использован только на цели, указанные в проекте. Порядок расходования Гранта определяется Получателем.

6.2. Получатель обязан в период реализации проекта ежеквартально, до 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент промежуточный отчет о целевом использовании средств Гранта, с приложением следующих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей.

6.3. Получатель обязан после реализации проекта до 15 января года, следующего за годом окончания реализации проекта, представлять в Департамент заключительный отчет о целевом использовании Гранта, с

приложением подтверждающих документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7. Прекращение предоставления Гранта и его возврат

7.1. Департамент принимает решение о возврате полученного Гранта в случаях:

нарушения условий Договора;
установления факта его нецелевого использования;
наличия письменного заявления об отказе в предоставлении Гранта;
выявления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения Гранта.

неиспользования средств, предоставленных по Договору;
непредставления отчетных документов в соответствии с Договором либо их предоставления с нарушением требований, установленных Договором;

уклонения от обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Гранта, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Порядка, Департамент направляет Получателю требование о его возврате.

7.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Департамента

7.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Гранта в бюджет автономного округа взыскание средств Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

