Администрация сельского поселения Сибирский объявляет конкурс в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы:

- заместитель главы сельского поселения Сибирский, должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»;

-заведующая финансово-экономическим сектором, должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»; Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей группы: Квалификационные требования к уровню профессионального образования: - высшее профессиональное образование. Квалификационные требования к стажу работы: стаж муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава сельского поселения Сибирский, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Сибирский применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ управления и организации труда, знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства;- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками организации взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы: Квалификационные требования к уровню профессионального образования: - - среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;- без предъявления требований к стажу;

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава сельского поселения Сибирский, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Сибирский применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства;- владение навыками реализации управленческих решений, планирования работы, навыками работы по взаимодействию с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и других муниципальных образований, организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Документы принимаются с 30 января 2015 года по 18 февраля 2015 года по адресу: п. Сибирский, ул. Центральная д. 7,.Контактные телефоны: 8 (3467) 37-64-06. Время приема документов: рабочие дни с 9-00 до 17-00час., обед с 13-00 до 14-00час. Перечень документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сибирский: - личное заявление; - собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667- р), с приложением фотографии; - копия паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс); - копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента; - копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются; - копия распоряжения руководителя органа местного самоуправления о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, если такое распоряжение было издано по результатам аттестации муниципального служащего; - другие документы и материалы, в том числе которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.)».