**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19.09.2024 № 34**

**c.Селиярово**

**Об утверждении Порядка о муниципальной казне и организации бюджетного учёта имущества казны**

**сельского поселения Селиярово**

**В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Уставом сельского поселения Селиярово,**

**Совет депутатов сельского поселения Селиярово решил:**

**1. Утвердить Порядок формирования имущества казны, управление и учет имущества казны согласно приложению 1 к настоящему решению.**

**2. Утвердить Порядок организации бюджетного учёта имущества казны сельского поселения Селиярово согласно приложению 2 к настоящему решению.**

**3. Решение Совета депутатов сельского поселения Селиярово Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 23 декабря 2009 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной казны муниципального учреждения сельского поселения Селиярово» признать утратившим силу.**

**4. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации сельского поселения Селиярово в сети «Интернет» в течение 10 дней после его подписания.**

 **5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.**

 **6. Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой.**

**Глава сельского поселения, С.В.Маркова**

**председатель Совета депутатов**

**сельского поселения Селиярово**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Селиярово

от 19.09.2024 г. № 34

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ, УПРАВЛЕНИЕ И УЧЕТ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».**

**1.2. Настоящий Порядок определяет включение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Селиярово (далее - имущество), в состав казны сельского поселения Селиярово (далее - казна), порядок управления объектами казны, порядок выбытия объектов из состава казны.**

**1.3. Объектами казны, на которые распространяется действие настоящего Порядка, является движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Селиярово, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сельского поселения Селиярово на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежащие учету в реестре муниципального имущества сельского поселения Селиярово:**

**- нежилые помещения;**

**- сооружения, их части;**

**- доли в праве собственности на недвижимое имущество;**

**- земельные участки;**

**- строения и сооружения (инженерные сети и объекты инфраструктуры;**

**- машины, станки, оборудование;**

**- иное движимое и недвижимое имущество.**

**1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на следующие объекты казны:**

**- средства бюджета муниципального образования сельского поселения Селиярово;**

**- ценные бумаги, номинированные в валюте Российской Федерации;**

**- валютные ценности;**

**- депозиты;**

**- объекты природопользования;**

**-имущественные права, в том числе права на объекты интеллектуальной собственности сельского поселения Селиярово, в том числе исключительные права на них.**

**1.5. Особенности распоряжения землями на территории муниципального образования и другими природными ресурсами, средствами бюджета муниципального образования регулируются иными муниципальными правовыми актами.**

* 1. **Учет имущества казны осуществляется администрацией сельского поселения Селиярово.**

**2. Порядок включения имущества в состав казны**

**2.1. Основаниями для включения имущества в состав казны являются:**

**2.1.1. Создание нового имущества за счет средств бюджета сельского поселения Селиярово;**

**2.1.2. Приобретение сельским поселением Селиярово имущества на основании договоров купли - продажи, дарения, иных договоров о передаче имущества в собственность сельского поселения Селиярово;**

**2.1.3. Приобретение, в том числе передача имущества в собственность сельского поселения Селиярово на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о разграничении собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность;**

**2.1.4. По решению суда;**

**2.1.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений;**

**2.1.6. Отсутствие права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество сельского поселения Селиярово;**

**2.1.7. Изъятие имущества сельского поселения Селиярово, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;**

**2.1.8. Ликвидация муниципального предприятия, учреждения, за исключением ликвидации муниципального предприятия, учреждения в связи с признанием ее несостоятельной (банкротом);**

**2.1.9. Выявление имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;**

**2.1.10. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.**

**2.2. Недвижимое и движимое имущество принимается в состав казны постановлением администрации сельского поселения Селиярово о включении недвижимого или движимого имущества в состав казны сельского поселения Селиярово.**

**2.3. Движимое имущество включается в состав казны постановлением администрации сельского поселения Селиярово о включении движимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**2.4. Движимое и недвижимое имущество включается в состав казны сельского поселения Селиярово на основании следующих документов:**

**2.4.1. При создании нового имущества за счет средств бюджета сельского поселения Селиярово:**

**- обращения муниципального предприятия, являющегося заказчиком - застройщиком по договору об инвестиционной деятельности, о передаче объектов имущества, созданных за счет средств бюджета сельского поселения Селиярово, в состав казны с перечнем передаваемых объектов имущества по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;**

**- письменного согласования администрации сельского поселения Селиярово, являющегося главным распорядителем бюджетных средств по договору об инвестиционной деятельности на передачу объектов имущества, созданных за счет средств бюджета сельского поселения Селиярово, в состав казны;**

**- копии договора об инвестиционной деятельности и (или) договора о совместной деятельности;**

**- копии документа о вводе в эксплуатацию вновь созданных за счет средств бюджета сельского поселения Селиярово объектов имущества;**

**- технической документации на объекты, предлагаемые для включения в состав казны;**

**- свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предлагаемые для включения в состав казны;**

**- кадастровых паспортов земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, предлагаемые для включения в состав казны.**

**Постановление администрации сельского поселения Селиярово о включении объектов имущества в состав казны по данному основанию принимается одновременно с передачей заказчиком - застройщиком объектов, созданных за счет средств бюджета сельского поселения Селиярово, в состав казны.**

**2.4.2. При приобретении сельским поселением Селиярово имущества на основании договоров купли-продажи, дарения, иных договоров о передаче объектов имущества в собственность сельского поселения Селиярово:**

**- постановления администрации сельского поселения Селиярово о даче согласия на приобретение имущества в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Селиярово (при наличии);**

**- копии соответствующего договора купли - продажи, дарения, иного договора о передаче объектов имущества в собственность сельского поселения Селиярово;**

**- технической документации на объекты имущества, предлагаемые для включения в состав казны;**

**- свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предлагаемые для передачи в состав казны;**

**- кадастровых паспортов земельных участков.**

**Постановление администрации сельского поселения Селиярово о включении объектов имущества в состав казны по данному основанию принимается одновременно с принятием имущества в собственность сельского поселения Селиярово.**

**2.4.3. При передаче имущества в собственность сельского поселения Селиярово на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о разграничении собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность:**

**а) при передаче из федеральной собственности:**

**- письменного предложения главы сельского поселения Селиярово;**

**- решения уполномоченного федерального органа по управлению федеральным имуществом о передаче имущества в собственность сельского поселения Селиярово;**

**- решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово о даче согласия на принятие в собственность сельского поселения Селиярово с указанием муниципального предприятия, учреждения, за которым в дальнейшем возможно закрепление их на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с приложением следующих документов:**

**- обращения муниципального предприятия, учреждения о закреплении за ним в дальнейшем имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления со справкой о банковских реквизитах предприятия, учреждения;**

**- выписки из реестра федерального имущества, содержащей сведения о предлагаемых к передаче объектах имущества;**

**- копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в федеральный орган по управлению федеральным имуществом для принятия решения о передаче;**

**- копий правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемые к передаче объекты имущества принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;**

**- документов, подтверждающих право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;**

**- согласия (письменного обращения) федерального предприятия, учреждения на передачу объектов имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего обращение);**

**- копии устава федерального предприятия, учреждения, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче, заверенной федеральным предприятием, учреждением;**

**- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального предприятия, учреждения, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче, заверенной федеральным предприятием, учреждением;**

**- технических паспортов или справок организации, осуществляющей технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;**

**- кадастровых паспортов земельных участков как самостоятельных объектов, предлагаемых к передаче, в целях их индивидуализации;**

**- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемых к передаче объектов имущества, - в случае если указанные объекты имущества используются органами местного самоуправления, в целях, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления;**

**- согласия (письменное обращение) федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится федеральное предприятие, учреждение, имущество которого предлагается к передаче;**

**- перечня передаваемых объектов имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;**

**б) при передаче имущества из собственности субъекта Российской Федерации:**

**- письменного предложения исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в адрес органа государственной власти по управлению и распоряжению государственной собственностью Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о передаче объектов имущества;**

**- решения исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о передаче объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в собственность сельского поселения Селиярово;**

**- решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово о даче согласия на принятие в собственность сельского поселения Селиярово;**

**- выписки из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры содержащей сведения о предлагаемых к передаче объектов имущества;**

**- копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в уполномоченный орган для принятия решения о передаче;**

**- копий правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемые к передаче объекты имущества принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному унитарному предприятию или государственному учреждению - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;**

**- документов, подтверждающих право государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;**

**- согласия (письменное обращение) государственного предприятия, учреждения на передачу объектов имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего обращение);**

**- копии устава государственного предприятия, учреждения, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче, заверенной государственным предприятием, учреждением;**

**- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного предприятия, учреждения, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче, заверенной государственным предприятием, учреждением;**

**- технических паспортов или справок организации, осуществляющей технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;**

**- кадастровых паспортов земельных участков как самостоятельных объектов, предлагаемых к передаче, в целях их индивидуализации;**

**- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемых к передаче объектов имущества, - в случае если указанные объекты имущества используются органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями в целях, необходимых для осуществления полномочий местного самоуправления;**

**- согласия (письменного обращения) государственного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которого находится государственное предприятие, учреждение, имущество которого предлагается к передаче;**

**- перечня передаваемых объектов имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.**

**в) при передаче имущества из муниципальной собственности:**

**- письменного предложения главы соответствующего муниципального образования о передаче объектов имущества с приложением следующих документов:**

**- решения представительного органа соответствующего муниципального образования о передаче объектов муниципальной собственности в собственность сельского поселения Селиярово;**

**- решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово о даче согласия на принятие в собственность сельского поселения Селиярово;**

**- выписки из Единого государственного о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в уполномоченный орган по управлению объектами казны соответствующего муниципального образования;**

**- копий правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемые к передаче объекты имущества принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;**

**- документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;**

**- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;**

**- кадастровых паспортов земельных участков как самостоятельных объектов, предлагаемых к передаче;**

**- согласия (письменное обращение) муниципального предприятия, учреждения на передачу имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего обращение);**

**- копии устава муниципального предприятия, учреждения, имущество которого, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагается к передаче, заверенной надлежащим образом муниципальным предприятием, учреждением;**

**- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципального предприятия, учреждения, имущество которого, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагается к передаче, заверенной муниципальным предприятием, учреждением;**

**- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемых к передаче объектов имущества, - в случае если указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями в целях, необходимых для осуществления полномочий местного самоуправления;**

**- обращения муниципального предприятия, учреждения о закреплении за ним в дальнейшем объектов имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления со справкой о банковских реквизитах предприятия, учреждения;**

**- копии устава муниципального предприятия, учреждения, за которым предлагается закрепление объектов имущества, заверенной муниципальным предприятием, учреждением;**

**- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципального предприятия, учреждения, за которым предлагается закрепление объектов имущества, заверенной муниципальным предприятием, учреждением;**

**- перечня передаваемых объектов по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку.**

**2.4.4. При включении имущества в собственность сельского поселения Селиярово по решению суда - на основании соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу.**

**Постановление администрации сельского поселения Селиярово о включении имущества в состав казны по данному основанию не принимается.**

**2.4.5. При включении имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемых муниципальных предприятий, учреждений:**

**- перечня имущества ликвидируемого муниципального предприятия, учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;**

**- перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества, оставшиеся после ликвидации юридического лица, с кадастровыми паспортами таких земельных участков (при наличии);**

**- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;**

**- копий правоустанавливающих документов, на имущество, предлагаемое к включению в состав казны.**

**Денежные средства, которые остаются на счетах ликвидируемых муниципальных предприятий, учреждений, зачисляются в доход бюджета сельского поселения Селиярово.**

**2.4.6. В случае отсутствия права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество сельского поселения Селиярово (имущество, не вошедшее в процессе приватизации в уставные капиталы хозяйственных обществ и коллективных сельскохозяйственных предприятий):**

**- копии плана приватизации;**

**- копии документов по оценке целостного имущественного комплекса;**

**- копии инвентаризационной описи имущества, не вошедшего в процессе приватизации в уставный капитал хозяйственных обществ и коллективных сельскохозяйственных предприятий;**

**- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;**

**- акта обследования имущества, предлагаемого к включению в состав казны;**

**- справок государственных организаций о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к изъятию;**

**- перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества;**

**- копий правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое к включению в состав казны;**

**- перечня объектов имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;**

**- иных документов, содержащих сведения об имуществе, предлагаемого к включению в состав казны.**

**2.4.7. При правомерном изъятии имущества сельского поселения Селиярово, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями:**

**- письменного обращения муниципального предприятия, учреждения, согласованного администрацией сельского поселения Селиярово об отказе от использования объектов имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (в случае добровольного отказа), с перечнем объектов имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;**

**- справок муниципального предприятия, учреждения о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к изъятию;**

**- документов, подтверждающих, что имущество является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению, - протоколов, актов комиссий, созданных администрацией сельского поселения Селиярово, комиссий, созданных приказом по предприятию, учреждению, распорядительных документов муниципальных предприятий, учреждений о переводе объектов на консервацию;**

**- справок государственных организаций о техническом состоянии объектов имущества, актов технического обследования и других документов, содержащих технические характеристики объектов имущества и определяющих их техническое состояние;**

**- актов проверок сохранности, использования по целевому назначению и эффективности использования имущества сельского поселения Селиярово (при наличии таких документов);**

**- акта ревизии (проверки) деятельности муниципального предприятия, учреждения (при наличии такого документа);**

**- решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово об изъятии имущества сельского поселения Селиярово;**

**- решений иных комиссий и органов, уполномоченных на принятие таких решений, оформленных соответствующим документом и содержащих рекомендации по изъятию либо возврату имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения муниципальных предприятий, учреждений (при наличии таких документов);**

**- технических паспортов на объекты недвижимого имущества, транспортные средства, оборудование;**

**- бухгалтерской справки о балансовой и остаточной стоимости объектов имущества на последнюю отчетную дату;**

**- копий инвентарных карточек (при отсутствии технических паспортов);**

**- свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества;**

**- кадастровых паспортов и правоустанавливающих документов на земельные участки.**

**Решение о включении объектов имущества в состав казны по данному основанию оформляется одновременно с изъятием имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения муниципальных предприятий, учреждений.**

**2.4.8. При ликвидации муниципального предприятия, учреждения за исключением ликвидации муниципального предприятия, учреждения в связи с признанием ее несостоятельной (банкротом):**

**- перечня имущества ликвидируемого муниципального предприятия, учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;**

**- перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества (при наличии).**

**Денежные средства, которые остаются на счетах ликвидируемых муниципальных предприятий, учреждений, зачисляются в доход бюджета сельского поселения Селиярово.**

**2.4.9. При выявлении имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:**

**- обращения администрации сельского поселения Селиярово к Совету депутатов сельского поселения Селиярово о включении имущества в состав казны с перечнем объектов имущества по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;**

**- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;**

**- перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества, с кадастровыми паспортами таких земельных участков (при наличии);**

**- иных документов, содержащих сведения об имуществе, предлагаемого к включению в состав казны.**

**Включение имущества в состав казны по данному основанию принимается постановлением администрации сельского поселения Селиярово одновременно с принятием в муниципальную собственность сельского поселения Селиярово.**

**Включение передаваемого имущества в состав казны осуществляется на основании акта приема-передачи данного имущества.**

**Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, составляющее имущество казны и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218 — ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».**

**3. Порядок управления объектами казны без принятия решения**

**о выбытии объектов из состава казны**

**3.1. Управление объектами казны без принятия решения о выбытии объектов из казны осуществляется по постановлению администрации сельского поселения Селиярово о даче согласия:**

**- на передачу объектов казны в безвозмездное пользование;**

**- на передачу объектов казны в залог, при наличии заключения (с приложением финансово-экономического обоснования) о возможности выполнения обязательств, обеспечиваемых этим залогом, подготавливаемого администрацией сельского поселения Селиярово;**

**- на передачу объектов казны в доверительное управление;**

**- на передачу объектов казны в аренду.**

**3.2. Условия и порядок передачи имущества, составляющее муниципальную казну в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение иными способами регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами сельского поселения Селиярово в пределах его компетенции и заключенными на их основе договорами.**

**4. Порядок выбытия имущества из состава казны**

**4.1. Выбытие имущества из состава казны осуществляется по основаниям:**

**4.1.1. При закреплении объектов казны за муниципальными предприятиями, учреждениями сельского поселения Селиярово на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.**

**4.1.2. При передаче объектов казны в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами.**

**4.1.3. При передаче объектов казны при совершении сделок, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе при приватизации.**

**4.1.4. При исполнении судебных актов.**

**4.1.5. При гибели (уничтожении) объектов казны.**

**4.1.6. При списании объектов казны из-за физического износа, в следствии стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

**4.1.7. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.**

**4.2. Выбытие объектов имущества из состава казны осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения Селиярово для недвижимого, движимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на основании следующих документов:**

**4.2.1. При закреплении объектов казны за муниципальным предприятием, учреждением сельского поселения Селиярово на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:**

**- обращения муниципального предприятия, учреждения, имеющего намерение принять на свой баланс объекты казны с приложением перечня принимаемых объектов;**

**- письменного предложения администрации сельского поселения Селиярово о закреплении объектов казны за подведомственным муниципальным предприятием, учреждением, содержащего обоснование целесообразности закрепления объектов казны (правовое обоснование, причины передачи имущества на баланс муниципального предприятия, учреждения, влияние на производственно-хозяйственную или уставную деятельность), с перечнем предлагаемых для закрепления объектов;**

**- постановления администрации сельского поселения Селиярово о закреплении имущества сельского поселения Селиярово на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, учреждением;**

**- свидетельств о государственной регистрации права собственности сельского поселения Селиярово на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к закреплению за муниципальным предприятием, учреждением;**

**- выписок из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты);**

**- кадастровых паспортов земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, предлагаемые к выбытию из казны.**

**Решение о выбытии объектов из казны по данному основанию принимается одновременно с закреплением объектов за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в установленном порядке.**

**4.2.2. При передаче объектов казны в федеральную собственность Российской Федерации, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами сельского поселения Селиярово:**

**а) при передаче объектов казны в федеральную собственность:**

**- письменное предложение Главы сельского поселения Селиярово;**

**- решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности в федеральную собственность;**

**- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в администрацию сельского поселения Селиярово;**

**- документов, подтверждающих право собственности сельского поселения Селиярово на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;**

**- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов;**

**- кадастрового паспорта земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче;**

**- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае если указанное имущество необходимо для обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, федеральных государственных служащих, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений;**

**- предложения федерального органа исполнительной власти о передаче в федеральную собственность имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества и с указанием федеральной организации, за которой предлагается осуществить закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;**

**- справки о банковских реквизитах федеральной организации, уполномоченной на прием-передачу имущества;**

**- обращения федеральной организации о принятии имущества в федеральную собственность, если федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится такая организация, предлагается закрепление имущества за ней;**

**- заверенной нотариально копии устава федеральной организации, за которой предлагается закрепление имущества;**

**- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федеральной организации, за которой предлагается закрепление имущества;**

**- перечня передаваемого имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;**

**б) при передаче объектов казны в государственную собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:**

**- письменных предложений исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в адрес администрации сельского поселения Селиярово о передаче имущества;**

**- решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности в государственную собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;**

**- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в администрацию сельского поселения Селиярово;**

**- документов, подтверждающих право собственности сельского поселения Селиярово на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;**

**- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах, предлагаемых к передаче объектов;**

**- кадастрового паспорта земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче;**

**- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае если указанное имущество используется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственными организациями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности;**

**- обращения государственной организации о принятии имущества в государственную собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за которой предлагается закрепление имущества;**

**- справки о банковских реквизитах государственной организации;**

**- копии устава государственной организации, за которой предлагается закрепление имущества, заверенной государственной организацией;**

**- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственной организации, за которой предлагается закрепление имущества, заверенной государственно организацией;**

**- перечня передаваемого имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.**

**в) при передаче объектов казны в муниципальную собственность иного муниципального образования:**

**- письменного предложения Главы сельского поселения Селиярово о передаче имущества;**

**- решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности сельского поселения Селиярово в муниципальную собственность иных муниципальных образований;**

**- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в администрацию сельского поселения Селиярово;**

**- документов, подтверждающих право собственности сельского поселения Селиярово на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;**

**- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов;**

**- кадастрового паспорта земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче;**

**- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае если указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности;**

**- обращения муниципального предприятия, учреждения о принятии имущества в муниципальную собственность, за которым предлагается закрепление имущества, с приложением справки о банковских реквизитах муниципального предприятия, учреждения;**

**- копии устава муниципального предприятия, учреждения, за которым предлагается закрепление имущества, заверенной муниципальным предприятием, учреждением;**

**- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципального предприятия, учреждения, за которым предлагается закрепление имущества, заверенной муниципальным предприятием, учреждением;**

**- перечня передаваемого имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.**

**4.2.3. При передаче объектов казны при совершении сделок, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе, при приватизации:**

**а) при приватизации объектов казны:**

**- утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Селиярово прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Селиярово на очередной финансовый год;**

**- кадастровых паспортов земельных участков;**

**- свидетельства о государственной регистрации права собственности сельского поселения Селиярово на объекты недвижимого имущества, иного документа, подтверждающего право собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;**

**- отчета об оценке имущества казны, выполненного в соответствии с требованиями действующего законодательства об оценочной деятельности;**

**- выписки из реестра муниципального имущества сельского поселения Селиярово в отношении приватизируемых объектов казны;**

**- выписки из реестра владельцев именных ценных бумаг в отношении акций открытых акционерных обществ, находящихся в собственности сельского поселения Селиярово;**

**- решений комиссий по приватизации объектов казны, содержащих заключения о соответствии документов требованиям Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и рекомендации о выборе способа приватизации объектов казны, оформленных соответствующими протоколами;**

**б) при совершении иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации:**

**- отчета об оценке имущества казны, выполненного в соответствии с требованиями действующего законодательства об оценочной деятельности;**

**- перечня объектов имущества казны, предлагаемых к отчуждению, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.**

**- постановления администрации сельского поселения Селиярово о даче согласия на выбытие имущества из казны.**

**4.2.4. При исполнении судебных решений - на основании соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу.**

**Решение о выбытии объектов из состава казны по данному основанию не принимается.**

**4.2.5. При гибели (уничтожении), ликвидации, а также при списании объектов казны постановлением администрации сельского поселения Селиярово о даче согласия на списание имущества казны, принятое в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Селиярово;**

**Решение о выбытии имущества из казны по данному основанию принимается одновременно с принятием решения об исключении объектов казны из собственности сельского поселения Селиярово.**

**4.3. Выбывшие объекты из состава казны подлежат исключению из реестра муниципального имущества сельского поселения Селиярово после предоставления актов приема - передачи, путем внесения соответствующих изменений.**

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Селиярово

от 19.09.2024 г. № 34

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ сельского поселения Селиярово**

**1. Общие положения**

* 1. **Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Уставом сельского поселения Селиярово и определяет порядок ведения бюджетного учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения Селиярово (далее - Поселение), не закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.**
	2. **Цели управления и распоряжения имуществом казны:**
* **совершенствование системы бюджетного учета, сохранности и содержания имущества казны;**
* **повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;**
* **создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;**
* **обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;**
* **проведение анализа использования имущества казны.
 1.3. Основные задачи бюджетного учета, управления и распоряжения имуществом казны:**
* **обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;**
* **сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;**
* **выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;**
* **контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;**
* **формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.
 1.4. Основания для учета имущества в казне:**
* **отсутствие закрепления в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;**
* **отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;**
* **иные основания, предусмотренные действующим законодательством.**

**1.5. Бюджетный учет имущества казны осуществляется бухгалтером администрации сельского поселения Селиярово.**

**2. Формирование имущества казны**

**Формирование имущества казны осуществляется путем:
 - создания новых объектов за счет средств бюджета Поселения;**

**- приобретения в собственность объектов на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в муниципальную собственность;
 - безвозмездной передачи объектов в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;**

**- принятия объектов в муниципальную собственность на основании нормативных правовых актов Российской Федерации;**

**- изъятия объектов из хозяйственного ведения, из оперативного управления в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
 - перехода прав на имущество по решению суда, в том числе невостребованного имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;**

**- поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.**

**3. Состав имущества казны**

**В состав имущества казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения Селиярово, не закрепленное на муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения имущества или на праве оперативного управления *(основание – п. 3 ст. 215 ГК РФ).***

 **4. Организация процесса постановки и снятия с учета
имущества казны**

**4.1. Объекты имущества в составе муниципальной казны учитываются на счетах бюджетного учета, в разрезе нефинансовых активов, составляющих казну, недвижимого и движимого имущества, непроизведенных активов и материальных запасов.
 4.2. Объекты имущества в составе муниципальной казны Поселения отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного учета объектов имущества, если иное не предусмотрено учетной политикой.**

**Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну на основании информации реестра имущества Поселения, устанавливается бухгалтерией администрации сельского поселения Селиярово, но не реже, чем на отчетную месячную дату.**

* 1. **Поступление (выбытие) объектов имущества муниципальной казны Поселения отражается в бюджетном учете на основании следующих документов:**

**1) выписки из реестра муниципального имущества *(основание – п. 36 Инструкции № 157н);***

**2) распоряжения администрации сельского поселения Селиярово о принятии (исключении) имущества в казну Поселения (в случае если имущество не является объектом учета реестра муниципального имущества);**

**3) первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н), в том числе:**

**- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;**

**- товарная-накладная,**

**- требование-накладная.**

**4.4 Операции с объектами имущества муниципальной казны Поселения отражаются в бюджетном учете по мере получения документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего раздела.**

**4.5. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.**

**Стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении (создании) в целях ведения бухгалтерского учета признается их первоначальной стоимостью.**

**Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов признаются фактические вложения учреждения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, а также земельных участков, находящихся у учреждений на праве безвозмездного бессрочного пользования, земельных участков, составляющих государственную (муниципальную) казну, иных земельных участков, признаваемых объектами бухгалтерского учета, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная (кадастровая) стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.**

**Передача (получение) объектов муниципального имущества между органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными учреждениями, созданными на базе муниципального имущества, муниципальными организациями, в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременной передачей (принятием к учету), в случае наличия, суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации и накопленных убытков от обесценивания.**

**Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, за исключением земли (земельных участков), признается оценка ожидаемых без учета предоставляемых льгот будущих денежных поступлений, связанных с пользованием вовлекаемого непроизведенного актива, сформированная согласно стандарту экономического субъекта, принятому для упорядочения организации ведения бюджетного учета непроизведенных ресурсов субъектом учета, уполномоченным на признание непроизведенных ресурсов, и отраженная в решении постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.**

**4.6. В целях обеспечения сохранности объектов имущества муниципальной казны в Поселении должен быть определен материально ответственное лицо, на хранении у которого находятся объекты имущества муниципальной казны.**

**5. Бюджетный учет имущества казны**

* 1. **Имущество, составляющее казну Поселения, принадлежит на праве собственности Поселению.**

**5.2. Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы 1С:Бухгалтерия автоматизации бюджетного учета.**

**Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.**

**5.3. Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов), составляющего государственную (муниципальную) казну, ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.**

**Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов), составляющих государственную (муниципальную) казну, ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.**

**Учет операций по изменению стоимости имущества (нефинансовых активов), составляющих государственную (муниципальную) казну, по результатам проведенных переоценок, в том числе при изменении кадастровых стоимостей земельных участков и (или) справедливых стоимостей объектов, предназначенных для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы, ведется в Журнале по прочим операциям.**

**6. Порядок отражения в бюджетном учете амортизации объектов имущества муниципальной казны**

**6.1. При принятии к бюджетному учету объектов имущества, включенных в состав муниципальной казны на основании прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), сумма амортизации данного имущества, начисленная последним правообладателем, подлежит отражению в бюджетном учете.**

**6.2. В течение времени нахождения объекта имущества в составе муниципальной казны амортизация на объекты имущества муниципальной казны не начисляется.**

**6.3. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии объекта к учету по основанию закрепления за ним права оперативного управления (хозяйственного ведения).**

**7. Содержание имущества муниципальной казны**

* 1. **Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности.**
	2. **В целях поддержания имущества казны в исправном состоянии Поселение осуществляет деятельность, связанную с ремонтом имущества казны, его эксплуатацией, а также иные мероприятия.**
	3. **Для обеспечения сохранности имущества казны может производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.**
	4. **В случаях передачи имущества казны во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования, передачи имущества на определенный срок для осуществления управления имуществом по договору доверительного управления, передачи в соответствии с условиями договора залога и в других случаях, установленных законодательством, содержание имущества казны осуществляется соответственно арендаторами, ссудополучателями, доверительными управляющими, залогодержателями или иными лицами, у которых находится имущество казны, за их счет, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон.**
	5. **Ремонт и обеспечение сохранности имущества казны в случаях, не предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, могут осуществляться муниципальными предприятиями (казенными учреждениями) или иными организациями на основании договоров, заключаемых с соответствующими предприятиями, в порядке, установленном действующим законодательством.**
	6. **Расходы на содержание имущества казны финансируются за счет средств бюджета сельского поселения Селиярово либо за счет арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих и залогодержателей.**

**8. Инвентаризация имущества казны**

**8.1. В целях осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, в том числе переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, проводится инвентаризация.**

**8.2. Инвентаризация имущества казны проводится по основаниям, в сроки и в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Селиярово в рамках формирования своей учетной политики, а также в случаях, когда проведение инвентаризации является обязательным*. (Основание - Приказ Минфина России от 31 декабря 2016г. № 256н).***

**8.3. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:**

* **при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;**
* **при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;**
* **при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;**
* **в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;**
* **в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

**8.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.**

**9. Бюджетная отчетность по имуществу казны**

**Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации.**

**Приложение**

**к Порядку формирования имущества казны,**

**управление и учет имущества казны**

**сельского поселения Селиярово**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Переченьобъектов, предлагаемых для включения (выбытия) в (из) состав(а) казны сельского поселения Селиярово** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **N п/п** | **Полное наименование организации, уполномоченной на передачу имущества** | **Адрес места нахождения организации, ИНН организации, уполномоченной на передачу имущества** | **Наименование имущества** | **Адрес места нахождения имущества** | **Индивидуализирующие характеристики имущества [(\*\*)](#sub_1102)** | **Первоначальная (восстановительная)/ остаточная стоимость имущества руб.** |
|  |  |  | **Объекты недвижимого имущества:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Объекты движимого имущества:** |  |  |  |
|  |  |  | **Земельные участки [(\*)](#sub_1101):** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Примечание:****(\*) Земельные участки включаются в перечень в случае их передачи как самостоятельных объектов.****(\*\*) Инвентарный, кадастровый или реестровый номер объекта, площадь, этажность (при передаче зданий, помещений, земельных участков), длина (при передаче инженерных сетей), идентификационный номер (при передаче автомобилей).** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Руководитель** |  | **Ф.И.О.** |  |  |  |
| **Главный бухгалтер** |  | **Ф.И.О.** |  |  |  |