**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**Ханты-Мансийский район**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕДРОВЫЙ

Администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.04.2024 № 60-р

п. Кедровый

# Об утверждении карты коррупционных рисков

# в сельском поселении Кедровый

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в сельском поселении Кедровый (далее – Карта) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Кедровый Л.Н. Серединская

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Кедровый

от 04.04.2024 № 60-р

Карта коррупционных рисков

сельское поселение Кедровый

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Коррупционно опасные функции | Типовые ситуации | Наименование должности | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1. | Организация деятельности учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Главный специалист | Информационная открытость деятельности учреждения.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Деятельность учреждения | Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок | Главный специалист | Информационная открытость деятельности образовательной организации.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию | Главный специалист | Проведение собеседования при приеме на работу директором в присутствии других сотрудников учреждения. |
| 4. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.Замалчивание информации | Главный специалист  | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Ведущий специалист | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Главный специалист | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | Заведующая финансово экономическим секторам | Привлечение к принятию решений представителей учреждения.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Ведущий специалист финансово экономическим секторам | Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей учреждения.Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности.Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков.Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции.Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения.Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок.Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков.Размещение заказа аврально в конце года (квартала).Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Юрист | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 10. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Заведующая финансово экономическим секторам | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников в учреждении.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |