**Проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск, пояснительная записка, заключение антикоррупционной экспертизы и заключение финансово-экономического отдела к нему**

**Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта постановления, составляет десять рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем размещения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района** [**www.hmrn.ru**](http://www.hmrn.ru) **раздел для сельских поселений подраздел Горноправдинск «Проекты МПА»**

**Заключения независимой экспертизы, замечания и предложения по проекту предоставляются по адресу: 628520 Тюменская обл. ХМАО – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34 или по адресу электронной почты gpr@hmrn.ru**

# Разработчики проекта – главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск Репанова Ирина Борисовна (тел. 8 (3467) 374-884), начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск Кисельникова Наталья Алексеевна (тел. 8 (3467) 374-885)

# Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_.\_\_.2016 № \_\_ *п. Горноправдинск*

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

из бюджета сельского поселения Горноправдинск

на возмещение затрат в связи с осуществлением

перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом по маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам на территории сельского

поселения Горноправдинск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горноправдинск:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск согласно приложению.

2. Отменить постановления администрации сельского поселения Горноправдинск:

- от 01.03.2011 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Горноправдинск организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом между населенными пунктами сельского поселения Горноправдинск»;

- от 13.09.2011 № 134 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 № 32»;

- от 16.11.2012 № 192 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Горноправдинск организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом между населенными пунктами сельского поселения Горноправдинск»;

- от 14.11.2013 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Горноправдинск организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом между населенными пунктами сельского поселения Горноправдинск»;

- от 15.12.2014 № 248 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Горноправдинск организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом между населенными пунктами сельского поселения Горноправдинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует с 1 января 2017 года при условии принятия решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск о бюджете сельского поселения Горноправдинск на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление указанной субсидии.

4. Положения настоящего постановления до вступления его в действие применяются в 2016 году к правоотношениям, возникающим при оформлении предоставления субсидии на 2017 год.

Глава

сельского поселения Горноправдинск С.А.ЗАЙЦЕВ

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Горноправдинск

от \_\_.\_\_.2016 № \_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета сельского поселения**

**Горноправдинск на возмещение затрат в связи с осуществлением**

**перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом**

**по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

**на территории сельского поселения Горноправдинск**

**(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из бюджета сельского поселения Горноправдинск субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения Горноправдинск получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск;

получатель субсидии – перевозчик (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель), признанный победителем открытого конкурса и получивший, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, право на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск;

администрация сельского поселения Горноправдинск (далее - администрация поселения) – уполномоченный орган, предоставляющий субсидию на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск, наделенный полномочиями заключения договора о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Горноправдинск по предоставлению субсидии является администрация поселения.

2. Категории получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется перевозчику, получившему в соответствии с заключенным муниципальным контрактом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, право на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск.

3. Цель, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск по тарифам, установленным перевозчиком в размере, не превышающем предельные максимальные тарифы, установленные администрацией Ханты-Мансийского района на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Ханты-Мансийского района в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Ханты-Мансийского района.

3.2. Субсидия предоставляется:

- перевозчику, с которым заключен муниципальный контракт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок работ для обеспечения муниципальных нужд, на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск;

- перевозчику, установившему тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в размере, не превышающем предельный максимальный тариф, установленный администрацией Ханты-Мансийского района на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Ханты-Мансийского района в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Ханты-Мансийского района;

- при отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

- получатель субсидии не находится в стадии банкротства или ликвидации.

3.3. Для получения субсидии перевозчик представляет в администрацию поселения следующие документы:

3.3.1. Письмо-заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме со ссылкой на муниципальный контракт, заключенный между муниципальным заказчиком (администрацией поселения) и перевозчиком, на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск.

3.3.2. Расчет планового размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в разрезе каждого субсидируемого маршрута с приложением технико-экономического обоснования и документов, подтверждающих расходы и доходы в связи с оказанием услуг.

3.4. Администрация поселения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующие сведения (документы) в отношении перевозчика:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

- сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у перевозчика задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

- сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у перевозчика задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.

3.5. Перевозчик вправе представить указанные в пункте 3.4 документы (сведения) в администрацию поселения по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи документов;

- справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у перевозчика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам перевозчик обязан погасить ее. В случае уплаты перевозчиком задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты.

3.6. Администрация поселения в течение двадцати пяти рабочих дней со дня получения письма - заявки о получении субсидии и документов от перевозчика проводит проверку и согласование показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, на соответствие показателям, используемым при расчете субсидии, предусмотренной в бюджете сельского поселения Горноправдинск, после чего заключает договор о предоставлении субсидии.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета представленных документов;

- представление недостоверных сведений;

- наличие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.8. Договор о предоставлении субсидии предусматривает:

- срок действия договора;

- размер и сроки предоставления субсидии;

- форму и сроки представления отчетности по субсидии;

- порядок возврата субсидии;

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактического пробега пассажирских транспортных средств и величины плановой субсидии на 1 км пробега субсидируемого маршрута, указанной в договоре. Фактический пробег пассажирских транспортных средств по каждому маршруту не должен превышать плановых показателей.

Величина плановой субсидии на 1 км пробега субсидируемого маршрута рассчитывается как разница между суммой плановых экономически обоснованных затрат перевозчика и плановой выручкой от реализации проездных документов и билетов, деленная на плановый пробег пассажирского транспортного средства (автобуса).

Плановый расчет экономически обоснованных затрат перевозчика производится в соответствии с Методикой формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2013 № 73-нп.

Плановая выручка от реализации проездных документов и билетов рассчитывается исходя из планового количества перевозимых пассажиров и установленного перевозчиком тарифа для оплаты проезда пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск.

Размер плановой выручки на соответствующий финансовый год определяется с применением отчетных данных получателей субсидии за год, предшествующий отчетному финансовому году.

3.10. Субсидия предоставляется перевозчику ежемесячно на основании:

- отчета по субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический пробег пассажирских транспортных средств и фактическую выручку от реализации проездных документов и билетов. Фактический пробег пассажирских транспортных средств (автобусов), выполненный в отчетном месяце, подтверждается показаниями спидометров.

3.11. Администрация поселения, в лице финансово-экономического отдела, в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления документов, рассматривает и согласовывает представленные документы на предмет соответствия показателям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку, либо при наличии в документах неточных, неполных, противоречивых и недостоверных сведений или экономически необоснованных показателей возвращает перевозчику документы на доработку.

3.12. Субсидия за декабрь месяц предоставляется на основании планируемых показателей не позднее 10 декабря с последующим предоставлением отчетности в срок не позднее 31 января года следующего за отчетным.

3.13. Перевозчик обязан вести раздельный учет доходов и расходов по каждому субсидируемому маршруту.

3.14. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за необоснованность, недостоверность расчетов и некачественно произведенные расчеты, статистическую, финансовую отчетность и нецелевое использование средств бюджета сельского поселения.

3.15. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют согласование расчетов планового размера субсидии, обязательную проверку соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии. Контроль за соблюдением условий получения и целевым использованием субсидий ее получателем осуществляется финансово-экономическим отделом администрации поселения.

4. Основания прекращения выплаты субсидии,

возврата субсидии в бюджет сельского поселения Горноправдинск,

ответственность получателей субсидии

4.1. Предоставление субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения перевозчиком обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Горноправдинск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4.3. Перевозчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями договора.

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии перевозчиком, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, и (или) орган муниципального финансового контроля составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, принимается решение о возврате в бюджет сельского поселения Горноправдинск предоставленной субсидии, оформленное постановлением администрации поселения (далее - постановление).

В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления указанное постановление направляется перевозчику вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет сельского поселения Горноправдинск с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее - требование).

4.5. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии перевозчиком в результате проверки органа муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Горноправдинск в размере, указанном в акте проверки.

На основании акта проверки главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет сельского поселения Горноправдинск, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее - уведомление).

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней с момента получения требования или уведомления.

В случае если перевозчик не перечислит субсидию в бюджет сельского поселения Горноправдинск в размере, указанном в требовании или уведомлении, возврат (взыскание) субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.7. Контроль возврата перевозчиком денежных средств в бюджет сельского поселения Горноправдинск осуществляет главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию.

4.8. Суммы остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату перевозчиком в бюджет сельского поселения Горноправдинск в течение тридцати календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

сельского поселения Горноправдинск на возмещение

затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом по маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым тарифам

на территории сельского поселения Горноправдинск

**РАСЧЕТ**

**планового размера субсидии на возмещение затрат**

**в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом по маршруту № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование маршрута)**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер раздела | Наименование показателя | Ед. изм. | Размер субсидии (всего) | В том числе по кварталам | | | | | | |
| I квартал | | | II квартал | | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
| I. Основные показатели | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество транспортных средств по маркам, задействованных на маршруте | ед. |  |  |  |  | |  | | |
| 1.2. | Количество рейсов | ед. |  |  |  |  | |  | | |
| 1.3. | Общий пробег автобусов | км |  |  |  |  | |  | | |
| 1.4. | Общее количество автомобилечасов | час. |  |  |  |  | |  | | |
| 1.5. | Общий объем перевезенных пассажиров | чел. |  |  |  |  | |  | | |
| II. Расходы | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Часовая величина оплаты труда водителя | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.2. | Фонд оплаты труда водителей | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.3. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.4. | Автомобильное топливо (с НДС) | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.5. | Норма расхода топлива на 100 км пробега | литр |  |  |  |  | |  | | |
| 2.6. | Цена топлива (с НДС) | руб./литр |  |  |  |  | |  | | |
| 2.7. | Смазочные материалы и прочие эксплуатационные материалы | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.8. | Износ и ремонт автомобильных шин | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.9. | Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт подвижного состава | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.9.1. | Часовая величина оплаты труда ремонтного рабочего | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.9.2. | Фонд оплаты труда ремонтных рабочих | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.9.3. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.9.4. | Запасные части и материалы | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.10. | Амортизация основных фондов | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.11. | Аренда пассажирских транспортных средств | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.12. | Лизинг пассажирских транспортных средств | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.13. | Часовая величина оплаты труда кондуктора | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.14. | Фонд оплаты труда кондукторов | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.15. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.16. | Прочие расходы по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.17. | Отношение суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным расходам | - |  |  |  |  | |  | | |
| 2.18. | Итого затрат | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.19. | Прибыль | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.20. | Рентабельность | % |  |  |  |  | |  | | |
| 2.21. | Всего затрат | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.22. | Всего затрат на 1 км пробега | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.23. | Выручка от реализации проездных документов и билетов | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.24. | Сумма плановой субсидии из городского бюджета | руб. |  |  |  |  | |  | | |
| 2.25. | Сумма плановой субсидии на 1 км пробега | руб. |  |  |  |  | |  | | |

Руководитель организации Глава

сельского поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, фамилия, инициалы подпись, фамилия, инициалы

Главный бухгалтер организации Начальник финансово-экономического

отдела администрации сельского

поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, фамилия, инициалы подпись, фамилия, инициалы

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

сельского поселения Горноправдинск на возмещение

затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом по маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым тарифам

на территории сельского поселения Горноправдинск

**ОТЧЕТ**

**по субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением**

**перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом**

**по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

**на территории сельского поселения Горноправдинск**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчетный период)

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, адрес)

Основание: договор о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Пробег (км) | | Количество рейсов | | Размер плановой субсидии по договору на 1 км пробега (руб.) | Сумма субсидии за фактический объем оказанных услуг (руб.) (гр. 7 x гр. 4) | Сумма субсидии с нарастающим итогом с начала года (руб.) | Справочно: выручка от реализации проездных документов и билетов (руб.) | |
| по договору | факт | по договору | факт | по договору | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС [<\*>](#Par535) | x | x | x | x | x | без НДС | без НДС | x | x |

<\*> В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги по перевозке пассажиров не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения).

Перевозчик: Администрация сельского поселения Горноправдинск:

Руководитель организации Глава

сельского поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, фамилия, инициалы подпись, фамилия, инициалы

Главный бухгалтер организации Начальник финансово-экономического

отдела администрации сельского

поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, фамилия, инициалы подпись, фамилия, инициалы

М.П. М.П.

Дата подписания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата подписания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет составил: Отчет проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата составления отчета Дата принятия отчета

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения

Горноправдинск на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск»

14 сентября 2016 года п.Горноправдинск

Нами, главным специалистом администрации сельского поселения Горноправдинск Репановой Ирина Борисовной, начальником финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск Кисельниковой Натальей Алексеевной, разработан проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск» в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством – Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Главный специалист администрации

сельского поселения Горноправдинск И.Б.Репанова

Начальник финансово-экономического

отдела администрации сельского

поселения Горноправдинск Н.А.Кисельникова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**антикоррупционной экспертизы**

на проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения

Горноправдинск на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск»

14 сентября 2016 года п.Горноправдинск

Главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск Репанова Ирина Борисовна, рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск» (далее по тексту – Проект) на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу сельского поселения Горноправдинск,

УСТАНОВИЛ:

Предметом правового регулирования Проекта является утверждение Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск.

В соответствии с ч.1 ст.132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения.

Согласно пункту 7 части 1, части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» к вопросам местного значения сельского поселения отнесено создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

Согласно пункту 5 статьи 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

Согласно подпункту 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

Согласно пункту 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Согласно пункту 3.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Согласно пункту 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Согласно пункту 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Статьей 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предусмотрено:

- осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления либо иным государственным или муниципальным заказчиком государственных или муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений настоящего Федерального закона (часть 2);

- если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или государственным или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена государственного или муниципального контракта, цена государственного или муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий (часть 7).

Согласно подпункту 7 пункта 1 статьи 3 Устава сельского поселения Горноправдинск к вопросам местного значения поселения относится создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

Согласно подпунктам 3, 5 пункта 1 статьи 24 Устава сельского поселения Горноправдинск глава сельского поселения Горноправдинск издает в пределах своих полномочий правовые акты, возглавляет администрацию сельского поселения Горноправдинск.

Согласно подпункту 1 пункта 1 статьи 28 Устава сельского поселения Горноправдинск к полномочиям администрации поселения относятся полномочия по решению установленных настоящим уставом вопросов местного значения.

Согласно статье 32 Устава сельского поселения Горноправдинск Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Таким образом, Проект разработан в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск – администрации сельского поселения Горноправдинск.

В ходе проверки установлено, что Проект разработан на основании Федеральных законов Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава сельского поселения Горноправдинск.

Изучение Проекта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, показало, что Проект подлежит принятию надлежащим органом и в соответствии с предоставленной ему действующим законодательством компетенцией, что свидетельствует об отсутствии в изученном Проекте предусмотренного п.п. «д» п. 3 Методики коррупциогенного фактора, устанавливающего для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения, выраженного в принятии нормативного правового акта за пределами компетенции.

В ходе изучения Проекта установлено, что он не содержит предпосылок и условий для коррупционных действий и решений.

Главный специалист администрации

сельского поселения Горноправдинск И.Б.Репанова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**финансового органа**

на проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения

Горноправдинск на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск»

14 сентября 2016 года п.Горноправдинск

Рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск», я, Кисельникова Наталья Алексеевна, начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск, отмечаю следующее, что представленный проект постановления разработан в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск - администрации сельского поселения Горноправдинск и возможен к применению в условиях принятия решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск о бюджете сельского поселения Горноправдинск на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление указанной субсидии.

Замечаний по указанному проекту постановления не имею.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации сельского

поселения Горноправдинск Н.А.Кисельникова