**Проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск, пояснительная записка, заключение антикоррупционной экспертизы, заключение финансово-экономического отдела к нему**

**Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта постановления, составляет десять рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем размещения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района** [www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru) **раздел для сельских поселений подраздел Горноправдинск «Проекты МПА»**

**Заключения независимой экспертизы, замечания и предложения по проекту предоставляются по адресу: 628520 Тюменская обл. ХМАО – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинскул.Вертолетная д.34 или по адресу электронной почты** [gpr@hmrn.ru](mailto:gpr@hmrn.ru)

# Разработчик проекта – начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск Шестакова Валентина Валентиновна

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Горноправдинск от 16.03.2018 № 42

«Об утверждении Положения системы оплаты труда

работников муниципальных бюджетных учреждений

культуры сельского поселения Горноправдинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями на 28.02.2024), приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2017 года [№ 1-нп «Об утверждении](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AB5F96D6-58BB-453A-9AF5-FC5C425B9EB5) Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями на 20.03.2024), Уставом сельского поселения Горноправдинск:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Горноправдинск от 16.03.2018 № 42 «Об утверждении Положения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск» (с изменениями на 02.10.2023) следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. В пункте 8 таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

и размеры окладов (должностных окладов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | | | |
| Внутридолжностные квалификационные категории | | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов)(рублей) |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | | |
| Без квалификационной категории | аккомпаниатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | | 13162 |
| Вторая категория | Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | | 13985 |
| Первая категория | Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | | 14491 |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | | |
| Без квалификационной категории | Администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; звукооператор; | | 15 567 |
| Вторая категория | художник-декоратор; художник-модельер театрального костюма аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по методике клубной работы; звукооператор; | | 16 390 |
| Первая категория | художник-декоратор; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по методике клубной работы; звукооператор; | | 17 149 |
| Высшая категория | художник-декоратор; звукооператор; аккомпаниатор-концертмейстер | | 17 845 |
| Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий» | Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;  специалист по методике клубной работы. | |
| «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | | |
| Без квалификационной категории | Режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | | 19554 |
| Вторая категория | Режиссер; хормейстер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | | 20630 |
| Первая категория | Режиссер; хормейстер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; | | 21579 |
| »; |  |  |  |

1.1.2. В пункте 8 таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов)  (рублей) |
| «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; | 14 238 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих [первого квалификационного уровня](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P32), по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 15 061 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих [первого квалификационного уровня](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P32), по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 15 694 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих [первого квалификационного уровня](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P32), по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 16 137 |
| «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 20 250 |

»;

1.1.3. В пункте 12 таблицу 5 «Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)» исключить.

1.1.4. В пункте 13 таблицу 7 «Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не включенным в ПКГ»:» изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не включенным в ПКГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование должностей | | Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих/внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1. | Монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ | | 3 разряд | 10125 |
| 4 разряд | 10568 |
| 5 разряд | 11517 |
| 6 разряд | 12024 |
| 2. | Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива | | Без категории | 12024 |
| II категория, должности, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | 12099 |
| I категория | 12530 |
| 3. | Специалист в сфере закупок, специалист по противопожарной профилактике, специалист по информационным системам, специалист в области охраны труда, специалист по информационным ресурсам, специалист по персоналу, системный администратор информационно-коммуникационных систем | | 4 уровень квалификации | 11834 |
| 5 уровень квалификации | 14238 |
| 6 уровень квалификации | 16137 |
| 7 уровень квалификации | 17592 |
| 8 уровень квалификации | 18795 |
| 4. | Специалист, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер-электрик, инженер по звукозаписи, специалист по маркетингу, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций | | Без категории | 14238 |
| II категории | 15061 |
| I категории | 15694 |
| "Ведущий" | 16137 |
| "Главный" | 16390 |
| 5. | Заведующий сектором <2> | | Без категории | 16390 |
| 6. | Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, аранжировщик, светооператор, методист по научно-просветительской деятельности музея, методист по музейно-образовательной деятельности, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, художник-оформитель, художник-конструктор (дизайнер), художник-технолог сцены, художник-модельер, помощник директора, редактор музыкальный, инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия | | Без категории | 15567 |
| 3 категории | 15947 |
| 2 категории | 16390 |
| 1 категории | 17149 |
| Высшей категории | 17845 |
|  | | | | |
| 7. | Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам | | 5 уровень квалификации | 16390 |
| 6 уровень квалификации | 17149 |
| 8. | Концертмейстер | | Без категории | 16390 |
| 9. | Графический дизайнер | | 5 уровень квалификации | 15567 |
| 6 уровень квалификации | 16390 |
| 7 уровень квалификации | 17149 |
| 10. | Артист - солист-инструменталист | | Без категории | 16390 |
|  | | | | |
| 11. | Начальник (заведующий) отдела (цеха) (наименование отдела) | | Без категории | 17592 |
| 12. | Специалист по учету музейных предметов | Специалист по учету музейных предметов | 5 уровень квалификации | 16517 |
| Специалист по учету музейных предметов II категории | 16643 |
| Специалист по учету музейных предметов I категории | 6 уровень квалификации | 17339 |
| Редактор электронных баз данных музея | 6 уровень квалификации | 16517 |
| Редактор электронных баз данных музея II категории | 16643 |
| Редактор электронных баз данных музея I категории | 17339 |
| 13. | Хранитель музейных ценностей | Хранитель музейных предметов | 6 уровень квалификации | 16517 |
| Хранитель музейных предметов II категории | 16643 |
| Хранитель музейных предметов I категории | 17339 |
| Главный хранитель музейных предметов | 7 уровень квалификации | 24870 |
| 14. | Начальник (руководитель) службы (наименование службы) <3>, Руководитель Пресс службы | | Без категории | 18795 |
| 15. | Ученый секретарь музея, заведующий театрально-производственной мастерской начальник (заведующий) отдела (наименование отдела) <4> | | Без категории | 23414 |
| 16. | Главный режиссер, художественный руководитель, управляющий творческим коллективом, главный администратор, начальник службы (наименование службы) <5> | | Без категории | 24870 |

»;

 1.1.5. В пункте 15 таблицу изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ПКГ](consultantplus://offline/ref=25734C9CAB6DE26625F749934760A2B79C242E485F4EFC6F01F1D71F3C0D08876B2CAE1C7555D03D074CBCE8306F361440323FBCAC245652A2kDJ) должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н) | | |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист | 15 215,00 |
| 3 квалификационный уровень | Старший инструктор-методист | 16 159,00 |

»;

 1.1.6. Пункт 22 раздела IV изложить в следующей редакции:

«22. Работникам муниципального учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год;

выплата за качество выполняемых работ.»;

1.1.7. Пункт 26 раздела IV признать утратившим силу;

1.1.7. Пункт 27 раздела IV изложить в следующей редакции:

«27.Премиальная выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется в порядке и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Премиальная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных, выполнение муниципального задания, за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается и выплачивается при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с [разделом VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292336&dst=100675) настоящего Положения.

Премиальная выплата по результатам работы за год осуществляется в конце финансового года не позднее 25 декабря, при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения, в размере до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии), с учетом фактически отработанного времени. »;

1.1.8. Пункт 29 раздела IV изложить в следующей редакции:

«29. При установлении выплат стимулирующего характера необходимо учитывать, что максимально возможный размер выплат стимулирующего характера при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника муниципального учреждения не должен превышать размера, установленного в [таблице](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P707) Положения.

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

 Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | До 50% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы | Устанавливается за:  - участие в выполнении важных работ, мероприятий;  - интенсивность и напряженность работы;  - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;  - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);  - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;  - выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения | Ежемесячно |
| 2. | Выплата за качество выполняемых работ | До 100% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы | Устанавливается за:  - успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;  - высокое качество выполняемой работы;  - персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения;  - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения | Ежемесячно |
| 3. | Премиальная выплата по итогам работы за месяц | До 100% от оклада (должностного оклада) | Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания | Ежемесячно |
| 4. | Премиальная выплата по итогам работы за год | До 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Премирование устанавливается в соответствии с пунктами 29 - 32 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени | Премиальные выплаты по итогам работы за год осуществляются в конце финансового года |

1.1.9. В пункте 30 раздела IV слова «кроме выплаты за выслугу лет,» исключить.

1.1.10. Пункт 32 раздела IV изложить в следующей редакции:

«32. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу) в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных объемов субсидий, предоставляемых из бюджета сельского поселения Горноправдинск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства местного бюджета, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставления услуг.

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей Положения.»;

1.2. Раздел V «Порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«33. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

34. Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности муниципального учреждения согласно [таблице](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P770) 11 Положения.

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

 Таблица 11

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждения по видам деятельности | |
| Диапазон штатных единиц | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| Учреждения культурно-досугового типа | |
| менее 40 | 59 865 |
| Библиотеки | |
| менее 40 | 53 157 |

35. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя, в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения.

36. Компенсационные выплаты руководителю муниципального учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с [Трудовым кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных [разделом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P548) III Положения.

 37. Руководителю муниципального учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

премирование по итогам работы за месяц, год;

единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий и других контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

несоблюдения настоящего Положения.

38. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются с учетом особенностей, установленных [разделом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P548)  IV Положения.

39. Иные выплаты руководителю муниципального учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с [пунктом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P923) 46 Положения.

Руководитель учреждения обязан не позднее 20 декабря представить в администрацию сельского поселения Горноправдинск отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения.

Администрация сельского поселения Горноправдинск до 25 декабря проводит анализ выполнения (невыполнения) показателей за год, определяет степень их исполнения, оценивая процентами от общего количества баллов.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Размер премии по итогам года (в процентах) |
| 100 - 95 | 100 |
| 94 - 90 | 95 |
| 89 - 85 | 90 |
| 84 - 80 | 85 |
| 79 -75 | 80 |
| 74 - 70 | 75 |
| 69 - 65 | 70 |
| 64 - 60 | 60 |
| менее 60 | не премируется |

При сумме баллов, равной выполнению всех целевых показателей эффективности работы учреждения, размер премии по итогам года руководителю учреждения равен 100 процентам.

При установлении администрацией сельского поселения Горноправдинск руководителю учреждения более низкой суммы баллов размер премии по итогам года снижается или премия полностью не выплачивается.

По итогам рассмотрения отчета руководителя учреждения о выполнении целевых показателей эффективности работы администрация сельского поселения Горноправдинск принимает решение о размерах премии по итогам года в отношении каждого руководителя учреждения, которое оформляется распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск.

Премия по итогам года выплачивается руководителям учреждений при наличии экономии бюджетных ассигнований в части оплаты труда и (или) средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Выплата премии по итогам года производится на основании представленной руководителем учреждения администрации сельского поселения Горноправдинск информации о наличии экономии.

Целевые показатели эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры и критерии их оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевые показатели  деятельности руководителя  учреждения | Критерии оценки  деятельности руководителя  учреждения в баллах | Баллы  (макси- мально  воз-  можное) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основная деятельность учреждения (реализация основных программ) | | | |
| 1. | Сохранение качества  оказания муниципальной  услуги |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск | | | |
| 1.1. | Количество проведенных  мероприятий | от 100% до 90% - 2,5 баллов,  за каждые 10% - минус 1 балл,  ниже 60% - 0 баллов | 2,5 |
| 1.2. | Количество посетителей  (посещений) мероприятий | от 100% до 90% - 2,5 баллов,  за каждые 10% - минус 1 балл,  ниже 60% - 0 баллов | 2,5 |
| 1.3. | Количество клубных  формирований | свыше 90% - 2,5 балла,  90% от плана - 2 балла,  ниже 80% - 0 баллов | 2,5 |
| 1.4. | Количество участников  клубных формирований | свыше 90% - 2,5 балла,  90% от плана - 2 балла,  ниже 80% - 0 баллов | 2,5 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система»  сельского поселения Горноправдинск | | | |
| 1.5. | Количество читателей  учреждений библиотечного  обслуживания населения | 90% и выше от плана - 2 балла,  ниже 90% - 0 баллов | 2 |
| 1.6. | Количество экземпляров  выданных документов  учреждениями библиотечного  обслуживания населения  (число книговыдач) | 90% и выше от плана - 2 балла,  ниже 90% - 0 баллов | 2 |
| 1.7. | Доля библиотечного фонда,  отраженного в электронном  каталоге | от 100% до 80% от плана - 1  балл,  ниже 80% - 0 баллов | 1 |
| 1.8. | Количество проведенных  мероприятий | от 100% до 90% - 2,5 баллов,  за каждые 10% - минус 1 балл,  ниже 60% - 0 баллов | 2,5 |
| 1.9. | Количество посетителей  (посещений) мероприятий | от 100% до 90% - 2,5 баллов,  за каждые 10% - минус 1 балл,  ниже 60% - 0 баллов | 2,5 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система»  сельского поселения Горноправдинск | | | |
| 1.10. | Количество жалоб  (замечаний) на качество  муниципальной услуги (все  учреждения) | отсутствуют - 100%, или 5  баллов,  жалоба - минус 40%,  ниже 60% - 0 баллов | 5 |
| 1.11. | Выполнение плана  мероприятий по охране  труда, противопожарной  безопасности и органов  Роспотребнадзора | 0 замечаний (кроме капитального характера) - 100%, или 5  баллов,  1 замечание - минус 0,5 балла | 5 |
| 1.12. | Количество победителей и  призеров в смотрах,  конкурсах, фестивалях:  городских, областных  (окружных), российских,  международных | отсутствие - 0 баллов,  от 1 человека (коллектива)  до 3 - 5 баллов,  от 3 человек (коллективов)  и выше - 10 баллов | 10 |
| 1.13. | Обновление парка  инструментов и специального оборудования (с учетом  средств из внебюджетных  источников) ,библиотечного фонда | отсутствует - 0 баллов,  до 15% - 3 балла,  от 16% до 20% - 4 балла,  свыше 20% - 5 баллов | 5 |
| 1.14. | Отсутствие чрезвычайных  происшествий | отсутствие - 10 баллов | 10 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1 - 45 баллов | | | |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплине | | | |
| 2.1. | Своевременная выплата  заработной платы работникам | своевременно - 5 баллов,  несвоевременно - 0 баллов | 5 |
| 2.2. | Отсутствие замечаний  проверяющих органов по  результатам проверок  деятельности учреждения | отсутствие - 10 баллов | 10 |
| 2.3. | Отсутствие просроченной  кредиторской и дебиторской  задолженности | отсутствие - 9 баллов | 9 |
| 2.4. | Наличие фактов нецелевого  использования финансовых  средств | отсутствие - 5 баллов | 5 |
| 2.5. | Соблюдение сроков и порядка представления отчетности,  информации, отсутствие  замечаний | соблюдение - 5 баллов,  1 замечание - минус 1 балл,  свыше трех замечаний - 0 баллов | 5 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2 - 34 балла | | | |
| 3. Работа с кадрами | | | |
| 3.1. | Доля специалистов,  прошедших повышение  квалификации,  профессиональную  переподготовку | отсутствие - 0 баллов,  от 0,1% до 1% от общего  количества работающих - 1  балл,  свыше 1% - 2 балла | 2 |
| 3.2. | Стабильность коллектива | коэффициент текучести  (соотношение уволенных от  общего количества работающих)  до 0,1% - 5 баллов,  свыше 0,1% - 0 баллов | 5 |
| 3.3. | Укомплектованность кадрами | коэффициент отношения  фактической численности  работников за год к  установленной штатной  численности от 1% до 0,95%  - 3 балла,  ниже 0,95% - 0 баллов | 3 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3 - 10 баллов | | | |
| 4. Эффективность управленческой деятельности | | | |
| 4.1. | Своевременное исполнение  решений, поручений Главы  Администрации | несвоевременное - 0 баллов,  своевременное - 4 балла | 4 |
| 4.2. | Отсутствие обращений  (жалоб) работников  (граждан) по поводу  конфликтных ситуаций и  уровень решения конфликтных ситуаций | отсутствие обращений (жалоб)  или своевременное их решение  без участия других органов - 4  балла,  наличие - 0 баллов | 4 |
| 4.3. | Участие коллективов в  массовых городских  мероприятиях | участие - 3 балла,  неучастие - 0 баллов | 3 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 4 - 11 баллов | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах  по четырем разделам - 100 баллов | | | |

 Единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений:

Руководителю учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнения особо важного планового мероприятия, задания, поручения (далее - единовременная премия) при наличии обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда

Единовременная премия выплачиваются в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

Месячный фонд оплаты труда руководителя учреждения определяется исходя из месячной заработной платы руководителя учреждения, установленной трудовым договором (должностной оклад, стимулирующие и иные выплаты, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Единовременная премия выплачивается руководителю учреждения с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

К особо важным плановым мероприятиям, заданиям, поручениям относятся плановые мероприятия, задания, поручения, социально значимые для сельского поселения.

Единовременная премия выплачивается руководителю учреждения на основании представленного им администрации сельского поселения Горноправдинск отчета о выполнении конкретного мероприятия, задания, поручения.

Единовременная выплата производится на основании распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск.

40. Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, рассчитанной за календарный год, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 28 февраля 2017 года № 26 «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Горноправдинск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

41. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать соотношений, представленных в [таблице](#Par5) настоящего Положения, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Таблица

Предельный уровень соотношения средней заработной платы

руководителя учреждения, его заместителей и главного

бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения по видам деятельности | Для руководителя | Для заместителей руководителя, главного бухгалтера |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Культурно-досуговые | 1:5 | 1:4,5 |
| 2. | Музеи | 1:5 | 1:4 |
| 3. | Библиотеки | 1:5 | 1:3,5 |
| 4. | Концертные организации | 1:6 | 1:5 |
| 5. | Театры | 1:5 | 1:4 |
| 6. | Кинопоказ и кинопрокат | 1:4 | 1:3 |

42. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора.»;

1.2.1. Абзац восьмой пункта 44 раздела VI исключить:

1.2.2. Абзац первый пункта 45 раздела VI изложить в следующей редакции:

«45. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. »;

1.2.3. В пункте 46:

1.2.3.1. [Абзац второй](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292336&dst=101056) признать утратившим силу;

1.2.3.2. В [абзаце шестом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292336&dst=100621) слова «в размере пропорционально отработанному времени» исключить;

1.2.2.3. [Абзац тринадцатый](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292336&dst=100626) изложить в следующей редакции:

«Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

1.2.3.4. [Абзац семнадцатый](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292336&dst=100626) изложить в следующей редакции:

«Единовременная выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии с разделом VII настоящего Положения. Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей».

1.2.3.5. В [графе 3 строки 1 таблицы 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292336&dst=101074) слова «не более 100% от должностного оклада» заменить словами «не более 100% от оклада (должностного оклада)»;

1.2.4. Пункт 50 раздела VI исключить;

1.2.5. Пункты 51 – 58 считать пунктами 50 – 57 соответственно.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава сельского

поселения Горноправдинск О.С. Садков

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 16.03.2018 № 42 «Об утверждении Положения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск»

15 мая 2024 года п.Горноправдинск

Мной, начальником финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск Шестаковой Валентиной Валентиновной, разработан проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 16.03.2018 № 42 «Об утверждении Положения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск» (далее по тексту – Проект).

Проект разработан в целях приведения нормативно правового акта администрации сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, согласно приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями на 28.02.2024) и приказу Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 апреля 2017 года [№ 1-нп «Об утверждении](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AB5F96D6-58BB-453A-9AF5-FC5C425B9EB5) Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями на 20.03.2024).

Начальник

финансово-экономического отдела

администрации сельского поселения Горноправдинск В.В. Шестакова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**антикоррупционной экспертизы**

на проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск

от 16.03.2018 № 42

«Об утверждении Положения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск»

17 мая 2024 года п.Горноправдинск

Главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск Репанова Ирина Борисовна, рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 16.03.2018 № 42 «Об утверждении Положения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск» (далее по тексту – Проект) на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу сельского поселения Горноправдинск

УСТАНОВИЛ:

Предметом правового регулирования Проекта является внесение изменений в [Положение](#P37) об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск.

В соответствии с частью 1 статьи 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, вводят местные налоги и сборы, решают иные вопросы местного значения.

Согласно статье 144 Трудового кодекса Российской Федерации системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников государственных и муниципальных учреждений устанавливаются в муниципальных учреждениях - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; Правительство Российской Федерации может устанавливать базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам; заработная плата работников государственных и муниципальных учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

Согласно статье 145 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации).

Согласно пункту 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных настоящим Кодексом.

Согласно пунктам 11, 12 части 1, части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» к вопросам местного значения поселения отнесено организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Согласно пункту 3 приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями на 28.02.2024) органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющим управление в сфере культуры, рекомендовано руководствоваться настоящим приказом при установлении системы оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере культуры.

Согласно пункту 2.1 приказа Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2017 года [№ 1-нп «Об утверждении](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AB5F96D6-58BB-453A-9AF5-FC5C425B9EB5) Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями на 20.03.2024) органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры рекомендовано при установлении на муниципальном уровне системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта учитывать настоящий приказ.

Согласно подпунктам 12, 13 пункта 1 статьи 3 Устава сельского поселения Горноправдинск к вопросам местного значения отнесено организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 28 Устава сельского поселения Горноправдинск, администрация поселения осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

Согласно пункту 1.2 статьи 28 Устава сельского поселения Горноправдинск, администрация поселения определяет размеры и условия оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений поселения.

Таким образом, Проект разработан в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск - администрации сельского поселения Горноправдинск.

В ходе проверки установлено, что Проект разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями на 28.02.2024), приказа Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2017 года [№ 1-нп «Об утверждении](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AB5F96D6-58BB-453A-9AF5-FC5C425B9EB5) Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями на 20.03.2024), Устава сельского поселения Горноправдинск.

Изучение Проекта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, показало, что Проект подлежит принятию надлежащим органом и в соответствии с предоставленной ему действующим законодательством компетенцией, что свидетельствует об отсутствии в изученном Проекте предусмотренного п.п. «д» п. 3 Методики коррупциогенного фактора, устанавливающего для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения, выраженного в принятии нормативного правового акта за пределами компетенции.

В ходе изучения Проекта установлено, что он не содержит предпосылок и условий для коррупционных действий и решений.

Главный специалист администрации

сельского поселения Горноправдинск И.Б.Репанова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**финансового органа**

на проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 16.03.2018 № 42 «Об утверждении Положения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск»

15 мая 2024 года п. Горноправдинск

Рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 16.03.2018 № 42 «Об утверждении Положения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск», я, начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск Шестакова Валентина Валентиновна, отмечаю следующее, что представленный проект постановления разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями на 28.02.2024) и приказа Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 апреля 2017 года [№ 1-нп «Об утверждении](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AB5F96D6-58BB-453A-9AF5-FC5C425B9EB5) Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями на 20.03.2024)

Бюджетные ассигнования предусмотрены в бюджете сельского поселения Горноправдинск.

Замечаний по указанному проекту постановления не имею.

Начальник

финансово-экономического отдела

администрации сельского поселения Горноправдинск В.В. Шестакова