**Проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск, пояснительная записка, заключение антикоррупционной экспертизы и заключение финансово-экономического отдела к нему**

**Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта постановления, составляет пять рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем размещения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района** [**www.hmrn.ru**](http://www.hmrn.ru) **раздел для сельских поселений подраздел Горноправдинск «Проекты МПА»**

**Заключения независимой экспертизы, замечания и предложения по проекту предоставляются по адресу: 628520 Тюменская обл. ХМАО – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34 или по адресу электронной почты gpr@hmrn.ru**

# Разработчики проекта:

# - главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск Репанова Ирина Борисовна (тел. 8 (3467) 374-884);

# - начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск Кисельникова Наталья Алексеевна (тел. 8 (3467) 374-885).

# Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_ *п. Горноправдинск*

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

из бюджета сельского поселения Горноправдинск

в целях возмещения недополученных доходов

в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением

регулярных перевозок по регулируемым тарифам

автомобильным транспортом на территории сельского

поселения Горноправдинск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом сельского поселения Горноправдинск, решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 09.12.2016 № 140 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск согласно приложению.

2. Отменить постановления администрации сельского поселения Горноправдинск:

- от 01.03.2011 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Горноправдинск организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом между населенными пунктами сельского поселения Горноправдинск»;

- от 13.09.2011 № 134 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 № 32»;

- от 16.11.2012 № 192 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Горноправдинск организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом между населенными пунктами сельского поселения Горноправдинск»;

- от 14.11.2013 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Горноправдинск организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом между населенными пунктами сельского поселения Горноправдинск»;

- от 15.12.2014 № 248 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Горноправдинск организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом между населенными пунктами сельского поселения Горноправдинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава

сельского поселения Горноправдинск С.А.ЗАЙЦЕВ

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Горноправдинск

от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии**

**из бюджета сельского поселения Горноправдинск**

**в целях возмещения недополученных доходов**

**в связи с выполнение работ, связанных с осуществлением**

**регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

**автомобильным транспортом**

**на территории сельского поселения Горноправдинск**

(далее – Порядок)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения Горноправдинск получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск;

получатель субсидии – перевозчик (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель), с которым заключен муниципальный контракт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск, и соблюдающий условия настоящего Порядка и договора о предоставлении субсидии;

администрация сельского поселения Горноправдинск (далее - администрация поселения) – уполномоченный орган, предоставляющий субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск, наделенный полномочиями заключения договора о предоставлении субсидии.

Иные понятия используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Субсидия предоставляется в целях:

- возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск;

- исполнения полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения по организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Горноправдинск, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Горноправдинск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация поселения.

1.4. Категории получателей субсидии - субсидия предоставляется перевозчику, заключившему муниципальный контракт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск о бюджете сельского поселения Горноправдинск на очередной финансовый год и плановый период, и соблюдении следующих условий:

2.1.1. При наличии у Перевозчика недополученных доходов в связи с выполнением работ на основании муниципального контракта, заключенного с Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск;

2.1.2. При использовании Перевозчиком тарифов, не превышающих предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров и багажа (регулируемых тарифов), устанавливаемых уполномоченным органом в отношении регулярных перевозок на территории сельского поселения Горноправдинск;

2.1.3. При наличии заключенного между Перевозчиком и администрацией поселения договора на предоставление субсидии.

2.2. Для получения субсидии перевозчик представляет в администрацию поселения следующие документы, которые должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при ее наличии):

2.2.1. Письмо-заявку о предоставлении субсидии в письменной произвольной форме со ссылкой на муниципальный контракт, заключенный между муниципальным заказчиком (администрацией поселения) и перевозчиком, на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск.

2.2.2. Расчет планового размера субсидии в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в разрезе каждого субсидируемого маршрута с приложением технико-экономического обоснования и документов, подтверждающих расходы и доходы в связи с оказанием услуг.

2.2.3. Декларацию в письменной произвольной форме, что перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов – для юридических лиц.

2.2.4. Сообщение в письменной произвольной форме о том, что перевозчик не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3. Администрация поселения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующие сведения (документы) в отношении перевозчика:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

- сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у перевозчика задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

- сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у перевозчика задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.

2.4. Перевозчик вправе представить указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка документы (сведения) в администрацию поселения по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи документов;

- справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у перевозчика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам перевозчик обязан погасить ее. В случае уплаты перевозчиком задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты.

2.5. Администрация поселения, в лице финансово-экономического отдела, в срок не более двадцати пяти рабочих дней со дня получения письма - заявки о предоставлении субсидии и документов от перевозчика проводит проверку и согласование показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, на соответствие показателям, используемым при расчете субсидии, предусмотренной в бюджете сельского поселения Горноправдинск, запрашивает сведения (документы), указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (если они не предоставлены перевозчиком самостоятельно в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка), рассматривает документы, готовит заключение по результатам рассмотрения документов и сведений и направляет его главе сельского поселения Горноправдинск для принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в форме распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие заключенного с администрацией поселения муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск;

- несоответствие получателя субсидии, требованиям, установленным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии не может превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Горноправдинск на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается исходя из фактического пробега пассажирских транспортных средств и величины плановой субсидии на 1 км пробега субсидируемого маршрута, указанной в договоре. Фактический пробег пассажирских транспортных средств по каждому маршруту не должен превышать плановых показателей.

Величина плановой субсидии на 1 км пробега субсидируемого маршрута рассчитывается как разница между суммой плановых экономически обоснованных затрат перевозчика и плановой выручкой от реализации проездных документов и билетов, деленная на плановый пробег пассажирского транспортного средства (автобуса).

Плановый расчет экономически обоснованных затрат перевозчика производится в соответствии с Методикой формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2013 № 73-нп.

Плановая выручка от реализации проездных документов и билетов рассчитывается исходя из планового количества перевозимых пассажиров и установленного тарифа для оплаты проезда пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск.

Размер плановой выручки на соответствующий финансовый год определяется с применением отчетных данных получателей субсидии за год, предшествующий отчетному финансовому году.

2.8. Договор о предоставлении субсидии заключается в письменной форме после принятия решения о заключении указанного договора в соответствии с типовой формой, которая является приложением 3 к настоящему Порядку.

Обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Обязательным условием для юридического лица, включаемым в договор о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

Администрация поселения готовит проект договора о предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о заключении указанного договора.

Получатель субсидии должен в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора о предоставлении субсидии рассмотреть, подписать его и предоставить в Администрацию поселения.

2.9. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов – для юридических лиц;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Горноправдинск вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии показатели результативности (при необходимости).

2.11. Субсидия за период с января по ноябрь месяцы предоставляется перевозчику ежемесячно за фактически выполненные работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск, на основании отчета по субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический пробег пассажирских транспортных средств и фактическую выручку от реализации проездных документов и билетов в течение 10 рабочих дней после предоставления указанных документов. Фактический пробег пассажирских транспортных средств (автобусов), выполненный в отчетном месяце, подтверждается показаниями спидометров, и учитывается по километражу в размере расстояния, не более расстояния, необходимого для проезда транспорта из гаража до остановки и обратно, и от остановки до остановки и обратно по маршруту. При этом указанный отчет и документы к нему предоставляются в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Администрация поселения, в лице финансово-экономического отдела, в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления документов, рассматривает и согласовывает представленные документы на предмет соответствия показателям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку, либо при наличии в документах неточных, неполных, противоречивых и недостоверных сведений или экономически необоснованных показателей возвращает перевозчику документы на доработку.

Субсидия за декабрь месяц предоставляется на основании планируемых показателей не позднее 20 декабря с последующим предоставлением отчетности в срок не позднее 31 января года следующего за отчетным.

Планируемые показатели за декабрь месяц предоставляются не позднее 1 декабря.

2.12. Субсидия перечисляется получателю субсидии путем перечисления на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

2.13. Перевозчик обязан использовать предоставленную субсидию на покрытие недополученных доходов с предоставлением ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, информации в произвольной форме о направлении недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.14. Предоставление субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения перевозчиком обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за необоснованность, недостоверность расчетов и некачественно произведенные расчеты, статистическую, финансовую отчетность и нецелевое использование средств бюджета сельского поселения Горноправдинск.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Горноправдинск вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, а также иных отчетов, определенных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, в лице финансово-экономического отдела администрации поселения, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Горноправдинск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4.3. Перевозчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями договора.

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и (или) органом муниципального финансового контроля, составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.5. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии перевозчиком в результате проверки, проведенной главным распорядителем бюджетных средств, и не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, принимается решение о возврате в бюджет сельского поселения Горноправдинск предоставленной субсидии, оформленное постановлением администрации поселения (далее - постановление).

В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления оно направляется перевозчику вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет сельского поселения Горноправдинск с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее - требование).

4.6. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии перевозчиком в результате проверки органа муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Горноправдинск в размере, указанном в акте проверки.

На основании акта проверки главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет сельского поселения Горноправдинск, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее - уведомление).

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней с момента получения требования или уведомления.

В случае если перевозчик не перечислит субсидию в бюджет сельского поселения Горноправдинск в размере, указанном в требовании или уведомлении, возврат (взыскание) субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.8. Контроль возврата перевозчиком денежных средств в бюджет сельского поселения Горноправдинск осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию.

4.9. Суммы остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату перевозчиком в бюджет сельского поселения Горноправдинск в срок, не превышающий сорока пяти календарных дней после окончания отчетного финансового года.

4.10. Штрафные санкции применяются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета сельского поселения Горноправдинск

в целях возмещения недополученных доходов

в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением

регулярных перевозок по регулируемым тарифам

автомобильным транспортом на территории сельского

поселения Горноправдинск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ планового размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом**  **на \_\_\_\_\_\_\_ год по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование организации) | | | | |
|  | | | | |
| Наименование показателя | ед. изм. | Всего по субсидируемым маршрутам | в том числе | |
| Маршрут №1 | Маршрут №2 |
|
| Количество рейсов в день | шт. |  |  |  |
| Количество рабочих дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) | шт. |  |  |  |
| Количество недель в году | шт. |  |  |  |
| Количество рейсов в год | шт. |  |  |  |
| Пробег автомобиля за 1 рейс | км. |  |  |  |
| Пробег в год | км. |  |  |  |
| общий объем перевезенных пассажиров за один рейс | чел |  |  |  |
| общий объем перевезенных пассажиров в год | чел |  |  |  |
| объем перевезенных пассажиров льготной категории | чел |  |  |  |
| ***Прямые затраты*** |  |  |  |  |
| ***Заработная плата*** |  |  |  |  |
| з/п за год | руб. |  |  |  |
| ***Начисления на з/п 30,2%*** | руб. |  |  |  |
| **Итого на оплату труда и начисления за год** | руб. |  |  |  |
| ***Амортизация*** |  |  |  |  |
| Амортизация в год | руб. |  |  |  |
| ***Автомобильное топливо*** |  |  |  |  |
| Базовая норма (смешаный цикл) | л./100 км. |  |  |  |
| Стоянка с заведенным двигателем 10,3% | л./100 км. |  |  |  |
| Итого затрат на 100 км. | литр |  |  |  |
| Итого затрат на год | литр |  |  |  |
| Стоимость ДТ | руб. |  |  |  |
| Итого затрат на год на ДТ | руб. |  |  |  |
| Смазочные материалы 6% от ст-ти топлива за год | руб. |  |  |  |
| Всего затрат на ГСМ за год | руб. |  |  |  |
| ***Материалы (автомобильные шины)*** |  |  |  |  |
| Стоимость 1 шины | руб. |  |  |  |
| Необходимое кол-во шин | шт. |  |  |  |
| Итого затрат на шины | руб. |  |  |  |
| ***Косвенные затраты*** |  |  |  |  |
| ***Обязательное автострахование*** |  |  |  |  |
| сумма страховки на год | руб. |  |  |  |
| ***Страхование пассажиров*** |  |  |  |  |
| сумма страховки на год | руб. |  |  |  |
| ***Всего расходов*** |  |  |  |  |
| в год | руб. |  |  |  |
| ***Прочие расходы 15%*** |  |  |  |  |
| К прочим расходам относится - эксплуатационный ремонт автомобиля, технический осмотр автомобиля, автомойка, суточные) | |  |  |  |
| Прочие расходы на год | руб. |  |  |  |
| **Прочие расходы (печатная продукция-билеты)** |  |  |  |  |
| стоимость 1 билета | руб. |  |  |  |
| необходимое количество билетов | шт. |  |  |  |
| сумма затрат на приобретение билетов | руб. |  |  |  |
| ***ИТОГО*** | |  |  |  |
| **Всего расходов с учетом рентабельности (15%)** |  |  |  |  |
| Экономически обоснованный тариф на 1 км пробега | руб. |  |  |  |
| Социально ориентированный тариф на перевозку одного пассажира в одну сторону | руб. |  |  |  |
| Ожидаемая сумма доходов от продажи билетов | руб. |  |  |  |
| Сумма недополученных доходов | руб. |  |  |  |
| Субсидия на 1 км пробега | руб. |  |  |  |
| Предполагаемая сумма на перевоз льготной категории граждан за счет перевозчика | руб. |  |  |  |
| Сумма недополученных доходов, подлежащая компенсации | руб. |  |  |  |
| СУММА СУБСИДИИ на осуществление пассажирских перевозок | руб. |  |  |  |

Руководитель организации Глава

сельского поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, фамилия, инициалы подпись, фамилия, инициалы

Главный бухгалтер организации Начальник финансово-экономического

отдела администрации сельского

поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, фамилия, инициалы подпись, фамилия, инициалы

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета сельского поселения Горноправдинск

в целях возмещения недополученных доходов

в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением

регулярных перевозок по регулируемым тарифам

автомобильным транспортом на территории сельского

поселения Горноправдинск

**ОТЧЕТ**

**по субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением**

**перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом**

**по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

**на территории сельского поселения Горноправдинск**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчетный период)

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, адрес)

Основание: договор о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Пробег (км) | | Количество рейсов | | Размер плановой субсидии по договору на 1 км пробега (руб.) | Сумма субсидии за фактический объем оказанных услуг (руб.) (гр. 7 x гр. 4) | Сумма субсидии с нарастающим итогом с начала года (руб.) | Справочно: выручка от реализации проездных документов и билетов (руб.) | |
| по договору | факт | по договору | факт | по договору | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС [<\*>](#Par535) | x | x | x | x | x | без НДС | без НДС | x | x |

<\*> В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги по перевозке пассажиров не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения).

Перевозчик: Администрация сельского поселения Горноправдинск:

Руководитель организации Глава

сельского поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, фамилия, инициалы подпись, фамилия, инициалы

Главный бухгалтер организации Начальник финансово-экономического

отдела администрации сельского

поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, фамилия, инициалы подпись, фамилия, инициалы

М.П. М.П.

Дата подписания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата подписания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет составил: Отчет проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата составления отчета Дата принятия отчета

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета сельского поселения Горноправдинск

в целях возмещения недополученных доходов

в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением

регулярных перевозок по регулируемым тарифам

автомобильным транспортом на территории сельского

поселения Горноправдинск

Типовая форма

**Договор**

**о предоставлении субсидии**

п.Горноправдинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Горноправдинск, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельского поселения Горноправдинск, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), и на основании распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление из бюджета сельского поселения Горноправдинск в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения Получателю субсидии недополученных доходов, в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск по следующим маршрутам регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень маршрутов регулярных перевозок).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета сельского поселения Горноправдинск.

1.4. Субсидия предоставляется за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактического пробега пассажирских транспортных средств и величины плановой субсидии на 1 км пробега субсидируемого маршрута, указанной в договоре. Фактический пробег пассажирских транспортных средств по каждому маршруту не должен превышать плановых показателей.

Величина плановой субсидии на 1 км пробега субсидируемого маршрута рассчитывается как разница между суммой плановых экономически обоснованных затрат перевозчика и плановой выручкой от реализации проездных документов и билетов, деленная на плановый пробег пассажирского транспортного средства (автобуса).

Плановый расчет экономически обоснованных затрат перевозчика производится в соответствии с Методикой формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2013 № 73-нп.

Плановая выручка от реализации проездных документов и билетов рассчитывается исходя из планового количества перевозимых пассажиров и установленного тарифа для оплаты проезда пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Горноправдинск.

Размер плановой выручки на соответствующий финансовый год определяется с применением отчетных данных получателей субсидии за год, предшествующий отчетному финансовому году.

2.2. Максимальный размер субсидии не может превышать лимит бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете сельского поселения Горноправдинск на \_\_\_\_\_\_\_ год.

2.3. Субсидия за период с января по ноябрь месяцы предоставляется перевозчику ежемесячно за фактически выполненные работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск, на основании отчета по субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический пробег пассажирских транспортных средств и фактическую выручку от реализации проездных документов и билетов. Фактический пробег пассажирских транспортных средств (автобусов), выполненный в отчетном месяце, подтверждается показаниями спидометров, и учитывается по километражу в размере расстояния, не более расстояния, необходимого для проезда транспорта из гаража до остановки и обратно, и от остановки до остановки и обратно по маршруту.

Администрация поселения, в лице финансово-экономического отдела, в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления документов, рассматривает и согласовывает представленные документы на предмет соответствия показателям, установленным в приложении 2 к Порядку, либо при наличии в документах неточных, неполных, противоречивых и недостоверных сведений или экономически необоснованных показателей возвращает перевозчику документы на доработку.

Субсидия за декабрь месяц предоставляется на основании планируемых показателей не позднее 20 декабря с последующим предоставлением отчетности.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю субсидии путем перечисления на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

2.5. Предоставление субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

**3. Обязанности и права Сторон**

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Представлять в Администрацию за период с января по ноябрь месяцы текущего года в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, отчета по субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический пробег пассажирских транспортных средств и фактическую выручку от реализации проездных документов и билетов. Фактический пробег пассажирских транспортных средств (автобусов), выполненный в отчетном месяце, подтверждается показаниями спидометров, и учитывается по километражу в размере расстояния, не более расстояния, необходимого для проезда транспорта из гаража до остановки и обратно, и от остановки до остановки и обратно по маршруту. Показания спидометров, снятые Получателем субсидии в последний день месяца после окончания поездок по маршрутам, подтверждаются справкой Получателя субсидии.

3.1.2. Предоставить в Администрацию в срок не позднее 1 декабря текущего года планируемые показатели субсидии за декабрь месяц;

3.1.3. Предоставить в Администрацию поселения в срок не позднее 31 января года следующего за истекшим, отчет по субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический пробег пассажирских транспортных средств и фактическую выручку от реализации проездных документов и билетов. Фактический пробег пассажирских транспортных средств (автобусов), выполненный в отчетном месяце, подтверждается показаниями спидометров, и учитывается по километражу в размере расстояния, не более расстояния, необходимого для проезда транспорта из гаража до остановки и обратно, и от остановки до остановки и обратно по маршруту. Показания спидометров, снятые Получателем субсидии в последний день месяца после окончания поездок по маршрутам, подтверждаются справкой Получателя субсидии.

3.1.4. Использовать субсидию по целевому назначению на покрытие недополученных доходов с предоставлением ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, информации в произвольной форме о направлении недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.1.5. Представлять документы для проведения Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления.

3.1.6. При установлении нарушений условий предоставления Субсидии по результатам проведенных контрольных мероприятий принимать меры по их устранению.

3.1.7. Возвратить субсидию по основаниям, в сроки, установленные Порядком и настоящим договором.

3.1.8. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии. (данный пункт включается при заключении договора о предоставлении субсидии с юридическим лицом)

3.1.9. Соблюдать иные условия, установленные действующим законодательством и Порядком, возложенные на Получателя субсидии.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислять Субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 пункта 3 раздела 3 настоящего договора, если указанные документы не будут возвращены на доработку.

Если документы, указанные в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 пункта 3 раздела 3 настоящего договора, документы будут возвращены на доработку, Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней после предоставления доработанных документов и отсутствия замечаний по ним. В противном случае, документы вновь возвращаются на доработку.

3.2.2. Соблюдать иные условия, установленные действующим законодательством и Порядком, возложенные на Администрацию.

3.3. Получатель субсидии вправе:

3.3.1. Получать Субсидию в установленном настоящим договором и Порядком размере и сроки.

3.3.2. Требовать от Администрации исполнения условий настоящего договора.

3.4. Администрация вправе:

3.4.1. Проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

3.4.2. Предъявлять требования к Получателю субсидии об устранении нарушений по выявленным фактам Администрацией.

3.4.3. Приостановить предоставление Субсидии до устранения нарушений, выявленных в результате проверки Администрацией.

3.4.4. Отказать в перечислении Субсидии в случае нарушения обязательств Получателем субсидии по настоящему договору и условий Порядка.

3.4.5. Направлять уведомление о возврате Субсидии, расторжении настоящего договора в установленном порядке.

3.4.6. Требовать от Получателя субсидии исполнения условий настоящего договора.

3.4.7. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством и Порядком.

3.5. Настоящим договором Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Администрация, предоставившая субсидию, в лице финансово-экономического отдела администрации поселения, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Горноправдинск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями договора.

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, предоставившей субсидию, и (или) органом муниципального финансового контроля, составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.5. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии Получателем субсидии в результате проверки, проведенной Администрацией, и не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрацией, предоставившей субсидию, принимается решение о возврате в бюджет сельского поселения Горноправдинск предоставленной субсидии, оформленное постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск (далее - постановление).

В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления оно направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет сельского поселения Горноправдинск с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее - требование).

4.6. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии Получателем субсидии в результате проверки органа муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Горноправдинск в размере, указанном в акте проверки.

На основании акта проверки Администрация, предоставившая субсидию, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет сельского поселения Горноправдинск, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее - уведомление).

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней с момента получения требования или уведомления.

В случае если Получатель субсидии не перечислит субсидию в бюджет сельского поселения Горноправдинск в размере, указанном в требовании или уведомлении, возврат (взыскание) субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.8. Контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет сельского поселения Горноправдинск осуществляет Администрация, предоставившая субсидию.

4.9. Суммы остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет сельского поселения Горноправдинск в срок, не превышающий сорока пяти календарных дней после окончания отчетного финансового года.

4.10. Штрафные санкции применяются в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Администрация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несвоевременное перечисление или неперечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии при наличии средств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, за исключением наличия объективных причин, повлекших задержку перечисления или неперечисления Субсидии, в том числе в связи с непредставлением или представлением с задержкой Получателем субсидии требуемых для этой цели документов.

**5. Срок действия договора и прочие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на это лицами и заверены печатями обеих Сторон.

5.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. К договору прилагаются и после подписания являются неотъемлемой его частью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.6. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке по следующим основаниям:

ликвидации Получателя субсидии или объявлении его банкротом;

прекращения действия муниципального контракта, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск, или признания его в установленном порядке недействительным;

прекращения, приостановления (аннулирования) лицензии у Получателя субсидии на осуществление перевозок пассажиров (более 8 человек) автомобильным транспортом;

снижения Получателем субсидии затрат на перевозку пассажиров, в результате которого затраты Получателя субсидии на перевозку одного пассажира окажутся ниже предельного максимального тарифа;

осуществления перевозки пассажиров по тарифу, превышающему установленный на определенном уровне предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении Субсидии и условий Порядка.

При этом Получателю субсидии направляется уведомление, и договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 календарных дней после получения Получателем субсидии указанного уведомления.

5.7. Условия, не урегулированные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Порядком.

**6. Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Администрация |  | 6.2. Получатель субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)  М.П. |

**Примечание: в договор о предоставлении субсидии Администрация вправе устанавливать порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, а также иных отчетов, определенных Порядком и договором о предоставлении субсидии, а также иных условий в соответствии с действующим законодательством, Порядком, по соглашению сторон.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения

Горноправдинск в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением

работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск»

09 января 2017 года п.Горноправдинск

Нами, главным специалистом администрации сельского поселения Горноправдинск Репановой Ирина Борисовной, начальником финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск Кисельниковой Натальей Алексеевной, разработан проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск» в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством – Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Главный специалист администрации

сельского поселения Горноправдинск И.Б.Репанова

Начальник финансово-экономического

отдела администрации сельского

поселения Горноправдинск Н.А.Кисельникова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**антикоррупционной экспертизы**

на проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения

Горноправдинск в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением

работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск»

09 января 2017 года п.Горноправдинск

Главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск Репанова Ирина Борисовна, рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск» (далее по тексту – Проект) на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу сельского поселения Горноправдинск,

УСТАНОВИЛ:

Предметом правового регулирования Проекта является утверждение Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск.

В соответствии с ч.1 ст.132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения.

Согласно пункту 7 части 1, части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» к вопросам местного значения сельского поселения отнесено создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

Согласно пункту 5 статьи 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

Согласно подпункту 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

Согласно пункту 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Согласно пункту 3.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Согласно пункту 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Согласно пункту 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Статьей 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предусмотрено:

- осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления либо иным государственным или муниципальным заказчиком государственных или муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений настоящего Федерального закона (часть 2);

- если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или государственным или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена государственного или муниципального контракта, цена государственного или муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий (часть 7).

Согласно подпункту 7 пункта 1 статьи 3 Устава сельского поселения Горноправдинск к вопросам местного значения поселения относится создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

Согласно подпунктам 3, 5 пункта 1 статьи 24 Устава сельского поселения Горноправдинск глава сельского поселения Горноправдинск издает в пределах своих полномочий правовые акты, возглавляет администрацию сельского поселения Горноправдинск.

Согласно подпункту 1 пункта 1 статьи 28 Устава сельского поселения Горноправдинск к полномочиям администрации поселения относятся полномочия по решению установленных настоящим уставом вопросов местного значения.

Согласно статье 32 Устава сельского поселения Горноправдинск Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Статьей 19 решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 09.12.2016 № 140 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» установлено, что в расходах бюджета сельского поселения предусмотрены средства на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов согласно приложения 16 к настоящему решению.

Категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями устанавливаются правовым актом администрации сельского поселения Горноправдинск, за исключением случаев установленных настоящим решением.

Таким образом, Проект разработан в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск – администрации сельского поселения Горноправдинск.

В ходе проверки установлено, что Проект разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Устава сельского поселения Горноправдинск, решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 09.12.2016 № 140 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Изучение Проекта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, показало, что Проект подлежит принятию надлежащим органом и в соответствии с предоставленной ему действующим законодательством компетенцией, что свидетельствует об отсутствии в изученном Проекте предусмотренного п.п. «д» п. 3 Методики коррупциогенного фактора, устанавливающего для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения, выраженного в принятии нормативного правового акта за пределами компетенции.

В ходе изучения Проекта установлено, что он не содержит предпосылок и условий для коррупционных действий и решений.

Главный специалист администрации

сельского поселения Горноправдинск И.Б.Репанова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**финансового органа**

на проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения

Горноправдинск в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением

работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск»

09 января 2017 года п.Горноправдинск

Рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории сельского поселения Горноправдинск», я, Кисельникова Наталья Алексеевна, начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск, отмечаю следующее, что представленный проект постановления разработан в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск - администрации сельского поселения Горноправдинск и не требует дополнительных финансовых затрат из бюджета сельского поселения. Необходимые бюджетные ассигнования предусмотрены решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 09.12.2016 № 140 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Замечаний по указанному проекту постановления не имею.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации сельского

поселения Горноправдинск Н.А.Кисельникова