**Проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск, пояснительная записка, заключение антикоррупционной экспертизы к нему**

**Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта постановления, составляет пять календарных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района** [**www.hmrn.ru**](http://www.hmrn.ru) **раздел для сельских поселений подраздел Горноправдинск**

**Заключения независимой экспертизы, замечания и предложения по проекту предоставляются по адресу: 628520 Тюменская обл. ХМАО – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34 или по адресу электронной почты** **gpr@hmrn.ru**

Проект разработан начальником отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск Васильевой Н.Г.

19 сентября 2018 года

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

# СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2018 № 00

*п.Горноправдинск*

# Об утверждении Положения об отделе

имущественных, жилищных и земельных

отношений администрации сельского поселения

Горноправдинск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горноправдинск, в соответствии со структурой администрации сельского поселения Горноправдинск, утвержденной решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 13.03.2010 № 4, в целях обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск:

1.Утвердить Положение об отделе имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава сельского поселения Горноправдинск С.А.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Горноправдинск
от 00.00.2018 № 00

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ, ЖИЛИЩНЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Отдел имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением администрации сельского поселения Горноправдинск.

1.2. Отдел осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность по решению вопросов местного значения в сфере имущественных, земельных и жилищных отношений, архитектуры и градостроительства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом сельского поселения Горноправдинск, муниципальными правовыми актами сельского поселения Горноправдинск, настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника отдела и подчиняется Главе сельского поселения Горноправдинск и его заместителю.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации сельского поселения Горноправдинск, исполнительными органами государственной власти автономного округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления иных муниципальных образований автономного округа, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1 Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.1.2. Оказание содействия в увеличении доходов от использования муниципального имущества.

2.1.3. Принятие участия в анализе хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2.1.4. Обеспечение сохранности, учета, контроля надлежащего использования, оформления прав на имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2.1.5. Проведение единой политики в сфере имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск.

2.1.6. Учёт, управление и распоряжение в пределах своей компетенции муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Горноправдинск, в том числе муниципальным жилым фондом, земельными участками, в установленном органом местного самоуправления порядке.

2.1.7. Осуществление мероприятий по приватизации муниципального имущества, в том числе жилищного фонда и земельных участков.

2.1.8. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за реализацией федерального, окружного законодательства, муниципальных правовых актов сельского поселения Горноправдинск.

2.1.9. Разработка предложений по совершенствованию нормативной и правовой базы сельского поселения Горноправдинск в сфере имущественных, земельных и жилищных отношений, архитектуры и градостроительства.

2.1.10. Разработка и реализация мер по рациональному использованию муниципального имущества, в том числе земель поселения.

2.1.11. Осуществление в пределах полномочий мероприятий в области архитектуры и градостроительства.

2.1.12. Осуществление реализации муниципальных программ в пределах своей компетенции.

2.1.13. Рассмотрение заявлений граждан и организаций по вопросам деятельности и полномочий Отдела.

2.2. В случае передачи сельским поселением полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Ханты-Мансийского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения решение вопросов в части переданных полномочий Отделом не осуществляется.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. В соответствии с возложенными задачами, действующим законодательством Российской Федерации и в пределах своих полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. В области учёта муниципального имущества муниципального образования сельского поселения Горноправдинск, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности:

1) является органом по ведению реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Горноправдинск, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) организует в пределах своей компетенции проведение технической и иной инвентаризации муниципального имущества, в том числе имущества муниципальной казны;

3) исполняет муниципальную программу в области формирования и содержания муниципального имущества сельского поселения Горноправдинск;

4) осуществляет подготовку необходимой документации в установленном порядке для приема в муниципальную собственность имущества, созданного за счет средств бюджета сельского поселения Горноправдинск, а также имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

5) осуществляет подготовку необходимой документации в установленном порядке для передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

6) осуществляет подготовку необходимой документации для закрепления в установленном порядке имущества муниципального образования сельское поселение Горноправдинск в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений, безвозмездное и иное пользование;

7) вносит на рассмотрение Главы сельского поселения Горноправдинск предложения для принятия в установленном порядке решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо приобретенного ими за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

8) осуществляет подготовку к заключению, изменению и прекращению гражданско-правовых сделок по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе и земельными участками, а также оформляет документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным сделкам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивает постановку недвижимого имущества, находящегося на территории сельского поселения Горноправдинск, на учет в качестве бесхозяйного имущества;

10) выступает по доверенности, выданной Главой сельского поселения Горноправдинск начальнику Отдела, муниципальному служащему Отдела, иному работнику Отдела, в отношениях, возникающих в связи с государственной регистрацией возникновения, ограничения (обременения), перехода, прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе на земельные участки, а также при государственной регистрации права муниципальной собственности на движимое имущество в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет оперативный контроль за управлением и распоряжением объектами, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения Горноправдинск, контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам, а в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством;

12) подготавливает и направляет в правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел в отношении лиц, виновных в нанесении материального ущерба объектам муниципальной собственности;

13) разрабатывает предложения и вносит на рассмотрение Главе сельского поселения Горноправдинск для принятия в установленном порядке решений в отношении муниципальных предприятий:

- о даче согласия на совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального предприятия, иных сделок;

- о формировании уставного фонда муниципального предприятия за счет муниципального имущества;

14) участвует в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в создании, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий;

15) участвует в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в создании, ликвидации, изменении типа и реорганизации муниципальных учреждений;

3.1.2. В области приватизации муниципальной собственности:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы сельского поселения Горноправдинск проекты решений: об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной год, изменений и дополнений к нему, об условиях приватизации муниципального имущества, об утверждении отчёта о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

2) обеспечивает подготовку и проведение торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, а также иных договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования муниципальным имуществом;

3) осуществляет информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;

4) организует и контролирует реализацию прогнозного плана приватизации.

3.1.3. В области аудита и оценки муниципальной собственности:

1) организует проведение работ по оценке муниципального имущества и имущественных прав муниципального образования сельское поселение Горноправдинск в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. В области управления и распоряжения земельными ресурсами:

1) обеспечивает управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения Горноправдинск;

2) проводит работу по оформлению права муниципальной собственности сельского поселения Горноправдинск на земельные участки (доли);

3) обеспечивает проведение процедуры установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Горноправдинск;

4) осуществляет подготовку документации к резервированию земельных участков для муниципальных нужд сельского поселения Горноправдинск;

5) организует проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков под объектами муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в ведении сельского поселения Горноправдинск, в том числе с установлением границ земельных участков на местности, и постановку их на государственный кадастровый учет в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществляет в установленном законодательством порядке подготовку документов и материалов по оформлению и предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Горноправдинск на соответствующем праве, иные связанные с этим действия.

3.1.5. В области управления жилищным фондом:

1) ведёт учёт муниципального жилищного фонда и осуществляет контроль за его использованием и сохранностью, соответствием жилых помещений установленным требованиям законодательства;

2) осуществляет в рамках компетенции ведение учета категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и определенных федеральным законодательством;

3) подготавливает проекты муниципальных правовых актов о предоставлении жилых помещений и оформляет договоры социального найма, найма коммерческого использования жилых помещений, найма специализированных жилых помещений, иные договоры, предусмотренные действующим законодательством, осуществляет контроль их исполнения;

4) подготавливает проекты муниципальных правовых актов о передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформляет договоры передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан в порядке, установленном законодательством о приватизации муниципального жилого фонда, осуществляет иные связанные с этим действия;

5) участвует в разработке муниципальных программ сельского поселения Горноправдинск по улучшению жилищных условий граждан сельского поселения Горноправдинск;

6) занимается вопросами реализации жилищных программ в соответствии с действующим законодательством;

7) ведёт работу с населением по приёму и оформлению документации в рамках жилищных программ в соответствии с установленной компетенцией;

8) осуществляет контроль за выполнением жилищных программ в сельском поселении Горноправдинск;

9) осуществляет подготовку необходимой документации для принятия в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.1.6. В области архитектуры и градостроительства:

1) обеспечивает подготовку документации для утверждения в установленном порядке местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения;

2) обеспечивает подготовку документации для утверждения в установленном порядке документов территориального планирования сельского поселения Горноправдинск;

3) обеспечивает подготовку документации для утверждения в установленном порядке правил землепользования и застройки сельского поселения;

4) обеспечивает подготовку документации для утверждения в установленном порядке на основании документов территориального планирования документации по планировке территории сельского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) обеспечивает подготовку разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения;

6) осуществляет подготовку в установленном порядке градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельского поселения;

7) обеспечивает подготовку документации для предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства и изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

8) обеспечивает подготовку документации для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при обращении физических и юридических лиц.

3.1.7. Иные функции:

1) осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Горноправдинск.

**4. ПРАВА ОТДЕЛА**

4.1. Отдел в пределах своих полномочий имеет право:

4.1.1. Запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности на территории сельского поселения Горноправдинск, структурных подразделений администрации сельского поселения Горноправдинск в объемах, необходимых для реализации возложенных на Отдел функций и задач.

4.1.2. Подготавливать необходимую информацию и документацию для направления в правоохранительные органы материалов для решения вопросов о возбуждении уголовных дел в отношении лиц, виновных в нанесении материального ущерба объектам муниципальной собственности.

4.1.3. Обращаться в суды, арбитражные суды с исками по всем вопросам, отнесенным к компетенции Отдела по доверенности, выданной Главой сельского поселения Горноправдинск, начальнику Отдела, муниципальному служащему Отдела, иному работнику Отдела.

4.1.4. Получать от органов и организаций независимо от организационно-правовых форм хозяйствования необходимую информацию для осуществления своих функций.

4.1.5. Готовить в пределах своей компетенции проекты решений Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Горноправдинск, письма и запросы.

4.1.6. Вносить Главе сельского поселения Горноправдинск предложения по повышению эффективности деятельности отдела.

4.1.7. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями других муниципальных образований Российской Федерации.

**5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Отдел обязан:

5.1.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск.

5.1.2. Выполнять возложенные на Отдел функции и задачи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

6.1. Структура Отдела утверждается Советом депутатов сельского поселения Горноправдинск при утверждении структуры администрации сельского поселения Горноправдинск.

6.2. Штатное расписание, Положение об Отделе, должностные инструкции муниципальных служащих Отдела и иных работников Отдела утверждаются муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Горноправдинск.

6.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой сельского поселения Горноправдинск в форме распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск.

6.4. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначаемое Главой сельского поселения Горноправдинск.

6.5. В состав Отдела могут входить лица, замещающие должности муниципальной службы, лица, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, введенные для осуществления технического и иного обеспечения деятельности, и иные работники, назначаемые и освобождаемые от должности Главой сельского поселения Горноправдинск в форме распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск.

6.6. Начальник Отдела вносит предложения руководству администрации сельского поселения Горноправдинск по назначению и увольнению специалистов и иных работников отдела, их поощрению и наказанию, по определению круга обязанностей специалистов и иных работников для внесения их в должностные инструкции.

6.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации сельского поселения Горноправдинск, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Горноправдинск.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

7.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Отдела, муниципальных служащих и иных работников Отдела определяется законодательством Российской Федерации.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«Об утверждении Положения об отделе имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск»

11 сентября 2018 года п.Горноправдинск

 Мной, начальником отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск Васильевой Натальей Георгиевной, разработан проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «Об утверждении Положения об отделе имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск» (далее по тексту – Проект).

 Проект разработан в целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, а также уточнения задач и функций структурного подразделения администрации сельского поселения Горноправдинск – отдела имущественных, жилищных и земельных отношений.

Начальник отдела имущественных, жилищных

и земельных отношений администрации

сельского поселения Горноправдинск Н.Г.Васильева

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**антикоррупционной экспертизы**

 на проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск

«Об утверждении Положения об отделе имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск»

11 сентября 2018 года п.Горноправдинск

 Начальник отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск Васильева Наталья Георгиевна, рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «Об утверждении Положения об отделе имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск» (далее по тексту – Проект) на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу сельского поселения Горноправдинск,

УСТАНОВИЛА:

 Предметом правового регулирования Проекта является утверждение Положения об отделе имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск.

В соответствии с ч.1 ст.132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения.

Согласно пункту 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселений обладают полномочиями на издание муниципальных правовых актов.

Согласно статье 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами.

В соответствии с ч. 8 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 27 Устава сельского поселения Горноправдинск, решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 13.03.2010 № 4 утверждена структура администрации сельского поселения Горноправдинск.

Согласно подпунктам 3, 5 пункта 1 статьи 24 Устава сельского поселения Горноправдинск глава сельского поселения Горноправдинск издает в пределах своих полномочий правовые акты, возглавляет администрацию сельского поселения Горноправдинск.

Таким образом, Проект разработан в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск - администрации сельского поселения Горноправдинск.

В ходе проверки установлено, что Проект разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Горноправдинск, в соответствии со структурой администрации сельского поселения Горноправдинск, утвержденной решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 13.03.2010 № 4.

Изучение Проекта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, показало, что Проект разработан надлежащим органом и в соответствии с предоставленной ему действующим законодательством компетенцией, что свидетельствует об отсутствии с изученном Проекте предусмотренного п.п. «д» п. 3 Методики коррупциогенного фактора, устанавливающего для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения, выраженного в принятии нормативного правового акта за пределами компетенции.

В ходе изучения Проекта установлено, что он не содержит предпосылок и условий для коррупционных действий и решений.

Начальник отдела имущественных, жилищных и

земельных отношений администрации сельского

поселения Горноправдинск Н.Г.Васильева