**Проект Решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, пояснительная записка, заключения антикоррупционной экспертизы и финансово-экономического отдела к нему**

**Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта решения, составляет десять рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем размещения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района** [www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru) **раздел для сельских поселений подраздел Горноправдинск «Проекты МПА»**

**Заключения независимой экспертизы, замечания и предложения по проекту предоставляются по адресу: 628520 Тюменская обл. ХМАО – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34 или по адресу электронной почты gpr@hmrn.ru**

# Разработчик проекта – специалист по юридическому сопровождению и делопроизводству администрации сельского поселения Горноправдинск Ращупкина Татьяна Александровна, телефон 8 (3467) 374-748

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГОРНОПРАВДИНСК  
  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_ от\_\_.\_\_.2019

*п.Горноправдинск*

Об утверждении Регламента Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Горноправдинск,

# Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, согласно приложению к решению.

2. Решение Совета депутатов № 66 от 04.12.2006 «О Регламенте Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Глава сельского

сельского поселения Горноправдинск поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Садков

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск

от \_\_.\_\_.2019 №\_\_

# **РЕГЛАМЕНТ**

# **СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **Горноправдинск**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1**

1. Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск (далее – Совет депутатов) является постоянно действующим представительным органом сельского поселения Горноправдинск.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

4. Совет депутатов имеет свои печати и штампы установленного образца.

5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

**Статья 2**

1. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Совета депутатов освещается в средствах массовой информации.

2. Совет депутатов организует свою деятельность на основе годовых планов, утверждаемых решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Горноправдинск, муниципальными правовыми актами сельского поселения Горноправдинск, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Регламентом.

**РАЗДЕЛ 1. Структура Совета депутатов**

**ГЛАВА 1. Председатель Совета депутатов. Заместитель председателя Совета депутатов**

**Статья 3**

1. Председатель Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов открытым либо тайным голосованием с использованием бюллетеней. Открытое голосование может быть поименным.

Председатель Совета депутатов избирается на срок полномочий представительного органа сельского поселения Горноправдинск одного созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета депутатов предлагаются депутатами. Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность Председателя Совета депутатов.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность Председателя Совета депутатов, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Председателя Совета депутатов, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность Председателя Совета депутатов, все кандидаты, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в бюллетень для голосования.

6. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил не менее 2/3 голосов от числа избранных депутатов.

7. В случае если на должность Председателя Совета депутатов выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность Председателя Совета депутатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. В случае если на должность Председателя Света поселения выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

9. Избранным на должность Председателя Совета депутатов по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал не менее 2/3 голосов от числа избранных депутатов.

10. Если во втором туре голосования Председатель Совета депутатов не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность Председателя Совета депутатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

11. Решение об избрании Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

**Статья 4**

1. Совет депутатов принимает решение о заместителе Председателя Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов одного созыва.

3. Кандидатуры для избрания на должность заместителя Председателя Совета депутатов вправе предлагать Председатель Совета депутатов, комиссии Совета депутатов, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя Председателя Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов на заседании (ближайшем заседании) Совета депутатов представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя Председателя Совета депутатов из числа предложенных кандидатур.

4. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

5. Кандидат считается избранным на должность заместителя Председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил не менее 2/3 голосов от числа избранных депутатов.

6. Вопрос об избрании каждого заместителя Председателя Совета депутатов рассматривается отдельно.

7. В случае, если кандидатура на должность заместителя Председателя Совета депутатов не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, Председатель Совета депутатов представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Совета депутатов вправе провести согласительные процедуры.

8. Решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

**Статья 5**

1.Вопрос об освобождении от должности Председателя (заместителя Председателя) Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов при поступлении личного заявления Председателя (заместителя Председателя) Совета депутатов или по предложению группы депутатов численностью не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Вопрос об освобождении от должности Председателя (заместителя Председателя) Совета депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Совета депутатов.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности Председателя Совета депутатов функции председательствующего на заседании Совета депутатов до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

4. Вопрос об освобождении от должности Председателя (заместителя Председателя) Совета депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом Председатель (заместитель Председателя) Совета депутатов вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности Председателя Совета депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя Председателя Совета депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности избранных депутатов.

6. Решение об освобождении от должности Председателя (заместителя Председателя) Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

**ГЛАВА 2. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов**

**Статья 6**

1. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов (далее – Комиссии) образуются на заседании Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов одного созыва.

2. Необходимость образования Комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании оформляется решением Совета депутатов.

3. Депутат может быть членом не более двух Комиссий.

4. Персональный состав Комиссий формируется из числа депутатов. Решение о составе (изменении состава) Комиссий утверждается на заседании Совета депутатов.

5. Депутат выводится из состава Комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей Комиссии.

6. Комиссия большинством голосов от числа членов Комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности Комиссии утверждается на заседании Совета депутатов.

**Статья 7**

1. Председатель Комиссии избирается на заседании Комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов Комиссии. Решение об избрании председателя Комиссии утверждается Советом депутатов по представлению Комиссии.

2. Комиссия принимает решение о заместителе председателя Комиссии.

3. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов Комиссии. Решение об избрании заместителя председателя Комиссии утверждается Советом депутатов по представлению Комиссии.

4. Председатель (заместитель председателя) Комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей Комиссии большинством голосов от числа членов Комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Комиссии рассматривается соответствующей Комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей Комиссии.

6. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

7. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Комиссии утверждается Советом депутатов по представлению Комиссии.

**Статья 8**

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на ней присутствует не менее двух членов Комиссии.

3. Председательствует на заседании Комиссии председатель Комиссии либо по его поручению заместитель.

4. В заседании Комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами Комиссии.

5. Заседания Комиссии могут сопровождаться аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета депутатов.

6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 6, частями 1, 3, 4 статьи 7 настоящего Регламента.

**ГЛАВА 3. Временные депутатские комиссии Совета депутатов**

**Статья 9**

1. Совет депутатов вправе создавать временные депутатские комиссии, деятельность которых ограничивается:

-определенным периодом, на который создается временная комиссия;

-определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

-наименование временной комиссии;

-количественный и персональный состав членов временной комиссии;

-председатель временной комиссии;

-задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

-по истечении периода, на который она была создана;

-в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

-в иных случаях по решению Совета депутатов.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

ГЛАВА 4. Начало работы Совета депутатов. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

**Статья 10**

1. Первое заседание Совета депутатов нового созыва проводится по инициативе главы сельского поселения Горноправдинск (далее – Глава поселения) не позднее десяти дней после избрания правомочного состава Совета депутатов не менее 10 депутатов.

При одновременном досрочном прекращении полномочий Главы поселения и Совета депутатов первое заседание Совета депутатов нового созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии сельского поселения Горноправдинск.

2. На первом заседании Совета депутатов до избрания Председателя Совета депутатов или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Совета депутатов нового созыва избирается Председатель Совета депутатов, избирается заместитель Председателя Совета депутатов, утверждается структура представительного органа; решается вопрос о создании постоянных комиссий Совета депутатов.

**Статья 11**

1. Заседание Совета депутатов начинается с регистрации, присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, которую проводит председатель.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 7 депутатов.

3. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на его заседаниях.

4. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов, депутат Совета депутатов обязан заблаговременно проинформировать Председателя Совета депутатов.

**Статья 12**

1. Заседания Совета депутатов проводятся открыто.

2. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов.

4. На закрытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать Глава поселения. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Совета депутатов.

**Статья 13**

1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся согласно графику плановых заседаний, как правило, не реже одного раза в три месяца.

2. Время проведения заседания установлено графиком плановых заседаний.

3. По решению Совета депутатов заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Совета депутатов устраиваются, по мере необходимости, перерывы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

**Статья 14**

1. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов по предложению Главы сельского поселения Горноправдинск, либо группы депутатов Совета депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов не позднее десяти календарных дней со дня поступления о созыве.

2. Письменное, либо электронное извещение о созыве заседаний вручается каждому депутату не позднее, чем за пять дней до проведения заседания с указанием места и точного времени его проведения, а также повестки дня заседания. К извещению прилагаются проекты правовых актов Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня заседания, другие необходимые материалы.

**Статья 15**

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется Председателем Совета депутатов на основании плана работы Совета депутатов, предложений Комиссий Совета депутатов, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- изменения и дополнения в Устав сельского поселения Горноправдинск;

- проекты решений Совета депутатов о местном бюджете;

- проекты решений Совета депутатов, внесенные Главой поселения;

- решения Совета депутатов, отклоненные Главой поселения и возвращенные на повторное рассмотрение;

- об образовании Комиссий Совета депутатов, изменении в их составе;

- проекты решений Совета депутатов о Регламенте Совета депутатов.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный Председателем Совета депутатов проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее пяти дней до начала заседания.

**Статья 16**

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

**Статья 17**

1. Заседание Совета депутатов ведет Председатель Совета депутатов либо по его поручению заместитель Председателя Совета депутатов, а в их отсутствие, по решению Совета депутатов, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

- объявляет об открытии и о закрытии заседания;

- ведет заседание;

- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления

предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

- обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета депутатов и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов о нарушении положений Регламента Совета депутатов;

- вносит предложение об удалении из зала заседания лиц, не являющихся

депутатами, при нарушении ими порядка в зале заседания;

- предоставляет слово по порядку ведения заседания;

- ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- организует ведение протокола заседания, подписывает протокол и стенограмму заседания;

- организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях

преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе

заседания;

- участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом

Совета депутатов;

-осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Совета депутатов.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

**Статья 18**

1. На заседаниях Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений:

- доклад;

- содоклад;

- заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

- выступление кандидата на выборную должность;

- выступление в прениях;

- выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре;

- выступление по мотивам голосования;

- выступление по порядку ведения заседания;

- предложение;

- справка;

- заявление;

- обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать:

- 20 минут – для доклада;

- 10 минут – для содоклада;

- 5 минут – для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

- до 5 минут – для выступления в прениях;

- до 3 трех минут – для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения;

- до 1 минуты – для выступления по мотивам голосования.

Для повторного выступления – до 3 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

5. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

6. Глава поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

**Статья 19**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу.

Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

**Статья 20**

1. В течение заседания Совета депутатов допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу.

Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Совета депутатов, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Совета депутатов.

2. В течение заседания Совета депутатов возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;

- проекта решения, предлагаемого для принятия Советом депутатов;

- решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

**Статья 21**

В конце каждого заседания Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с краткими (до 3 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

**Статья 22**

1. Совет депутатов вправе образовать регламентную группу в целях контроля за соблюдением на заседании положений Регламента Совета депутатов.

2. Руководство функциями по техническому обеспечению заседания, по предложению председательствующего, возлагается на заместителя Председателя Совета депутатов, либо на сотрудника администрации, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, а в случае их отсутствия – на одного из депутатов, который организует:

- ведение протокола заседания;

- запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;

- предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;

- визирование протокола заседания;

- ведение видео-, аудиозаписи и стенограммы заседания.

**ГЛАВА 5. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета депутатов**

**Статья 23**

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат может передать свое право на голосование другому лицу по доверенности.

3. Депутат имеет право голосовать:

- за принятие решения;

- против принятия решения, либо воздержаться от принятия решения.

**Статья 24**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета депутатов.

2. Совет депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета депутатов. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

**Статья 25**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек.

В счетную комиссию не могут входить Председатель Совета депутатов и заместитель Председателя Совета депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- составляет список избранных депутатов;

- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

- проверяет и опечатывает избирательный ящик;

- обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Советом депутатов.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- число депутатов, установленное для сельского поселения Горноправдинск;

- число избранных депутатов;

- число депутатов, получивших бюллетени;

- число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

- число голосов, поданных «за»;

- число голосов, поданных «против»;

- число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета депутатов.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии.

**Статья 26**

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на

голосование;

- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

**Статья 27**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Горноправдинск, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее 7 депутатов Совета депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- о принятии повестки дня заседания;

- о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;

- о проведении заседания в несколько этапов;

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

- о проведении поименного голосования;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание;

- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

- о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;

- о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении закрытого заседания;

- о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и

заключений по рассматриваемым Советом депутатов проектам решений и другим вопросам;

- о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;

- об изменении способа проведения голосования;

- о проведении дополнительной регистрации;

- о пересчете голосов;

- о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы,

содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

- о передаче функций председательствующего на заседании;

- об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Совета депутатов, не предусмотренного Регламентом Совета депутатов.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол и включаются в стенограмму заседания Совета депутатов.

**Статья 28**

1. Совет депутатов может:

- принять проект решения Совета депутатов за основу;

- принять проект решения в целом;

- отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Совета депутатов с внесенными в него поправками.

**Статья 29**

1. Решения, принятые Советом депутатов, в течение трех дней со дня их принятия направляются Главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылки.

2. Решения Совета депутатов доводятся до исполнителей в течение пяти дней после их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Совета депутатов доводятся до сведения населения территории сельского поселения Горноправдинск в объеме, определяемом решением Совета депутатов либо Председателем Совета депутатов.

**Статья 30**

1. В отдельных исключительных случаях, определяемых Главой сельского поселения Горноправдинск или Председателем Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, а также при необходимости оперативного решения вопросов в связи с чрезвычайными обстоятельствами, либо в связи с невозможностью очного проведения заседания Совета депутатов, решение Совета депутатов может приниматься в заочной форме путем опроса мнений депутатов Совета депутатов.

2. Заочное принятие решения правомочно, если в нём участвовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск и может быть принято по любым вопросам за исключением вопросов, перечисленных в Уставе муниципального образования сельского поселения Горноправдинск.

3. Для принятия решения депутатам рассылаются комплект документов (пояснительная записка, проект решения), на котором депутат письменно фиксирует своё согласие или несогласие по рассматриваемому вопросу. Для опроса мнений депутатов Совета депутатов может использоваться факсимильная связь, а также электронная почта. Депутат Совета депутатов считается проголосовавшим, если от него получен ответ, в том числе любым из выше перечисленных способов. Заочное решение Совета депутатов принимается большинством голосов в 2/3 от установленного числа депутатов.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, принятое путём заочного голосования, подписывается Главой сельского поселения Горноправдинск, а также Председателем Совета депутатов.

Решение Совета депутатов, принятое посредством заочного голосования, имеет юридическую силу наравне с решениями Совета депутатов, принятыми открытым или тайным голосованием.

Результаты заочного голосования приобщаются к протоколу очередного заседания Совета депутатов.

На всю процедуру заочного голосования отводится не более двух недель, по истечении этого срока принимается решение.

**ГЛАВА 6. Протокол заседания Совета депутатов. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

## Статья 31

1. На заседании Совета депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указывается:

- наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва Совета депутатов), дата и место проведения заседания Совета депутатов;

- численность депутатов, установленная Уставом сельского поселения Горноправдинск (указать наименование), число депутатов, избранных в Совет депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

- повестка заседания Совета депутатов, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Совета депутатов;

- фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов,

выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос

докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержался» и не принявших участия в голосовании.

3. На заседании Совета депутатов ведется стенограмма(если установлено Советом депутатов при принятии решения) .

4. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

5. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

- принятые Советом депутатов решения и приложения к ним;

- список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов;

- список приглашенных;

- стенограмма заседания представительного органа поселения;

- тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании представительного органа поселения;

- вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Совета депутатов лиц, и ответы на них.

6. Протоколы заседаний Совета депутатов и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления.

По окончании полномочий Совета депутатов одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 32**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет Совет депутатов и Администрация сельского поселения Горноправдинск.

**ГЛАВА 7. Порядок работы с обращениями**

**Статья 33**

1. Граждане имеют право обращаться в Совет депутатов лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц,
2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.
3. При рассмотрении обращения Советом депутатов гражданин имеет право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=E50AB0ECBDA1E7CE4C7EABAD20DE98700CAEFE9ED34E8C70CBE85BA3F0E93C4AD485A9EA517C1718A674D9E76AO8F);

в) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в Статье 35 настоящего Регламента, а в некоторых случаях, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает адресата обращения: Совет депутатов, либо фамилию, имя, отчество депутата, которому адресовано обращение. А также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
2. Обращение, поступившее в Совет депутатов в форме электронного документа, подлежит рассмотрению наравне с письменным обращением.
3. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Совет депутатов.

**Статья 34**

1. Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 35 настоящего Регламента;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

**Статья 35**

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу депутата Совета депутатов, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4. В случае поступления в Совет депутатов письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

5. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=7A006CF26E4AB64EA8C967EBE3AE8244765581F80002DC0D078A53E25810BF0B2A43DEE22B8C7CBB0B978B9Ey0bDF), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 36**

Настоящий Регламент Совета депутатов вступает в силу со дня вступления в силу решения Совета депутатов о принятии Регламента Совета депутатов.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения и распространяются на депутатов со следующего заседания Совета депутатов.