# Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.12.2023 № 000

*п. Горноправдинск*

Об утверждении муниципального задания муниципального

бюджетного учреждения культуры, молодежной политики,

# физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог»

# сельского поселения Горноправдинск на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласно решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 14.12.2023 года № 20 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановления администрации сельского поселения от 14.12.2017 № 140 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Горноправдинск», Устава сельского поселения Горноправдинск:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Разместить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в сети Интернет на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района [www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru) в разделе для сельских поселений подразделе Горноправдинск.

3.Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 22.12.2022 №140 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава сельского поселения Горноправдинск О.С. Садков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Горноправдинск

от 15.12.2023 № 000

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2024 |
| Код по сводному  реестру | 743Ч8293 |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
|  |  |

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск

Вид деятельности муниципального учреждения: **Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.**

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных работах.**

**Раздел 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | 0573 |

1. Наименование работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

(Номер реестровой записи, установленный субъектом: 900400.Р.86.1.05730001002)

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2024 год  (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=68B28DF2E4011CFC2CF5EB48AAE252BDB4F5C24C009C7A14E02E85D0D1r4d2G) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900400.Р.83.1.05730001001 |  |  |  |  |  | Количество участников клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | человек | 792 | 191 | 191 | 191 |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значения показателей объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2024 год  (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | 2024 год  (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=68B28DF2E4011CFC2CF5EB48AAE252BDB4F5C24C009C7A14E02E85D0D1r4d2G) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 900400.Р.83.1.05730001001 |  |  |  |  |  | Количество клубных формирований | единиц | 642 | 21 | 21 | 21 | - | - | - |  |  |

**Раздел 2.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2024 |
| Код по сводному  реестру | 743Ч8293 |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
| По ОКВЭД |  |

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное

учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск

Вид деятельности муниципального учреждения: **Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | 0537 |

1. Наименование работы: Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

(Номер реестровой записи, установленный субъектом: 931100.Р.86.1.05370001004)

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2024 год  (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=68B28DF2E4011CFC2CF5EB48AAE252BDB4F5C24C009C7A14E02E85D0D1r4d2G) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 931100.P.83.1.05370001002 |  |  |  |  |  | Количество участников | человек | 792 | 2 700 | 2 700 | 2 700 |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значения показателей объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2024 год  (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | 2024 год  (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=68B28DF2E4011CFC2CF5EB48AAE252BDB4F5C24C009C7A14E02E85D0D1r4d2G) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 931100.P.83.1.05370001002 |  |  |  |  |  | Количество мероприятий | Шт. | 796 | 27 | 27 | 27 | - | - | - |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Российская Федерация | 09.10.1992 (с изм. и дополнениями) | 3612-ǀ | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» |

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск устанавливает цены (тарифы), согласовавывает с учредителем.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 (с изменениями и дополнениями) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск;

Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск;

Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 14.12.2017 № 140 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Горноправдинск.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение в сети Интернет на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района [www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru) в разделе для сельских поселений подразделе Горноправдинск | Сведения о наименовании учреждения, о его задачах и функциях, почтовом адресе, адресе электронной почты (при наличии), номерах телефонов | По мере изменения данных |
| 2. На информационных стендах (досках, тумбах), рекламных щитах, афишах, публикация в СМИ | Сообщение о проведении мероприятий, о функционирующих клубах, любительских формированиях, кружках. | Регулярно, по мере необходимости |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация сельского поселения Горноправдинск |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация сельского поселения Горноправдинск |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета о выполнении муниципального задания:

**Отчет о выполнении муниципального задания № \_\_ <1>**

**за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| Код по сводному  реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P1135)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы | |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | | |
| наименование показателя <2> | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1139) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7> | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <3> | наименование показателя <3> | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=68B28DF2E4011CFC2CF5EB48AAE252BDB4F5C24C009C7A14E02E85D0D1r4d2G)<3> | утверждено в муниципальном задании на год [<>](#P1139) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4> | исполнено на отчетную дату<5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объемработы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя <2> | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1139) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7> | Причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <3> | наименование показателя <3> | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=68B28DF2E4011CFC2CF5EB48AAE252BDB4F5C24C009C7A14E02E85D0D1r4d2G)<3> | утверждено в муниципальном задании на год [<>](#P1139) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4> | исполнено на отчетную дату<5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: предварительный отчет не предоставляется.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

-анализ мониторинга удовлетворенности потребителей качества государственной услуги, оказываемой учреждением (по результатам анкетирования потребителей государственной услуги);

-анализ показателей объема и качества оказываемой учреждением государственной услуги;

-копий журналов регистрации посетителей (на стационаре и в рамках выездных выставок).

При необходимости учреждение представляет администрации сельского поселения Горноправдинск отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Показатели выполнения муниципального задания от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) должны соответствовать следующим:

за 1 квартал – 20% ± 10%

за полугодие – 50% ± 10%

за 9 месяцев – 70% ± 10%

за год – 95%±5%

--------------------------------

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ)раздельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения г муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальном услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.».