АКТ

проверки достоверности отчетов о результатах предоставления и использования субсидий, полученных учреждением из бюджета сельского поселения Горноправдинск на муниципальное задание, иные цели, а также финансово - хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта

«Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск

(МБУ «КДЦ «Геолог») ИНН 8618000576

от 31.03.2021 п. Горноправдинск

В соответствии с планом проведения внутреннего муниципального финансового контроля администрации сельского поселения Горноправдинск на 2021 год, утвержденного распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск 21.12.2020 № 247-р и распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск от 21.12.2020 № 249-р «О проведении внутреннего

муниципального финансового контроля Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск проверочной группы в составе:

начальник финансово – экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск, руководитель группы Шестакова В.В.;

заведующей сектора учета и отчетности финансово – экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск – Азевой С.А;

заведующий сектором доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово – экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск – Михайличенко И.Б.;

главного специалиста сектора учета и отчетности финансово – экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск – Семеновой К.А.;

главного специалиста сектора доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово – экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск – Сивковой Л.А.

проведено контрольное мероприятие (проверка) **достоверности отчетов о результатах предоставления и использования субсидий, полученных учреждением из бюджета сельского поселения Горноправдинск на муниципальное задание, иные цели, а также финансово - хозяйственной деятельности** Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск (далее «КДЦ «Геолог»).

Проверяемый период деятельности с 01.01.2015 года по 31.12.2017 года.

Проверка проводилась в присутствии директора МБУ «КДЦ «Геолог» Крамаренко С.И и главного бухгалтера Корончик Н.В.

Полное наименование бюджетного учреждения «Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск.

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУ «КДЦ «Геолог».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Бюджетное учреждение (далее Учреждение) создано на основании постановления Главы сельского поселения Горноправдинск от 09.06.2008г. № 270 «О создании муниципального учреждения культуры «Культурно-досугового центра «Геолог» сельского поселения Горноправдинск», постановления администрации сельского поселения Горноправдинск от 24.11.2011г. №168 «Об изменении наименования муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск.

Учредителем и собственником его имущества является муниципальное образования сельское поселение Горноправдинск. Функции и полномочия учредителя, полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация сельского поселения Горноправдинск.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, печать, штампы, бланки со своими наименованиями.

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта.

Учреждение имеет территориальные подразделения, находящиеся на территории сельского поселения Горноправдинск (Бобровский дом культуры «Строитель» п. Бобровский, Лугофилинский клуб – деревня Лугофилинская).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним администрацией сельского поселения Горноправдинск или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996г №7 -ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, Уставом МБУ «КДЦ «Геолог» сельского поселения Горноправдинск

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта.

Основные виды деятельности:

создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

организация кино- и видеообслуживания населения;

организация и проведение гастрольной, концертной и театральной деятельности коллективов и исполнителей сельского поселения Горноправдинск в Российской Федерации и за рубежом, а также иных исполнителей в населенных пунктах сельского поселения Горноправдинск;

организация культурных программ в местах отдыха населения;

иные виды деятельности, отвечающие уставным целям, задачам и потребностям населения;

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

показ кино- и видеофильмов;

услуги бильярда;

услуги по прокату спортивного инвентаря;

организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

производство и реализация товаров, сопутствующих развитию народного творчества населения (концертные костюмы, театральные атрибуты, сувенирная продукция и пр.), а также торговля покупными товарами;

услуги по распространению билетов;

иные виды платных услуг, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Учреждение с согласия учредителя распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Кассовые и банковские операции проверены сплошным порядком, путём сличения записей первичных документов с кассовой книгой и выписками отдела УФК ХМАО-Югре.

Выборочно проверены расчеты с дебиторами и кредиторами, подотчётными лицами, расчеты с персоналом по оплате труда по оприходованию материальных ценностей и другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности, правомерности, результативности, эффективности и целевого использования средств бюджета Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск (далее МБУ «КДЦ Геолог»).

Распорядителями кредитов за проверяемый период являлись должностные лица, имеющие право подписи финансовых документов, бухгалтерской и налоговой отчетности, распорядительных документов, платежных и иных документов при совершении операций с лицевыми счетами, а также решения кадровых вопросов и осуществление иных полномочий:

право первой подписи:

Директор МБУ «КДЦ Геолог» - Крамаренко Светлана Ивановна;

Право второй подписи:

главный бухгалтер МБУ «КДЦ Геолог» – Корончик Наталья Васильевна.

**Анализ исполнения бюджета**

**2015 год.**

Расходы Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск за 2015 год:

Первоначальные бюджетные назначения по расходам на 2015 год, утверждены Решением Совета депутатов от 24.12.2014 № 48 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в сумме 23 681 000 рублей (в т.ч платные услуги – 550 000,00 рублей). В течение года произведено уточнение в сторону увеличения 23 633 908,00 рублей (в т.ч платные услуги – 541 575,00 рублей) (решением Совета депутатов от 31.12.2015 № 98)

Кассовое исполнение бюджета за 2015 год составило 23 633 908,00 рублей, что составляет 100% исполнение бюджета.

**2016 год**

Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск за 2016 год:

Первоначальные бюджетные назначения по расходам на 2016 год, утверждены Решением Совета депутатов от 25.12.2015 № 92 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2016 год» в сумме 20 080 000,00 рублей (в т.ч платные услуги – 125 000,00 рублей). В течение года произведено уточнение в сторону увеличения 21 835 600,00 рублей (в т.ч платные услуги – 189 600,00 рублей) (решением Совета депутатов от 29.12.2016 № 144)

Кассовое исполнение бюджета за 2016 год составило 21 835 600,00 рублей, что составляет 100% исполнение бюджета.

**2017 год**

Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск за 2017 год:

Первоначальные бюджетные назначения по расходам на 2017 год, утверждены Решением Совета депутатов от 09.12.2016 № 140 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в сумме 22 344 000,00 рублей (в т.ч платные услуги – 150 000,00 рублей). В течение года произведено уточнение в сторону увеличения 26 593 100,72 рублей (в т.ч платные услуги – 155 850,00 рублей) (решением Совета депутатов от 28.12.2017 № 187)

Кассовое исполнение бюджета за 2017 год составило 26 593 100,72 рублей, что составляет 100% исполнение бюджета.

**Анализ исполнения**

**плана финансово-хозяйственной деятельности**

**2015год**

Постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск 18.02.2011 года за № 17 утвержден Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ФХД) муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск.

План ФХД составляется на финансовый год и плановый период.

Содержательная часть плана ФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой части указываются цели, виды деятельности и перечень услуг.

В табличной части указываются показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дату составления плана в том числе:

общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

Показатели плана ФХД по поступлениям формируются учреждением из представленной администрацией сельского поселения Горноправдинск информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнения работ);

субсидии, предоставляемых с решением Совета депутатов на выполнение целей (целевая субсидия).

Плановые показатели по поступлениям формируются в разрезе:

-субсидии на выполнение муниципального задания;

-целевых субсидий

-поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности.

После принятия в установленном порядке решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период план ФХД при необходимости уточняются учреждением и направляются для утверждения в администрацию сельского поселения Горноправдинск.

План ФХД подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в плане данных, руководителем учреждения, главным бухгалтером.

В целях внесения изменения составляется новый план, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения плана.

Внесения изменения плана не связанных с принятием решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину изменённых показателей.

План ФХД учреждения (с учетом изменения) утверждается администрацией сельского поселения Горноправдинск.

По предоставлению субсидий на выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели между учредителем и учреждением составляется соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При изменении ассигнований для финансового обеспечения выполнения муниципального задания производится корректировка муниципального задания и составляется соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий.

Администрацией сельского поселения Горноправдинск на 2015 год утверждён план ФХД Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск:

-субсидии на выполнение муниципального задания 23 045 000,00 рублей;

-субсидии на иные цели 86 000,00 рублей

-поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг на платной основе, а также поступления от иной деятельности -550 000,00 руб.

Расходы, произведенные, учреждением за 2015 год соответствуют утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности от 21 декабря 2015 года, в том числе:

- средства субсидий на выполнение муниципального задания

израсходовано 21 619 000,00 рублей;

- средства субсидий на иные цели

израсходовано 1 473 333,00рублей;

- средства от платной и приносящей доход деятельности:

израсходовано 541 575,00 рублей.

**2016 год**

Постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск 18.02.2011 года за № 17 утвержден Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ФХД) муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск.

План ФХД составляется на финансовый год и плановый период.

Содержательная часть плана ФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой части указываются цели, виды деятельности и перечень услуг.

В табличной части указываются показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дату составления плана в том числе:

общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

Показатели плана ФХД по поступлениям формируются учреждением из представленной администрацией сельского поселения Горноправдинск информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнения работ);

субсидии, предоставляемых с решением Совета депутатов на выполнение целей (целевая субсидия).

Плановые показатели по поступлениям формируются в разрезе:

-субсидии на выполнение муниципального задания;

-целевых субсидий

-поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности.

После принятия в установленном порядке решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период план ФХД при необходимости уточняются учреждением и направляются для утверждения в администрацию сельского поселения Горноправдинск.

План ФХД подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в плане данных, руководителем учреждения, главным бухгалтером.

В целях внесения изменения составляется новый план, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения плана.

Внесения изменения плана не связанных с принятием решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину изменённых показателей.

План ФХД учреждения (с учетом изменения) утверждается администрацией сельского поселения Горноправдинск.

По предоставлению субсидий на выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели между учредителем и учреждением составляется соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При изменении ассигнований для финансового обеспечения выполнения муниципального задания производится корректировка муниципального задания и составляется соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий.

Администрацией сельского поселения Горноправдинск на 2016 год утверждён план ФХД Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск:

-субсидии на выполнение муниципального задания 19 869 000,00 рублей;

-субсидии на иные цели 86 000,00 рублей

-поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг на платной основе, а также поступления от иной деятельности -125 000,00 руб.

Расходы, произведенные, учреждением за 2016 год соответствуют утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности от 13 декабря 2016 года, в том числе:

- средства субсидий на выполнение муниципального задания

израсходовано 19 869 000,00 рублей;

- средства субсидий на иные цели

израсходовано 1 777 000,00рублей;

- средства от платной и приносящей доход деятельности:

израсходовано 189 600,00 рублей.

**2017 год**

Постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск 18.02.2011 года за № 17 утвержден Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ФХД) муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск.

План ФХД составляется на финансовый год и плановый период.

Содержательная часть плана ФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой части указываются цели, виды деятельности и перечень услуг.

В табличной части указываются показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дату составления плана в том числе:

общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

Показатели плана ФХД по поступлениям формируются учреждением из представленной администрацией сельского поселения Горноправдинск информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнения работ);

субсидии, предоставляемых с решением Совета депутатов на выполнение целей (целевая субсидия).

Плановые показатели по поступлениям формируются в разрезе:

-субсидии на выполнение муниципального задания;

-целевых субсидий

-поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности.

После принятия в установленном порядке решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период план ФХД при необходимости уточняются учреждением и направляются для утверждения в администрацию сельского поселения Горноправдинск.

План ФХД подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в плане данных, руководителем учреждения, главным бухгалтером.

В целях внесения изменения составляется новый план, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения плана.

Внесения изменения плана не связанных с принятием решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину изменённых показателей.

План ФХД учреждения (с учетом изменения) утверждается администрацией сельского поселения Горноправдинск.

По предоставлению субсидий на выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели между учредителем и учреждением составляется соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При изменении ассигнований для финансового обеспечения выполнения муниципального задания производится корректировка муниципального задания и составляется соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий.

Администрацией сельского поселения Горноправдинск на 2017 год утверждён план ФХД Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск:

-субсидии на выполнение муниципального задания 22 038 000,00 рублей;

-субсидии на иные цели 156 000,00 рублей

-поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг на платной основе, а также поступления от иной деятельности -150 000,00 руб.

Расходы, произведенные, учреждением за 2017 год соответствуют утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности от 31 декабря 2017 года, в том числе:

- средства субсидий на выполнение муниципального задания

израсходовано 25 178 500,00 рублей;

- средства субсидий на иные цели

израсходовано 1 258 750,72 рублей;

- средства от платной и приносящей доход деятельности:

израсходовано 155 850,00 рублей.

**Анализ исполнения мероприятий**

**в рамках целевых программ**

**2015 год**

Освоение денежных средств по целевым программам за 2015 год составило:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые программы** | **Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений, рублей** | **Исполнено, рублей** | **Не исполнено, рублей** | **% исполнения** |
| Субсидия на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в сельском поселении Горноправдинск на 2014-2020 годы» | 86 000,00 | 86 000,00 | 0,00 | 100,0% |
| Субсидия на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2014-2017 годы" | 78 700,00 | 78 700,00 | 0,00 | 100,0% |

**2016 год**

Освоение денежных средств по целевым программам за 2016 год составило:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые программы** | **Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений, рублей** | **Исполнено, рублей** | **Не исполнено, рублей** | **% исполнения** |
| Субсидия на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в сельском поселении Горноправдинск на 2014-2020 годы» | 86 000,00 | 86 000,00 | 0,00 | 100,0% |
| Субсидия на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2014-2017 годы" | 77 500,00 | 77 500,00 | 0,00 | 100,0% |
| Субсидия на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Культура Ханты-Мансийского района на 2014-2018 годы» | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 | 100,0% |

**2017 год**

Освоение денежных средств по целевым программам за 2017 год составило:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые программы** | **Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений, рублей** | **Исполнено, рублей** | **Не исполнено, рублей** | **% исполнения** |
| Субсидия на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в сельском поселении Горноправдинск на 2014-2020 годы» | 86 000,00 | 86 000,00 | 0,00 | 100,0% |
| Субсидия на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2014-2017 годы" | 77 500,00 | 76 797,00 | 703,00 | 99,0% (Осуществлен возврат в бюджет сельского поселения Горноправдинск) |
| Субсидия на реализацию мероприятий по проведению смотров – конкурсов в сфере физической культуры и спорта. | 105 000,00 | 105 000,00 | 0,00 | 100,0% |

**Касса и кассовые операции**

При проведении проверки кассы и порядка ведения кассовых операций установлено: на момент проведения проверки кассовые операции осуществляла экономист МБУ «КДЦ «Геолог» Леснова Гульнара Биктимировна (согласно утвержденной должностной инструкций от 11 марта 2014 года № 43).

С экономистом заключен договор о полной материальной ответственности, с порядком ведения кассовых операций.

Учет кассовых операций ведется автоматизированным способом в программе «Парус 7» -2015г, 2016г « 1С Предприятие»- 2017г

Оборудованного помещения кассы не имеется.

**2015год**

Первичные бухгалтерские документы за период 01.01.2015 по 31.12.2015 подобраны в хронологической последовательности, сброшюрованы и сшиты в тома и пронумерованы.

В соответствии с Приказом Министерства финансов 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждениях и инструкции по его применению» журналы операций с первичными документами за 2015 год пронумерованы (страницы пронумерованы в томах)

Вкладные листы кассовой книги подшиты в кассовую книгу, которая прошнурована и скреплена печатью, страницы в книге пронумерованы, а отчеты кассира подшиты к журналам операций по счету «Касса» за соответствующий период. Вкладные листы кассовой книги подписаны главным бухгалтером.

Движение денежных средств через кассу учреждения не производилось, так как денежные средства (заработная плата, денежные средства подотчетным лицам) перечисляются на банковскую карту работника учреждения.

За 2015 год журнал регистрации приходных и расходных ордеров прошит, пронумерован, скреплен печатью.

**2016 год**

Первичные бухгалтерские документы за период 01.01.2016 по 31.12.2016 подобраны в хронологической последовательности, сброшюрованы и сшиты в тома и пронумерованы.

В соответствии с Приказом Министерства финансов 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждениях и инструкции по его применению» журналы операций с первичными документами за 2016 год пронумерованы (страницы пронумерованы в томах)

Вкладные листы кассовой книги подшиты в кассовую книгу, которая прошнурована и скреплена печатью, страницы в книге пронумерованы, а отчеты кассира подшиты к журналам операций по счету «Касса» за соответствующий период. Вкладные листы кассовой книги подписаны главным бухгалтером.

Движение денежных средств через кассу учреждения не производилось, так как денежные средства (заработная плата, денежные средства подотчетным лицам) перечисляются на банковскую карту работника учреждения.

За 2016 год журнал регистрации приходных и расходных ордеров прошит, пронумерован, скреплен печатью.

**2017 год**

Первичные бухгалтерские документы за период 01.01.2017 по 31.12.2017 подобраны в хронологической последовательности, сброшюрованы и сшиты в тома и пронумерованы.

В соответствии с Приказом Министерства финансов 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждениях и инструкции по его применению» журналы операций с первичными документами за 2017 год пронумерованы (страницы пронумерованы в томах)

Вкладные листы кассовой книги подшиты в кассовую книгу, которая прошнурована и скреплена печатью, страницы в книге пронумерованы, а отчеты кассира подшиты к журналам операций по счету «Касса» за соответствующий период. Вкладные листы кассовой книги подписаны главным бухгалтером.

Движение денежных средств через кассу учреждения не производилось, так как денежные средства (заработная плата, денежные средства подотчетным лицам) перечисляются на банковскую карту работника учреждения.

За 2017 год журнал регистрации приходных и расходных ордеров прошит, пронумерован, скреплен печатью.

**Банк и банковские операции**

**2015 год**

Для осуществления своей деятельности Муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск были открыты расчетные счета и лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по осуществлению операций с бюджетными средствами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бюджетополучателя | Вид средств | Расчетный счет | Кредитная организация | Лицевые счета финансового органа |
| 1. | МБУ «КДЦ «Геолог» (КВФО 4) | Средства бюджетных учреждений на лицевых счетах | 40701810100001000029 | УФК по ХМАО-Югре | 20.87.6.Ч8293.0 |
| 2. | МБУ «КДЦ «Геолог» (КВФО 5) | Средства бюджетных учреждений на лицевых счетах | 40701810100001000029 | УФК по ХМАО-Югре | 21.87.6.Ч8293.0 |

Первичные бухгалтерские документы подобраны в хронологической последовательности, пронумерованы и сшиты в тома, что соответствует Приказу Министерства финансов 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждениях и инструкции по его применению»

К первичным бухгалтерским документам связанных с операциями по лицевым счетам подшиты выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств.

При перечислении денежных средств сотрудникам в подотчет, к платежным поручениям прикладываются заявления на получения денежных средств, с указанием цели расходов, с визами руководителей.

При расчетах с дебиторами и кредиторами безналичным путем к платежным поручениям прикладываются счета на оплату, счета – фактуры, с визами руководителя к оплате.

При проверке банковских операций за период с 01.01.2015 года по 31.12.2015 замечания отсутствуют.

**2016 год**

Для осуществления своей деятельности Муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск были открыты расчетные счета и лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по осуществлению операций с бюджетными средствами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бюджетополучателя | Вид средств | Расчетный счет | Кредитная организация | Лицевые счета финансового органа |
| 1. | МБУ «КДЦ «Геолог» (КВФО 4) | Средства бюджетных учреждений на лицевых счетах | 40701810100001000029 | УФК по ХМАО-Югре | 20.87.6.Ч8293.0 |
| 2. | МБУ «КДЦ «Геолог» (КВФО 5) | Средства бюджетных учреждений на лицевых счетах | 40701810100001000029 | УФК по ХМАО-Югре | 21.87.6.Ч8293.0 |

Первичные бухгалтерские документы подобраны в хронологической последовательности, пронумерованы и сшиты в тома, что соответствует Приказу Министерства финансов 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждениях и инструкции по его применению»

К первичным бухгалтерским документам связанных с операциями по лицевым счетам подшиты выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств.

При перечислении денежных средств сотрудникам в подотчет, к платежным поручениям прикладываются заявления на получения денежных средств, с указанием цели расходов, с визами руководителей.

При расчетах с дебиторами и кредиторами безналичным путем к платежным поручениям прикладываются счета на оплату, счета – фактуры, с визами руководителя к оплате.

При проверке банковских операций за период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 замечания отсутствуют.

**2017 год**

Для осуществления своей деятельности Муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск были открыты расчетные счета и лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по осуществлению операций с бюджетными средствами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бюджетополучателя | Вид средств | Расчетный счет | Кредитная организация | Лицевые счета финансового органа |
| 1. | МБУ «КДЦ «Геолог» (КВФО 4) | Средства бюджетных учреждений на лицевых счетах | 40701810100001000029 | УФК по ХМАО-Югре | 20.87.6.Ч8293.0 |
| 2. | МБУ «КДЦ «Геолог» (КВФО 5) | Средства бюджетных учреждений на лицевых счетах | 40701810100001000029 | УФК по ХМАО-Югре | 21.87.6.Ч8293.0 |

Первичные бухгалтерские документы подобраны в хронологической последовательности, пронумерованы и сшиты в тома, что соответствует Приказу Министерства финансов 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждениях и инструкции по его применению»

К первичным бухгалтерским документам связанных с операциями по лицевым счетам подшиты выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств.

При перечислении денежных средств сотрудникам в подотчет, к платежным поручениям прикладываются заявления на получения денежных средств, с указанием цели расходов, с визами руководителей.

При расчетах с дебиторами и кредиторами безналичным путем к платежным поручениям прикладываются счета на оплату, счета – фактуры, с визами руководителя к оплате.

При проверке банковских операций за период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 замечания отсутствуют.

**Расчеты с подотчетными лицами**

**(авансовые отчеты)**

**2015 год**

Первичные бухгалтерские документы за 2015 год сформированы в хронологической последовательности, подшиты в отдельные тома, пронумерованы. Задолженность по расчетам с подотчётными лицами по состоянию на 01.01.2015 года составила;

По счету 208.00 (в разрезе подотчётных лиц):

Дт - отсутствует

Кт - отсутствует

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета: «Журнал операций расчетов с подотчётными лицами».

По истечению каждого отчетного периода первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе подшиваются в тома, нумеруются.

На обложке указывается: наименование субъекта учета, название и порядковый номер папки (дела), период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа) количество листов в папке.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

В бухгалтерии учреждения авансовые отчеты (ф.0504049) проверяются на предмет, правильности оформления и наличия документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованности расходования средств. На оборотной стороне авансового отчета, заполняются сведения о расходах, принимаемых учреждением к бухгалтерскому учету. Проверенные авансовые отчеты утверждаются руководителем.

Авансовые отчеты обрабатываются по мере поступления, корреспонденции счетов соответствует Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н и статьям бюджетной классификации.

Установлено, что в 2015 году Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск (далее МБУ «КДЦ Геолог») принято и оплачено 113 авансовых отчетов, произведенные подотчетными лицами расходы подтверждены оправдательными документами в полном объеме.

Количество дней нахождения в командировке согласно отметкам в командировочных удостоверениях соответствует периоду командирования работников согласно приказам МБУ «КДЦ Геолог».

Фактов командирования работников с целью, не соответствующей целям и задачам проверяемого МБУ «КДЦ Геолог», не установлено.

Фактов выдачи наличных денежных средств подотчёт лицам, не работающим в проверяемом МБУ «КДЦ Геолог», не установлено.

Выдача авансов подотчётным лицам производится на основании письменных заявлений получателей с указанием назначения аванса при наличии подписи руководителя.

**2016 год**

Первичные бухгалтерские документы за 2016 год сформированы в хронологической последовательности, подшиты в отдельные тома, пронумерованы. Задолженность по расчетам с подотчётными лицами по состоянию на 01.01.2016 года составила;

По счету 208.00 (в разрезе подотчётных лиц):

Дт - отсутствовало

Кт - отсутствовало

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета: «Журнал операций расчетов с подотчётными лицами».

По истечению каждого отчетного периода первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, подшиваются в тома, нумеруются.

На обложке указывается: наименование субъекта учета, название и порядковый номер папки (дела), период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа) количество листов в папке.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

В бухгалтерии учреждения авансовые отчеты (ф.0504505) проверяются на предмет, правильности оформления и наличия документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованности расходования средств. На оборотной стороне авансового отчета, заполняются сведения о расходах, принимаемых учреждением к бухгалтерскому учету. Проверенные авансовые отчеты утверждаются руководителем.

Авансовые отчеты обрабатываются по мере поступления, корреспонденции счетов соответствует Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н и статьям бюджетной классификации.

Установлено, что 2016 МБУ «КДЦ Геолог» принято и оплачено 142 авансовых отчетов, произведенные подотчетными лицами расходы подтверждены оправдательными документами в полном объеме.

Количество дней нахождения в командировке согласно отметкам в командировочных удостоверениях соответствует периоду командирования работников согласно приказам МБУ «КДЦ Геолог».

Фактов командирования работников с целью, не соответствующей целям и задачам проверяемого МБУ «КДЦ Геолог», не установлено.

Фактов выдачи наличных денежных средств подотчёт лицам, не работающим в проверяемом МБУ «КДЦ Геолог», не установлено.

Выдача авансов подотчётным лицам производится на основании письменных заявлений получателей с указанием назначения аванса при наличии подписи руководителя.

**2017 год.**

Первичные бухгалтерские документы за 2017 год сформированы в хронологической последовательности, подшиты в отдельные тома, пронумерованы. Задолженность по расчетам с подотчётными лицами по состоянию на 01.01.2017 года составила;

По счету 208.00 (в разрезе подотчётных лиц):

Дт - отсутствовало

Кт - отсутствовало

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета: «Журнал операций расчетов с подотчётными лицами».

По истечению каждого отчетного периода первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, подшиваются в тома, нумеруются.

На обложке указывается: наименование субъекта учета, название и порядковый номер папки (дела), период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа) количество листов в папке.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

В бухгалтерии учреждения авансовые отчеты (ф.0504505) проверяются на предмет, правильности оформления и наличия документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованности расходования средств. На оборотной стороне авансового отчета, заполняются сведения о расходах, принимаемых учреждением к бухгалтерскому учету. Проверенные авансовые отчеты утверждаются руководителем.

Авансовые отчеты обрабатываются по мере поступления, корреспонденции счетов соответствует Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н и статьям бюджетной классификации.

Установлено, что 2017 МБУ «КДЦ Геолог» принято и оплачено 134 авансовых отчетов, произведенные подотчетными лицами расходы подтверждены оправдательными документами в полном объеме.

**Расчеты с дебиторами и кредиторами**

**(покупатели, заказчики, поставщики, подрядчики)**

**2015 год**

Первичные бухгалтерские документы за период с января по декабрь 2015 года сформированы в хронологической последовательности, пронумерованы и подшиты в тома.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками отражались в журнале операций № 4 (код формы ОКУД 0504071).

Записи в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками производились на основании первичных (сводных) учетных документов, подтверждающих принятие учреждением перед поставщиками, иными участниками договоров (соглашений) денежных обязательств, а также первичных учетных документов, подтверждающих исполнение (погашение) принятых денежных обязательств.

По данным бухгалтерского учета расчеты с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01.01.2015:

Дт – 27 076,98 рублей из них:

10 198,82 рубля - предоплата за услуги связи;

16 878,16 рубля - предоплата за электроэнергию;

Кт – отсутствует.

Проверкой состояния учета бланков строгой отчетности, доверенностей на получение товароматериальных ценностей установлено: в учреждении имеется журнал регистрации доверенностей. Корешки доверенностей подшиты в хронологической последовательности, что соответствует журналу, во все корешках доверенностей имеются подписи получателей.

Ежеквартально учреждением производятся акты сверки с подрядчиками и поставщиками по произведенным работам, услугам.

**2016 год**

Первичные бухгалтерские документы за период с января по декабрь 2016 года сформированы в хронологической последовательности, пронумерованы и подшиты в тома.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками отражались в журнале операций № 4 (код формы ОКУД 0504071).

Записи в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками производились на основании первичных (сводных) учетных документов, подтверждающих принятие учреждением перед поставщиками, иными участниками договоров (соглашений) денежных обязательств, а также первичных учетных документов, подтверждающих исполнение (погашение) принятых денежных обязательств.

По данным бухгалтерского учета расчеты с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01.01.2016:

Дт – 19132,04 рублей из них:

8 765,22 рубля - предоплата за услуги связи;

10 366,82 рубля - предоплата за электроэнергию;

Кт – отсутствует.

Проверкой состояния учета бланков строгой отчетности, доверенностей на получение товароматериальных ценностей установлено: в учреждении имеется журнал регистрации доверенностей. Корешки доверенностей подшиты в хронологической последовательности, что соответствует журналу, во все корешках доверенностей имеются подписи получателей.

Ежеквартально учреждением производятся акты сверки с подрядчиками и поставщиками по произведенным работам, услугам.

**2017 год.**

Первичные бухгалтерские документы за период с января по декабрь 2017 года сформированы в хронологической последовательности, пронумерованы и подшиты в тома.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками отражались в журнале операций № 4 (код формы ОКУД 0504071).

Записи в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками производились на основании первичных (сводных) учетных документов, подтверждающих принятие учреждением перед поставщиками, иными участниками договоров (соглашений) денежных обязательств, а также первичных учетных документов, подтверждающих исполнение (погашение) принятых денежных обязательств.

По данным бухгалтерского учета расчеты с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01.01.2017:

Дт – 60 712,54 рублей из них:

3 000,00рублей - предоплата за услуги связи;

16 489,01 рублей – предоплата за электроэнергию;

17 100,00 рублей – предоплата за обучение слушателей по программе профессиональной переподготовки;

24 123,53 рублей – предоплата за услуги по поставке периодической печатной продукции ;

Кт – отсутствует.

За проверяемый период при оформлении расчетов с поставщиками и подрядчиками безналичным путем на документах, поступающих в бухгалтерию, не всегда ставится виза руководителя, о принятии данного документа к оплате.

Проверкой состояния учета бланков строгой отчетности, доверенностей на получение товароматериальных ценностей установлено:

в учреждении имеется журнал регистрации доверенностей. Корешки доверенностей подшиты в хронологической последовательности, что соответствует журналу, во все корешках доверенностей имеются подписи получателей.

Ежеквартально учреждением производятся акты сверки с подрядчиками и поставщиками по произведенным работам, услугам.

**Расчеты с персоналом по оплате труда**

**2015 год**

В ходе исследования бухгалтерских документов в части начисления и выплаты заработной платы было установлено, что в соответствии с приказом Минфина РФ от 15.12.2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» учет операций ведется в журнале операций № 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (форма по ОКУД 0504071).

В соответствии со статьей 15 Трудового кодекса Российской Федерации, разделом IV Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск, Распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск от 11.09.2013 № 236-р «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в сельском поселении Горноправдинск» (с изменениями), от 12.03.2013 № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск», от 08 ноября 2011 № 185 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления премиальных выплат по итогам работы руководителям муниципальных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск» (с изменениями), Приказом от 05.11.2013 № 32-о «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск», Приказом от 29.12.2014 № 69-о «Об утверждении штатного расписания», Распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск от 29.01.2015 № 12-р «О согласовании изменений, вносимых в штатное расписание МУК «КДЦ «Геолог» сельского поселения Горноправдинск», от 14.03.2013 № 10/1-о «Об утверждении изменений, вносимых в штатное расписание МУК «КДЦ «Геолог» сельского поселения Горноправдинск», Приказ от 30.01.2015 № 03-о «О внесение изменений, вносимых в штатное расписание МУК «КДЦ «Геолог» сельского поселения Горноправдинск» утверждено штатное расписание.

Общая штатная численность Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 01.01.2015 года составляла 28,75 единиц.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Функциональные признаки, группа | Кол-во штат. единиц | Должностной оклад (рублей) | Сумма окладов  (рублей) |
| 1 | Директор | Руководитель учреждения | 1 | 24862,20 | 24862,20 |
| 2 | Главный бухгалтер | Главный бухгалтер | 1 | 22376,00 | 22376,00 |
| 3 | Художественный руководитель | Художественный руководитель | 1 | 19890,00 | 19890,00 |
| 4 | Экономист | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» первый квалификационный уровень | 1 | 7513,00 | 7513,00 |
| 5 | Методист | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», без квалификационной категории | 1 | 7602,00 | 7602,00 |
| 6 | Методист | ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена", первая квалификационная категория | 1 | 8447,00 | 8447,00 |
| 7 | Дирижер | ПКГ "Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии" первой квалификационной категории | 0,25 | 10236,00 | 2559,00 |
| 8 | Режиссер | ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии", вторая квалификационная категория | 1 | 10236,00 | 10236,00 |
| 9 | Хореограф | ПКГ "Должностей работников физической культуры и спорта " второй квалификационный уровень | 1 | 7814,00 | 7814,00 |
| 10 | Хормейстер | ПКГ "Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии" без квалификационной категории | 0,5 | 9383,00 | 4691,50 |
| 11 | Руководитель студии народного творчества | ПКГ "Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии" второй квалификационной категории | 0,5 | 10236,00 | 5118,00 |
| 12 | Руководитель кружка авиамоделирования | ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" без квалификационной категории | 0,5 | 5878,00 | 2939,00 |
| 13 | Художник-модельер театрального костюма | ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" второй квалификационной категории | 0,5 | 7602,00 | 3801,00 |
| 14 | Художник-декоратор | ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" второй квалификационной категории | 1 | 7602,00 | 7602,00 |
| 15 | Аккомпаниатор | ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" без квалификационной категории (стаж не менее 3лет) | 1 | 6377,00 | 6377,00 |
| 16 | Звукооператор | ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" без квалификационной категории | 0,5 | 7602,00 | 3801,00 |
| 17 | Специалист по работе с молодежью | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" первый квалификационный уровень | 1 | 5754,00 | 5754,00 |
| 18 | специалист по кадрам | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" первый квалификационный уровень | 0,5 | 7513,00 | 3756,50 |
| 19 | Делопроизводитель | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" первый квалификационный уровень | 0,5 | 4606,00 | 2303,00 |
| 20 | Заведующий костюмерной | ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" без квалификационной категории | 0,5 | 5878,00 | 2939,00 |
| 21 | Администратор | ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" без квалификационной категории | 1 | 7743,00 | 7743,00 |
| 22 | Рабочий по обслуживанию здания | Категория "рабочие", 2 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | 0,25 | 4009,00 | 1002,25 |
| 23 | Уборщик служебных помещений | Категория "рабочие", 2 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | 2 | 4009,00 | 8018,00 |
| 24 | Сторож | Категория "рабочие", 2 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | 2 | 4009,00 | 8018,00 |
| 25 | Дворник | Категория "рабочие", 1 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | 0,5 | 3944,00 | 1972,00 |
|  |  | **ИТОГО:** | **21** |  |  |
| Работники физической культуры и спорта | | | | | |
| 26 | Инструктор - методист | ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта» второй квалификационный разряд | 2 | 7814,00 | 15628,00 |
| **Итого: 2** | | | | | |
| Территориальное подразделение – Лугофилинский клуб | | | | | |
| 27 | Заведующий | ПКГ «Должности руководящего состава культуры, искусства и кинемотографии» без квалификационной категории | 1 | 10236,00 | 10236,00 |
| 28 | Кульорганизатор | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинемотографии среднего звена» без квалификационной категории | 0,75 | 5878,00 | 4408,50 |
| 29 | Уборщик служебных помещений | Категория "рабочие", 2 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | 0,5 | 4009,00 | 2004,50 |
|  |  | **ИТОГО:** | **2,25** |  |  |
| Территориальное подразделение – Бобровский дом культуры «Строитель» | | | | | |
| 30 | Заведующий | ПКГ «Должности руководящего состава культуры, искусства и кинемотографии» без квалификационной категории | 1 | 10236,00 | 10236,00 |
| 31 | Руководитель клубного формирования | ПКГ «Должности руководящего состава культуры, искусства и кинемотографии» без квалификационной категории | 1 | 9383,00 | 9383,00 |
| 32 | Руководитель кружка | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинемотографии» без квалификационной категории | 1 | 5878,00 | 5878,00 |
| 33 | Уборщик служебных помещений | Категория "рабочие", 2 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | 0,5 | 4009,00 | 2004,50 |
|  |  | **ИТОГО:** | **3,5** |  |  |
|  |  | **ВСЕГО:** | **28,75** |  |  |

Первичные бухгалтерские документы по начислению заработной платы работникам муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск относящиеся к журналам операций №6 «Расчеты с персоналом по оплате труда», в 2015 году были сформированы в хронологической последовательности, пронумерованы и сшиты в тома, согласно приказа Минфина от 01.12.2010г. № 157н.

В томах первичных бухгалтерских документов по начислению заработной платы имеются приказы о предоставлении отпусков работникам с приложенными к ним записками-расчетами об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении, приказы о прекращении трудовой деятельности.

Записки-расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении, и других случаях подписаны исполнителем и главным бухгалтером.

На момент проверки карточки справки (форма по ОКУД 0504417) за 2015 год распечатаны, сформированы в алфавитном порядке, вместе с подклеенными к ним расчетными листами работников муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск сшиты в отдельные тома, страницы пронумерованы.

Листы временной нетрудоспособности (больничные листы) за 2015 год. Сформированы в хронологической последовательности и подшиты в отдельные тома, страницы пронумерованы. К больничным листам (листок временной нетрудоспособности) прикреплены справки о заработной плате для расчета пособий по временной нетрудоспособности и сами расчеты пособия.

Выборочно проверено начисление заработной платы и отпускных директору МБУК «КДЦ «Геолог» Красаренко С.И., главного бухгалтера Корончик Н.В., нарушения не выявлены.

Начисление заработной платы производится в программе «Парус-7,0 заработная плата».

**2016 год**

Общая штатная численность Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 01.01.2016 года составляла 28,75 единиц.

Были внесены изменения в штатное расписание Распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск № 259-р от 29.10.2015 года «О согласовании изменений, вносимых в штатное расписание МБУК «КДЦ «Геолог», Приказом 45-о от 18.12.2015 года МБУК «КДЦ «Геолог» о внесение изменений в штатное расписание: 2 ставки сторожа переименовать в «Сторожа (вахтера)»; 1 ставку «Уборщик служебных помещений» переименовать в 1 ставку «Сторож (вахтер)»; 1 ставку «Уборщик служебных помещений» изменить на 0,5 ставки «Уборщик служебных помещений» и 0,5 ставки «Руководитель кружка»; 0,75 ставки «Культорганизатор» ТП Лугофилинский клуб изменить на 0,25 ставки «Культорганизатор» ТП Лугофилинский клуб и 0,5 ставки «Инструктор методист» и закрепить за разделом «Работники физической культуры и спорта»; 0,25 ставки «Дворник» ТП Лугофилинский клуб переименовать в 0,25 ставки «Уборщик служебных помещений» и закрепить за ТП Бобровский Дом культуры «Строитель»; 0,25 ставки «Уборщик служебных помещений» ТП Лугофилинский клуб переименовать в 0,25 ставки «Уборщик служебных помещений и территорий»

Первичные бухгалтерские документы по начислению заработной плате работникам муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск относящиеся к журналам операций № 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда», в 2016 году были сформированы в хронологической последовательности, пронумерованы и сшиты в тома, согласно приказа Минфина от 01.12.2010г. № 157н.

В томах первичных бухгалтерских документов по начислению заработной платы имеются приказы о предоставлении отпусков работникам с приложенными к ним записками-расчетами об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении, приказы о прекращении трудовой деятельности.

Записки-расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении, и других случаях подписаны исполнителем и главным бухгалтером.

На момент проверки карточки справки (форма по ОКУД 0504417) за 2016 год распечатаны, сформированы в алфавитном порядке и вместе с подклеенными к ним расчетными листами работников муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск сшиты в отдельные тома, страницы пронумерованы.

Листы временной нетрудоспособности (больничные листы) за 2016 год. Сформированы в хронологической последовательности и подшиты в отдельные тома, страницы пронумерованы. К больничным листам (листок временной нетрудоспособности) прикреплены справки о заработной плате для расчета пособий по временной нетрудоспособности и сами расчеты пособия.

Выборочно проверено начисление заработной платы и отпускных директору МБУК «КДЦ «Геолог» Крамаренко С.И., главного бухгалтера Корончик Н.В., заведующей ТП Лугофилинский клуб Елистратовой М.В., нарушения не выявлены.

Начисление заработной платы производится в программе «Парус-7,0 заработная плата».

**2017 год**

Общая штатная численность Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 01.01.2017 года составляла 30,75 единиц.

Были внесены изменения в штатное расписание Распоряжением администрации сельского поселения Горноправдинск № 285-р от 21.12.2016 года «О согласовании изменений, вносимых в штатное расписание МБУК «КДЦ «Геолог», Приказом № 47-о от 27.12.2016 года МБУ «КДЦ «Геолог» О утверждении изменений вносимых в штатное расписание МБУ «КДЦ «Геолог» сельского поселения Горноправдинск: ввести в штатное расписание по разделу «Спорт» следующие должности и ставки:

Инструктор методист – 1 ставка

Уборщик служебных помещений – 1 ставка

Первичные бухгалтерские документы по начислению заработной плате работникам муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск относящиеся к журналам операций №6 «Расчеты с персоналом по оплате труда», в 2017 году были сформированы в хронологической последовательности, пронумерованы и сшиты в тома, согласно приказа Минфина от 01.12.2010г. № 157н.

В томах первичных бухгалтерских документов по начислению заработной платы имеются приказы о предоставлении отпусков работникам с приложенными к ним записками-расчетами об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении, приказы о прекращении трудовой деятельности.

Записки-расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении, и других случаях подписаны исполнителем и главным бухгалтером.

На момент проверки карточки справки (форма по ОКУД 0504417) за 2017 год распечатаны, сформированы в алфавитном порядке и вместе с подклеенными к ним расчетными листами работников муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск сшиты в отдельные тома, страницы пронумерованы.

Листы временной нетрудоспособности (больничные листы) за 2017 год сформированы в хронологической последовательности и подшиты в отдельные тома, страницы пронумерованы. К больничным листам (листок временной нетрудоспособности) прикреплены справки о заработной плате для расчета пособий по временной нетрудоспособности и сами расчеты пособия.

Выборочно проверено начисление заработной платы и отпускных директору МБУК «КДЦ «Геолог» Крамаренко С.И., главного бухгалтера Корончик Н.В., заведующей ТП Бобровский Дом культуры «Строитель» Бобровой С.Н., нарушения не выявлены.

Начисление заработной платы производится в программе «1С : ПРЕДПРИЯТИЕ - ЗАРПЛАТА».

ВЫВОД:

За проверяемый период (с 2015 года по 2017 год), начисление и выплата заработной платы работников производилась согласно утвержденному штатному расписанию.

Заработная плата выдавалась регулярно в соответствии с установленными графиками выдачи два раза в месяц 25 числа текущего месяца аванс и 10 числа следующего месяца заработная плата.

Нарушений, связанных с выплатой заработной платы, а также с перечислением налогов в соответствующие бюджеты не выявлено.

При проверке правильности начисления и своевременности удержания налогов установлено:

-налог с доходов физических лиц удерживался и перечислялся в срок;

-страховые взносы начислялись и перечислялись в срок.

Задолженности по налоговым отчислениям за муниципальным бюджетным учреждением культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск не установлено.

Выявленные мелкие недочеты в процессе проверки (отсутствие подписей, неточное составление приказов о прекращении трудовой деятельности, исправлялись по ходу проверки)

**Нефинансовые активы: основные средства,**

**имущество, товароматериальные ценности**

**2015 год.**

Распоряжение № 173 от 01.10.2008 главой сельского поселения Горноправдинск передано имущество в оперативное управление муниципальному учреждения культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск для осуществления уставной деятельности.

Получено Свидетельство о государственной регистрации:

- 72 НЛ № 110295 от 27.02.2009г на здание Дома культуры на 210 посадочных мест по адресу: п.Горноправдинск, ул.Киевская д.10а,

-вид права – оперативное управление;

- 72 НЛ № 110098 на здание клуба на 50 посадочных мест по адресу сельское поселение Горноправдинск д.Лугофилинская , ул.Заречная , д.11,

- вид права оперативное управление;

-72 НЛ №110245 от 27.02.2009г на здание клуба общей площадью 207,9 кв.м по адресу п.Бобровский, ул.Юбилейная, д.15;

-право собственности – оперативное управление.

Постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 17.01.2011 года № 02 принят порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономного и бюджетного учреждения сельского поселения Горноправдинск и перечней особо ценного движимого имущества автономного учреждения сельского поселения Горноправдинск.

По данным бухгалтерского учета нефинансовые активы муниципального учреждения культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск (основные средства, имущество и материальные запасы) по состоянию на 01.01.2015 год составили:

основные средства - 19 793 695,80 рублей;

из них особо ценное движимое имущество - 8 720 527,84 рублей;

материальные запасы – 1 945 873,47 рублей.

Распоряжением № 187-р от 09.07.2015г главой сельского поселения Горноправдинск передано имущество в оперативное управление МБУ «КДЦ Геолог» - здание учебного корпуса № 2 ул. Геологов д. 9а п. Горноправдинск – балансовой стоимостью – 170 148,24 рублей.

Распоряжением № 188-р от 09.07.2015г главой сельского поселения Горноправдинск передано имущество в оперативное управление МБУ «КДЦ Геолог» - земельный участок ул. Геологов д. 9а п. Горноправдинск – балансовой стоимостью – 1 430 774,75 рублей.

Распоряжением № 189-р от 10.07.2015г главой сельского поселения Горноправдинск изъято имущество из оперативного управления МБУ «КДЦ Геолог» - здание Дома культуры на 210 посадочных мест по адресу: п. Горноправдинск, ул. Киевская д.10а – балансовой стоимостью – 4 994 005,12 рублей.

Распоряжением № 190-р от 10.07.2015г главой сельского поселения Горноправдинск изъято имущество из оперативного управления МБУ «КДЦ Геолог» - земельный участок по адресу ул. Киевская 10А п. Горноправдинск – балансовой стоимостью – 5 754 414,04 рублей.

Инвентаризация основных средств и товароматериальных ценностей проводиться ежегодно в ноябре - декабре, согласно приказу Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. № 402-ФЗ, Инструкции по бюджетному учету, утвержденный приказом Минфина РФ от 16.12.2010г № 174н, с целью обеспечения надлежащего контроля за поступлением и использованием материальных ценностей были изданы распоряжения о проведении годовых инвентаризаций и назначены комиссии, приказ № 42-о от 14.12.2015г. нарушений и расхождений не выявлено.

**2016 год.**

Распоряжение № 173 от 01.10.2008г главой сельского поселения Горноправдинск передано имущество в оперативное управление муниципальному учреждения культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск для осуществления уставной деятельности.

Постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 17.01.2011 года № 02 принят порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономного и бюджетного учреждения сельского поселения Горноправдинск и перечней особо ценного движимого имущества автономного учреждения сельского поселения Горноправдинск.

По данным бухгалтерского учета нефинансовые активы муниципального учреждения культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск (основные средства, имущество и материальные запасы) по состоянию на 01.01.2016 год составили:

основные средства – 11 225 299,63 рублей;

из них особо ценное движимое имущество – 9 105 927,74 рублей;

материальные запасы – 2 072 461,29 рублей.

Распоряжением № 149-р от 04.07.2016г главой сельского поселения Горноправдинск передано имущество в оперативное управление МБУ «КДЦ Геолог» - здание хоккейного корта ул. Петелина д. 2Б/1 п. Горноправдинск – балансовой стоимостью – 13 419 000,00 рублей.

Распоряжением № 149-р от 04.07.2016г главой сельского поселения Горноправдинск передано имущество в оперативное управление МБУ «КДЦ Геолог» - земельный участок ул. Петелина д. 2Б/1 п. Горноправдинск – балансовой стоимостью – 1 650 607,71 рублей.

Распоряжением № 257-р от 18.11.2016г главой сельского поселения Горноправдинск передано имущество в оперативное управление МБУ «КДЦ Геолог» - Блок-контейнер – балансовой стоимостью – 990 905,52 рублей.

Инвентаризация основных средств и товароматериальных ценностей проводиться ежегодно в ноябре – декабре, согласно приказу Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. № 402-ФЗ, Инструкции по бюджетному учету, утвержденный приказом Минфина РФ от 16.12.2010г № 174н, с целью обеспечения надлежащего контроля за поступлением и использованием материальных ценностей были изданы распоряжения о проведении годовых инвентаризаций и назначены комиссии, приказ № 2-инв от 01.11.2016г. нарушений и расхождений не выявлено.

**2017 год.**

Распоряжение № 173 от 01.10.2008г главой сельского поселения Горноправдинск передано имущество в оперативное управление муниципальному учреждения культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск для осуществления уставной деятельности.

Постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 17.01.2011 года № 02 принят порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономного и бюджетного учреждения сельского поселения Горноправдинск и перечней особо ценного движимого имущества автономного учреждения сельского поселения Горноправдинск.

По данным бухгалтерского учета нефинансовые активы муниципального учреждения культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск (основные средства, имущество и материальные запасы) по состоянию на 01.01.2017 год составили:

основные средства – 27 399 555,40 рублей;

из них особо ценное движимое имущество – 10 194 797,90 рублей;

материальные запасы – 1 598 732,51 рублей.

Распоряжением № 221-р от 06.12.2017г главой сельского поселения Горноправдинск изъято имущество из оперативного управления МБУ «КДЦ Геолог» - здание учебного корпуса № 2 ул. Геологов д. 9а п. Горноправдинск – балансовой стоимостью – 170 148,24 рублей.

Распоряжением № 222-р от 06.12.2017г главой сельского поселения Горноправдинск изъято имущество из оперативного управления МБУ «КДЦ Геолог»

- земельный участок ул. Геологов д. 9а п. Горноправдинск – балансовой стоимостью – 1 430 774,75 рублей.

Инвентаризация основных средств и товароматериальных ценностей проводиться ежегодно в ноябре - декабре, согласно приказу Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. № 402-ФЗ, Инструкции по бюджетному учету, утвержденный приказом Минфина РФ от 16.12.2010г № 174н, с целью обеспечения надлежащего контроля за поступлением и использованием материальных ценностей были изданы распоряжения о проведении годовых инвентаризаций и назначены комиссии, приказ № 1-инв от 15.12.2017г. нарушений и расхождений не выявлено.

**Правильность формирование муниципального задания, финансовое обеспечение и выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.**

Муниципальное задание для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией сельского поселения Горноправдинск, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Согласно уставу, учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 стати 24 Федерального закона от 03.03.2006г № 7 «О некоммерческих организациях» основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Услуги, предоставляемые учреждением, внесены в реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями сельского поселения Горноправдинск, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 29.11.2011 года № 212

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением формируется в порядке, установленном местной администрацией. В соответствии с пунктом 4 ст.69.2 Бюджетного кодекса РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном местной администрацией.

В целях формирования муниципального задания утверждены нормативные акты администрации сельского поселения Горноправдинск:

Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 19.10.2011 года №165 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Горноправдинск»;

Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 10.01.2012 года №1 «Об утверждении Базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями».

Муниципальное задание соответствует требованиям Статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное задание сформировано в соответствии с основными видами деятельности, по форме приложения. Положения о порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Горноправдинск, где содержатся основные показатели:

- наименование муниципальной услуги

- потребители муниципальной услуги

- показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

- порядок оказания муниципальной услуги

- основание для досрочного прекращения муниципального задания

- предельные цены на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- порядок контроля за исполнением муниципального задания

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания.

**2015 год**

Постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 25.12.2014 № 263 утверждено муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 год (с изменениями на 27.05.2015; 02.11.2015; 21.12.2015).

Проанализировав отчет о выполнении муниципального задания по муниципальной услуге **«Услуга по организации досуга населения»** достигнуты следующие показатели (объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Отклонения |
| 1. Число посетителей клубных формирований | 30 | 30 |  |
| 2. Число посетителей культурно-массовых мероприятий | 471 | 471 |  |

Проанализировав отчет о выполнении муниципального задания по муниципальной услуге **«Услуга по организации и проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении Горноправдинск»** достигнуты следующие показатели (объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Отклонения |
| 1. Число посетителей клубных формирований | 36 | 36 |  |
| 2. Число посетителей (массовых) мероприятий | 0 | 0 |  |

Проанализировав отчет о выполнении муниципального задания по муниципальной услуге **«Услуга по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»** достигнуты следующие показатели (объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Отклонения |
| 1. Количество клубных формирований | 6 | 6 |  |
| 2. Число посетителей (массовых) мероприятий | 23 | 23 |  |

Показатели количества проведенных мероприятий услуг соответствует среднестатистическим показателям деятельности учреждения за 2015 год.

За период январь-декабрь 2015 года в рамках оказания муниципальных услуг проведены концертные программы, вечера отдыха, клубные мероприятия, выставки художественного и декоративно-прикладного творчества, культурно-просветительские мероприятия. Зрительская аудитория включает различные категории населения, это школьники, представители старшего поколения, пенсионеры, студенты.

В отчетном периоде на базе учреждения осуществляли свою деятельность клубные формирования и коллективы самодеятельного народного творчества различной направленности. Среди них клубы патриотической направленности, вокальные коллективы, клубы, объединяющие знатоков и хранителей коренных народов Севера, клубы, объединяющие представителей старшего поколения.

В соответствии с Решением Совета депутатов от 24.12.2014 № 48 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (с изменениями на 31.12.2015) на реализацию муниципального задания предусмотрено 21 619 000,00 рублей исполнение составило 100%. Фактический остаток на лицевом счете на начало года – 0,00 руб.

Учреждением осуществляется открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге посредством информационных стендов, на которых отражены режим работы учреждения, режим работы клубных формирований, план мероприятий учреждения, анонс мероприятий.

Муниципальные услуги предоставлялись учреждением в соответствии с утверждённым на 2015 год муниципальным заданием в полном объёме, о чём свидетельствуют отчетные документы по итогам работы за год: федеральное статистическое наблюдение (форма 7-НК), годовой текстовой отчет учреждения культурно-досугового типа, журнал учета мероприятий.

**2016 год.**

Постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 28.12.2015 № 320 утверждено муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 год (с изменениями на 06.12.2016; 28.12.2016).

Проанализировав отчет о выполнении муниципального задания по муниципальной услуге **«Услуга по организации досуга населения»** достигнуты следующие показатели (объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Отклонения |
| 1.Количество клубных формирований | 31 | 31 |  |
| 2. Количество культурно-массовых мероприятий | 452 | 452 |  |

Проанализировав отчет о выполнении муниципального задания по муниципальной услуге **«Услуга по организации и проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении Горноправдинск»** достигнуты следующие показатели (объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Отклонения |
| 1. Количество клубных формирований | 0 | 0 |  |
| 2. Количество проведенных (массовых) мероприятий | 37 | 37 |  |

Проанализировав отчет о выполнении муниципального задания по муниципальной услуге **«Услуга по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»** достигнуты следующие показатели (объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Отклонения |
| 1. Количество клубных формирований | 7 | 7 |  |
| 2. Количество (массовых) мероприятий | 27 | 27 |  |

Показатели количества проведенных мероприятий услуг соответствует среднестатистическим показателям деятельности учреждения за 2016 год.

За период январь-декабрь 2016 года в рамках оказания муниципальных услуг проведены концертные программы, вечера отдыха, клубные мероприятия, выставки художественного и декоративно-прикладного творчества, культурно-просветительские мероприятия. Зрительская аудитория включает различные категории населения, это школьники, представители старшего поколения, пенсионеры, студенты.

В отчетном периоде на базе учреждения осуществляли свою деятельность клубные формирования и коллективы самодеятельного народного творчества различной направленности. Среди них клубы патриотической направленности, вокальные коллективы, клубы, объединяющие знатоков и хранителей коренных народов Севера, клубы, объединяющие представителей старшего поколения.

В соответствии с Решением Совета депутатов от 25.12.2015 № 92 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2016 год» (с изменениями на 29.12.2016) на реализацию муниципального задания предусмотрено 19 869 000,00 рублей исполнение составило 100%. Фактический остаток на лицевом счете на начало года – 0,00 руб.

Учреждением осуществляется открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге посредством информационных стендов, на которых отражены режим работы учреждения, режим работы клубных формирований, план мероприятий учреждения, анонс мероприятий.

Муниципальные услуги предоставлялись учреждением в соответствии с утверждённым на 2016 год муниципальным заданием в полном объёме, о чём свидетельствуют отчетные документы по итогам работы за год: федеральное статистическое наблюдение (форма 7-НК), годовой текстовой отчет учреждения культурно-досугового типа, журнал учета мероприятий.

**2017 год**

Постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 16.12.2016 № 313 утверждено муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 год (с изменениями на 06.12.2016; 28.12.2016).

Проанализировав отчет о выполнении муниципального задания по муниципальной услуге **«Услуга по организации досуга населения»** достигнуты следующие показатели (объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Отклонения |
| 1.Количество клубных формирований | 31 | 31 |  |
| 2. Количество культурно-массовых мероприятий | 452 | 452 |  |

Проанализировав отчет о выполнении муниципального задания по муниципальной услуге **«Услуга по организации и проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении Горноправдинск»** достигнуты следующие показатели (объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Отклонения |
| 1. Количество клубных формирований | 0 | 0 |  |
| 2. Количество проведенных (массовых) мероприятий | 37 | 37 |  |

Проанализировав отчет о выполнении муниципального задания по муниципальной услуге **«Услуга по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»** достигнуты следующие показатели (объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Отклонения |
| 1. Количество клубных формирований | 7 | 7 |  |
| 2. Количество (массовых) мероприятий | 27 | 27 |  |

Показатели количества проведенных мероприятий услуг соответствует среднестатистическим показателям деятельности учреждения за 2017 год.

За период январь-декабрь 2017 года в рамках оказания муниципальных услуг проведены концертные программы, вечера отдыха, клубные мероприятия, выставки художественного и декоративно-прикладного творчества, культурно-просветительские мероприятия. Зрительская аудитория включает различные категории населения, это школьники, представители старшего поколения, пенсионеры, студенты.

В отчетном периоде на базе учреждения осуществляли свою деятельность клубные формирования и коллективы самодеятельного народного творчества различной направленности. Среди них клубы патриотической направленности, вокальные коллективы, клубы, объединяющие знатоков и хранителей коренных народов Севера, клубы, объединяющие представителей старшего поколения.

В соответствии с Решением Совета депутатов от 09.12.2016 № 140 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями на 28.12.2017) на реализацию муниципального задания предусмотрено 25 178 500,00 рублей исполнение составило 100%. Фактический остаток на лицевом счете на начало года – 0,00 руб.

Учреждением осуществляется открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге посредством информационных стендов, на которых отражены режим работы учреждения, режим работы клубных формирований, план мероприятий учреждения, анонс мероприятий.

Муниципальные услуги предоставлялись учреждением в соответствии с утверждённым на 2017 год муниципальным заданием в полном объёме, о чём свидетельствуют отчетные документы по итогам работы за год: федеральное статистическое наблюдение (форма 7-НК), годовой текстовой отчет учреждения культурно-досугового типа, журнал учета мероприятий.

**Платные услуги**

**2015 год.**

В соответствии с п. 2.3.2. Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Геолог» осуществляет приносящую доход деятельность.

Для проверки цена на услуги (выполнение работ), оказанные на платной основе и относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предоставлены:

- постановления администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 года №33 « Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения культуры сельского поселения Горноправдинск, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» администрации сельского поселения Горноправдинск»;

-согласие учредителя на заключении договоров в отношении муниципального имущества исх. № 65-40 от 06.04.2012.;

-приказ муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск « Об утверждении величины арендной платы» от 28.12.2012г № 35-0 по зданию МБУ «КДЦ «Геолог»; от 13.02.2014 №04/1-о по зданию Дом культуры «Строитель» п. Бобровский.

-постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.03.2012г. № 32 «Об утверждении Методики расчета величины арендной платы за пользование зданиями, помещениями, сооружениями и отдельными помещениями, находящимися я в собственности сельского поселения Горноправдинск»;

- положение об оказании платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск», утверждённое приказом МБУ «КДЦ «Геолог» от 12.03.2014г. № 15/1-0.

В соответствии со ст.52 Закона РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск Приказ от 23.01.2015 год №01/1-о.

Перечень тарифов на платные услуги

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | Един. измер. | Стоимость |
| 1 | Занятия в тренажерном зале | 1 абонент  В месяц | 400 |
|  |  | 1 абонент  За 1 раз | 45 |
| 2 | Проведение дискотек |  |  |
|  | 1. МБУ «КДЦ Геолог» (п. Горноправдинск) | 1 билет | 60 |
|  | 2.Террит. подразделение – Бобровский  Дом культуры «Строитель» | 1 билет | 50 |
|  | 3.Террит.подразделение – Лугофилинский клуб | 1 билет | 30 |
| 3 | Проведение вечеров отдыха |  |  |
|  | 1. МБУ «КДЦ Геолог» (п.Горноправдинск) | 1 билет | 400 |
|  | 2.Террит.подразделение – Бобровский дом культуры «Строитель» | 1 билет | 250 |
|  | 3.Террит.подразделение – Лугофилинский клуб | 1 билет | 100 |
| 4 | Бильярд |  |  |
|  | 1.МБУ «КДЦ Геолог» (п.Горноправдинск) | 1 час | 170 |
|  | 2.Террит подразделение – Бобровский  Дом культуры «Строитель» | 1 час | 100 |
|  | 3.Террит.подразделение - Лугофилинский | 1 час | 50 |
| 5 | Аренда оборудования |  |  |
|  | МБУ «КДЦ Геолог» (п.Горноправдинск) | 1 час | 700 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Клуб по интересам |  |  |
|  | 1.МБУ «КДЦ Геолог» (п.Горноправдинск) | За 1 билет | 30 |
|  | 2.Террит.подразделение – Бобровский дом культуры «Строитель» | За 1 билет | 20 |
|  | 3.Террит.подразделение – Лугофилинский клуб | За 1 билет | 10 |
| 7 | Аренда нежилого помещения |  |  |
|  | 1.МБУ «КДЦ Геолог» (п.Горноправдинск) | 1 день | 3500-00 |
|  | 2.Террит.подразделение – Бобровский дом культуры «Строитель» | 1 день | 2000-00 |

На рассмотрение предоставлены договора аренды нежилых помещений за 2015 год.

Договора аренды нежилых помещений сшиты, пронумерованы, подтверждены приходными кассовыми документами банка-вносителя.

Оплата платных услуг физическими лицами (дискотеки, вечера отдыха, бильярд, тренажерный зал) осуществляется наличным путем в операционную кассу с оформлением и выдачей бланков строгой отчетности потребителям (билетов, абонементов), и перечисляются в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. Оплата услуг безналичным путем за аренду помещения через кассу банка поступает на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Доходы от оказания платных услуг МБУК «КДЦ «Геолог» за 2015 год составили 541 575,00 рублей.

Расход средств от приносящей доход деятельности за 2015 год составил – 541 575,00 рублей.

**2016 год.**

В соответствии с п. 2.3.2. Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Геолог» осуществляет приносящую доход деятельность.

Для проверки цена на услуги (выполнение работ), оказанные на платной основе и относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предоставлены:

- постановления администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 года №33 « Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения культуры сельского поселения Горноправдинск, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» администрации сельского поселения Горноправдинск»;

-постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.03.2012г. № 32 «Об утверждении Методики расчета величины арендной платы за пользование зданиями, помещениями, сооружениями и отдельными помещениями, находящимися я в собственности сельского поселения Горноправдинск».

В соответствии со ст.52 Закона РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск Приказ от 14.01.2016 год №01/1-о.

Перечень тарифов на платные услуги

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | Един. измер. | Стоимость |
| 1 | Проведение дискотек |  |  |
|  | 1.МБУ «КДЦ Геолог» (п. Горноправдинск) | 1 билет | 60 |
|  | 2.Террит. подразделение – Бобровский  Дом культуры «Строитель» | 1 билет | 50 |
|  | 3.Террит.подразделение – Лугофилинский клуб | 1 билет | 30 |
| 2 | Проведение вечеров отдыха |  |  |
|  | 1.МБУ «КДЦ Геолог» (п.Горноправдинск) | 1 билет | 400 |
|  | 2.Террит.подразделение – Бобровский дом культуры «Строитель» | 1 билет | 250 |
|  | 3.Террит.подразделение – Лугофилинский клуб | 1 билет | 100 |
| 3 | Аренда оборудования |  |  |
|  | МБУ «КДЦ Геолог» (п.Горноправдинск) | 1 час | 700 |

Оплата платных услуг физическими лицами (дискотеки, вечера отдыха) осуществляется наличным путем в операционную кассу с оформлением и выдачей бланков строгой отчетности потребителям (билетов, абонементов), и перечисляются в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. Оплата услуг безналичным путем за аренду помещения через кассу банка поступает на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Доходы от оказания платных услуг МБУК «КДЦ «Геолог» за 2016 год составили 189 600,00 рублей.

Расход средств от приносящей доход деятельности за 2016 год составил – 189 600,00 рублей.

**2017 год.**

В соответствии с п. 2.3.2. Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Геолог» осуществляет приносящую доход деятельность.

Для проверки цена на услуги (выполнение работ), оказанные на платной основе и относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предоставлены:

- постановления администрации сельского поселения Горноправдинск от 01.03.2011 года №33 « Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения культуры сельского поселения Горноправдинск, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» администрации сельского поселения Горноправдинск»;

-постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.03.2012. № 32 «Об утверждении Методики расчета величины арендной платы за пользование зданиями, помещениями, сооружениями и отдельными помещениями, находящимися в собственности сельского поселения Горноправдинск».

В соответствии со ст.52 Закона РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск Приказ от 09.01.2017 год №01-о.

Перечень тарифов на платные услуги

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | Един. измер. | Стоимость |
| 1 | Проведение дискотек |  |  |
|  | 1.МБУ «КДЦ Геолог» (п. Горноправдинск) | 1 билет | 60 |
|  | 2.Террит. подразделение – Бобровский  Дом культуры «Строитель» | 1 билет | 50 |
|  | 3.Террит.подразделение – Лугофилинский клуб | 1 билет | 30 |
| 2 | Проведение вечеров отдыха |  |  |
|  | 1.МБУ «КДЦ Геолог» (п.Горноправдинск) | 1 билет | 400 |
|  | 2.Террит.подразделение – Бобровский дом культуры «Строитель» | 1 билет | 300 |
|  | 3.Террит.подразделение – Лугофилинский клуб | 1 билет | 100 |
| 3 | Аренда оборудования |  |  |
|  | МБУ «КДЦ Геолог» (п.Горноправдинск) | 1 час | 700 |

Оплата платных услуг физическими лицами (дискотеки, вечера отдыха) осуществляется наличным путем в операционную кассу с оформлением и выдачей бланков строгой отчетности потребителям (билетов, абонементов), и перечисляются в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. Оплата услуг безналичным путем за аренду помещения через кассу банка поступает на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Доходы от оказания платных услуг МБУК «КДЦ «Геолог» за 2017 год составили 155 850,00 рублей.

Расход средств от приносящей доход деятельности за 2017 год составил – 155 850,00 рублей.

**Обеспечение муниципальным учреждением открытости и доступности**

**информации о своей деятельности.**

Информация о деятельности учреждения размещается на официальном сайте: bus.gov.ru в соответствии Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».

Акт составлен на 45 листах.

Глава сельского

поселения Горноправдинск О.С. Садков

Начальник финансово-экономического

отдела администрации сельского поселения

Горноправдинск В.В. Шестакова

Директор МБК «КДЦ «Геолог» С.И. Крамаренко

Главный бухгалтер МБУ «КДЦ «Геолог» Н.В. Корончик