**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.04.2019 № 30

**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов**

(С изменениями, внесенными решением Совета депутатов [от 15.09.2023 № 222](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=64D73FDE-9536-4D18-8B9B-89696CBD3092))

Рассмотрев проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов», внесенный главой сельского поселения Горноправдинск, руководствуясь статьей 18 [Устава сельского поселения Горноправдинск](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4CCAA940-2EA1-4FB8-BA95-FF6F4B9B9E60), Совет депутатов сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов                             Глава сельского

сельского поселения Горноправдинск                             поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Попов                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Садков

(Приложение изложено в новой редакции решением Совета депутатов [от 15.09.2023 №222](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=64D73FDE-9536-4D18-8B9B-89696CBD3092))

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**сельского поселения Горноправдинск**

**от 18.04.2019 № 30**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМИ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ**

**1. Общие положения**

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Порядок) разработан на основании [Градостроительного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации, Федеральных законов от 30.12.2009 [№ 384-ФЗ «Технический регламент](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D6FC4A1C-CE1E-4855-92C1-73A8F2EE0698) о безопасности зданий и сооружений», от 06.10.2003 № [131-ФЗ «Об общих принципах организации местног](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)о самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 [№ 59-ФЗ «О порядке](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Порядок определяет цели проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования сельское поселение Горноправдинск, независимо от форм собственности на них (далее – осмотр), устанавливает процедуру организации и проведения осмотра, а также выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

3. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

4. Целью проведения осмотра является оценка технического состояния зданий, сооружений и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, соблюдение собственниками зданий и сооружений законодательства в области градостроительной деятельности.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

здание (в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 30.12.2009 [№ 384-ФЗ «Технический регламент](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D6FC4A1C-CE1E-4855-92C1-73A8F2EE0698) о безопасности зданий и сооружений») - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенных для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

сооружение (в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 30.12.2009 [№ 384-ФЗ «Технический регламент](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D6FC4A1C-CE1E-4855-92C1-73A8F2EE0698) о безопасности зданий и сооружений») - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

надлежащее техническое состояние зданий, сооружений (в значении, определенном пунктом 8 статьи 55.24 [Градостроительного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации») - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации и в соответствии с исполнительной документацией;

лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения (в значении, определенном пунктом 1 статьи 55.25 [Градостроительного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации), - собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо;

специализированная организация - физическое или юридическое лицо, уполномоченное действующим законодательством на проведение работ по обследованию и мониторингу зданий и сооружений.

**2. Организация и проведение осмотра**

1. В целях проведения осмотров постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск создается постоянно действующая комиссия (далее – комиссия), определяется ее состав из представителей администрации сельского поселения Горноправдинск, представителей отраслевых (функциональных) организаций сельского поселения Горноправдинск, представителей администрации Ханты-Мансийского района, представителей общественных организаций, назначается председатель комиссии, разрабатывается и утверждается положение о комиссии.

В случае необходимости к работе Комиссии могут приглашаться представители органов государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, представители экспертных организаций (далее – привлекаемые специалисты), а также представители маломобильных групп населения, имеющие решающий голос.

2. Осмотр проводится при поступлении в администрацию сельского поселения Горноправдинск заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

3. Поступающие в администрацию сельского поселения Горноправдинск заявления, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, направляются в Комиссию на рассмотрение в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

4. Заявления о нарушениях, выявленных в ходе эксплуатации объектов, на которых в соответствии с пунктом 1 статьи 54 [Градостроительного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации осуществляется государственный контроль (надзор), в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляются в Ханты-Мансийский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора ХМАО – Югры для рассмотрения.

5. Общий срок проведения осмотра, выдачи акта осмотра и направления ответа заявителю не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации сельского поселения Горноправдинск.

6. Осмотр проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск о проведении осмотра (далее – распоряжение), издаваемого в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации сельского поселения Горноправдинск.

Для подготовки распоряжения орган местного самоуправления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре сведения о лицах, владеющих на праве собственности или ином законном основании зданиями, сооружениями, подлежащими осмотру.

7. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

1) правовые основания для проведения осмотра;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющих на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства при наличии таких сведений в уполномоченном органе;

3) предмет осмотра;

4) сроки проведения осмотра.

8. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в том числе иным доступным способом копии распоряжения.

9. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра Комиссией не менее чем за 24 часа до начала его проведения любым доступным способом.

В случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (памятникам истории и культуры), при угрозе безопасности государства, возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

10. Осмотр начинается с предъявления членами комиссии распоряжения о проведении осмотра и ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с основанием проведения осмотра.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, указанном в абзаце втором пункта 9 раздела 2 настоящего Порядка.

11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченный представитель обязаны предоставить членам Комиссии, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, необходимыми для проведения осмотра (журнал эксплуатации здания, сооружения, результаты инженерных изысканий, проектную документацию, акты освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения, иную необходимую для эксплуатации здания, сооружения документацию), а также обеспечить для них и участвующих в осмотре экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

В случае если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит членам Комиссии документы, необходимые для проведения осмотра, и (или) не обеспечит доступ в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение, Комиссией в день планируемого осмотра составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения в течение 5 календарных дней со дня его подписания, а в случае, если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, - в течение 1 рабочего дня со дня его подписания, направляется Комиссией заказным почтовым отправлением заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, а также в органы внутренних дел.

12. В ходе осмотра члены комиссии:

1) изучают имеющиеся сведения об объекте осмотра и журнал эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 [Градостроительного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации;

2) проводят визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;

3) проводят обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния объекта осмотра;

4) составляют акт осмотра с отражением технического состояния объекта осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Приложением к акту являются:

1) материалы фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

2) другие документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий.

В случае принятия Комиссией решения о привлечении к проведению осмотра эксперта, экспертной организации к акту также прикладываются:

1) решение о привлечении эксперта, экспертной организации;

2) заключение эксперта, экспертной организации.

13. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных зданий, сооружений, в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах и сроках устранения выявленных нарушений, необходимости проведения дополнительного обследования здания, сооружения силами специализированной организации либо о необходимости остановки эксплуатации здания, сооружения.

14. Акт составляется членами Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее 10 рабочих дней, если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз) в трех экземплярах.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем составления, один экземпляр акта осмотра вручается заявителю вместе с ответом на обращение, второй экземпляр акта осмотра вручается лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, либо его уполномоченному представителю под роспись. Третий экземпляр акта осмотра остается в комиссии.

Копия акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

15. В случае, когда вручить акт осмотра заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, либо его уполномоченному представителю невозможно, комиссия обязана направить акт осмотра указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его составления.

16. Сведения о проведенном осмотре вносятся членом комиссии в журнал учета осмотра зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории сельского поселения Горноправдинск по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. В случае неисполнения выданных рекомендаций собственниками объектов или лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, в предусмотренный актом осмотра срок, комиссия направляет материалы дела в уполномоченный орган государственного надзора (контроля) для принятия мер реагирования к нарушителям.

**Приложение 1**

**к Порядку проведения осмотра зданий,**

**сооружений в целях оценки их технического**

**обслуживания в соответствии с требованиями**

**технических регламентов к конструктивным**

**и другим характеристикам надежности и**

**безопасности объектов, требованиям проектной**

**документации указанных объектов**

АКТ

ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        «\_\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(дата составления акта)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалиста)

с участием представителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа (организации), Ф.И.О., должность специалиста)

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица (уполномоченного представителя), ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

на основании распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер)

провели осмотр объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

В ходе осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены/не выявлены нарушения (ненужное зачеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (заполняется при выявлении нарушений):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению нарушения | Срок устранения нарушения |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения

и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                           (Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                           (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлен, акт получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, лица, ответственного (Ф.И.О.)

за эксплуатацию здания, сооружения,

или его уполномоченного представителя)

**Приложение 2**

**к Порядку проведения осмотра зданий,**

**сооружений в целях оценки их технического**

**обслуживания в соответствии с требованиями**

**технических регламентов к конструктивным**

**и другим характеристикам надежности и**

**безопасности объектов, требованиям проектной**

**документации указанных объектов**

Акт

о невозможности осмотра здания, сооружения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время составления)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер)

провела осмотр объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

Проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина невозможности проведения осмотра здания, сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник здания(арендатор, доверенное лицо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**к Порядку проведения осмотра зданий,**

**сооружений в целях оценки их технического**

**обслуживания в соответствии с требованиями**

**технических регламентов к конструктивным**

**и другим характеристикам надежности и**

**безопасности объектов, требованиям проектной**

**документации указанных объектов**

**ЖУРНАЛ**

**учета осмотра зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования сельское поселение Горноправдинск**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание проведения осмотра | Наименование объекта осмотра, адрес | N и дата акта осмотра | Отметка о выявленном нарушении | Срок устранения нарушения | Отметка о выполнении |