



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры и досуга с.Цингалы» в дальнейшем именуемое «Учреждение» создается в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и на основании распоряжения главы муниципального образования от 18.07.2012г № 101-р «Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Цингалы.

1.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Главы сельского поселения Цингалы.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Администрация сельского поселения Цингалы.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения — Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры и досуга с.Цингалы»

1.5. Сокращенное наименование – МКУК СДКД с.Цингалы.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 628518 ХМАО –Югра Ханты-Мансийский район с. Цингалы, улица Советская 17.

1.7. Место нахождения Учредителя —628518, ХМАО- Югра, Ханты-Мансийский район, село Цингалы, ул. Советская, д.20.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой баланс и самостоятельную смету доходов и расходов, печать и штампы со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, ХМАО- Югры, МО администрации сельского поселения Цингалы.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования, а особенно молодежи к творческому, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, физической культуре и спорту.

2.3. Для выполнения уставных целей учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения и краеведческого музея;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей сельского поселения Цингалы.
- этнографическая исследовательская работа.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно- познавательным, историко- краеведческим, художественно- творческим, спортивно- оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности самодеятельных коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- развитие молодежно - информационных ресурсов (СМИ);
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)
- создание и организация краеведческого фонда;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общепоселковых мероприятий;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, а особенно молодежи, повышение его культурного уровня;
- привитие читателей навыков информационной культуры;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

-предоставление услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

-поддержка самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.5. для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности;

-формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

-предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

-выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

-участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

-компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

-мониторинг потребностей пользователей;

-внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информацией, центров чтения);

-проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конкурсов и иных культурных акций, организация клубов по интересам;

-осуществление выставочной деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерацией, деятельность;

-создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

-организация кино-, видео-, обслуживания населения;

-предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- осуществление телевидения в определенных границах;

2.6. - развитие и сохранение культуры и искусства как системы духовно-нравственных ценностей народов, проживающих на территории сельского поселения, создание их этнической интеграции;

- создание условий для развития и воспроизводства творческого потенциала населения сельского поселения;

- совершенствование системы организации свободного времени различных категорий граждан;
- изучение и учет культурных запросов различных возрастных групп населения сельского поселения, особенно детей и молодежи;
- популяризация национальной истории, традиций, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, обычаев, языка и фольклора;
- создание детско-юношеских центров студий, школ народной культуры и любительских объединений и клубов по интересам;
- нормативное и практическое обеспечение реализации программ по развитию и сохранению культуры искусства;
- организация выставочной деятельности;
- разработка сценарных материалов, организация и проведение творческих конкурсов, смотров, фестивалей по всем жанрам народного творчества, проведение массовых театрально зрелищных мероприятий, приуроченных к крупным событиям истории и культуры;
- организация работы с мастерами декоративно-прикладного искусства, творческими коллективами и создание новых коллективов;
- информационно-справочная, консультативная работа;
- библиотечное обслуживание населения сельского поселения;
- реализация прав граждан на свободный доступ к документарному фонду и информации о его составе;
- другие виды деятельности в области культуры, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков и справок по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек, услуг и социально-творческое развитие библиотеки;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов,

- дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
  - обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
  - оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
  - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
  - организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
  - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж;
  - предоставление помещений в аренду;

Помимо основной вышеперечисленной деятельности Учреждение вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, в том числе деятельность по оказанию платных услуг по согласованию с учредителем, если это не наносит ущерба основной деятельности.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением с согласия Учредителя.

- оказание по социально- творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по представлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организации ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской.

2.13. Тематические вечера, вечера отдыха, дискотеки, танцевальные вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, спортивно-развлекательные мероприятия, гражданские, семейные обряды и ритуалы, литературно-музыкальные гостиные, демонстрация кино-, видео- программ, выставки книг, других произведений печати и иных материалов из личных собраний и др., ярмарки народного творчества, лотереи, показ мод и др.

2.14. Разработка сценариев, постановочная работа и проведение театрализованных праздников, конкурсов, смотров, ярмарок, аукционов, фестивалей и других форм культурно- досуговых мероприятий по заказам организаций, учреждений, предприятий, хозяйств и отдельных граждан;

2.15. Организация художественно-творческих мастерских и других производств по возрождению и развитию традиционных и новаторских форм народных, художественных промыслов;

2.16. Пользование настольными играми, спортивными тренажерами и спортивным инвентарем, сауной, просмотрными залами (комнатами) видеокассет и т.п.;

2.17. Фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование (с возможным увеличением или уменьшением размера копии) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотек, музеев и т.п.);

2.18. Прокат музыкальных инструментов, культурно-спортивного и туристического инвентаря, звуко-, свето- и видеотехники, аудио-видеокассет, сценических костюмов, театрального реквизита и т.п.;

2.19. Изготовление копий звуко-, видеозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотек учреждений культуры, видеосъемка по заявкам;

2.20. Торгово-закупочная специализированная деятельность в области декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел;

2.21. Доходы, полученные от такой деятельности, перечисляются на счет Учреждения.

### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

- библиотека с. Цингалы;

3.2. Учреждение распределяет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество за подразделениями в подотчет на основании актов приема-передачи.

3.3. Подразделения, входящие в структуру осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утвержденными Учреждением.

3.4. Руководители подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании положений о подразделениях и доверенности.

3.5. Подразделения не являются юридическими лицами.

### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет:

- по согласованию с учредителем структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда работников в пределах средств выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета муниципального образования, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством:

- содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Учреждения;

- по согласованию с учредителем перечень предоставляемых услуг (основных и дополнительных, бесплатных, льготных, платных).

4.2. Учреждение помимо основной деятельности вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, в том числе деятельность по оказанию платных услуг, если это не наносит ущерба основной деятельности и соответствует целям и задачам, указанным в Уставе Учреждения.

4.3. Учреждение имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий т.п.) от российских и зарубежных юридических и физических лиц.

4.4. Учреждение вправе осуществлять информационно-рекламную и издательскую деятельность.

4.5. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, участвовать в работе международных организаций, отвечающих целям и задачам деятельности Учреждения.

4.6. Учреждение ответственно за целевое использование выделяемых бюджетных средств, сохранность закрепленного за ним имущества.



4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его учредитель.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

5.2. Имущество находится в собственности сельского поселения.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете бюджета муниципального образования.

5.4. Источники формирования имущества Учреждения:

- переданное учредителем в оперативное управление;
- приобретенное за счет ассигнований учредителя;
- приобретенное на доходы от предпринимательской и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;
- полученные в качестве безвозмездного дара от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций.

5.5. Имущество, полученное Учреждением от внебюджетных источников, приобретенное Учреждением за счет доходов от деятельности по оказанию платных услуг разрешенной Уставом хозяйственной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается на отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

5.6. Источники финансирования Учреждения:

- ассигнования из бюджета сельского поселения на содержание и развитие Учреждения;
- доходы от деятельности по оказанию платных услуг и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;
- безвозмездные пожертвования от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансирование Учреждения производится по утвержденной учредителем или уполномоченным им органом смете доходов и расходов в соответствии с порядком предусмотренным действующим законодательством.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство Учреждением осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от нее Учредителем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор осуществляет на принципах единоначалия текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения.

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- в пределах установленным настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает и закрывает расчетный и иные счета Учреждения,
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований и по согласованию с учредителем;
- разрабатывает и представляет на утверждение вышестоящему распорядителю кредитов сметы доходов и расходов по бюджету и внебюджетным средствам;
- распоряжается денежными средствами Учреждения;
- осуществляет меры по поддержанию и развитию материально - технической базы и обеспечивает условия хранения и сохранности имущества Учреждения.
- принимает на работу, переводит и увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора Учреждения и руководителей подразделений и филиалов Учреждения;
- применяет меры поощрения работников Учреждения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- направляет в районный военный комиссариат уведомления о создании и регистрации Учреждения;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;
- при ликвидации, реорганизации, перемене наименования или адреса Учреждения, обязан в семидневный срок сообщать об этом в соответствующий военный комиссариат.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению учредителя или уполномоченного им органа.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя или уполномоченного им органа, а также по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и передается в соответствии с распоряжением собственника имущества.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.