

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.12.2024 № 1126

*г. Ханты-Мансийск*

О порядке разработки и реализации

муниципальных программ

Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=306911&dst=100015) разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Модельную муниципальную программу Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания,
но не ранее 01.01.2025, и применяется в 2024 году к правоотношениям, связанным с формированием бюджета Ханты-Мансийского района
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам
Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района

 от 24.12.2024 № 1126

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=306911&dst=100015)

разработки и реализации муниципальных программ

Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

 1. Настоящим Порядком устанавливается порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района.

 Муниципальная программа Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.

 2. Выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной и муниципальной политики, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района;

комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Ханты-Мансийского района межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих несколько сфер.

 3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района (далее – перечень муниципальных программ).

 Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением Администрации Ханты-Мансийского района (далее – проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений).

 Муниципальная программа на очередной финансовый год и плановый период утверждается в сроки не позднее установленных муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района, регулирующим порядок составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

 Муниципальная программа подлежит приведению в соответствии
с решением о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Утверждение изменений в действующую муниципальную программу в текущем финансовом году осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет
Ханты-Мансийского района, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4. В течение финансового года изменение муниципальной программы осуществляется при:

уточнении объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году;

изменении состава и (или) наименования соисполнителей, структурных элементов, мероприятий (результатов), показателей муниципальной программы в целях результативности и эффективности реализации муниципальной программы;

внесении изменений в перечень муниципальных программ;

наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

5. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

куратор муниципальной программы – ответственное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, назначаемое из числа должностных лиц: первого заместителя Главы
Ханты-Мансийского района, заместителей Главы Ханты-Мансийского района, в ведении которых находится орган Администрации
Ханты-Мансийского района и (или) муниципальное учреждение
Ханты-Мансийского района, назначаемых ответственными исполнителями муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган Администрации Ханты-Мансийского района (далее – орган Администрации района), муниципальное учреждение Ханты-Мансийского района (далее – муниципальное учреждение района), определенный в соответствии
с перечнем муниципальных программ, обладающий функциями для формирования и реализации муниципальной программы, предусмотренными настоящим Порядком;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты
от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

соисполнитель муниципальной программы – орган Администрации
района, муниципальное учреждение района, сельское поселение Ханты-Мансийского района, обладающий функциями для формирования и реализации муниципальной программы, предусмотренными настоящим Порядком;

структурные элементы муниципальной программы – региональные проекты, муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий, необходимые для достижения целей и показателей муниципальной программы;

участники муниципальной программы – орган Администрации
района, муниципальное учреждение района, сельские поселения
Ханты-Мансийского района, участвующие в реализации муниципальной программы.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения национальных целей развития с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ
на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и
Ханты-Мансийского района, установленных документами стратегического планирования, а также учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

обеспечение планирования и реализации муниципальных программ
с учетом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации,
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района, взаимоувязки целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Российской Федерации и бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету
Ханты-Мансийского района, сельских поселений Ханты-Мансийского района, а также внебюджетных источников, в том числе предусмотренных соглашениями между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и организациями топливно-энергетического комплекса, Администрацией Ханты-Мансийского района и юридическими лицами, средств учреждений Ханты-Мансийского района, получаемых
от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на реализацию муниципальной политики Ханты-Мансийского района в решение вопросов местного значения
в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнения (достижение) мероприятий (результатов), запланированных
в муниципальных программах;

синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

выделение в структуре муниципальной программы:

региональных проектов (региональные проекты, направленные
на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (соответствуют федеральным проектам, входящим в национальные проекты); региональные проекты, направленные на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов; региональные проекты, направленные на достижение целей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

муниципальных проектов, направленных на достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы района, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа Администрации района, муниципальных учреждений района и предприятий;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо
на периодической основе;

закрепление ответственного исполнителя и соисполнителя, ответственных за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы;

обеспечение возможности маркировки (присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов) в подсистемах «Государственные программы» и «Управление проектами» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») (при наличии технической возможности) в составе муниципальной программы
ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения, соответствующих сферам реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ) (далее – национальные проекты), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации совместно с Министерством финансов Российской Федерации;

интеграция информационного взаимодействия и обмена структурированной информацией с иными информационными системами при разработке и реализации муниципальных программ (при наличии технической возможности);

однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге.

7. Формирование и исполнение муниципальных проектов осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом
Ханты-Мансийского района, регулирующим систему управления проектной деятельности Администрации Ханты-Мансийского района.

Формирование и исполнение комплексов процессных мероприятий осуществляют ответственные исполнители муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы, участники муниципальных программ.

Формирование, представление, согласование паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи посредством системы электронного документооборота «Дело» и на бумажном носителе в форме его копии.

Ответственные исполнители муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы и участники муниципальных программ в подсистемах «Государственные программы» и «Управление проектами» в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» обеспечивают маркировку параметров муниципальных программ и (или) их структурных элементов (при наличии технической возможности).

8. Актуальная информация о параметрах муниципальных программ,
в том числе опубликованные муниципальные правовые акты
Ханты-Мансийского района об утверждении муниципальных программ, подлежат размещению на официальном сайте Администрации
Ханты-Мансийского района в сети Интернет (https://hmrn.ru).

Раздел II. Функции органов Администрации района, муниципальных учреждений района при формировании и реализации муниципальных программ

9. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

9.1. Формирует проект муниципальной программы в составе документов, предусмотренных пунктом 2 модельной муниципальной программы (далее – проект муниципальной программы), и обеспечивает его согласование с куратором муниципальной программы, соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы;

9.2. Осуществляет подготовку:

проекта муниципальной программы и изменений в нее, организует согласование ее по структурным элементам с соисполнителями муниципальной программы, в отношении которых вносятся изменения, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации, и иные изменения;

паспортов муниципальных проектов и запросов на их изменение (далее – паспорт муниципального проекта);

паспортов комплексов процессных мероприятий и запроса на их изменения, обеспечивает их согласование с соисполнителями, участниками муниципальных программ, иными заинтересованными органами и организациями (далее – паспорт комплекса процессных мероприятий);

9.3. Обеспечивает:

 проведение процедуры общественного обсуждения, антикоррупционной экспертизы, публичного обсуждения на предмет выявления возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства в разделе «Антимонопольный комплаенс, проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений);

9.4. Обеспечивает проведение процедуры согласования проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Ханты-Мансийского района,
с обязательным согласованием:

комитета экономической политики Администрации
Ханты-Мансийского района;

комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района;

Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района;

9.5. После согласования в соответствии с подпунктом 9.4 настоящего пункта направляет проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) в Контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района для осуществления финансово-экономической экспертизы;

9.6. Обеспечивает:

реализацию муниципальной программы и ее структурных элементов;

хранение запросов на изменения, а также версии паспортов с учетом примененных запросов до реализации функционала в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»;

9.7. Разрабатывает в пределах полномочий проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, необходимые для реализации муниципальной программы;

9.8. Координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы при подготовке проектов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, при заполнении форм и предоставлении данных для проведения мониторинга реализации муниципальных программ;

9.9. Обеспечивает привлечение средств из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных источников
на реализацию муниципальной программы;

9.10. Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы с применением функционала ГИС «Региональный электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

9.11. Формирует и направляет в адрес комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в электронном виде посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» за подписью руководителя:

до 20 января очередного финансового года сетевой график исполнения муниципальной программы согласно приложению 1
к настоящему Порядку и сетевой график исполнения показателей, прокси-показателей муниципальной программы согласно приложению 2
к настоящему Порядку, с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы;

ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении сетевого графика согласно приложению 3
к настоящему Порядку (далее – ежемесячные отчеты);

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно до 5 февраля, следующего за отчетным годом анализ показателей муниципальной программы, прокси-показателей муниципальной программы, показателей муниципального проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – ежеквартальные отчеты) и аналитическую записку, которая содержит:

перечень контрольных точек, достигнутых и не достигнутых
(с указанием причин и прогнозных сроков достижения) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

информацию о структурных элементах муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ежегодно до 5 февраля, следующего за отчетным годом (далее – годовые отчеты) с приложением аналитической записки, которая содержит:

информацию о достижении целей муниципальной программы
за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, достигнутых и не достигнутых
(с указанием причин и прогнозных сроков достижения) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

информацию о структурных элементах муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

информацию об итогах реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, и планы на очередной финансовый год;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

После подключения Ханты-Мансийского района к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» ежемесячные отчеты, ежеквартальные отчеты, годовые отчеты заполняются в подсистемах «Государственные программы» и «Управление проектами»;

9.12. Обеспечивает распределение бюджетных ассигнований
по муниципальной программе исходя из принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств;

9.13. Информирует население Ханты-Мансийского района о ходе реализации муниципальной программы в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет;

9.14. Обеспечивает направление предложения Администрации Ханты-Мансийского района ответственным исполнителям и соисполнителям государственных программ и реализацию Администрацией Ханты-Мансийского района мероприятий государственных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Соисполнитель муниципальной программы:

10.1. Формирует предложения в муниципальную программу, соисполнителем которой он является;

10.2. Согласовывает проект муниципальной программы, паспорт муниципального проекта, паспорт комплекса процессных мероприятий или изменений в них с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие
в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи посредством системы электронного документооборота «Дело», в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (при наличии технической возможности);

10.3. Обеспечивает совместно с участниками муниципальной программы:

 реализацию включенных в нее региональных проектов, муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий;

разработку проектов муниципальных правовых актов
Ханты-Мансийского района, необходимых для реализации структурного элемента муниципальной программы;

привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных источников на реализацию структурного элемента муниципальной программы;

10.4. Представляет совместно с участниками муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга, формирования ежемесячных отчетов, ежеквартальных отчетов, годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы, а также информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района и комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района;

10.5. Выполняет иные функции, направленные на обеспечение исполнения структурных элементов муниципальной программы и достижение целей муниципальной программы, в соответствии
с действующим законодательством.

11. Участники муниципальной программы:

11.1. Обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

11.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы;

11.3. Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Куратор муниципальной программы:

12.1. Координирует деятельность ответственного исполнителя при формировании проекта муниципальной программы, изменений в нее и ее реализации;

12.2. Регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы;

12.3. Согласовывает предложения ответственного исполнителя муниципальной программы по распределению бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальной программы;

12.4. Осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

13. Комитет экономической политики Администрации
Ханты-Мансийского района:

13.1. Формирует и обеспечивает внесение перечня муниципальных программ, руководствуясь необходимостью достижение целей стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, иных документов стратегического планирования Ханты-Мансийского района,
на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
и Ханты-Мансийского района с учетом предложений органов Администрации района и результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ;

13.2. Проводит экспертизу проекта муниципального правового акта
об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)
в течение 2 рабочих дней на предмет соответствия:

настоящему Порядку;

структурных элементов муниципальной программы ее целям;

целевых показателей, характеризующих результаты ее реализации, целям муниципальной программы и ее структурным элементам;

требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района в сфере управления проектной деятельностью, инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений;

приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и
Ханты-Мансийского района, установленным документами стратегического планирования.

При наличии замечаний возвращает проект муниципальной программы ответственному исполнителю на доработку;

13.3. Подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) паспортов муниципальных проектов действующей методологии управления проектной деятельностью;

13.4. Осуществляет контроль и мониторинг за реализацией муниципальных программ в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

13.5. Осуществляет ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ по итогам года в порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района, установленного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района;

13.6. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) в срок до 25 марта, следующего за отчетным годом, на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, содержащий:

сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных
с реализацией муниципальных программ за отчетный год;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов либо муниципальной программы в целом, о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости);

13.7. Направляет сводный годовой доклад в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района для приложения к проекту решения Думы Ханты-Мансийского района об утверждении отчета
об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год в срок до 1 апреля, следующего за отчетным годом.

13.8. Размещает на официальном сайте Администрации
Ханты-Мансийского района в разделе «Экономическое развитие»:

ежеквартальные отчеты;

сводный годовой доклад;

утвержденные муниципальные программы и их изменения
в актуальной редакции;

13.9. Создает уведомление (вносит изменение в ранее созданное уведомление) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации
от 11.11.2015 № 831 «Об установлении требований к форме уведомления
об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления»;

13.10. Координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ и паспортов структурных элементов;

13.11. Организует совещание по обсуждению итогов реализации муниципальных программ за 1 полугодие в срок до 1 августа текущего года, за 9 месяцев в срок до 1 ноября текущего года, за отчетный год до 1 марта года, следующего за отчетным.

14. Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района в течение 2 рабочих дней проводит экспертизу проекта муниципальной программы или изменений в нее на предмет соответствия решению о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписи бюджета
Ханты-Мансийского района и установленным нормативным правовым актами Российской Федерация, Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры и Ханты-Мансийского района требованиям в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

При наличии замечаний возвращает проект муниципальной программы ответственному исполнителю на доработку.

15. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района в течение 2 рабочих дней проводит экспертизу проекта муниципальной программы или изменений
в нее на предмет соответствия программных мероприятий требованиям законодательства, регулирующего имущественные и земельные отношения.

При наличии замечаний возвращает проект муниципальной программы ответственному исполнителю на доработку.

Раздел III. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

16. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ
на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, установленных документами стратегического планирования, с учетом ранжирования инвестиционных проектов, использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей
Ханты-Мансийского района.

17. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета
Ханты-Мансийского района, внебюджетных источников.

18. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных районов, предусмотренных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387258) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», национальных целей развития, региональных проектов, направленных на достижение целей и показателей федеральных (национальных) проектов в соответствии с порядком составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

19. Финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, а также за пределами планового периода определяется исходя из бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, доведенных комитетом по финансам Администрации
Ханты-Мансийского района до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с порядком составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации
Ханты-Мансийского района.

20. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются по мероприятиям (результатам) на основании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, доведенных комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

21. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований
на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно
с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (при наличии технической возможности).

Раздел IV. Контроль за реализацией муниципальных программ

22. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров
от плановых контрольных точек, анализу их причин, а также
по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров
с использованием сведений, содержащихся в ежемесячном отчете, ежеквартальном отчете и годовом отчете, а также в подсистемах «Государственные программы» и «Управление проектами» в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (при наличии технической возможности»).

Целью мониторинга является получение на постоянной основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

23. В ходе мониторинга формируются ежемесячные отчеты, ежеквартальные отчеты и годовые отчеты.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в условиях мониторинга реализации муниципальной программы.

Раздел V. Ответственность за реализацию муниципальных программ

24. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут дисциплинарную ответственность в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html) в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон
[№ 172-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)), с настоящим Порядком и должностной инструкцией.

Руководители ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ, участников муниципальных программ несут персональную ответственность
за достоверность и своевременность представления информации
в соответствии с настоящим Порядком.

25. Куратор муниципальной программы, должностные лица ответственных исполнителей муниципальных программ в соответствии
со статьей 45 Федерального закона [№ 172-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам;

достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных Указами Президента Российской Федерации;

реализацию структурных элементов муниципальной программы;

полноту и достоверность отчетности о ходе реализации муниципальной программы;

полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

26. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к муниципальным правовым актам
Ханты-Мансийского района, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из бюджета Ханты-Мансийского района.

27. Должностные лица соисполнителей муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона [№ 172-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за реализацию структурных элементов муниципальной программы, включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих мероприятий.

28. Руководители органов Администрации района, муниципальных учреждений района – ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации
в соответствии с настоящим Порядком и должностной инструкцией.

Раздел VI. Правила формирования и внесения изменений

в перечень создаваемых объектов

29. Перечень создаваемых объектов включает:

29.1. Объекты, создаваемые в очередном финансовом году и плановом периоде, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями;

29.2. Объекты, планируемые к созданию.

Перечень создаваемых объектов формируется на период реализации муниципальной программы с учетом необходимости достижения целей и решения задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определяемых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», документами стратегического планирования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района (далее – проект перечней создаваемых объектов).

30. Ответственные исполнители муниципальных программ:

30.1. Обеспечивают ввод данных по инвестиционным проектам (реализуемым в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями), предлагаемым
к реализации, начиная с очередного финансового года в программное обеспечение «Оценка инвестиционных проектов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

30.2. Распределяют бюджетных ассигнований бюджета
Ханты-Мансийского района по объектам, в том числе с учетом ранжирования инвестиционных проектов, сформированных с помощью программного обеспечения «Оценка инвестиционных проектов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

30.3. Предоставляют проекты перечней создаваемых объектов
на согласование в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в сроки, предусмотренные порядком составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района
на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

31. Ответственные исполнители муниципальных программ после доведения уточненных бюджетных ассигнований бюджета
Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период предоставляют в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района уточненные проекты перечней создаваемых объектов в порядке составления проекта решения о бюджете
Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Администрации
Ханты-Мансийского района.

32. В течение финансового года изменение перечня создаваемых объектов осуществляется при:

32.1. Включении новых объектов на основании поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или прошедших ранжирование в программном обеспечении «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

32.2. Уточнения параметров бюджета Ханты-Мансийского района;

32.3. Перераспределении бюджетных ассигнований между объектами с учетом освоения (неосвоения) предусмотренных объёмов инвестиций, итогов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

32.4. Уточнении наименования объектов.

Приложение 1 к Порядку

Сетевой график исполнения муниципальной программы

в \_\_\_\_\_\_\_ году

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ответственный исполнитель/ соисполнитель муниципальной программы | Наименование структурного элемента (в разрезе мероприятий (результатов)) | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию в 20\_\_ году, тыс. рублей | в том числе (плановые значения) |
|  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  | Всего по мероприятию,в т.ч. <\*> |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| в том числе (плановые значения) |
| июль | август | сентябрь  | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО последнее - при наличии) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО последнее - при наличии) (подпись)

 <\*> Указываются только те источники, за счет которых запланировано финансирование структурного элемента муниципальной программы.

Приложение 2 к Порядку

Сетевой график исполнения показателей, прокси-показателей муниципальной программы

в \_\_\_\_\_\_\_ году

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, прокси-показателя | Ед.измерения | Значение показателя на \_\_\_\_ год | в том числе: |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО последнее – при наличии) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО последнее – при наличии) (подпись)

Приложение 3 к Порядку

Отчет

об исполнении сетевого графика муниципальной программы

в \_\_\_\_\_\_\_ году

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ответственный исполнитель/ соисполнитель муниципальной программы | Наименование структурного элемента (в разрезе мероприятий (результатов)) | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию, тыс.рублей | в том числе (фактические значения) |
| всего на 20\_\_\_ год | фактическое исполнение (нарастающим итогом) | % | январь | февраль |
| план | факт | % | план | факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  |  | Всего по мероприятию,в т.ч. <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| в том числе (фактические значения) |
| март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь |
| план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ноябрь | декабрь | Информацияоб исполнении на отчетную дату<\*\*> | Причины отклонения фактического исполнения от запланированного <\*\*\*> |
| план | факт | % | план | факт | % |
| 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО последнее – при наличии) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО последнее – при наличии) (подпись)

 <\*> Указываются только те источники, за счет которых запланировано финансирование структурного элемента муниципальной программы.

 <\*\*> Обязательное заполнение информации о ходе реализации структурного элемента с указанием документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

 <\*\*\*> Обязательное заполнение при наличии отклонений факта от плана.

Приложение 4 к Порядку

Анализ показателей, прокси-показателей муниципальной программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(отчетный период)

 Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственный исполнитель муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, прокси-показателя | Ед.изм. | Значение показателя на \_\_\_\_ год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | Причины недостижения плановых значений показателя |
| план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО последнее – при наличии) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО последнее – при наличии) (подпись)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района

 от 24.12.2024 № 1126

1. Модельная муниципальная программа Ханты-Мансийского района

(далее – модельная муниципальная программа)

Раздел I. Общие положения о модельной муниципальной программе

1. Модельная муниципальная программа определяет структуру муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов.

2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации
Ханты-Мансийского района:

|  |  |
| --- | --- |
| Состав документов  | Механизм управления муниципальной программы |
| 2.1. Паспорт муниципальной программы содержит следующие сведения: наименование муниципальной программы; цели и показатели, их характеризующие; сроки реализации; перечень структурных элементов; параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных такой программой; сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе; связь с национальными целями развития Российской Федерации, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии); иные сведения (включаются при необходимости). | утверждается (вносятся изменения) постановлением Администрации Ханты-Мансийского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) |
| 2.2. Паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним | утверждаются (вносятся изменения): в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района, регулирующим систему управления проектной деятельности Администрации Ханты-Мансийского района;комплексы процессных мероприятий посредством подсистемы «Государственные программы» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») руководителем органа Администрации Ханты-Мансийского района (при наличии технической возможности) |
| 2.3. Перечень создаваемых объектов | утверждается (вносятся изменения) постановлением Администрации Ханты-Мансийского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) |
| 2.4. Правила предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, при реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района  | утверждаются (вносятся изменения) решением Думы Ханты-Мансийского района, подготовку которого или внесение в него изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и (или) соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы |
| 2.5. Порядок (правила) предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях реализации муниципальной программы (при необходимости)  | утверждаются (вносятся изменения) постановлением Администрации Ханты-Мансийского района, подготовку которого или внесение в него изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и (или) соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы |

Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района.

3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, муниципальные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

4. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

4.1. В проектную часть включаются направления деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, предусматривающие:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского района;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского района;

предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов)
из бюджета Ханты-Мансийского района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельских поселений Ханты-Мансийского района;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;

предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям в рамках региональных проектов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Ханты-Мансийского района на осуществление капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации;

4.2. В процессную часть включаются направления деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, предусматривающие:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ);

предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых по проектной деятельности);

предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района;

осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района;

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

обслуживание муниципального долга Ханты-Мансийского района;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

иные направления деятельности, не попадающие под требования муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих проектную деятельность.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

Правила (порядки) реализации структурных элементов муниципальной программы, в том числе:

предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета
Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений
Ханты-Мансийского района, предусмотренных решением о бюджете Ханты-Мансийского района и требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам
(за исключением государственных, муниципальных учреждений), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определения объема и условия предоставления муниципальным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий из бюджета
Ханты-Мансийского района на иные цели;

предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на определение наиболее эффективной модели реализации структурных элементов муниципальных программ
в соответствии со статьями 78, 78.1 [Бюджетного кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

5. Правила (порядок) реализации структурных элементов муниципальной программы могут утверждаться отдельными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти структурные элементы муниципальной программы.

6. Наличие других разделов и приложений в муниципальной программе, не предусмотренных пунктом 2 настоящей модельной муниципальной программы, не допускается, за исключением случаев, установленных требованиями федеральных органов государственной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Информация, дублируемая в соответствующих разделах, таблицах муниципальной программы, правилах (порядках) реализации структурных элементов муниципальной программы, должна быть идентичной.

Раздел II. Методические рекомендации к модельной муниципальной программе

7. В модельной муниципальной программе применяются следующие термины:

задача структурного элемента муниципальной программы – результат деятельности участников муниципальной программы, направленный
на достижение изменений в социально-экономической сфере;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в государственных информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

мероприятие (результат) – количественно измеримая деятельность, направленная на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированная в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнение определенного объема работ с заданными характеристиками;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям;

национальная цель – национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ);

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, или работа, планируемые к приобретению и (или) получению
в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

целевой показатель национальной цели – показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;

цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект
от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящей модельной программе, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами
Ханты-Мансийского района.

8. Ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляет формирование реестра документов (далее – реестр документов) на бумажном носителе, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» после реализации функционала подсистемы «Государственные программы» по форме согласно приложению 1
к модельной муниципальной программе, а также обеспечивает его актуальность и полноту.

9. Паспорт муниципальной программы содержит:

9.1. Основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора, ответственного исполнителя, подпрограмм, связь с национальными целями развития Российской Федерации (показателями национальных целей) и (или) государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», объемов финансового обеспечения за счет средств всех источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы, подпрограмм, информация о ее ответственном исполнителе в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением Администрации
Ханты-Мансийского района.

В строке «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» приводятся наименования национальных целей и их целевых показателей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

9.2. Показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей. Детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы указывается вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы;

9.3. Прокси-показатели муниципальной программы на текущий финансовый год;

9.4. План достижения показателей муниципальной программы
на текущий финансовый год;

9.5. Структура муниципальной программы (перечень структурных элементов муниципальных программ) с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, направления расходов структурного элемента, сроков реализации, ответственных
за реализации соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы.

По строке «Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)» отражаются структурные элементы муниципальной программы, в которых не предусмотрены направления (подпрограммы),
а также структурные элементы, которые невозможно отнести
к определенному направлению (подпрограмме), например, обеспечение деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района, подведомственных учреждений;

9.6. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации в разрезе ее структурных элементов, включающие:

бюджетные ассигнования бюджета Ханты-Мансийского района, в том числе:

межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет);

межбюджетные трансферты бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа);

бюджет Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет);

внебюджетные источники, в том числе предусмотренные соглашениями заключенными между Администрацией Ханты-Мансийского района и юридическими лицами, средства муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленные на реализацию муниципальной (государственной) политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

общий объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района, предусмотренных в рамках муниципальной программы.

10. Планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы или изменения в него утверждаются постановлением Администрации Ханты-Мансийского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений).

11. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящей модельной муниципальной программе.

Сведения в паспорте муниципальной программы приводятся, начиная с 2025 года либо с года начала реализации муниципальной программы
(для новых муниципальных программ, реализация которых начинается после 2025 года).

12. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Российской Федерации,
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы, связанные с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следует формулировать в соответствии с целями государственных программам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не следует использовать размытые, нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса
в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития района);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута
к определенному моменту времени).

13. Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы
на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений (подпрограмм), мероприятий (результатов), задач и контрольных точек структурных элементов такой программы.

14. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы по перечню показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов, предусматривающих (далее – система):

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Ханты-Мансийского района (далее – нефинансовое соглашение);

показатели приоритетов социально-экономического развития
Ханты-Мансийского района, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан Ханты-Мансийского района качеством предоставляемых муниципальных услуг
в соответствующей сфере социально-экономического развития
(при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

15. Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального расчета), определение источников данных, проверка достоверности данных, надлежащий охват данных.

16. Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальных программ.

17. Показатели муниципальной программы следует приводить
по годам реализации, сгруппированные по ее целям, с указанием связи
с показателями государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

18. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

18.1. Наименование показателя;

18.2. Единица измерения показателя (по ОКЕИ);

18.3. Базовое значение показателя (с указанием года);

18.4. Значение показателя (по годам реализации);

18.5. Метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

18.6. Связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

18.7. Связь с показателем государственной программы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и (или) ее структурного элемента.

19. В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, используются следующие:

уровень показателя;

должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;

информационная система (источник данных), содержащая сведения
о показателях и их значениях (при наличии);

связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ
(для показателей уровня структурного элемента).

20. Количество показателей муниципальной программы формируются исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

21. В разделе 3 «План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году» паспорта муниципальной программы заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ и структурных элементов в случаях:

наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

22. В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов
с учетом установленных сроков представления годовой отчетности устанавливаются «прокси-показатели», которые дополнительно формируются в разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы в (текущем году) годы».

23. В разделе 4 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых
в составе муниципальной программы региональных проектах, муниципальных проектах, комплекса процессных мероприятий.

Информация о региональных проектах, муниципальных проектах, комплексах процессных мероприятий приводится в разрезе подпрограмм (при необходимости).

24. По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, муниципальных проектов указывается их краткое наименование в соответствии с паспортами таких проектов);

срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

наименование органа Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальное учреждение Ханты-Мансийского района, сельское поселение Ханты-Мансийского района, являющиеся ответственными
за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элементам муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые
к решению в рамках региональных проектов, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты
от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

25. Наименование структурного элемента должно кратко характеризовать суть включенных в него мероприятий (результатов).

При формировании комплексов процессных мероприятий целесообразно отдельно выделять комплекс процессных мероприятий
по обеспечению реализации функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы, при этом допускается для комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий органа Администрации Ханты-Мансийского района
не устанавливать показатели, задачи, а также значения для мероприятий (результатов) и контрольные точки.

Комплекс процессных мероприятий или задачи комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

26. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации
с указанием источников финансового обеспечения.

Требования к финансовому обеспечению муниципальных программ определяются в соответствии с разделом III Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью
до первого знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных
в паспорте такой муниципальной программы и паспортах ее структурных элементов.

27. Перечень создаваемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями
о государственно­-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями формируется в соответствии с приложением 3 к настоящей модельной муниципальной программе.

 28. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение задач органов Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, соответствующих положениям (уставам) о таких органах Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных учреждениях Ханты-Мансийского района.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4 настоящей модельной муниципальной программы.

29. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению 4
к настоящей модельной муниципальной программе. При наличии технической возможности паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается посредством подсистемы «Государственные программы» ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – региональная система) и утверждается руководителем органа Администрации
Ханты-Мансийского района после согласования всеми заинтересованными должностными лицами и органами Администрации Ханты-Мансийского района.

Паспорт комплекса процессных мероприятий должен содержать задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

30. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается
с учетом следующих подходов:

формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий, мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;

планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов)
по годам реализации с указанием источников финансирования;

осуществление планирования мероприятий (результатов)
до контрольных точек (при необходимости до объектов);

отражение в региональной системе (при наличии технической возможности) взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы (при наличии);

определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий;

отражение государственной информационной системы или иной информационной системы, содержащей информацию о показателях и их значениях (при наличии);

отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий показателей с целевыми значениями в разрезе по годам.

31. Включаемые в разделы 1 «Показатели комплекса процессных мероприятий», 2.2 «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ...(текущем) году», 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году» паспорта комплекса процессных мероприятий показатели должны отвечать следующим критериям и условиям:

по каждому показателю приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, а также базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы;

в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных
в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

32. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

33. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий:

формируются исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах или в конкретных измеримых итогах деятельности получателей мер поддержки, достигнутых в результате использования бюджетных ассигнований.

должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

34. Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ, например: «Обеспечена уплата взносов в организации», «Реализованы обучающие мероприятия среди школьников и молодежи в сфере креативных индустрий», «Организованы и проведены спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий», «Обеспечена государственная поддержка граждан в части осуществления выплат дополнительного материального обеспечения, доплат к пенсиям, пособий и компенсаций».

Наименование мероприятия (результата), направленного
на обеспечение деятельности подведомственных органам Администрации Ханты-Мансийского района учреждений рекомендуется отражать
в редакции «Обеспечено функционирование подведомственных учреждений».

35. Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

содержать значение и период достижения;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования нормативных правовых актов, поручений;

содержать указания на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, гранты и др.);

отражать социально-экономический эффект от реализации инвестиционного проекта.

36. Недопустимо в качестве мероприятий (результатов) включать контрольные точки, в том числе контрольные точки по достижению иных мероприятий (результатов).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия, а также в случае, если в рамках одного направления расходов мероприятия реализуется несколькими главными распорядителями бюджетных средств, посредством разных инструментов (несколько видов расходов в рамках одного направления расходов).

Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы допускается без соблюдения указанного принципа.

37. Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

38. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий используются типы мероприятий (результатов) и контрольные точки. Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов)
в соответствии с перечнем, предусмотренным в таблице (далее – Перечень):

таблица

Перечень

типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек

комплексов процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки (пример) | Единица измерения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  | Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждениям | используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).
2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).
3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально- техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).
4. Услуга оказана (работы выполнены).

5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | показатели, характеризующие количество подведомственных учреждений, которым предоставлены субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели | наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании |
| 2. | Осуществление текущейдеятельности | используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов Администрации Ханты-Мансийского района, а также подведомственных учреждений | Не устанавливаются | не устанавливаются | 1. Обеспечение деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района.2. Обеспечение деятельности подведомственных ему учреждений.3. Обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда |
| 3. | Повышение квалификации кадров | используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.
2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально- техническое и кадровое обеспечение.

3. …N. Услуга оказана | (тыс.) человек | В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий |
| 4. | Выплаты физическимлицам | используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.2. …3. …4. Выплаты осуществлены | (тыс.) человек | в качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена муниципальная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат |
| 5. | Приобретение товаров, работ, услуг | используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются Закупки товаров, работ и услуг | 1. Закупка включена в план закупок.
2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.
3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

4.Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | Единица (по ОКЕИ) | значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема |
| 6. | Жилищное обеспечениеграждан | используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется выплаты гражданам на улучшение жилищных условий | 1. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов.
2. Заключено соглашение о предоставлении выплаты.
3. Предоставлены выплаты.
4. Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении выплат.

5. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов | Тысяча квадратных метров | в качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы |

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и окружного бюджетов.

Применение типов мероприятий (результатов) должно осуществляться в соответствии с сутевым наполнением мероприятий (результатов).

39. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

40. В разделе 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется
с учетом следующих рекомендаций:

40.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки, при этом:

не допускается преимущественного планирования мероприятий
на 4 квартал текущего финансового года;

наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

40.2. Определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника органа Администрации Ханты-Мансийского района, иного органа, организации (с указанием Ф.И.О последнее – при наличии, и должности);

40.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

41. Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ, декомпозированных Ханты-Мансийскому району государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, национальными проектами в паспортах комплекса процессных мероприятий необходимо формировать не менее 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

Для иных мероприятий (результатов), рекомендуемое количество
4 – 6 контрольных точек.

Для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального и окружного бюджетов, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры.

Для отдельных мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки, например, с типом «Осуществление текущей деятельности».

42. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий;

установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального и окружного бюджетов), при этом:

не допускается наличие у мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий контрольной точки со сроком наступления
31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале текущего финансового года;

 определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

43. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и окружного бюджетов, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

44. План реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы разрабатывается на текущий финансовый год.

 Внесение изменений в паспорт муниципальной программы и комплекса процессных мероприятий осуществляется посредством запроса на изменение в региональной системе (при наличии технической возможности).

Внесение изменений в паспорта муниципальной программы и комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом необходимости утверждения соответствующего запроса на изменение
до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий.

Запрос на изменение формируется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом предложений соисполнителей и участников муниципальной программы.

Изменения согласовываются с соисполнителями муниципальной программы, участниками муниципальной программы, комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

Согласованные изменения в паспорт комплекса процессных мероприятий утверждаются руководителем органа Администрации
Ханты-Мансийского района – ответственного исполнителя муниципальной программы в региональной системе (при наличии технической возможности).

45. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ обеспечивается маркировка показателей муниципальных программ, всех структурных элементов муниципальных программ, а также показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ в региональной системе (при наличии технической возможности), относящихся:

к реализации национальных проектов. Маркируются все структурные элементы муниципальной программы и параметры их финансового обеспечения, относящиеся к сфере реализации национальных проектов;

к сферам реализации государственных программ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и их структурных элементов;

к иным направлениям деятельности в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации, которыми установлена необходимость отражать отдельные показатели и мероприятия в сфере реализации муниципальных программ.

46. Маркируются все структурные элементы муниципальной программы и их мероприятия (результаты) (в том числе параметры их финансового обеспечения), а также показатели муниципальной программы и ее структурных элементов, формирование и реализация которых предусмотрены отдельными поручениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации, путем присвоения соответствующего маркировочного признака.

 Допускается присвоение нескольких маркировочных признаков одному показателю, структурному элементу муниципальной программы, показателю и мероприятию (результату) структурного элемента муниципальной программы.

47. Разработка паспорта муниципального проекта осуществляется по форме согласно приложению 5 к настоящей модельной муниципальной программе.

Приложение 1

к модельной муниципальной программе

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа1 | Вид документа2 | Наименование документа3 | Реквизиты4 | Разработчик5 | Гиперссылка на текст документа6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 |
| Муниципальная программа *«Наименование»* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  |  |  |
| *N Структурный элемент «Наименование»* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  |  |  |

1. Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с перечнем, определенным Порядком разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района.

2. Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района, протокол, приказ органа Администрации Ханты-Мансийского района, и др.).

3. Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

4. Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

5. Указывается наименование органа Администрации Ханты-Мансийского района, муниципального учреждения Ханты-Мансийского района, ответственного за разработку документа.

6. Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение 2

к модельной муниципальной программе

ПАСПОРТ7

Муниципальной программы

«Наименование»8

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Ф.И.О (последнее – при наличии) первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района, заместителя Главы Ханты-Мансийского района (с дополнением сферы курирования) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Наименование органа Администрации Ханты-Мансийского района, муниципального учреждения Ханты-Мансийского района |
|  |  |
| Период реализации муниципальной программы9  | Год начала – год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 |
| Цель N |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы10 | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»Направление (подпрограмма) N «Наименование» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации11 |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры12 | Наименование национальной цели/ Показатель национальной цели/ Наименование государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |

7. Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальной программы с учетом порядка по разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района или с момента начала реализации новой муниципальной программы.

8. Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ.

9. Указывается срок реализации муниципальной программы в формате «год начала-год окончания реализации», например, 2025-2030 годы.

10. Указываются при необходимости.

11. Приводятся общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы по всем источникам финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

12. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальная цель), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ), и (или) указывается связь с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя13 | Уровень показателя14 | Признак возрастания/ убывания15 | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение16 | Значение показателя по годам | Документ17 | Ответственный за достижение показателя18 | Связь с показателями национальных целей19 | Информационная система15 |
| значение | год | N20 | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| *N. Цель муниципальной программы «Наименование»* |
| 1. |  | «НП», «ФП вне НП», «ФП в НП», «ГП», «МП» «ОМСУ»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13. Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

14. Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта», «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «МП» (муниципальная программа Ханты-Мансийского района), «ОМСУ» (показатель для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

15. Здесь и далее – не подлежит отражению в печатных формах.

16. Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

17. Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, документ стратегического планирования, постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или иной документ).

18. Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя органа Администрации Ханты-Мансийского района, муниципального учреждения Ханты-Мансийского района, и др.

19. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

20. Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы.

* 1. Прокси-показатели муниципальной программы в … *(указывается год)* году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по кварталам/ месяцам | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ21* |
| 1.1. | «Наименование прокси-показателя» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| N.n. | «Наименование прокси-показателя» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в *(указывается год)* году22

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/ месяцам | На конец *(указывается год)* года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | *Цель муниципальной программы* |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |
| N.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

21. Приводятся показателя уровня муниципальной программы.

22. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения в ГИС «Государственные программы», при наличии технической возможности.

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента23  | Краткое описание эффектов от реализации задачи структурного элемента24  | Связь с показателями25  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление (подпрограмма) «Наименование»26  |
| 1.1. | Региональный проект27 «Наименование» |
|  | Ответственный за реализацию28 | Срок реализации (год начала – год окончания) |
| 1.1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.1.N. | Задача N |  |  |
| 1.N. | Муниципальный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора)29  |
|  | Ответственный за реализацию28 | Срок реализации (год начала – год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
| 1.M. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
|  | Ответственный за реализацию28 | - |
| 1.M.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.M.m. | Задача N |  |  |
|  | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) 30 |
|  | Региональный проект «Наименование» |
|  | Ответственный за реализацию28 | Срок реализации (год начала – год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Муниципальный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора) 28 |
|  | Ответственный за реализацию28 | Срок реализации (год начала – год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
|  | Ответственный за реализацию28 | - |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |

23. Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для муниципальных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой муниципальный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

24. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы, направления расходов структурного элемента.

25. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

26. Приводится при необходимости.

27. Указывается тип регионального проекта.

28. Указывается ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (орган Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальное учреждение Ханты-Мансийского района, сельские поселения)

29. Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом проекта.

30. Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы, а также структурные элементы, в рамках которых предусматривается обеспечение деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района, подведомственных муниципальных учреждений.

5.Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения31 | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно)32  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент33 «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

31. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

32. В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, регулирующими формирование перечня налоговых расходов Ханты-Мансийского района.

33. Здесь и далее указывается наименование типа структурного элемента муниципальной программы.

Приложение 3

к модельной муниципальной программе

Перечень создаваемых объектов на \_\_\_\_ год и на плановый

период \_\_\_\_\_\_\_\_ годов, включая приобретение объектов

недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии

с соглашениями о государственно-частном партнерстве,

муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования (характер работ) | Стоимость в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта (планируемый объем инвестиций) | Остаток стоимости на 01.01.20\_\_ | Источники финансирования | Инвестиции (рубли) | Механизм реализации | Заказчик по строительству (приобретению) |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | В период реализации муниципальной программы 20\_\_-20\_\_ годов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Объекты, создаваемые в \_\_\_\_ финансовом году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями
 |
| Всего по разделу I | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | наименование объекта 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | наименование объекта 2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Объекты, планируемые к созданию в период реализации муниципальной программы 20\_\_-20\_\_ годов34
 |
| Всего по разделу II | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | наименование объекта 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | наименование объекта 2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

34 В раздел II включаются объекты, начало создания которых запланировано после пятилетнего планового периода. Общий годовой объем инвестиций не должен превышать объемы бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение структурных элементов, предусматривающих создание (строительство, реконструкция, приобретение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, в разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» приложения 2 к модельной муниципальной программе.

Приложение 4

к модельной муниципальной программе

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Наименование»

Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган Администрации Ханты-Мансийского района (организация, учреждение) | Наименование органа Администрации Ханты-Мансийского района (организации, учреждения)(Ф.И.О последнее – при наличии, руководителя (заместителя руководителя), должность) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Наименование» |

1.Показатели комплекса процессных мероприятий35

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/ задачи | Признак возрастания/ убывания36 | Уровень показателя37 | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение38 | Значение показателя по годам | Ответственный за достижение показателя40 | Информационная система41 |
| значение | год | N39 | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача «Наименование» |
| 1.1. | Наименование показателя |  | «ГП», «ФП вне НП», «КПМ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

35. Приводятся при необходимости.

36. Здесь и далее – не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий.

37. Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

38. Здесь и далее в качестве значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

39. Здесь и далее за «N» принимается год реализации комплекса процессных мероприятий.

40. Здесь и далее указывается наименование органа Администрации Ханты-Мансийского района (организации, учреждения), ответственного за достижение показателя.

41. Указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий.

* 1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в … *(указывается год)* году.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя42  | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по кварталам/ месяцам | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| 1.1. | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| N.n. | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в … *(указывается год*) году43

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя44 | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/ месяцам | На конец *(указывается год)* года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | *(наименование задачи)* |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *(наименование задачи)* |
| N.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

42. Приводятся показатели комплекса процессных мероприятий.

43. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

44. Заполняется в соответствии с разделом 1.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)45 | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| N.Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата))46 | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Х. | Описательная часть характеристики мероприятия (результата) |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.1. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата))46 | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| N.2. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| N.Х. | Описательная часть характеристики мероприятия (результата) |

44. Указывается тип мероприятия (результата).

45. Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения47  | Объем финансового обеспечения по годам, тыс.рублей |
| N | N+1 | … | N+n | Всего  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *1.Комплекс процессных мероприятий (всего), в том ччисле:* |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  *Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:* |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

47. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в … *(указывается год)* году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка | Дата наступления контрольной точки48  | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование органа Администрации Ханты-Мансийского района (организации, учреждения)) | Вид подтверждающего документа49  | Информационная система 50  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | Х |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в \_\_\_ году реализации | Х |  |  |  |
|  Контрольная точка 1.1. |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 1.N. |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N | Х |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в \_\_\_ году реализации | Х |  |  |  |
|  Контрольная точка 2.1. |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 2.N. |  |  |  |  |

48. Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

49. Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

50. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий.

Приложение 5

к модельной муниципальной программе

ПАСПОРТ51

Муниципального 52 проекта

*(наименование муниципального проекта)*53

1. Основные положения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование муниципального проекта |  | Срок реализации проекта54 | Этап I*(дд.мм.гггг-дд.мм.гггг)* | Этап II*(дд.мм.гггг-дд.мм.гггг)* |
| Куратор муниципального проекта | *(Ф.И.О. последнее – при наличии)* | *(должность)* |
| Руководитель муниципального проекта | *(Ф.И.О. последнее – при наличии)* | *(должность)* |
| Администратор муниципального проекта | *(Ф.И.О. последнее – при наличии)* | *(должность)* |
| Целевые группы55 | *(Наименование группы)* |
| Связь с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и с муниципальными программами (далее – программы) | 1. | Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | *(наименование)* |
| 1.N. | Муниципальная программа | *(наименование)* |

51 Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципального проекта.

52 Заполняется для муниципальных проектов, не связанных с реализацией региональных проектов (программ).

53 Наименование муниципального проекта указывается в соответствии с утвержденным паспортом такого проекта или иным документом о его утверждении.

54 Указывается в соответствии со сроками, определенными паспортом такого проекта или иным документом о его утверждении. С момента начала реализации муниципальных проектов рекомендуется выделять новый этап.

55 Целевые группы – это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

2. Показатели муниципального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели муниципального проекта | Уровень показателя56 | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение57 | Значение показателя по годам | Признак возрастания/ убывания59 | Нарастающий итог59 | Информационная система59 |
| значение | год | N58 | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | *(наименование задачи)* |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  *«ФП», «ГП», «РП», «МП»* |  |  |  |  |  |  |  | *Возрастающий/ убывающий* | *Да/нет* |  |

2.1. Прокси-показатели муниципального проекта в … *(указывается год)* году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя60 | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по годам | Ответственный за достижение прокси-показателя61 |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| *1* | *Показатель* муниципального *проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *N* | *Показатель* муниципального *проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

56 Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя. Для муниципальных проектов: «ФП» (федеральный проект), «ГП» (государственная программа автономного округа), «РП» (региональный проект), «МП» (муниципальный проект). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

57 Здесь и далее в качестве базового значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

58 Здесь и далее за «N» принимается период реализации муниципального проекта.

59 Здесь и далее – не подлежит отражению в печатной форме паспорта муниципального проекта.

60 Приводятся показатели уровня муниципального проекта.

61 Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа Администрации Ханты-Мансийского района (учреждения, организации).

3. Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в … *(указывается год)* году62

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели муниципального проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | На конец *(указывается год)* года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | *(наименование задачи)* |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | Тип мероприятия (результата)63 | Уровень мероприятия (результата)64 | Связь с показателями муниципального проекта |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | *(наименование задачи)* |
| 1.1. | *(указываются мероприятия (результаты)* | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | *(указываются наименования параметров характеристки65* | х |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 1.1.2. | *(указываются наименования параметров характеристики)* | х |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | Тип мероприятия (результата)63 | Уровень мероприятия (результата)64 | Связь с показателями (регионального) проекта |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1.Х. | *Описательная часть характеристики мероприятия (результата)66* |
| 1.2. | *(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | *(указываются наименования параметров характеристики)* | х |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 1.2.2. | *(указываются наименования параметров характеристики)* | х |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 1.2.Х. | *Описательная часть характеристики мероприятия (результата)* |  |

62 Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

63 Заполняется в соответствии с приложением 1 к модельной муниципальной программе.

64 Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования результата:

- «РП» (регионального проекта) – для результатов муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта;

- «МП» (муниципального проекта) – для результатов муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей муниципального проекта. Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра. Не подлежит отражению в печатной форме.

65 Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Обязательна к заполнению, начиная с 2025 года для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

66 Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | Всего(тыс. рублей) |
| N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | *(указывается наименование задачи)* |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *(указывается наименование мероприятия (результата), всего* |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ: |  |  |  |  |  |
| В том числе:Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

6. Помесячный план исполнения местного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в *(указывается год)* году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)  | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | Всего на конец *(указывается год)* года *(тыс. рублей)* |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | *(указывается наименование задачи)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| *Приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального проекта, приводимые в целях их уточнения* |

Приложение 1

к паспорту муниципального проекта

*(указывается краткое наименование муниципального проекта)*

План реализации муниципального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации | Взаимосвязь67 | Ответственный исполнитель | Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)67 | Мощность объекта68 | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Вид документа и характеристика мероприятия (результаты) | Информационная система69 |
| начало | окончание | предшественники | последователи | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | *(указывается наименование задачи)* |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «…» *(указывается мероприятие (результат) муниципального проекта)* |  |  | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | х | х | х |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «…» в \_\_\_ году реализации *(указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в \_\_\_ году реализации)* |  |  | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | х | х | х |  |  |  |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка «…» *(указывается контрольная точка мероприятия (результата)* | х |  | *(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)* | *(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)* |  | х | х | х | х |  |  |
| 1.1.1. | Объект мероприятия (результата) «…» (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального проекта |  |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.К.1. | Контрольная точка объекта мероприятия (результата) «…» *(указываются контрольная точка объекта мероприятия (результата)* | х |  | х | х |  | х | х | х | х |  |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «…» *(указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)* |  |  | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | х | х | х |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «…» в \_\_\_году реализации *(указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в \_\_\_ году реализации)* |  |  | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | х | х | х |  |  |  |
| 1.2.К.1. | Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы «…» *(указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента муниципальной программы)* | х |  | *(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)* | *(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)* |  | х | х | х | х |  |  |

67 Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ.

68 Заполняется только для объектов капитального строительства.

69 Не отражается в печатной форме.